

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент



27.04.2020 г.

К. А. Белокур

Рабочая программа дисциплины

Управление земельными ресурсами

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования
прикладной бакалавриат


Форма обучения
очная и заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»


утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г.
№ 1084

Автор:
к.э.н., доцент


_____ Н. В. Гагаринова


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением
кафедры землеустройства и земельного кадастра от 09.03.2020 г., протокол
№ 7

Заведующий кафедрой



_____ Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии земле-
устроительного факультета, протокол № 8 от 20.04.2020 г.

Председатель
методической комиссии


_____ С. К. Пшидаток

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы


_____ С. К. Пшидаток

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является приобретение знаний и формирование у студентов навыков и умений в аналитической деятельности в этой области, на получение системного представления о роли, месте, принципов и методов управления. Определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы управления земельными ресурсами. Содержание и механизм формирования земельных отношений;
- рассмотреть основные принципы управления земельными ресурсами;
- изучить организационную структуру государственного управления земельными ресурсами;
- изучить регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения;
- изучить регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельхозназначения;
- изучить регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства;
- изучить государственный надзор, муниципальный контроль за использованием и охраной земель;
- рассмотреть государственный кадастр недвижимости, мониторинг земель как методы государственного управления земельными ресурсами;
- рассмотреть землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

– ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

– ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Управление земельными ресурсами» является дисциплиной вариативной части АОПОП подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	39	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	38	10
— лекции	14	4
— практические (лабораторные)	24	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа	69	97
в том числе:		
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	69	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.
Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Содержание и механизм формирования земельных отношений.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
2	Основные принципы управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	3		8
3	Организационная структура государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
4	Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	2		7
5	Регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
6	Регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	2		7
7	Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
8	Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	2		7
9	Землеустройство как метод государственного	ОК-4, ОК-6,	7	2	3		8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	управления земельными ресурсами.	ПК-1, ПК-2					
Итого				14	24		69

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		10
2	Основные принципы управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1			10
3	Организационная структура государственного управления земельными ресурсами	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8				10
4	Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12
5	Регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12
6	Регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		12
7	Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за	ОК-4, ОК-6, ПК-1,	8		1		11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	использованием и охраной земель.	ПК-2					
8	Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		10
9	Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8				10
Итого				4	6		97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

2. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnymi_resursami_metod._dlja_SRS_.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АООП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
<i>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	
2	Экология
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Основы кадастра недвижимости
5	Право (гражданское)
6	Право (земельное)
7	Безопасность жизнедеятельности
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</i>	
1,2	Иностранный язык
2	Психология и педагогика
3	Теория управления (менеджмент)
3	Социология и культурология
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Безопасность жизнедеятельности
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</i>	
2	Экология
3	История земельно-имущественных отношений
3	История землеустройства
4	Основы природопользования
6	Исполнительская практика
6	Право (земельное)
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</i>	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
1	Почвоведение и инженерная геология
1,2,3,4	Геодезия
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Учебные практики
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Управление проектами в землеустройстве
8	Организация землеустроительных работ
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать: Законодательство Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правила осуществления кадастрового деления, зонирования терри-	Фрагментарное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового	Не полное представление о: Законодательстве Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового	В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: Законодательстве Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель	Сформированные знания о: Законодательстве Российской Федерации в сфере землеустройства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; – правилах осуществления кадастрового	1. Тесты 2. Рефераты 3. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4. Вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>тории Российской Федерации;</p> <p>– ведомственные нормативные акты; порядок осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять поиск правовой информации из различных источников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности;</p> <p>проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;</p> <p>навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>деления, зонирования территории Российской Федерации;</p> <p>– ведомственных нормативных актах;</p> <p>порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Фрагментарное умение</p> <p>осуществлять поиск правовой информации из различных источников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности;</p> <p>проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Отсутствие навыков работы с:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;</p> <p>навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>деления, зонирования территории Российской Федерации;</p> <p>– ведомственных нормативных актах;</p> <p>порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Несистематические умения</p> <p>осуществлять поиск правовой информации из различных источников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности;</p> <p>проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;</p> <p>навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>и окружающей среды;</p> <p>– правилах осуществления кадастрового деления, зонирования территории Российской Федерации;</p> <p>– ведомственных нормативных актах;</p> <p>порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>В целом успешное умение</p> <p>осуществлять поиск правовой информации из различных источников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности;</p> <p>проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Успешное владение навыками работы с:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;</p> <p>навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>деления, зонирования территории Российской Федерации;</p> <p>– ведомственных нормативных актах;</p> <p>порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Самостоятельное умение:</p> <p>осуществлять поиск правовой информации из различных источников;</p> <p>– применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности;</p> <p>проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;</p> <p>навыками подготовки юридических документов.</p>	

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культур-

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ные различия					
<p>Знать: основные принципы психологии человека; – требования профессиональной этики; – основные требования охраны и безопасности труда; – методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципы и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; типы организационных структур</p> <p>Уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять</p>	<p>Фрагментарное представление о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требования охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типах организационных структур</p> <p>Фрагментарное умение: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться с разнообразием мнений, разногласиями, конфликтами, толерантно воспринимая</p>	<p>Не полное представление о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требования охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур</p> <p>Несистематические умения: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая</p>	<p>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требования охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур</p> <p>В целом успешное умение работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять-</p>	<p>Сформированные знания о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессиональной этики; – основных требования охраны и безопасности труда; – методах принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; – принципах и закономерности работы в коллективе в профессиональной деятельности; – социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; типы организационных структур</p> <p>Самостоятельное умение: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; – справляться с разнообразием мнений, разногласиями, конфликтами, толерантно воспринимая</p>	<p>1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4.Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p>Владеть: навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p>	<p>социальные и культурные различия;</p> <p>– применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p>Отсутствие навыков работы: навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p>	<p>социальные и культурные различия;</p> <p>– применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p>	<p>ся с разнообразием мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;</p> <p>– применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p>Успешное владение навыками работы с: навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p>	<p>социальные и культурные различия;</p> <p>– применять на практике методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности; различать типы организационных структур</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: – навыком работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, спор.</p>	
<p>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>					
<p>Знать: основы правового статуса граждан и юридических лиц;</p> <p>– земельное и градостроительное законодательство;</p> <p>– нормативные положения, регламен-</p>	<p>Фрагментарное представление о: основах правового статуса граждан и юридических лиц;</p> <p>– земельном и градостроительном законодательстве;</p>	<p>Не полное представление о: основах правового статуса граждан и юридических лиц;</p> <p>– земельном и градостроительном законодательстве;</p>	<p>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: основах правового статуса граждан и юридических</p>	<p>Сформированные знания о: основах правового статуса граждан и юридических лиц;</p> <p>– земельном и градостроительном законодательстве;</p>	<p>1.Тесты</p> <p>2.Рефераты</p> <p>3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)</p> <p>4.Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>тирующие имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовые основы землеустройства, кадастров и планирования территории;</p> <p>– правила составления документации по землеустройству;</p> <p>– формы информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формы государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Уметь: определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и</p>	<p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правилах составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Фрагментарное умение определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового</p>	<p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правилах составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Несистематические умения определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового</p>	<p>лиц;</p> <p>– земельном и градостроительном законодательстве;</p> <p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правилах составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>В целом успешное умение определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и</p>	<p>– нормативных положениях, регламентирующих имущественные, земельные отношения;</p> <p>– правовых основах землеустройства, кадастров и планировании территории;</p> <p>– правилах составления документации по землеустройству;</p> <p>– формах информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти;</p> <p>– формах государственного земельного надзора;</p> <p>внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров.</p> <p>Самостоятельное умение: определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства;</p> <p>– осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органов кадастрового</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владеть: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения;</p> <p>– навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов</p>	<p>учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Отсутствие навыков работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения;</p> <p>– навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных,</p>	<p>учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения;</p> <p>– навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления</p>	<p>межведомственное взаимодействие органов кадастрового учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Успешное владение навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения;</p> <p>– навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия</p>	<p>учета с органами власти</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения;</p> <p>– навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органов кадастрового учета с органами власти; составления</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	процессуальных документов	служебных, процессуальных документов	органов кадастрового учета с органами власти; составления служебных, процессуальных документов	служебных, процессуальных документов	
ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ					
<p>Знать: нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормы планирования использования земель; – принципы организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, недвижимостью</p> <p>Уметь: выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять ин-</p>	<p>Фрагментарное представление о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, недвижимостью</p> <p>Фрагментарное умение: выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и ка-</p>	<p>Не полное представление о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, недвижимостью</p> <p>Несистематические умения выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техни-</p>	<p>В целом сформированные, но содержащие некоторые пробелы в представлении о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, недвижимостью</p> <p>В целом успешное умение выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов</p>	<p>Сформированные знания о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормах планирования использования земель; – принципах организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровом и правовом обеспечении управления земельными ресурсами, недвижимостью</p> <p>Самостоятельное умение: – выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техни-</p>	<p>1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) 4.Вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>формационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных.</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; – навыками составления аналитических справок и обзоров, документов. 	<p>дастровую информацию для различных государственных и иных целей;</p> <p>управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных</p> <p>Отсутствие навыков работы по: основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; – навыками составления аналитических справок и обзоров, документов. 	<p>дастровую информацию для различных государственных и иных целей;</p> <p>управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных.</p> <p>Владение некоторыми навыками работы по: основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; – навыками составления аналитических справок и обзоров, документов. 	<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; – управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. <p>Успешное владение навыками работы по: основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; – навыками составления аналитических справок и обзоров, документов. 	<p>ческую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей;</p> <p>управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы по: основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютерными технологиями; – приемами ведения электронного документооборота; – навыками составления аналитических справок и обзоров, документов. 	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Тесты (пример)

- 1) Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами:
 - а) осуществление специальных (исполнительных, контрольных, разрешительных, регулирующих и др.) по распоряжению и управлению земельными ресурсами;
 - б) участие в государственном и местном нормативно-правовом обеспечении учета, использования, восстановления, и охраны земельных ресурсов;
 - в) разработка и организация выполнения государственных программ; связанных с учетом и рациональным использованием земель;
 - г) ведение государственного земельного кадастра организация и проведение землеустройства;
 - д) все ответы верны

- 2) Документы правового обеспечения управления земельными ресурсами:
 - а) Водный кодекс РК;
 - б) Закон об охране и воспроизводстве животного мира;
 - в) Экологический Кодекс РК;
 - г) Закон о Недрах;
 - д) Земельный Кодекс РК.

- 3) Сколько категорий земель в Земельном Кодексе РК?
 - а) 7
 - б) 8
 - в) 9
 - г) 5
 - д) 2

- 4) основополагающие моменты управления земельными ресурсами:
 - а) платность землепользования;
 - б) оценка земли;
 - в) государственный мониторинг земель, землеустройство, гос. земельный кадастр;
 - г) земельный контроль;
 - д) все пункты верны.

- 5) Объектом управления земельными ресурсами является:
 - а) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
 - б) земельный фонд РФ в целом
 - в) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки

- 6) Земельная политика государства это:
 - а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
 - б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
 - в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно обществу строю

- 7) Результатом муниципального земельного контроля (надзора) является:
- а) акт проверки по устранению земельного правонарушения
 - б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
 - в) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)
- 8) Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:
- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
 - б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
 - в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления
- 9) Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:
- а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
 - б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве
 - в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях
- 10) Предметом УЗР являются:
- а) установление направлений землепользования;
 - б) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения;
 - в) создание хозяйственно-правового статуса земель;
 - г) организация использования пастбищ;
 - д) организация кормовых севооборотов.
- 11) В систему государственного земельного контроля (надзора) входят:
- а) совместные действия государственных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - б) мероприятия специально уполномоченных органов по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
 - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
 - г) соблюдение водного законодательства;
 - д) соблюдение законодательства о животном мире.
- 12) Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:
- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля;
 - б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
 - в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
 - г) только сдаче в аренду земельных участков;
 - д) только по продаже земель.
- 13) Земельные отношения в стране- это:
- а) политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю
 - б) взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю
 - в) стабилизация системы землепользования в стране

- 14) Объектом управления земельными ресурсами является
- г) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
 - д) земельный фонд РФ в целом
 - е) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
- 15) Результатом муниципального земельного контроля является
- г) акт проверки по устранению земельного правонарушения
 - д) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
 - е) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)
- 16) Что такое земельный фонд РФ?
- а) вся территория РФ
 - б) окружающая среда
 - в) природные источники
 - г) природные ресурсы
- 17) Что является важнейшими элементами земельных отношений?
- а) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами
 - б) политическая, социально-экономическая системы
 - в) общественно-политический строй
 - г) купля продажа земли
- 18) Что такое рациональное использование земли?
- а) использование земли для определенных нужд
 - б) использование земли под отдельные культуры
 - в) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства
 - г) полное использование
- 19) Что относится к потенциальным природным ресурсам?
- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
 - б) активно используемые месторождения в настоящее время
 - в) интенсивно используемые сельхозугодия
 - г) активно используемый лес

Темы рефератов

1. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
2. Природные свойства земли
3. Экономико-социальные свойства земли
4. Производственные свойства земли
5. Роль земли в различных сферах деятельности человека
6. Свойства земли, как средства производства
7. Свойства земли, как товара
8. Роль земли в различных сферах деятельности человека.
9. Свойства земли, как средства производства
10. Свойства земли, как товара

11. Земля как недвижимость, объект собственности
12. Земля, как политическое и правовое пространство
13. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
14. Основные элементы земельных отношений
15. Система земельных отношений
16. Способы и методы регулирования земельных отношений
17. Виды собственности на землю
18. Взаимосвязь между отношениями собственников и хозяйственным использованием земель
19. Субъекты земельных отношений. Объекты земельных отношений
20. Основные задачи государственного регулирования земельных отношений, их содержание и требования
21. Многообразие и равноправие всех форм собственности, владения и пользования землёй
22. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель
23. Государственное управление земельными ресурсами
24. Научное обеспечение земельных преобразований
25. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений
26. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
27. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
28. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
29. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
30. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
31. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
32. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
33. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
34. Организационная структура Росреестра
35. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
36. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
37. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
38. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
39. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами

40. Функции органов власти субъектов федерации по управлению земельными ресурсами
41. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
42. Принципы оборота земель сельхозназначения
43. Особенности приватизации земель сельхозназначения
44. Механизм купли-продажи земельных участков сельхозназначения
45. Механизм купли-продажи земельных долей
46. Механизм аренды земельных участков сельхозназначения, участков долевой собственности
47. Механизм формирования фонда перераспределения
48. Регулирование использования фонда перераспределения
49. Механизм установления зон с особым режимом использования на землях сельскохозяйственного назначения
50. Механизм предоставления земель для ведения крестьянских хозяйств
51. Особенности владения и распоряжения землями, находящимися во владении крестьянских хозяйств
52. Механизм оборота земель, предоставленных для ведения крестьянского хозяйства
53. Виды земельного контроля (надзора)
54. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного контроля (надзора)
55. Методы охраны земель
56. Государственная регистрация прав на землю
57. Задачи и содержание государственного мониторинга земель
58. Методы проведения государственного мониторинга земель
59. Производственный земельный контроль
60. Государственная кадастровая оценка земель

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Комплект контрольных заданий по вариантам

Учебным планом по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предусмотрено написание контрольной работы в соответствии с настоящей рабочей программой. Контрольная работа выполняется по вариантам, которые зависят от номера студента в списке группы.

Ваш номер по списку в группе =13, значит, у вас Вариант №13, соответственно, ваши вопросы:

13. Основные задачи государственного регулирования земельных отношений, их содержание и требования.

43. Особенности приватизации земель сельхозназначения.

73. Компетенция Росреестра в области управления земельными ресурсами.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Работа

должна быть подписана и датирована обучающимся. При наличии замечаний, работа возвращается на доработку. После исправления замечаний контрольная работа допускается к защите. Обучающийся защищает работу в порядке устной беседы с преподавателем. Защитив контрольную работу, обучающийся допускается к зачету.

Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения, пример)

1. Роль земли в различных сферах деятельности человека
2. Земля как недвижимость, объект собственности
3. Земля, как политическое и правовое пространство
4. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
5. Основные элементы земельных отношений

Требования к оформлению контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения)

Общими требованиями к контрольной работе являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и, точность формулировок.

Объем контрольной работы рекомендуется не более 20 страниц печатного текста (без приложений).

1. Текст должен быть напечатан:
 - на одной стороне листа белой бумаги формата А4
 - через 1,5 интервала (ГОСТ 9327-60).
 - на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк,
 - выравнивание по ширине.
 - рекомендуемый шрифт – Times New Roman,
 - размер 14.
 - Абзацный отступ 1,5 см.

Текст контрольной работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее – 2,0 см;
- нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

2. Ответы на вопросы должны быть **взяты только из актуального законодательства**. Не допускается использования информации сторонних сайтов (например, сайтов юридических консультаций, ввиду наличия большого

количества устаревшей информации).

3. При написании ответов на вопросы, **по тексту или в скобках (в каждом абзаце)** должны стоять ссылки на номер статьи и нормативный акт, а также в квадратных скобках – номер источника в списке использованных источников.

Например:

Уклонение от уплаты штрафа, согласно ст. 20.25 КоАП РФ, будет способствовать его двукратному увеличению, либо аресту на 15 суток, либо прохождению обязательных работ до 50 часов [2].

Согласно ст. 39.28 ЗК РФ, перераспределение земель производится платно на основании установленного порядка, указанного в нормативно-правовом акте органом власти различного уровня [1, 15].

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Вопросы и задания для проведения зачета

Вопросы к зачету

1. Содержание термина «Земля». Основные свойства земли.
2. Основные функции земли как средства производства.
3. Содержание понятия – земельные ресурсы. Роль государства в управлении земельными ресурсами.
4. Понятие «Управления земельными ресурсами».
5. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
6. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
7. Виды управления земельными ресурсами.
8. Цели государства по управлению земельными ресурсами.
9. Содержание системы земельных отношений.
10. Понятие государственного регулирования земельных отношений.
11. Основные задачи ГРЗО.
12. Содержание ГРЗО.
13. Основные требования, предъявленные к ГРЗО.
14. Основные принципы ГРЗО.
15. Содержание механизма экономического регулирования земельных

отношений.

16. Основные принципы управления земельными ресурсами.

17. Организационная структура управления земельными ресурсами.

18. Система общего управления земельными ресурсами.

19. Компетенция и полномочия Федеральных органов власти в области ГУЗР.

20. Компетенция и полномочия органов власти субъектов РФ в области ГУЗР.

21. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления в области ГУЗР.

22. Компетенция и полномочия Росреестра в области ГУЗР.

23. Формы собственности на землю.

24. Собственность на землю граждан и юридических лиц.

25. Государственная собственность на землю. Её разграничение.

26. Собственность на землю Российской Федерации.

27. Собственность на землю субъектов РФ.

28. Муниципальная собственность на землю.

29. Порядок разграничения государственной собственности на землю.

30. Пользование земельными участками.

31. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.

32. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.

33. Аренда земельных участков.

34. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.

35. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.

36. Направления использования земель сельскохозяйственного назначения.

37. Ограничения при изъятии земель сельскохозяйственного назначения.

38. Требования к земельным участкам, образуемым на землях сельскохозяйственного назначения.

39. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.

40. Особенности аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.

41. Пути формирования и пополнения фонда перераспределения.

42. Направления использования фонда перераспределения.

43. Особенности выкупа земельных участков из фонда перераспределения.

44. Особенности совершения сделок с долями в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

45. Механизм выдела земельного участка в счет земельной доли.

46. Содержание проекта межевания земельного участка долевой собственности на землях сельскохозяйственного назначения.

47. Особенности владения, пользования и распоряжения земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности

48. Понятие невостробованных земельных долей.
49. Механизм выдела земельного участка в счет невостробованных земельных долей.
50. Методы государственного управления земельными ресурсами.
51. Содержание землеустройства.
52. Организация и порядок проведения землеустройства.
53. Государственный мониторинг земель. Задачи и порядок проведения.
54. Содержание охраны земель.
55. Методы охраны земель.
56. Государственный земельный контроль (надзор).
57. Муниципальный и общественный земельный контроль.
58. Производственный земельный контроль.
59. Государственная кадастровая оценка земель.
60. Государственная регистрация прав на землю.

Задания для проведения зачета позволяют освоить следующие компетенции:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Задания к зачету

Задание 1.

Составить кроссворд по теме «Организационная структура государственного управления земельными ресурсами», используя учебное пособие Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

Кроссворд состоит из 5 вопросов и составляется в течение 15-20 минут.

Задание 2. Разгадайте кроссворд:

По горизонтали:

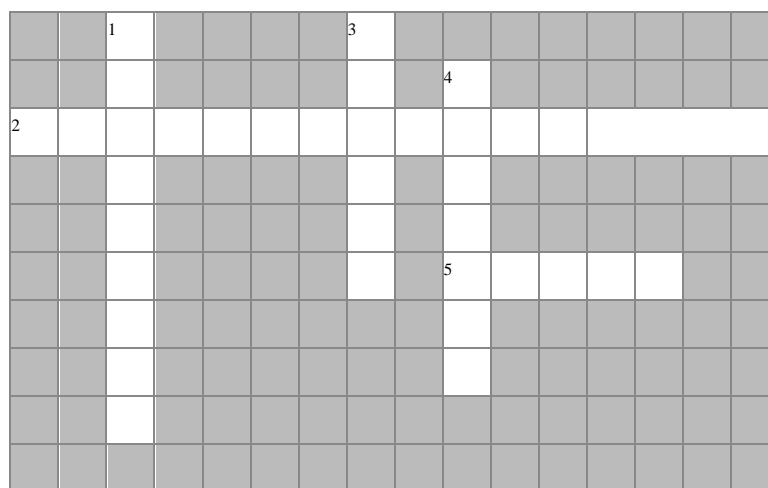
2. Земельная доля, принадлежащая на праве собственности гражданину, который не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд.

5. Обособление части, доли из общего имущества

По вертикали:

1. Какой документ для согласования проекта межевания земельного участка направляется участникам долевой собственности или публикуется в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации

3. передача недвижимого имущества, за внесение определенной платы для использования его лицом на определенный временной срок.



Задание 3. Составьте схему уровней управления земельными ресурсами.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки **знаний, умений и навыков** обучающихся.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся.

Критерии оценки контрольных работ:

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«незачтено»** – параметрам оценки «неудовлетворительно»).

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, прово-

дить анализ полученного результата работы.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

Оценка «отлично» - выставляется обучающему, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задачу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

2. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>

3. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>

Дополнительная учебная литература

1. Гагаринова Н. В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, К. А. Белокур, А. В. Матвеева. — Краснодар : КубГАУ, 2018. – 175 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2AB_Verstka_Uчебное_posobie-Pravovove_obespech.ZU---19.11.18.pdf

2. Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — 978-5-905916-64-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

3. Любчик, Г. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Любчик. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 218 с. — 978-5-9961-1470-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83716.html>

4. Панин, Е. В. Межевание объектов землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Панин, А. А. Харитонов, И. В. Яурова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 338 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72697.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>свободный. – Загл. с экрана

2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана

3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/>свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление земельными ресурсами : метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 51 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Upravlenie_zemelnymi_resursami_metod_dlja

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специ-

ально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Управление земельными ресурсами</i>	<i>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</i>	<i>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</i>
2	<i>Управление земельными ресурсами</i>	<i>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</i>	<i>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</i>

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных

	средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.