

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Одной из форм контроля знаний студентов является курсовая работа. Студенты в соответствии с учебным планом должны выполнить письменную курсовую работу и представить ее на рецензирование.

Написание курсовой работы является достаточно сложным заданием и рекомендации призваны оказать методическую помощь студенту в написании курсовой работы, а также предостеречь от типичных ошибок, которые допускаются студентами при написании курсовой работы.

К рецензированию принимаются только работы, которые выполнены с соблюдением всех нижеперечисленных требований.

### **КУРСОВАЯ РАБОТА ДОЛЖНА БЫТЬ:**

1. Написана самостоятельно, на основе предварительного изучения и усвоения содержания учебной литературы, нормативно-правовых актов и научных публикации по исследуемой теме.
2. Оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы.
3. Выполнена и предоставлена на рецензирование в установленный срок.

### **ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Написание курсовой работы по административному является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами программного материала.

Творческое выполнение курсовой работы способствует:

Во-первых, более глубокому усвоению теоретических положений и методологических основ изучаемого курса, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и юридических источников.

Во-вторых, привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами, способствует овладению и прочному закреплению правовой терминологии, способствует логическому изложению мыслей.

В-третьих, в ходе написания курсовой работы расширяется научный профессиональный кругозор юриста, приобретает навык творческого подхода к изучению юридических дисциплин, способность делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для будущих специалистов с высшим юридическим образованием.

### **ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ И ПОДБОРА ЛИТЕРАТУРЫ**

Курсовая работа выполняется по 1 варианту (с 1 по 15 темы) студентами, фамилия которых начинается с буквы «А» по «К» включительно, по 2 варианту (с 16 по 30 темы) - с буквы «Л» до «П» включительно, по 3 варианту (с 31 по 45 темы) - с буквы «Р» до «Я» включительно. Тема курсовой работы может быть изменена по согласованию с преподавателем.

Выбрав тему курсовой работы, следует приступить к подбору необходимой литературы по данной проблеме и составлению библиографии, т.е. списка творческих работ (монографий, научных статей и т.п.) и нормативно-правовых источников, которые будут использованы автором при написании курсовой работы.

Следует учитывать, что список литературы, рекомендованный кафедрой, не является исчерпывающим и по возможности должен быть дополнен публикациями на момент выполнения курсовой работы. Этот список должен быть достаточно полным и включать только ту литературу, которая имеет непосредственное отношение к теме.

При составлении списка литературы рекомендуется использовать библиотечные каталоги (систематический, предметный и алфавитный), которые имеются во всех научных и центральных библиотеках по месту жительства, а также в библиотеке Кубанского государственного аграрного университета и других учебных заведениях.

После составления библиографии необходимо приступить к изучению литературы, руководствуясь при этом планом курсовой работы.

При чтении отобранной для работы литературы, следует делать

краткие выписки, записи в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов. При этом студент каждый раз должен для себя сделать пометку о выходных данных источника (фамилия и инициалы авторов, название работы, место и год издания, страницы), чтобы в будущем правильно оформить курсовую работу.

После всей этой предварительной работы, студент приступает к непосредственному написанию курсовой.

## **СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Структурно курсовая работа состоит из введения, основного содержания, заключения и списка использованной литературы.

**Во введении** обосновывается актуальность темы, кратко показывается степень ее разработанности, определяются цели и задачи исследования. По объему введение должно составлять 2 - 3 страницы.

**Основное содержание** курсовой состоит из 3-4 вопросов. Содержание работы должно соответствовать плану и представлять самостоятельное осмысление теоретических положений. При изложении основных вопросов темы студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить. Изложение материала должно быть логическим, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу.

Все основные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в курсовой работе и обосновать собственную позицию (или одну из анализируемых, выбранную автором). В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала. По объему основное содержание должно составлять 20 — 25 страниц.

**Заключение** должно быть кратким. В нем нужно подвести итог работы, сделать главные выводы и обобщения по теме в целом. По объему заключение составляет 1-2 страницы.

**Список использованной литературы** должен содержать не менее 10-15 источников.

**Общий объем** курсовой работы приблизительно 30 страниц машинного текста (через 1,5 интервал).

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена: шрифт Times New Roman, размер 14; поля – верхнее, нижнее 2см., левое 3см., правое 1,5 см.; номера страниц внизу по центру.

Работу следует писать четко, грамотно и разборчиво, с соблюдением определенных правил литературного оформления: текст должен делиться на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль; писать нужно по возможности краткими предложениями; следует соблюдать единство условных обозначений и принятых сокращений слов и т.д. В начале работы оформляется титульный лист. После титульного листа следует план (на второй странице), введение (на третьей странице), затем текст курсовой работы, где необходимо выделить номера и названия вопросов в соответствии с планом, и заключение.

В конце курсовой работы в алфавитном порядке приводится список использованной литературы и нормативных правовых актов, т.е. источники, на которые автор курсовой работы ссылается в тексте. После списка литературы ставится дата написания работы и подпись автора.

Сноски следует делать на тех страницах, где цитируется та или иная работа. При активировании источника в первый раз следует точно указать автора (фамилию инициалы), название работы, место и год издания, страницы. Во всех последующих случаях достаточно указать фамилию автора и цитируемые страницы текста. Приведение цитат из источников должно быть целесообразным, в основном для подтверждения выводов автора курсовой работы.

Сноски в обязательном порядке делаются на тех страницах, где цитируется та или иная работа. Каждая сноска оформляется под

определенным номером, начиная с единицы, на каждой странице текста. Нарушение указанных требований может быть основанием для возвращения работы студенту для приведения ее в соответствие.

После выполнения работы она сдается для регистрации и передачи преподавателю. На каждую работу преподавателем пишется рецензия. Студент, получив курсовую работу с рецензией, должен внимательно изучить ее, а также замечания, указанные в тексте работы. При наличии недостатков изменения и дополнения вносятся на отдельных листах и приобщаются в конце работы.

При наличии замечаний в рецензии студент обязан выполнить работу вновь или переделать ее в соответствии с полученными указаниями. К повторно выполненной работе необходимо приложить рецензию на первую работу. **Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.**

## **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

При наличии положительной рецензии и допуска курсовой работы студент должен подготовиться к ее защите. Для этого необходимо подготовить устный доклад по содержанию работы. Доклад планировать ориентировочно на 3-5 минут. Выступление основывается на важнейших положениях исследованной темы работы. Защита проводится индивидуально. Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку (впоследствии - в выписку из зачетной книжки, прилагаемую к диплому). При получении **неудовлетворительной оценки** студент должен подготовить работу по другой теме и защитить ее в установленном порядке.

**Студенты, не выполнившие в установленный срок работу, либо не защитившие ее не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине.**

## ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Административное право как фундаментальная отрасль публичного права и перспективы его развития.
2. Субъекты административного права в РФ: понятие, состав, классификация.
3. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в РФ.
4. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
5. Административное судопроизводство.
6. Административная юстиция в зарубежных странах.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, их виды и система.
8. Административно-правовой статус Правительства РФ.
9. Правовое регулирование государственной службы.
10. Особенности государственной правоохранительной службы.
11. История развития государственной службы в России.
12. Особенности государственной военной службы.
13. Государственная гражданская служба.
14. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
15. Правовые акты управления: понятие, виды и предъявляемые к ним требования.
16. Административные методы управления в системе методов государственного управления.
17. Административный процесс: классификация, стадии, особенности.
18. Административный договор как метод деятельности государственной администрации.
19. Административное принуждение: понятие, виды, тенденции

применения.

20. Административное пресечение: понятие, виды, тенденции применения.

21. Институт административной ответственности и его модернизация в современных условиях.

22. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

23. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии производства.

24. Особенности функционирования разрешительной системы в РФ.

25. Система административного контроля и надзора в РФ.

26. Административный надзор и контроль в финансовой отрасли.

27. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.

28. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, классификация.

29. Специальные административно-правовые режимы.

30. Режим охраны государственной границы РФ.

31. Аттестация государственных служащих.

32. Служебный контракт на государственной службе.

33. Правовое регулирование муниципальной службы.

34. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.

35. Юридическая ответственность государственных служащих.

36. Административно-правовой статус сотрудника полиции в РФ.

37. Государственная гражданская служба Краснодарского края.

38. Административно-правовое регулирование в сфере миграции.

39. Рассмотрение мировым судьей дел об административных правонарушениях.

40. Система административных наказаний.

41. Административный штраф.

42. Административное приостановление деятельности.

43. Дисквалификация.

44. Обязательные работы.

45. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.



## **Образец оформления титульного листа**

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный аграрный университет»  
Юридический факультет  
Кафедра административного и финансового права

КУРСОВАЯ РАБОТА

По АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

Тема: « \_\_\_\_\_ ».

Выполнил студент курса  
Юридического факультета  
группа  
Петров Иван Иванович

Краснодар, 201 \_\_\_\_

Подписано в печать

Тираж 100 экз. Усл. печ. л. –

Заказ №

Редакционный отдел и типография Кубанского государственного аграрного  
университета

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13