

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор К.Э. Тюпаков
«23» марта 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность

«Экономика предприятий и организаций»
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная и заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Рейнжиниринг бизнес-процессов» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Шибанихин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 16 марта 2020 г., протокол № 31.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 23 марта 2020 г., протокол № 17.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Шибанихин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является изучение теоретических основ процессного подхода к управлению, методологии моделирования бизнес-процессов и организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу бизнес-процессов в организации.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии процессного подхода к управлению организаций;
- овладение методологией описания бизнес-процессов, протекающих в организациях;
- овладение приемами и методами проектирования бизнес-процессов;
- изучение подходов к организации проведения реинжиниринга бизнес-процессов в действующих организациях.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ДПК-5 – способностью анализировать поведение потребителей экономических благ, конкурентную среду, исследовать рынки, основы современных технологий, процесс движения товаров и услуг.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Реинжиниринг бизнес-процессов» является факультативной дисциплиной ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	8
— лекции	18	4
— практические	18	4
— лабораторные	—	—
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	—	—
— защита курсовых работ (проектов)	—	—
Самостоятельная работа	35	63
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	—	—
— реферат	10	—
— контрольная работа	—	20
— прочие виды самостоятельной работы	25	43
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре (очная форма обучения); на 4 курсе, в 8 семестре (заочная форма обучения).

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Процессное управление организацией 1.1 Типы организаций. Новые	ПК-3, ДПК-5	6	4	2	7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p>организационные формы</p> <p>1.2 Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения</p> <p>1.3 Проблемы перехода к процессному управлению</p> <p>1.4 Стратегические аспекты процессного управления</p>					
2	<p>Тема 2. Выделение и описание бизнес-процессов</p> <p>2.1 Определение бизнес-процессов</p> <p>2.2 Элементы бизнес-процесса</p> <p>2.3 Классификация бизнес-процессов</p> <p>2.4 Определение размера и числа бизнес-процессов</p>	ПК-3, ДПК-5	6	4	4	7
3	<p>Тема 3. Характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>3.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Виды реинжиниринга</p> <p>3.2 Участники реинжиниринговой деятельности и их функции</p> <p>3.3 Основные принципы и правила реинжиниринга</p> <p>3.4 Основные этапы и приемы реинжиниринга</p>	ПК-3, ДПК-5	6	4	4	7
4	<p>Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в организации</p> <p>4.1 Цель и задачи моделирования бизнес-процессов</p> <p>4.2 Методологии моделирования бизнес-процессов</p> <p>4.3 Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов</p> <p>4.4 Моделирование в целях реинжиниринга бизнес-процессов</p>	ПК-3, ДПК-5	6	2	4	7
5	Тема 5. Реализация реинжи-	ПК-3,	6	4	4	7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	реинжиниринга бизнес-процессов и оценка его результатов 5.1 Анализ подходов к внедрению проектов реинжиниринга бизнес-процессов 5.2 Реинжиниринг персонала 5.3 Сопротивление работников переменам 5.4 Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов	ДПК-5				
Итого				18	18	35

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Процессное управление организацией 1.1 Типы организаций. Новые организационные формы 1.2 Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения 1.3 Проблемы перехода к процессному управлению 1.4 Стратегические аспекты процессного управления	ПК-3, ДПК-5	8	1	1	12
2	Тема 2. Выделение и описание бизнес-процессов 2.1 Определение бизнес-процессов 2.2 Элементы бизнес-процесса 2.3 Классификация бизнес-процессов 2.4 Определение размера и	ПК-3, ДПК-5	8	1	1	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	числа бизнес-процессов					
3	Тема 3. Характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов 3.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Виды реинжиниринга 3.2 Участники реинжиниринговой деятельности и их функции 3.3 Основные принципы и правила реинжиниринга 3.4 Основные этапы и приемы реинжиниринга	ПК-3, ДПК-5	8	1	1	13
4	Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в организации 4.1 Цель и задачи моделирования бизнес-процессов 4.2 Методологии моделирования бизнес-процессов 4.3 Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов 4.4 Моделирование в целях реинжиниринга бизнес-процессов	ПК-11, ДПК-5	8	-	-	13
5	Тема 5. Реализация реинжиниринга бизнес-процессов и оценка его результатов 5.1 Анализ подходов к внедрению проектов реинжиниринга бизнес-процессов 5.2 Реинжиниринг персонала 5.3 Сопротивление работников переменам 5.4 Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов	ПК-3, ДПК-5	8	1	1	12
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Шибанихин Е. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : метод. указания для контактной и самостоятельной работы / Е. А. Шибанихин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_Reinzhiniring_biznes-processov_SHibanikhin_EA_2019_526256_v1_.PDF

2. Александров Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=61086>.

3. Моделирование бизнес-процессов : учеб. пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 с. — – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=76036>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
4	Экономика организации
6	Финансы
6,7	Планирование на предприятии (организации)
6	<i>Реинжиниринг бизнес-процессов</i>
7	Экономическая оценка инвестиций
7	Инвестиционный анализ
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-5 – способностью анализировать поведение потребителей экономических благ, конкурентную среду, исследовать рынки, основы современных технологий, процесс движения товаров и услуг	
1	Размещение производительных сил
1	Регионалистика
2	Аграрная политика и продовольственная безопасность
2	Современные товарные рынки
2	Основы прогрессивных технологий
2	Организация информационно-консультационной службы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	агропромышленном комплексе
3	Концепция бережливого производства
4	Экономика труда и материальное стимулирование
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
6	Логистика
6	Производственная стратегия предприятия агропромышленного комплекса
6	<i>Реинжиниринг бизнес-процессов</i>
6	Научно-исследовательская работа
8	Маркетинг
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
Знать: — систему показателей бизнес-процессов; — принципы организации бизнес-процессов и их контроля на предприятии; — основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов; — основные пути улучшения бизнес-процессов; — методики обоснования целесообразности реинжиниринга бизнес-процессов	Фрагментарное представление о системе показателей бизнес-процессов; принципах организации бизнес-процессов и их контроля на предприятии; основных этапах реинжиниринга бизнес-процессов; основных путях улучшения бизнес-процессов; методиках обоснования целесообразности реинжиниринга	Неполные представления о системе показателей бизнес-процессов; принципах организации бизнес-процессов и их контроля на предприятии; основных этапах реинжиниринга бизнес-процессов; основных путях улучшения бизнес-процессов; методиках обоснования целесообразности реинжиниринга бизнес-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления о системе показателей бизнес-процессов; принципах организации бизнес-процессов и их контроля на предприятии; основных этапах реинжиниринга бизнес-процессов; основных путях улучшения бизнес-процессов; методиках обоснования целесообразности реинжиниринга	Сформированные системные представления о системе показателей бизнес-процессов; принципах организации бизнес-процессов и их контроля на предприятии; основных этапах реинжиниринга бизнес-процессов; основных путях улучшения бизнес-процессов; методиках обоснования целесообразности реинжиниринга	Устный опрос, реферат, контрольная работа, тест, кейс-задание, практические задания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ринга бизнес-процессов	процессов	сообразности реинжиниринга бизнес-процессов	бизнес-процессов	
Уметь: — собирать данные, используя документацию компании, для расчета показателей бизнес-процессов; — использовать типовые методики расчета показателей бизнес-процессов; — обосновать целесообразность проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Фрагментарное умение самостоятельно собирать данные, используя документацию компании, для расчета показателей бизнес-процессов; использовать типовые методики расчета показателей бизнес-процессов; обосновать целесообразность проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Несистемное умение самостоятельно собирать данные, используя документацию компании, для расчета показателей бизнес-процессов; использовать типовые методики расчета показателей бизнес-процессов; обосновать целесообразность проведения реинжиниринга бизнес-процессов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно собирать данные, используя документацию компании, для расчета показателей бизнес-процессов; использовать типовые методики расчета показателей бизнес-процессов; обосновать целесообразность проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Сформированное умение самостоятельно собирать данные, используя документацию компании, для расчета показателей бизнес-процессов; использовать типовые методики расчета показателей бизнес-процессов; обосновать целесообразность проведения реинжиниринга бизнес-процессов	
Владеть: — методикой расчета основных показателей бизнес-процессов; — методами определения экономической эффективности проекта по реинжинирингу бизнес-процессов	Отсутствие навыков практического применения методики расчета основных показателей бизнес-процессов; методов определения экономической эффективности проекта по реинжинирингу бизнес-процессов	Фрагментарные навыки практического применения методики расчета основных показателей бизнес-процессов; методов определения экономической эффективности проекта по реинжинирингу бизнес-процессов	В целом успешные, но несистемные навыки практического применения методики расчета основных показателей бизнес-процессов; методов определения экономической эффективности проекта по реинжинирингу бизнес-процессов	Успешные и системные навыки практического применения методики расчета основных показателей бизнес-процессов; методов определения экономической эффективности проекта по реинжинирингу бизнес-процессов	
ДПК-5 – способностью анализировать поведение потребителей экономических благ, конкурентную среду, исследовать рынки, основы современных технологий, процесс движения товаров и услуг					
Знать: — методы описания и анализа бизнес-процессов; — инструментальные средства проекти-	Фрагментарное представление о методах описания и анализа бизнес-процессов; инструментальных средств	Неполные представления о методах описания и анализа бизнес-процессов; инструментальных средствах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах описания и анализа бизнес-	Сформированные системные представления о методах описания и анализа бизнес-процессов; инструменталь-	Устный опрос, реферат, контрольная работа, тест, кейс-задание, практические задания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
рования бизнес-процессов; — приемы повышения уровня экономической эффективности организаций на основе реинжиниринга бизнес-процессов; — принципы и методы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов	вах проектирования бизнес-процессов; приемах повышения уровня экономической эффективности деятельности организаций на основе реинжиниринга бизнес-процессов; принципах и методы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов	проектирования бизнес-процессов; приемах повышения уровня экономической эффективности деятельности организаций на основе реинжиниринга бизнес-процессов; принципах и методы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов	процессов; инструментальных средствах проектирования бизнес-процессов; приемах повышения уровня экономической эффективности деятельности организаций на основе реинжиниринга бизнес-процессов; принципах и методы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов	ных средствах проектирования бизнес-процессов; приемах повышения уровня экономической эффективности деятельности организаций на основе реинжиниринга бизнес-процессов; принципах и методы осуществления реинжиниринга бизнес-процессов	
Уметь: — проанализировать и оценить эффективность бизнес-процессов; — выбрать инструментальные средства проектирования (моделирования) бизнес-процессов	Фрагментарное умение самостоятельно проанализировать и оценить эффективность бизнес-процессов; выбрать инструментальные средства проектирования (моделирования) бизнес-процессов	Несистемное умение самостоятельно проанализировать и оценить эффективность бизнес-процессов; выбрать инструментальные средства проектирования (моделирования) бизнес-процессов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение самостоятельно проанализировать и оценить эффективность бизнес-процессов; выбрать инструментальные средства проектирования (моделирования) бизнес-процессов	Сформированное умение самостоятельно проанализировать и оценить эффективность бизнес-процессов; выбрать инструментальные средства проектирования (моделирования) бизнес-процессов	
Владеть: — навыками работы с компьютерными программами по моделированию бизнес-процессов; — методами и инструментами проведения реинжиниринга бизнес-процессов	Отсутствие навыков работы с компьютерными программами по моделированию бизнес-процессов; навыков практического применения методами и инструментами проведения реинжиниринга бизнес-	Фрагментарные навыки работы с компьютерными программами по моделированию бизнес-процессов; навыки практического применения методами и инструментами проведения реинжиниринга бизнес-	В целом успешные, но несистемные навыки работы с компьютерными программами по моделированию бизнес-процессов; навыки практического применения методами и инструментами проведения реинжиниринга	Успешные и системные навыки работы с компьютерными программами по моделированию бизнес-процессов; навыки практического применения методами и инструментами проведения реинжиниринга	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	процессов		бизнес-процессов	процессов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задание(приведен пример)

Составьте примерный список бизнес-процессов крупного машиностроительного предприятия, осуществляющего изготовление легковых автомобилей.

Методические указания по выполнению задания

Процессы организации можно разделить на 2 группы:

- основные процессы;
- вспомогательные процессы.

Основные процессы лежат на пути следования продукции сначала в виде маркетинговой информации, проекта, затем в виде материального объекта (детали, товара, программного продукта, услуги и т. д.). В качестве схемы для выделения Основных Процессов можно использовать схему жизненного цикла продукции.

В зависимости от особенностей конкретной организации выбираются те Процессы, которые есть в этой организации. При этом целесообразно соблюдать следующие правила:

Правило 1. Не существует перечня процессов, который бы соответствовал любой организации. Названия процессов в конкретных организациях могут не совпадать друг с другом, процессы можно объединять и исключать в зависимости от целей и особенностей конкретной организации. В данном случае важна суть дела: через Основные Процессы проходят производимая продукция и/или услуги и их компоненты (маркетинг, проект, входящие материалы и др.).

Правило 2. Основных процессов должно быть не более чем 7 ± 2 . Эта цифра исходит из того, что высший руководитель, как любой человек, не может эффективно руководить и воспринимать информацию от большего количества основных направлений деятельности.

Правило 3. При выделении Процессов необходимо назначать лиц, ответственных за их результативность (Хозяев процессов). Каждый Процесс должен иметь ТОЛЬКО ОДНОГО ХОЗЯИНА.

Правило 4. Чтобы Хозяин мог влиять на ход Процесса и его результаты, ему должны быть выделены все необходимые ресурсы и полномочия и установлены Показатели эффективности Процесса, адекватно отражающие ход Процесса. По этим показателям (в том числе экономическим) Хозяин

должен регулярно отчитываться перед высшим руководителем о результатах своей деятельности.

Вспомогательные Процессы. Кроме Основных Процессов в организации существуют еще и Вспомогательные Процессы. Эти Процессы напрямую не контактируют с продукцией и предназначены для обеспечения нормального функционирования Основных Процессов. К таким Процессам относятся:

Процесс подготовки, обучения и аттестации персонала.

Процесс управления документацией. Данный Процесс устанавливает порядок разработки, утверждения и ведения документации, регламентирующей деятельность организации и ее отдельных подразделений, который обеспечивает эффективную работу всех Процессов.

Процесс/процессы обеспечения.

Вспомогательные Процессы обеспечивают работу Основных Процессов (сервисное обслуживание оборудования, обеспечение энергоресурсами и производственной средой, обеспечение работы офиса, информационное обеспечение, обеспечение финансовой поддержки, управление окружающей средой, PR-деятельность и связь с общественностью и т. д.).

При выделении Вспомогательных Процессов действуют похожие правила.

Правило 1. Деятельность и персонал Вспомогательных Процессов не работают с Продукцией, составляющей цель деятельности организации напрямую, а обеспечивают работу Основных Процессов.

Правило 2. Количество Вспомогательных Процессов не должно быть более чем 5 ± 2 . В ином случае высший руководитель теряет управление организацией по той же самой причине.

Правило 3 и Правило 4. Точно такие же, как для Основных Процессов.

Тестовые задания (приведены примеры)

1. Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов:

- а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»;
- б) «наше место на рынке» и «наша стратегия»;
- в) «как есть» и «как должно быть»;
- г) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения».

2. Один из труднейших элементов реинжиниринга заключается в:

- а) преодолении сопротивления персонала переменам;
- б) осознании новых, неизвестных ранее возможностей технологии;
- в) формировании эффективной команды проекта;
- г) разработке проекта.

3. Лидер реинжиниринга может продемонстрировать свое лидерство с помощью:

- а) сигналов, символов и систем;

- б) приказов, указаний и инструкций;
- в) убеждения, пропаганды и агитации;
- г) вербального, невербального и виртуального общения.

4. Роли при реализации проектов реинжиниринга:

- а) руководитель проекта реинжиниринга, ведущий менеджер, консультанты;
- б) представитель топ-менеджмента, консультант, эксперт, автор проекта;
- в) главный специалист, эксперт, менеджер, специалист по ИТ-технологии;
- г) лидер, руководитель процесса, команда по реинжинирингу, оргкомитет, начальник штаба.

5. Логическая сущность реинжиниринга – это:

- а) технико-технологическая модернизация предприятия на основе информационных технологий;
- б) оптимизация организационной структуры предприятия в соответствии с выбранной стратегией;
- в) переход организации на выпуск конкурентоспособной продукции;
- г) новая структурированная форма управления предприятием на основе информационных технологий.

6. Системный реинжиниринг – это:

- а) использование системного подхода в процессе реинжиниринга;
- б) реинжиниринговая перестройка всех систем управления предприятием;
- в) инструмент глобального повышения качества информационных систем;
- г) использование информационных систем в процессе реинжиниринга предприятия.

7. Физическая сущность реинжиниринга – это:

- а) разделение предприятия на самостоятельно функционирующие участки с контролем на входе и выходе процессов;
- б) технологическая модернизация предприятия;
- в) реформирование подразделений предприятия на основе новой структуры;
- г) перераспределение прав, ответственности и полномочий в соответствии с выбранной стратегией.

8. Общественно-историческая сущность реинжиниринга – это:

- а) новый этап технологического развития производства;
- б) новая парадигма в развитии науки;
- в) смена общественно экономической формации;

г) смена устаревших промышленных (капиталистических) систем управления предприятием.

9. Реинжиниринг хозяйственных процессов – это организация:

- а) всей деятельности предприятия на основе современных стандартов;
- б) качественно новых (измененных) процессов на базе уже существующей организационной схемы и модели развития;
- в) качественно новых технологических линий и процессов;
- г) согласованной деятельности всех подразделений по достижению стратегической цели.

10. После реинжиниринга организационная структура фирмы становится:

- а) более гибкой, плоской, «виртуальной», возрастает роль нематериальных активов;
- б) более иерархичной, вертикальной, основанной на формальной власти;
- в) более жесткой, формализованной, автократической, возрастает роль материальных активов;
- г) более предпринимательской, матричного типа, с возрастанием роли топ-менеджмента.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Регламентация и стандартизация бизнес-процессов.
2. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг бизнес-процессов как основа получения конкурентных преимуществ компании.
4. Идентификация и анализ бизнес-процессов.
5. Описание и анализ бизнес-процессов при внедрении систем менеджмента качества.
6. Менеджмент бизнес-процессов.
7. Развитие реинжиниринга в системах управления крупных компаний.
8. Моделирование бизнес-процессов производства.
9. Оптимизация бизнес-процессов документооборота компании.
10. Информационные системы и технологии управления предприятием как средство реинжиниринга бизнес-процессов.
11. Оптимизация бизнес-процессов предприятий различных сфер деятельности.
12. Имитационное моделирование бизнес-процессов.
13. Методология реинжиниринга бизнес-процессов.

Варианты контрольных работ (приведены примеры)

Вариант 1.

1. Основные правила выделения процессов в организации.

2. Охарактеризовать технику пошагового выделения процессов (на конкретном примере).
3. Сбалансированная система показателей и их сущность.

Вариант 2.

1. Статистическое управление процессами.
2. Классификация методик анализа бизнес-процессов.
3. Охарактеризовать основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации EPC.

Задания и упражнения (приведены примеры)

1. Описать основные методы, применяемые при проведении реинжиниринга бизнес-процессов: построение сбалансированной системы показателей для определения целевых характеристик, сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов, обсуждение проекта методом «мозгового штурма»; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании.

2. Используя конкретный пример, оценить особенности производства анализируемого предприятия; разбить на составляющие основные производственные процессы предприятия; оценить значимость каждого из процессов производства, определить зависимость процессов друг от друга; охарактеризовать модели производственных процессов предприятия.

3. Найдите в журналах, отражающих теорию и практику менеджмента, а также в Интернете примеры практического использования методологии реинжиниринга бизнеса. Докажите, что проведенные в компании изменения действительно можно признать реинжинирингом.

Вопросы для обсуждения (приведены примеры)

Тема 1. Процессное управление организацией

- 1.1 Типы организаций. Новые организационные формы
- 1.2 Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения
- 1.3 Проблемы перехода к процессному управлению
- 1.4 Стратегические аспекты процессного управления

Тема 2. Выделение и описание бизнес-процессов

- 2.1 Определение бизнес-процессов
- 2.2 Элементы бизнес-процесса
- 2.3 Классификация бизнес-процессов
- 2.4 Определение размера и числа бизнес-процессов

Тема 3. Характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов

- 3.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. Виды реинжиниринга
- 3.2 Участники реинжиниринговой деятельности и их функции
- 3.3 Основные принципы и правила реинжиниринга
- 3.4 Основные этапы и приемы реинжиниринга

Тема 4. Моделирование бизнес-процессов в организации

- 4.1 Цель и задачи моделирования бизнес-процессов
- 4.2 Методологии моделирования бизнес-процессов
- 4.3 Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов
- 4.4 Моделирование в целях реинжиниринга бизнес-процессов

Тема 5. Реализация реинжиниринга бизнес-процессов и оценка его результатов

- 5.1 Анализ подходов к внедрению проектов реинжиниринга бизнес-процессов
- 5.2 Реинжиниринг персонала
- 5.3 Сопротивление работников переменам
- 5.4 Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Вопросы к зачету

1. Типы организаций. Новые организационные формы.
2. Сущность процессного подхода к управлению организацией и условия его применения.
3. Проблемы перехода к процессному управлению.
4. Стратегические аспекты процессного управления.
5. Комплексная диагностика состояния организации.
6. Система управления как объект исследования.
7. Методология исследования систем управления.
8. Исследование организационных структур управления и систем принятия решений.
9. Опыт диагностики состояния и направлений развития организации с помощью опросов.
10. Определение бизнес-процессов.
11. Элементы бизнес-процесса.
12. Классификация бизнес-процессов.
13. Определение размера и числа бизнес-процессов.
14. Идентификация и анализ бизнес-процессов.
15. Регламентация и стандартизация бизнес-процессов.
16. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
17. Принципы возникновения реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
19. Участники реинжиниринговой деятельности и их функции.

20. Виды реинжиниринга.
21. Основные принципы и правила реинжиниринга.
22. Методология реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Основные этапы и приемы реинжиниринга.
24. Управление проектом реинжиниринга бизнес-процессов.
25. Процессное управление.
26. Реинжиниринг в России.
27. Корпоративные стратегии.
28. Что мы называем кризисом.
29. Патологии организационного поведения.
30. Разработка программы реструктуризации организации.
31. Маркетинговые приоритеты в кризисной ситуации.
32. Кадровая политика в условиях кризиса.
33. Антикризисная политика российского правительства в 2008-2009 гг.

Практические задания для зачета

Задание 1. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Задание 2. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.

2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.

3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.

4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.

5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.

6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.

7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

ДПК-5 – способностью анализировать поведение потребителей экономических благ, конкурентную среду, исследовать рынки, основы современных технологий, процесс движения товаров и услуг

Вопросы к зачету

1. Цель и задачи моделирования бизнес-процессов.
2. Общие вопросы моделирования.
3. Нотации моделирования бизнес-процессов.
4. Методологии моделирования бизнес-процессов.
5. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.
6. Издержки и риски создания заказных разработок в области моделирования бизнес-процессов.
7. Основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF0.
8. Основные потоки информации в системе показателей для управления процессом.
9. Современных информационных технологий.
10. Влияние информационных технологий на структуру предприятия, ее управление, организацию бизнес-процессов и межорганизационное управление.
11. Моделирование в целях реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации EPC.
13. Роль и значение информационных технологий в управлении.
14. Информационные системы и их типы.
15. Информационно-аналитические технологии в муниципальной сфере.
16. Программно-целевое управление информатизацией.
17. Информационный анализ организации.
18. Структурирование информации.
19. Внедрение корпоративной информационной системы.
20. Программное обеспечение информационной технологии управления организацией.
21. Рынок информационно-аналитических систем.
22. Примеры решений по внедрению *ERP*-систем в различных отраслях.
23. Отражение использования информационной системы в бизнес-процессе.
24. Сущность объектно-ориентированного подхода к моделированию бизнес-процессов и информационной системы.
25. Виды моделей, которые используются в объектно-ориентированном подходе к реинжинирингу бизнес-процессов.
26. Основные виды имитационных моделей бизнес-процессов.

27. Модели и основные этапы прямого реинжиниринга. Разъясните понятия «технология» и «технологический реинжиниринг».
28. Обратный реинжиниринг: приоритетные цели, задачи.
29. Идеальная и реальная модель проектируемого бизнес-процесса.
30. Интернет и электронный бизнес.
31. Анализ подходов к внедрению проектов реинжиниринга бизнес-процессов.
32. Методы функционального и объектно-ориентированного моделирования бизнес-процесса.
33. Методологии, которые позволяют комбинировать применение различных методов моделирования бизнес-процессов.
34. Понятие функциональной модели бизнес-процесса. Конструктивные элементы, которые используются для построения функциональной модели.
35. Реинжиниринг персонала.
36. Что чувствуют люди в период кардинальных преобразований.
37. Сопротивление работников переменам.
38. SMART- подход к постановке целей и выбору показателей.
39. Оценка результатов реинжиниринга бизнес-процессов.

Практические задания для зачета

Задание 1. Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта:

А. Построить большой завод стоимостью $M_1=700$ тыс. долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере $D_1=280$ тыс. долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью $P_1=0.8$ и низкий спрос (ежегодные убытки $D_2=-80$ тыс. долларов) с вероятностью $P_2=0.2$.

Б. Построить маленький завод стоимостью $M_2=300$ тыс. долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере $D_1=180$ тыс. долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью $P_1=0.8$ и низкий спрос (ежегодные убытки $D_2=-55$ тыс. долларов) с вероятностью $P_2=0.2$.

В. Отложить строительство завода на 1 год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью $P_3=0.7$ и $P_4=0.3$ соответственно. В случае позитивной информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на $P_1=0.9$ и $P_2=0.1$ соответственно. Доходы на последующие 4 года остаются прежними. В случае негативной информации компания заводы строить не будет.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться.

Порядок решения задачи:

1. Нарисовать дерево решений, соответствующее условиям задачи.
2. Произвести расчет ожидаемых доходов для всех узлов.

3. Выбрать наиболее эффективный вариант решения. 4. Описать порядок выполнения работы с указанием используемого теоретического материала.

Задание 2. Определите для Вашей организации те виды и сферы деятельности, которыми целесообразно управлять на базе процессного подхода. Структурируйте данные виды деятельности по уровню управления и содержанию.

Определите, какие процессы реализуются в Вашей организации. Оцените, применяется ли процессный подход для спешной разработки и реализации. Выделите возможности и ограничения применения процессного менеджмента в Вашей организации. Определите, с помощью каких мер возможно снятие выделенные Вами ограничений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Отметка **«отлично»**: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка **«хорошо»**: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»**: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка **«неудовлетворительно»**: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Критерии оценивания знаний при устном опросе

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в со-

держании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критериями оценивания реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Оценочный лист реферата

ФИО обучающегося _____

Группа _____ преподаватель _____

Дата _____

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
Качество		
1. Соответствие содержания заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
4. Глубина проработки материала,		
5. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
Защита реферата		
1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		
3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		
Ответы на дополнительные вопросы		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		

Общая оценка за ответы на вопросы	
Итоговая оценка	

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при решении практических заданий

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности,

которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в понимании программного материала, что повлияло на правильность решения задачи. Но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания рассматриваемых теоретических положений и тем дисциплины, допускает грубые ошибки в решении задач и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А.О. Блинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 343 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81841.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 212 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=63003>

3. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. О. Блинов, О. С. Рудакова, В. Я. Захаров, И. В. Захаров ; под редакцией А. О. Блинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 343 с. — ISBN 978-5-238-01823-

2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=81841>

Дополнительная учебная литература

1. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558829>.

2. Звягинцев, С. А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке? : практическое пособие / С. А. Звягинцев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-394-04003-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99363.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— Москва : ИНФРА-М, 2017. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-102460-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=251069>

4. Золотухина, Е. Б. Моделирование бизнес-процессов : Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 79 с.ISBN 978-5-906818-12-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=247353>

5. Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. - Москва :АльпинаПабл., 2016. - 130 с. ISBN 978-5-9614-5341-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=49591>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал Куб-ГАУ	Универсальная	http://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

2. Журнал «Проблемы прогнозирования» <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>;

3. Журнал «Экономика региона» http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/;

4. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>;

5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – <http://gaap.ru> и др.

7. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

8. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU;

9. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

10. Полпред (www.polpred.com)

11. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://lib.walla.ru/>;

12. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Шибанихин Е. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : метод. указания для контактной и самостоятельной работы / Е. А. Шибанихин. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_Reinzhiniring_biznes-processov_SHibanikhin_EA_2019_526256_v1_PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционнаясистема
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Входная группа в главный учебный корпус оборудована пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Реинжиниринг бизнес-процессов	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м ² ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе,

	отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспече-

ние и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.