

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕБНЫЙ ВОЕННЫЙ ЦЕНТР**



**Рабочая программа дисциплины**

**Общевойские уставы Вооруженных сил Российской Федерации**

**Специальность**

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

**Специализация**

Автомобили и тракторы

**Военно-учетная специальность**

«Эксплуатация и ремонт автомобильной техники»

**Уровень высшего образования**

Специалитет

**Форма обучения**

Очная

**Краснодар  
2019**

Рабочая программа дисциплины «Общевойские уставы Вооруженных сил Российской Федерации» разработана на основе ФГОС ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2016 г. № 1022 и квалификационных требований к военно-профессиональной подготовке граждан, проходящих обучение по программе военной подготовки в военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденными начальником Главного автобронетанкового управления Министерства обороны Российской Федерации 30 декабря 2017 г.

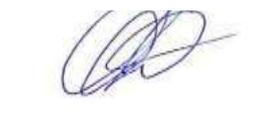
Автор:  
старший преподаватель



А.К. Добрянский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикла общевойской подготовки учебного военного центра 17 мая 2019г., протокол № 9

Начальник цикла – старший  
преподаватель



А.К. Добрянский

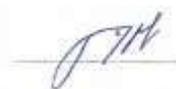
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учебного военного центра, протокол № 7 от 17.05.2019 г.

Председатель  
методической комиссии,  
подполковник



О. В. Троций

Руководитель  
основной профессиональной образова-  
тельной программы,  
д-р техн. наук, профессор



В. С. Курасов

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах в области о требованиях и законодательной основе общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и умение применять эти знания в повседневной деятельности на офицерских должностях.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные положения Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- привить навыки их использования в повседневной жизнедеятельности;
- освоить базовую методику проведения занятий с подчиненным личным составом по учебной дисциплине.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ВПК-3 — способность поддерживать боевую и мобилизационную готовность подразделения и управлять им в повседневной деятельности;

ВПК-8 — способность организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 23.05.01. Наземные транспортно-технологические средства, специализация «Автомобили и тракторы»

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

| Виды учебной работы                   | Объем, часов |         |
|---------------------------------------|--------------|---------|
|                                       | Очная        | Заочная |
| <b>Контактная работа</b>              | <b>37</b>    |         |
| в том числе:                          |              |         |
| – аудиторная по видам учебных занятий | 36           |         |
| – лекции                              | 18           |         |
| – практические                        |              |         |
| – лабораторные                        | 18           |         |
| – внеаудиторная                       | 1            |         |
| – зачет                               | 1            |         |
| – экзамен                             | -            |         |
| – защита курсовых работ (проектов)    | -            |         |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | <b>35</b>    |         |
| в том числе:                          |              |         |
| — курсовая работа (проект)            | -            |         |
| — прочие виды самостоятельной работы  | 35           |         |
| <b>Итого по дисциплине</b>            | <b>72</b>    |         |

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают дифференцированный зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов  | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|----------------------|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1     | <b>Тема № 1. Общевоинские уставы, их основные требования и содержание.</b><br>Общевоинские уставы – свод законов жизни и деятельности воинов армии и флота.<br>Военная присяга. Ритуал приведения к Военной при- | ВПК-3                   | 1       | 1  |                      | 1                    | 2                      |

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                              |                              |                                |
|--------------|--|----------------------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|              |  |                            |         | Лекции   | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|              | <p>сяге.</p> <p>Боевое Знамя воинской части. Ритуал его вручения, порядок хранения и содержания.</p> <p>Права, обязанности и ответственность военнослужащих.</p>   |                            |         |  |                              |                              |                                |
| 2            | <p><b>Тема № 2. Воинская дисциплина.</b></p> <p>Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Общие обязанности военнослужащих по ее соблюдению.</p> <p>Поощрения, применяемые к солдатам, матросам (курсантам). Порядок применения поощрений.</p> <p>Дисциплинарные взыскания, налагаемые на военнослужащих ВС РФ порядок наложения и приведения в исполнение дисциплинарных взысканий.</p>                                  | ВПК-3                      | 1       | 1  |                              | 1                            | 2                              |
| 3            | <p><b>Тема № 3. Взаимоотношения между военнослужащими.</b></p> <p>Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие.</p> <p>Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Инициатива военнослужащих.</p> <p>Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для инспектирования (проверки).</p> <p>О воинской вежливости и поведении военнослужащих. Воинское приветствие.</p> | ВПК-3                      | 1       | 2  |                              | 2                            | 4                              |
| 4            | <p><b>Тема № 4. Размещение военнослужащих.</b></p>   | ВПК-3                      | 1       | 1  |                              | 1                            | 2                              |

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                              |                              |                                |
|--------------|---|----------------------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|              |   |                            |         | Лекции   | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|              | Общие положения. Размещение военнослужащих. Содержание помещений, порядок их отопления, проветривания и освещения. Учет и хранение вооружения и боеприпасов в подразделении. Особенности размещения в полевых условиях (лагерях).   |                            |         |  |                              |                              |                                |
| 5            | <b>Тема № 5. Суточный наряд.</b><br>Общие положения. Наряды на службу и на работу. Дежурное подразделение. Оборудование помещения для несения службы дежурными по полку (институту) и его помощником. Обязанности дежурного по полку (институту, караулам) и его помощника. Действия дежурного и его помощника по поддержанию боевой готовности части. Проверка караулов (суточного наряда). Лица, имеющие право проверять караулы.<br>Действия дежурного по полку и лиц, прибывших для проверки караулов. Проверка несения службы часовыми. Запись результатов проверки.<br>Обязанности дежурного и дневального по роте. Прием дежурства. Действия дежурного и дневального по поддержанию внутреннего порядка в роте. Действия дежурного и дневального в случае объявления тревоги и возникновения пожара, а также при прибытии в роту | ВПК-3                      | 1       | 2  |                              | 2                            | 4                              |

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                              |                              |                                |
|--------------|--|----------------------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|              |  |                            |         | Лекции   | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|              | <p>прямых начальников.<br/>Документация дежурного по роте (порядок ведения книг).<br/>Ответственность военнослужащих за нарушение правил несения караульной и внутренней служб.</p>  |                            |         |  |                              |                              |                                |
| 6            | <p><b>Тема № 6. Организация несения гарнизонной и караульной службы.</b><br/>Караульная служба. Караулы, их состав, вооружение и подчинение.<br/>Часовой, его неприкосновенность и обязанности.<br/>Пост. Организация и способы охраны объектов.<br/>Подготовка караула к несению службы.<br/>Караульная форма одежды.<br/>Караульная служба с применением технических средств охраны.</p> | ВПК-3                      | 1       | 1  |                              | 1                            | 2                              |
| 7            | <p><b>Тема № 7. Смена часовых и несение ими караульной службы. Гарнизонная служба.</b><br/>Порядок заряжания и разряжения оружия. Требования безопасности при обращении с оружием.<br/>Смена часовых.<br/>Порядок несения службы часовыми.</p>   | ВПК-3                      | 1       | 2  |                              | 2                            | 4                              |
| 8            | <p><b>Тема № 8. Разводящий, его права и обязанности.</b><br/>Ответственность, подчиненность и права разводящего. Право применения оружия. Общие обязанности разводящего.<br/>Обязанности разводящего при выставлении часовых на посты или их смене.<br/>Действия разводящего при</p>   | ВПК-3                      | 1       | 1  |                              | 1                            | 2                              |

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов  | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                              |                              |                                |
|--------------|--|----------------------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|              |  |                            |         | Лекции   | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|              | вскрытии хранилища, а также в случае обнаружения какого-либо недочета при приеме поста и при вскрытии хранилища. Движение смены на посты и обратно. Доклад начальнику караула о произведенной смене.   |                            |         |  |                              |                              |                                |
| 9            | <b>Тема № 9. Внутренний порядок в караулах.</b><br>Хранения оружия и боеприпасов в караульном помещении.<br>Порядок отдыха личного состава караула.<br>Действия личного состава караула при вызове «В ружье».<br>Доставка пищи личному составу караула. Проветривание, уборка и охрана караульного помещения.  | ВПК-3                      | 1       | 2  |                              | 2                            | 4                              |
| 10           | <b>Тема № 10. Права и обязанности начальника караула.</b><br>Права и общие обязанности начальника караула. Особые обязанности начальника караула по охране Боевого Знамени воинской части, объектов, оборудованных техническими средствами охраны, при допуске в хранилища и их приеме под охрану.<br>Обязанности помощника начальника караула. Действие начальника караула (помощника начальника караула) при смене караулов, отправлении смены на посты. Прием порученных караулу объектов.<br>Боевая готовность караула. Действия начальника караула. | ВПК-3                      | 1       | 1  |                              | 1                            | 2                              |

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                              |                              |                                |
|--------------|---|----------------------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|              |   |                            |         | Лекции   | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|              | ула при нападении на часовых, при нарушении порядка вблизи охраняемых объектов и караульного помещения, общественного порядка, тушении пожара. Порядок ведения постовой ведомости.  |                            |         |  |                              |                              |                                |
| 11           | <b>Тема № 11. Права и обязанности командира взвода, роты и батальона.</b><br>Общие обязанности командиров (начальников). Права и обязанности командира взвода, роты, батальона.<br>Поощрения, применяемые к офицерам, прапорщикам (мичманам). Права командира взвода, роты, батальона по применению поощрений.<br>Дисциплинарные взыскания, налагаемые на офицеров, прапорщиков (мичманов). Права командира взвода, роты, батальона налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных. Действия командира в случае открытого неповиновения или сопротивления подчиненного.<br>Учет поощрений и дисциплинарных взысканий. | ВПК-3                      | 1       | 2  |                              | 2                            | 3                              |
| 12           | <b>Тема № 12. Внутренняя служба в парках.</b><br>Внутренний порядок в парке.<br>Обязанности дежурного и дневального по парку.<br>Пропускной режим.  | ВПК-3                      | 1       | 1  |                              | 1                            | 2                              |
| 13           | <b>Тема № 13. Методика организации и проведения занятий по общевоинским уставам.</b><br>Виды учебных занятий.   | ВПК-3<br>ВПК-8             | 1       | 1  |                              | 1                            | 2                              |

| №<br>п/<br>п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                              |                              |                                |
|--------------|---|----------------------------|---------|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|              |   |                            |         | Лекции   | Практи-<br>ческие<br>занятия | Лабора-<br>торные<br>занятия | Самостоя-<br>тельная<br>работа |
|              | <p>Методика организации проведения занятий по общевоинским уставам ВС РФ.</p> <p>Разработка плана проведения занятия. Методика применения технических средств обучения.</p> <p>Методика проведения инструкторско-методических занятий с сержантами.</p> <p>Проведение занятия по Общевоинским уставам ВС РФ в соответствии с программой боевой подготовки мотострелковых подразделений.</p> <p>Проведение занятия по Общевоинским уставам ВС РФ в соответствии с программой боевой подготовки мотострелковых подразделений.</p> <p>Проведение занятия по Общевоинским уставам ВС РФ в соответствии с программой боевой подготовки мотострелковых подразделений.</p> |                            |         |  |                              |                              |                                |
| 14           | <b>Дифференцированный зачет</b>   | ВПК-3<br>ВПК-8             | 1       |  |                              |                              | 1                              |
| Итого        |   |                            | 72      | 18   |                              | 18                           | 36                             |

**Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения – не предусмотрена**

| №<br>п/<br>п | Тема.<br>Основные вопросы | ми-<br>руе-<br>мые<br>компе-<br>тент-<br>ные | место | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |
|--------------|---------------------------|--|-------|--|
|              |                           |  |       |  |

|       |  |  |  |        |                      |                      |                        |
|-------|--|--|--|--------|----------------------|----------------------|------------------------|
|       |  |  |  | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|       |  |  |  |        |                      |                      |                        |
| Итого |  |  |  |        |                      |                      |                        |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы).

1. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации [Текст] : – Ростов н/Дону : Феникс, 2016. – 713 с.

2. Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и Порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации : [Электронный ресурс] : Приказ МО РФ. от 22 июня 2015 г. №300 – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

3. Об организации учета, хранения и выдачи стрелкового оружия и боеприпасов к нему, а также инженерных боеприпасов в Вооруженных Силах Российской Федерации : [Электронный ресурс] : Приказ МО РФ. от 23 февраля 1996 г. № 90 – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

4. Байрамуков, Ю. Б. Преподавание обще военных и тактических дисциплин в учебных военных центрах [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Ю. Б. Байрамуков. – Электрон дан. : – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2010. – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО   |
|----------------|--|
|                | ВПК-3 – способность поддерживать боевую и мобилизационную готовность подразделения и управлять им в повседневной деятельности. |
| 1              | Огневая подготовка   |
| 1              | Общевоинские уставы ВС РФ  |
| 4              | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Учебный сбор)                             |
| 8,9            | Управление подразделениями в мирное время  |
| 10             | Технологическая практика (Стажировка)  |

| Номер семестра   | Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|--|
| ВПК-8 – способность организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении. |  |
| 1  | Строевая подготовка  |
| 1  | Огневая подготовка   |
| 1  | Общевоинские уставы ВС РФ  |
| 2, 3, 4  | Тактическая подготовка   |
| 3, 4   | Устройство военной автомобильной техники   |
| 4  | Радиационная, химическая и биологическая защита                                      |
| 5  | Устройство двигателей военной автомобильной техники                                  |
| 6, 7, 8  | Эксплуатация военной автомобильной техники   |
| 6, 7   | Ремонт военной автомобильной техники   |
| 8, 9   | Управление подразделениями в мирное время  |
| 10   | Технологическая практика (Стажировка)  |

\*номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |   |   |   | Оценочное средство  |
|---|---|---|---|---|---------------------|
|   | неудовлетворительно (минимальный)   | удовлетворительно (пороговый)   | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |                     |
| ВПК-3 – способность поддерживать боевую и мобилизационную готовность подразделения и управлять им в повседневной деятельности.  |   |   |   |   |                     |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними;</li> <li>– обязанности основных должностных лиц подразделения до командира роты включительно;</li> <li>– предназначение, порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, обязанности должностных лиц караула;</li> <li>– сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по ее соблюдению;</li> <li>– виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению.</li> </ul> | <p>Не знает методологию поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Имеет поверхностные знания в области поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Достаточно полно знает методологию поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Свободно описывает методологию поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Доклад, тест</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |   |  |  | Оценочное средство  |
|---|--|---|--|--|---------------------|
|   | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)   | хорошо (средний)   | отлично (высокий)  |                     |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять положения Общевоинских уставов ВС РФ;</li> <li>– организовывать работу по поддержанию внутреннего порядка и высокой воинской дисциплины в подразделении;</li> <li>– организовывать и проводить занятия с личным составом по Общевоинским уставам ВС РФ;</li> <li>– поддерживать боевую и мобилизационную готовность подразделения и управлять им в повседневной деятельности.</li> </ul> | <p>Не умеет поддерживать боевую и мобилизационную готовность подразделения и управлять им в повседневной деятельности</p>            | <p>Умеет, но допускает ошибки при поддержании боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Умеет поддерживать боевую и мобилизационную готовность подразделения и управлять им в повседневной деятельности</p>                   | <p>На высоком уровне умеет поддерживать боевую и мобилизационную готовность подразделения и управлять им в повседневной деятельности</p>   | <p>Кейс-задание</p> |
| <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными положениями Общевоинских уставов ВС РФ при исполнении обязанностей командира взвода и роты, при несении внутренней, гарнизонной и караульной служб.</li> <li>– навыками организации и проведения занятий с подразделениями по Общевоинским уставам ВС РФ..</li> </ul>  | <p>Не владеет навыками поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Недостаточно владеет навыками поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p>  | <p>Хорошо владеет навыками поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Свободно владеет навыками поддержания боевой и мобилизационной готовности подразделения и управления им в повседневной деятельности</p> | <p>Кейс-задание</p> |
| <p>ВПК-8 — способность организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении.</p>   |  |   |  |  |                     |

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное средство |
|--|--|--|---|---|--------------------|
|  | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |                    |
| Знать:<br>– формы и методы проведения занятий по боевой (технической) подготовке;<br>– порядок организации и проведения технической (специальной) подготовки в подчиненном подразделении;<br>– основные положения по организации технической подготовки водителей и специалистов автомобильной службы. | Не знает, как организовать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении        | Плохо знает, как организовать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении               | Достаточно полно знает, как организовать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении                               | Свободно описывает, как организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении   | Доклад, тест       |
| Уметь:<br>– проводить занятия по боевой подготовке;<br>– составлять планы-конспекты проведения занятий по боевой подготовке  | Не умеет организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении           | Фрагментарно умеет организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении           | Умеет, но есть недочеты при организации и проведении занятий по предметам боевой подготовки в подразделении                               | Умеет организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении                     | Кейс-задание       |
| Владеть:<br>– навыками организации и проведения занятий с личным составом автомобильных, ремонтных и эвакуационных подразделений.  | Не владеет навыком организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении | Фрагментарно владеет навыком организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении | В целом успешное, но несистематическое владение навыком организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении | Успешное владение навыком организовывать и проводить занятия по предметам боевой подготовки в подразделении | Кейс-задание       |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы докладов**

1. Общевоинские уставы, их основные требования и содержание.
2. Военская дисциплина.
3. Взаимоотношения между военнослужащими.
4. Размещение военнослужащих.
5. Суточный наряд.
6. Организация несения гарнизонной и караульной службы.
7. Смена часовых и несение ими караульной службы. Гарнизонная служба.
8. Разводящий, его права и обязанности.
9. Внутренний порядок в караулах.
10. Права и обязанности начальника караула.
11. Права и обязанности командира взвода, роты и батальона.
12. Внутренняя служба в парках.

#### **Тесты**

S: Основным методом воспитания у военнослужащих высокой дисциплинированности является

- : показ
- : рассказ
- : тренировки
- +: убеждение

I:

S: Высокая воинская дисциплина достигается:

-: воспитанием у военнослужащих высоких морально-психологических и боевых качеств и сознательного повиновения командирам (начальникам)

-: личной ответственностью каждого военнослужащего за выполнение своих обязанностей и требований воинских уставов

-: повседневной требовательностью командиров (начальников) к подчиненным и контролем за их исполнительностью

+: все перечисленное

I:

S: За состояние дисциплины в воинской части отвечают

-: командиры подразделений и заместитель командира по воспитательной работе

-: начальник штаба

+: командир и заместитель командира по воспитательной работе

-: помощник командира по службе войск

I:

S: Какие поощрения может применить к военнослужащему срочной службы командир подразделения

-: награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части (Военно-морском флаге)

-: присвоение солдатам (матросам) воинского звания ефрейтор (старший матрос)

+: объявление благодарности

-: награждение нагрудным знаком отличника

I:

S: Командиры (начальники) могут применять поощрения

-: как ему будет удобно

-: в отношении отдельного военнослужащего

-: в отношении всего личного состава подразделения, воинской части

+: в отношении отдельного военнослужащего, так и в отношении всего личного состава подразделения, воинской части

I:

S: Военнослужащий, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется

-: никак пока не снимутся взыскание

-: поощряются не зависимо от взысканий

+: снятием ранее наложенного взыскания

-: все перечисленные

I:

S: Одновременно с военнослужащего может сняться

-: все дисциплинарные взыскания

-: только два дисциплинарное взыскание

+: только одно дисциплинарное взыскание

-: не более пяти дисциплинарных взысканий

I:

S: При награждении личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части ему вручается

-: 3

-: 5

+: 2

-: 1

I:

S: Нагрудным знаком отличника награждаются только те солдаты, матросы, сержанты и старшины, которые являлись отличниками в течение

-: трёх месяцев

-: по окончании срока службы

+: периода обучения

I:

S: Время после которого снимаются наложенные взыскания

-: три месяца

-: пол года

- : полтора года
- +: год
- I:
- S: Лишение нагрудного знака отличника
- : на собрании
- : перед строем воинской части
- +: объявляется письменным приказом командира (начальника), имеющего соответствующую дисциплинарную власть, и приводится в исполнение: в отношении солдат и матросов - перед строем воинской части
- I:
- S: Дисциплинарное взыскание — досрочное увольнение в запас с военной службы — применяется в отношении
- +: военнослужащего, проходящего военную службу по контракту
- : военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
- : военнослужащих-женщин
- I:
- S: Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение
- : не позднее месяца со дня его наложения
- : немедленно и в исключительных случаях не позднее 10 дней со дня его наложения
- : не позднее месяца со дня его наложения
- +: немедленно и в исключительных случаях не позднее месяца со дня его наложения
- I:
- S: Старший командир (начальник) имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром в случае
- : по просьбе виновного
- : на своё усмотрение
- : по собственному желанию
- +: если это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить менее строгое взыскание
- I:
- S: За один и тот же проступок запрещается налагать
- : несколько дисциплинарных взысканий
- : соединять одно взыскание с другим
- : налагать взыскание на весь личный состав подразделения вместо наказания непосредственных виновников
- +: все перечисленные
- I:
- S: Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право с момента наложения дисциплинарного взыскания подать жалобу в течение
- : 7 суток
- : 5 суток
- : 1 суток
- +: 10 суток

## **Кейс - задания**

I. Методика организации и проведения занятий по общевоинским уставам.

1. Вы – командир взвода. Проведите занятие с подчиненным личным составом по Общевоинским уставам ВС РФ в соответствии с программой боевой подготовки мотострелковых подразделений.

## **Вопросы на зачет**

1. Общевоинские уставы – свод законов жизни и деятельности воинов армии и флота.

2. Военная присяга. Ритуал приведения к Военной присяге.

3. Боевое Знамя воинской части. Ритуал его вручения, порядок хранения и содержания.

4. Права, обязанности и ответственность военнослужащих.

5. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Общие обязанности военнослужащих по ее соблюдению.

6. Поощрения, применяемые к солдатам, матросам (курсантам). Порядок применения поощрений.

7. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на военнослужащих ВС РФ порядок наложения и приведения в исполнение дисциплинарных взысканий.

8. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие.

9. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Инициатива военнослужащих.

10. Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для инспектирования (проверки).

11. О воинской вежливости и поведении военнослужащих. Воинское приветствие.

12. Общие положения. Размещение военнослужащих.

13. Содержание помещений, порядок их отопления, проветривания и освещения.

14. Учет и хранение вооружения и боеприпасов в подразделении.

15. Особенности размещения в полевых условиях (лагерях).

16. Общие положения. Наряды на службу и на работу. Дежурное подразделение.

17. Оборудование помещения для несения службы дежурными по полку (институту) и его помощником.

18. Обязанности дежурного по полку (институту, караулам) и его помощника. Действия дежурного и его помощника по поддержанию боевой готовности части. Проверка караулов (суточного наряда). Лица, имеющие право проверять караулы

19. Действия дежурного по полку и лиц, прибывших для проверки караулов. Проверка несения службы часовыми. Запись результатов проверки.

20. Обязанности дежурного и дневального по роте. Прием дежурства. Действия дежурного и дневального по поддержанию внутреннего порядка в роте. Действия дежурного и дневального в случае объявления тревоги и возникновении пожара, а также при прибытии в роту прямых начальников.

21. Документация дежурного по роте (порядок ведения книг).

22. Ответственность военнослужащих за нарушение правил несения караульной и внутренней служб.

23. Караульная служба. Караулы, их состав, вооружение и подчинение.

24. Часовой, его неприкосновенность и обязанности.

25. Пост. Организация и способы охраны объектов

26. Подготовка караула к несению службы.

27. Караульная форма одежды.

28. Караульная служба с применением технических средств охраны.

29. Порядок заряжания и разряжения оружия. Требования безопасности при обращении с оружием.

30. Смена часовых.

31. Порядок несения службы часовыми.

32. Ответственность, подчиненность и права разводящего. Право применения оружия. Общие обязанности разводящего.

33. Обязанности разводящего при выставлении часовых на посты или их смене. Действия разводящего при вскрытии хранилища, а также в случае обнаружения какого-либо недочета при приеме поста и при вскрытии хранилища.

34. Движение смены на посты и обратно. Доклад начальнику караула о произведенной смене.

35. Хранения оружия и боеприпасов в караульном помещении.

36. Порядок отдыха личного состава караула.

37. Действия личного состава караула при вызове «В ружье».

38. Доставка пищи личному составу караула. Проветривание, уборка и охрана караульного помещения.

39. Права и общие обязанности начальника караула. Особые обязанности начальника караула по охране Боевого Знамени воинской части, объектов, оборудованных техническими средствами охраны, при допуске в хранилища и их приеме под охрану.

40. Обязанности помощника начальника караула. Действие начальника караула (помощника начальника караула) при смене караулов, отправлении смены на посты. Прием порученных караулу объектов.

41. Боевая готовность караула. Действия начальника караула при нападении на часовых, при нарушении порядка вблизи охраняемых объектов и караульного помещения, общественного порядка, тушении пожара.

42. Порядок ведения постовой ведомости.

43. Общие обязанности командиров (начальников). Права и обязанности командира взвода, роты, батальона.

44. Поощрения, применяемые к офицерам, прапорщикам (мичманам). Права командира взвода, роты, батальона по применению поощрений.

45. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на офицеров, прапорщиков (мичманов). Права командира взвода, роты, батальона налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных. Действия командира в случае открытого неповиновения или сопротивления подчиненного.

46. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.

47. Внутренний порядок в парке.

48. Обязанности дежурного и дневального по парку.

49. Пропускной режим.

50. Виды учебных занятий. Методика организации проведения занятий по общевоинским уставам ВС РФ.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки выполнения доклада.**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.

### **Критерии оценивания выполнения тестовых заданий:**

Оценка «отлично» – если дано более 90% правильных ответов;

Оценка «хорошо» – если дано 75-90% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – если дано не менее 50 и не более 75% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – если не выполнены критерии оценки «удовлетворительно».

### **Критерии оценки кейс – задания**

Оценка «отлично» задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципи-

альные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации [Текст] : – Ростов н/Дону: Феникс, 2016. – 713 с.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и Порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации : [Электронный ресурс] : Приказ МО РФ. от 22 июня 2015 г. №300 – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

2. Об организации учета, хранения и выдачи стрелкового оружия и боеприпасов к нему, а также инженерных боеприпасов в Вооруженных Силах Российской Федерации : [Электронный ресурс] : Приказ МО РФ. от 23 февраля 1996 г. № 90 – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

3. Байрамуков, Ю. Б. Преподавание обще военных и тактических дисциплин в учебных военных центрах [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Ю. Б. Байрамуков. – Электрон дан. : – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Электронно-библиотечные системы**

| Наименование ресурса                        | Тематика      | Уровень доступа          |
|---|---------------|--------------------------|
| Электронно-библиотечная система IPRbook     | Универсальная | Интернет доступ          |
| Электронно-библиотечная система Znanium.com | Универсальная | Интернет доступ          |
| Образовательный портал КубГАУ               | Универсальная | Доступ с ПК университета |
| Электронный Каталог библиотеки КубГАУ       | Универсальная | Доступ с ПК библиотеки   |

### **Рекомендуемые интернет сайты**

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://edu.kubsau.ru/> – Загл. с экрана;

2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
  3. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109> – Загл. с экрана;
  4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://lib.walla.ru/> – Загл. с экрана;
- Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс] : Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/> – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации [Текст] : – Ростов н/Дону: Феникс, 2016. – 713 с.
2. Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и Порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации : [Электронный ресурс] : Приказ МО РФ. от 22 июня 2015 г. №300 – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).
3. Об организации учета, хранения и выдачи стрелкового оружия и боеприпасов к нему, а также инженерных боеприпасов в Вооруженных Силах Российской Федерации : [Электронный ресурс] : Приказ МО РФ. от 23 февраля 1996 г. № 90 – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).
4. Байрамуков, Ю. Б. Преподавание обще военных и тактических дисциплин в учебных военных центрах [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Ю. Б. Байрамуков. – Электрон дан.: – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM).

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информа-

ции посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
|       | Общевоинские уставы ВС РФ  | Помещение №507 ЗР, посадочных мест — 56; площадь — 82,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 2 шт.; интерактивная доска — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 22 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |
|       |  | Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства   | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель);   |  |
|  | Помещение №415 ЗР, посадочных мест — 50; площадь — 62,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.); технические средства обучения (принтер — 1 шт.; компьютер персональный — 13 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
|  | Помещение №520 ЗР, посадочных мест — 44; площадь — 66,5 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 1 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).   | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |