

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Кубанский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета университета
 от 11 января 2012 года, протокол № 1
 Председатель Ученого совета
 Ректор _____ А.И. Трубилин

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработать Положение о выборах ректора	до 10.01.12	Резниченко С.М.
2.	Провести заседание Ученого совета Университета	11.01.2012	Председатель Ученого совета
	2.1. Утверждение Положения о выборах ректора		
	2.2. Избрание Комиссии по выборам ректора		
	2.3. Утверждение Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.		
3.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	11.01.2012	Председатель Комиссии
	3.1. Распределение обязанностей между членами Комиссии		
	3.2. Составление и утверждение регламента работы Комиссии		
4.	Разместить на информационных стендах и на сайте университета информацию о выборах ректора	11.01.2012	Креймер А.С.

1	2	3	4
5.	Провести кампанию по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора	с 11.01.2012 по 21.01.2012 вкл.	Руководители структурных подразделений, председатели Советов
6.	Провести прием документов от кандидатов на должность ректора	с 11.01.2012 по 21.01.2012 вкл.	Секретарь Комиссии
7.	Провести Заседание Комиссии по выборам ректора	21.01.2012	Председатель Комиссии
	7.1. Подготовка списка кандидатов на должность ректора для утверждения на заседании Ученого совета Университета		
8.	Письменно уведомить кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность ректора	21.01.2012	Секретарь Комиссии
9.	Провести заседание Ученого совета Университета	23.01.2012	Председатель Совета
	9.1. Утверждение списка кандидатов на должность ректора для согласования с Минсельхозом РФ		
10.	Письменно уведомить кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам	23.01.2012	Секретарь Комиссии
11.	Подготовить и отправить материалы по кандидатам, утвержденным Ученым советом университета, в Минсельхоз РФ	с 23.01.2012 по 29.01.2012	Секретарь Комиссии
12.	Письменно уведомить кандидатов о включении или не включении их в список претендентов по результатам согласования с Минсельхозом РФ	После получения согласованного с Минсельхозом РФ списка кандидатов	Секретарь Комиссии

1	2	3	4
13.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	После получения	
	13.1. Разработка и представление на утверждение Ученому совету Университета форм документов для проведения Конференции по выборам ректора	согласованного с Минсельхозом РФ списка кандидатов	Председатель Комиссии
14.	Провести заседание Ученого совета Университета		
	14.1. Представление Ученому совету списка кандидатов на должность ректора, согласованного с Минсельхозом РФ	После получения	
	14.2. Утверждение даты проведения Конференции по выборам ректора.	согласованного с Минсельхозом РФ	Председатель Совета,
	14.3. Утверждение количественного состава делегатов Конференции.	списка кандида-	Председатель Ко-
	14.4. Утверждение квот для избрания делегатов Конференции	тов	миссии
	14.5. Утверждение сроков избрания делегатов Конференции.		
	14.6. Утверждение форм документов для проведения Конференции		
15.	Согласование даты проведения Конференции с Минсельхозом РФ	после утвержде-	Председатель Ко-
		ния на Совете	миссии
16.	Размещение на сайте университета и на информационных стендах информации о Конференции и графика проведения предвыборной агитационной компании	После согласо-	
		вания даты проведе-	Креймер А.С.
		ния Конференции	
		с Минсельхозом	
17.	Встречи с кандидатами на должность ректора	РФ	Кандидаты на
		Согласно графика	должность ректора,
			члены Комиссии

1	2	3	4
18.	Выдвижение делегатов на Конференцию	С момента объявления даты конференции и заканчивается за 5 календарных дней до ее проведения	Руководители структурных подразделений
19.	Провести заседание Комиссии по выборам ректора	Не позднее, чем за 1 день до проведения Конференции	Председатель Комиссии
	19.1. Утверждение списка делегатов Конференции		
20.	Провести Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет» по выборам ректора	В сроки, согласованные с Минсельхозом РФ	Председатель Комиссии
21.	Подготовить и представить в Минсельхоз РФ документы по итогам выборов	3 рабочих дня после проведения Конференции	Секретарь Комиссии