

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СЛУЖБ

Рабочая тетрадь для обучающихся направления
подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность «Учет, анализ и аудит»

Краснодар
КубГАУ
2021

УДК 657 (076)
ББК 65.052
Б 943

Рецензент:

М.В. Смольнякова – кандидат экономических наук, доцент
(ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет
имени И.Т. Трубилина»)

Сигидов Ю.И.

Б 943 Управление деятельностью учетно-аналитических служб :
рабочая тетрадь / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, – Краснодар :
КубГАУ, 2021. – 24 с.

В рабочей тетради приведены задания для аудиторных занятий обучающихся, вопросы для самоконтроля, позволяющие сформировать профессиональные компетенции по управлению деятельностью учетно-аналитической службы экономического субъекта.

Предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

© Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко,
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И.Т. Трубилина», 2021

Тема 1. Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Задание 1.1

Указать последовательность действий при создании организации, а также (где возможно) определить сроки, сформировать бухгалтерские записи по отражению расходов на создание организации.

Действия при создании организации:

- оплата госпошлины за регистрацию организации;
- утверждение устава (на основе разработанного проекта);
- оплата (формирование) не менее 50% уставного капитала (фонда);
- проведение общего собрания инициативной группы, т.е. будущих учредителей;
- оформление протокола общего собрания учредителей;
- получение свидетельства о государственной регистрации из регистрирующего органа;
- выбор режима налогообложения;
- обращение в органы статистики для присвоения кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;
- передача всех необходимых документов в регистрирующий орган (местная налоговая инспекция, подразделение министерства юстиции);
- открытие в банке расчетного счета;
- утверждение учетной политики;
- нотариальное заверение необходимого количества копий учредительных документов;
- постановка организации на учет в фондах, Госкомстате и в налоговой инспекции;
- заверение в нотариате (или в банке) подписей руководителей организации на банковских карточках.

Таблица 1.1 – Этапы создания организации

№ этапа	Содержание	Сроки осущест- вления	Бухгалтерские записи (там, где они имели место)

Задание 1.2

ООО «Палитра» открывает расчетный счет в Краснодарском отделении Сбербанка России 8619/00123.

Для открытия расчетного счета ООО «Палитра» необходимо предоставить в банк:

- заявление на открытие расчетного счета;
- нотариально заверенные карточки с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати организации (2 экземпляра);
- документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (паспорт);
- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации организации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговой инспекции;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Заполните необходимую документацию для открытия расчетного счета ООО «Палитра».

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА		
<i>Реквизиты, обязательные к заполнению</i>		
Наименование заявителя (далее – Клиент): _____		
<i>(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой)</i>		
Адрес: _____		
<small>(адрес юридического лица, указанный в ЕГРЮЛ; адрес (местонахождение) представительства иностранного юридического лица; адрес местонахождения иностранного юридического лица в иностранном государстве; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)</small>		
Почтовый адрес (для получения корреспонденции от Банка): _____		
Контактный телефон Клиента: _____		
Адрес электронной почты Клиента (e-mail): 1. _____		
(указывается печатными буквами) 2. _____		
Клиент является по законодательству Российской Федерации резидентом нерезидентом		
• <i>заполняется резидентами</i>		
ИНН Клиента: _____, КПП Клиента: _____,		
ОГРН Клиента: _____, ОКПО Клиента: _____, ОКАТО _____.		
• <i>заполняется нерезидентами</i>		
ИНН/КИО Клиента: _____, КПП Клиента: _____.		
Настоящим прошу открыть банковский счет/счета:		
в рублях Российской Федерации в ЕВРО		
в долларах США		
В _____		
<small>наименование иностранной валюты</small>		
_____ В _____		
<small>наименование специального банковского счета наименование валюты</small>		
<input type="checkbox"/> Настоящим Клиент просит в соответствии с пп.1 п.3 ст.169 НК РФ не составлять счета-фактуры за услуги Банка, поскольку не является налогоплательщиком НДС / освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС на основании _____		
<small>(пп./п./ст. НК РФ (или иной нормативный документ, освобождающий от перечисленных обязанностей) В случае прекращения вышеуказанных оснований освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС Клиент обязуется уведомить об этом Банк в течение трех рабочих дней с момента прекращения</small>		

названных оснований. Информирование Банка о необходимости составления и выставления счетов-фактур осуществляется заявлением о возобновлении составления и выставления счетов-фактур за услуги Банка по форме, установленной Банком.

Клиент в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

действующего (ей) на основании _____
(наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента): _____ / _____ /
подпись Фамилия, И. О.

М.П. Клиента

Дата: _____ 20__ г.

Приложение по описи на _____ листах.

Заполняется Банком

(указывается наименование операционного подразделения ПАО Сбербанк)

(указывается местонахождения операционного подразделения ПАО Сбербанк)

(указываются банковские реквизиты)

	№ банковского счета
№ балансового счета	
№ транзитного счета*	
№ транзитного счета*	

(* заполняется при открытии банковского счета в иностранной валюте резиденту РФ)

ОТМЕТКИ БАНКА

Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, документы, необходимые для открытия банковского счета, проверил по описи. Действующие решения налоговых органов о приостановлении расходных операций по иным счетам указанного Клиента, открытым в ПАО Сбербанк отсутствуют.

(должность уполномоченного работника)

подпись / _____
Фамилия, И. О.

В открытии банковского счета/ов отказал по причине:

- наличия у Банка подозрений, что целью заключения Договора и открытия счета/ов является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирование терроризма
- наличия информации о причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- наличия информации о действующих решениях налоговых/таможенных органов о приостановлении операций по счетам Клиента
- _____.

(должность уполномоченного работника)

подпись / _____
Фамилия, И. О.

Открыть расчетный счет разрешаю
_____ 20__ года

(должность уполномоченного работника)

подпись / _____
Фамилия, И. О.

Плата за услуги	Внесена наличными денежными средствами	Подлежит списанию	
<input type="checkbox"/> открытие расчетного счета <input type="checkbox"/> открытие счета на условиях акции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<hr/> <p align="center">(должность СОКК)</p> <hr/> <p align="center">подпись / _____ / Фамилия, И. О. _____ 20__ года</p>
– изготовление карточки с образцами подписей и оттиска печати	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– изготовление и заверение копий документов Клиента на _____ листах.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Код формы документа по ОКУД

0401026

Карточка с образцами подписей и оттиска печати

Владелец счета _____

Место нахождения (место жительства)

_____ тел. № _____

Банк _____

Отметка банка

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Прочие отметки

Оборотная сторона

№ банковского счета _____

(сокращенное наименование владельца счета)

	Фамилия, имя отчество	Образец подписи	Срок полномочий
первая подпись	_____	_____	
	_____	_____	
	_____	_____	
вторая подпись	_____	_____	
	_____	_____	
	_____	_____	
Дата заполнения			Образец оттиска печати
Подпись клиента			

Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей	Выданы денежные чеки					
	дата	с №	по №	дата	с №	по №

Задание 1.3

Составить бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО).

ООО «Мечта», уставный капитал которого составляет 100000 руб., создается с участием иностранного партнера. В учредительном договоре взносы участников представлены следующим образом:

- вклад российского участника (ООО «Радуга») – основными средствами стоимостью 70000 руб.

- вклад иностранного участника (фирма «INTRA») – в валюте 1000 \$.

Официальный курс валюты ЦБ РФ на дату государственной регистрации составил 60,55 руб. за доллар, на дату вклада в уставный капитал – 65,39 руб. за доллар.

Распределить прибыль ООО «Мечта» в сумме 50000 руб. пропорционально номинальной стоимости долей участников в уставном капитале общества. Определить сумму прибыли, подлежащую к выплате. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Таблица 1.2 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.

Содержание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.

Задание 1.4

Отразить в учете факты хозяйственной жизни ООО «Палитра», связанные с хранением и уничтожением документов.

Таблица 1.3 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кре- дит
Начислена арендная плата по помещению архива		
Отражен НДС по арендной плате		
Начислена оплата труда архивному работнику		
Начислены взносы во внебюджетные фонды по заработной плате архивного работника		
Предназначенные для ликвидации документы сданы как макулатура в организацию, занимающуюся переработкой вторичного сырья		
Начислен НДС от передачи макулатуры		
Получены на расчетный счет денежные средства от переработки вторсырья		

Задание 1.5

В ООО «Конгресс» 30.06.2021 г. было выделено обособленное подразделение (с численностью сотрудников 23 чел.) и поставлено на налоговый учет в ИФНС. Руководством организации принимается решение о выделении обособленного подразделения на отдельный баланс. Заполнить матрицу SWOT-анализа по решению о выделении на отдельный баланс с позиций организации бухгалтерского учета. Установить целесообразность и обоснованность принятия решения о выделении обособленного подразделения на отдельный баланс.

Таблица 1.4 – SWOT-анализ выделения обособленного подразделения на отдельный баланс

	Внутренние факторы	Внешние факторы
Может способствовать достижению целей	Сильные стороны	Потенциальные благоприятные возможности
Может препятствовать достижению целей	Слабые стороны	Потенциальные опасности

Контрольные вопросы

1. Опишите последовательность действий при создании юридического лица.
2. Укажите возможные финансовые санкции при нарушении сроков на отдельных этапах создания организации.
3. Дайте характеристику горизонтальному и вертикальному разделению труда в бухгалтерии.
4. Укажите, посредством чего бухгалтерский учет в организации может способствовать эффективному ее функционированию.
5. Обозначьте ответственных лиц в процессе создания и функционирования службы бухгалтерского дела.
6. Укажите факторы, определяющие выбор организационной формы бухгалтерского учета.
7. Укажите минимальные требования к составу ресурсов, необходимых для организации работы службы бухгалтерии.
8. Укажите последовательность действий главного бухгалтера по организации хранения учетных документов.
9. Укажите состав организационно-распорядительных документов экономического субъекта, определяющих основы организации работы бухгалтерской службы.
10. Как может применяться методика SWOT-анализа при принятии решения об автоматизации работы бухгалтерской службы?

Тема 2. Планирование деятельности бухгалтерской службы

Задание 2.1

Сформировать перечень возможных статей расходов в составе бюджета расходов на содержание бухгалтерской службы. Указать те из них, которые могут быть подвержены нормированию.

Таблица 2.1 – Статьи расходов, на содержание бухгалтерской службы

Нормируемые	Не нормируемые

Задание 2.2

Составить линейный график учетных работ на четвертый квартал 2021 г. отдела по расчетам с контрагентами. В составе отдела выделены 4 штатные единицы сотрудников: 2 бухгалтера по учету продаж, бухгалтер по закупкам, бухгалтер по учету НДС.

Задание 2.3

На основании данных таблицы 2.3 рассчитать экономию фонда оплаты труда работников бухгалтерии ООО «Палитра» при применении автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете.

Таблица 2.3 – Расчет эффективности применения автоматизированных систем в бухгалтерском учете

Плановый показатель		Ручной учет	Автоматизированный учет	Отклонение
1	Среднемесячная заработная плата 1-го работника бухгалтерии, руб.	25000	25000	
2	Среднее количество рабочих дней в месяце	21	21	х
3	Возможный фонд рабочего времени 1-го работника, чел.-ч (п.2 * 8ч)			
4	Среднечасовая заработная плата 1-го работника, руб. (п.1 / п.3)			
5	Необходимый фонд рабочего времени (месяц), чел.-ч.	580		
6	Фонд оплаты труда (месяц), руб. (п.4 * п.5)			

Рассчитайте период окупаемости затрат на автоматизацию бухгалтерского учета, если известны размеры этих затрат:

1) стоимость компьютеров (3 шт.) и периферийных устройств – 120000 руб.;

2) стоимость программного обеспечения «1С: Бухгалтерия предприятия» (комплект на 5 пользователей) – 21600 руб.;

3) работа специалиста по установке и наладке программного обеспечения (10 часов, 700 руб. в час) – 7000 руб.

Расчет:

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте индивидуальные, структурные и сводные графики учетных работ.
2. Укажите преимущества и недостатки линейного графика учетных работ.
3. Опишите возможные варианты действий главного бухгалтера, направленных на обеспечение возможности самореализации сотрудников бухгалтерии.
4. Укажите виды стимулирования сотрудников бухгалтерии.
5. Основы формирования высоко квалифицированного состава сотрудников бухгалтерии.
6. Укажите критерии оценки эффективности работы сотрудников бухгалтерии.
7. Перечислите принципы эффективного контроля работы бухгалтерии.
8. Что представляет собой предварительный контроль работы бухгалтерской службы?
9. Опишите возможные стили руководства бухгалтерской службой.
10. Опишите возможную тактику поведения главного бухгалтера в работе с сопротивлением сотрудников бухгалтерии изменениям в их учетной работе.

Тема 3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом

Задание 3.1

Описать информационную систему реальной коммерческой организации, заполнив следующую таблицу.

Таблица 3.1 – Структура информационной системы организации

Элемент	Описание
Техническое обеспечение	
Математическое обеспечение	
Программное обеспечение	
Информационное обеспечение	
Организационное обеспечение	
Правовое обеспечение	

Задание 3.2

Провести оценку эффективности информационной системы бухгалтерского учета для целей принятия управленческого решения в отношении повышения объемов производства по данным реальной коммерческой организации. Сформировать вывод и определить направления ее совершенствования.

Таблица 3.2 – Оценка эффективности информационной системы бухгалтерского учета для целей управления

Критерий	Характеристика критерия	Соответствие / не соответствие критерию
Достоверность	Информация соответствует реальному положению дел и состоянию управляемого объекта, не содержит искажений	
Полнота	Информация содержит все необходимые компоненты по всем управляемым параметрам	
Точность	Степень детализации информации соответствует реальному состоянию управляемого объекта	
Релевантность	Информация связана с целями и задачами системы управления организацией	
Своевременность	Информация используется в процессе управленческого цикла и актуальна на момент ее использования	
Действенность	Информация обеспечивает действие и направляется субъектам управления, которые должны предпринимать основанные на ней действия	
Оптимальность	Информация проста по форме, не слишком громоздка	
Регулярность	Информация поставляется систематически в необходимом для целей управления объеме	
Ценность	Информация полезна, необходима и важна	

Контрольные вопросы

1. Укажите возможные связи между финансовой, управленческой и налоговой информационными системами.
2. В чем состоит защита бухгалтерской информации?
3. Дайте определение коммерческой тайны.
4. Какой состав информации из информационных систем экономического субъекта может составлять коммерческую тайну?
5. Укажите современные системы обеспечения информационной безопасности учетной информации.
6. Укажите критерии оценки эффективности информационной системы для целей управления.
7. Обозначьте направления регламентации информационных потоков в экономическом субъекте.
8. Укажите возможные направления интеграции информационных систем организации.
9. Организационные решения по обеспечению сохранности учетно-аналитической информации.
10. Ответственность учетного работника за разглашение коммерческой тайны.

Тема 4. Риски деятельности бухгалтерской службы

Задание 4.1

Опишите возможные бухгалтерские риски и направления их сокращения на этапе подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Таблица 4.1 – Бухгалтерские риски на этапе формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Этап	Риск	Последствия риска	Мероприятия по снижению риска
Подготовка к инвентаризации			
Проведение инвентаризации и оформление ее результатов			
Анализ результатов инвентаризации			
Закрытие счетов, определение финансового результата			
Формирование отчетных показателей			

Контрольные вопросы

1. Перечислите факторы, ведущие к возникновению бухгалтерских рисков формирования неэффективной учетной политики.

2. Обозначьте связь уровня бухгалтерского риска и квалификации учетного работника.
3. Опишите уровни зрелости предприятий в зависимости от характера управления бухгалтерским учетом.
4. Укажите роль внутреннего контроля в снижении бухгалтерских рисков.
5. Направления мотивации сотрудников к снижению бухгалтерских рисков.
6. Возможные социально-экономические последствия возникновения бухгалтерских рисков.
7. Порядок принятия главным бухгалтером управленческих решений по снижению бухгалтерских рисков.
8. Укажите организационно-управленческие документы в системе управления бухгалтерскими рисками.
9. Перечислите возможные контрольные процедуры, способствующие сокращению бухгалтерских рисков.
10. Опишите роль должностных инструкций сотрудников учетно-аналитических служб в снижении бухгалтерских рисков.

Тема 5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Задание 5.1

Перед бухгалтером коммерческой организации была поставлена задача по восстановлению кадрового учета. Необходимо обозначить состав нормативно-правовой базы – формирующей основу создания утраченных документов.

Таблица 5.1 – Нормативная база восстановления кадрового учета

Необходимый документ кадрового учета	Нормативно-правовой акт
Трудовые договора и наличие в них необходимой информации	
Должностные инструкции, соответствующие специфике работы на конкретной должности	
Согласие работника на обработку персональных данных	
Приказы о приеме на работу и их соответствие содержанию трудовых договоров	
Личные карточки сотрудников	
Трудовые книжки	

Контрольные вопросы

1. Укажите возможные виды восстановления учета в экономическом субъекте.
2. Обозначьте этапы восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
3. Укажите возможный объем ответственности должностного лица за нарушения и изъяны в системе бухгалтерского учета.
4. Обозначьте ситуации, в которых требуется восстановление бухгалтерского учета.
5. Перечислите основные позиции плана по восстановлению бухгалтерского учета.
6. Порядок восстановления утраченных документов.
7. Укажите возможные основания организации взаимоотношений с ИФНС и внебюджетными фондами в процедуре восстановления бухгалтерского учета
8. Опишите порядок отражения в бухгалтерском учете расходов на его восстановление.

9. Опишите порядок восстановления налогового учета.
10. Опишите основное содержание договора на восстановление бухгалтерского учета.

Оглавление

Тема 1. Постановка бухгалтерского учета в экономическом субъекте.....	3
Тема 2. Планирование деятельности бухгалтерской службы.....	12
Тема 3. Информационная система бухгалтерии для целей управления экономическим субъектом.....	19
Тема 4. Риски деятельности бухгалтерской службы.....	19
Тема 5. Восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте.....	20

Учебное издание

Сигидов Юрий Иванович, Ясменко Галина Николаевна

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ СЛУЖБ**

Рабочая тетрадь

В авторской редакции

Подписано в печать _____ Формат 60 × 84 1/16.

Усл. печ. л. – 1,5. Уч.-изд. л. – 1,4.

Тираж ___ экз. Заказ № _____.