

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исполнительное производство»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе исполнения постановлений юрисдикционных органов.

Задачи дисциплины:

- формирование способности осуществлять профессиональную деятельность, связанную с применением законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе исполнения постановлений юрисдикционных органов, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности, связанной с применением законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе исполнения постановлений юрисдикционных органов;
- формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению при осуществлении профессиональной деятельности, связанной с применением законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе исполнения постановлений юрисдикционных органов.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Понятие, предмет и метод исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.
2. Общие правила исполнительного производства.
3. Возбуждение исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника.
4. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов. Исполнение неимущественных исполнительных документов.

Объем дисциплины – 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачёт.