

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического
факультета

А. Куемжиева А. Куемжиева

«1» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о юридической клинике

Кубанского государственного аграрного университета
имени И.Т. Трубилина «Правовед»

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина (далее – Кубанский ГАУ, Университет), определяет порядок создания, компетенцию, прекращение деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ «Правовед» (далее – юридическая клиника Кубанского ГАУ), а также регламентирует основы организации ее деятельности.

2 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ КУБАНСКОГО ГАУ

2.1 Нормативно-методическую основу деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ составляют настоящее Положение.

2.2 Настоящее Положение, регламентирующее деятельность юридической клиники Кубанского ГАУ разработано в соответствии с:

2.2.1 нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011г. № 324-ФЗ;

– Законом Краснодарского края «О бесплатной юридической помощи на территории Краснодарского края» от 23.04.2013 г. № 2697-КЗ;

2.1.2 локальными актами Кубанского ГАУ:

– Уставом Кубанского государственного университета имени И.Т. Трубилина;

– иными локальными актами Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ КУБАНСКОГО ГАУ

3.1 Юридическая клиника Кубанского ГАУ представляет собой проект межотраслевой интеграции науки, образования и практической деятельности, создаваемый на основе различных форм участия работников и обучающихся Университета для осуществления деятельности в области бесплатного юридического консультирования.

3.2 Юридическая клиника Кубанского ГАУ не приобретает статус структурного подразделения университета, являясь особой формой генерации научного знания и правоприменения с использованием кадровых возможностей юридического факультета Университета и привлечения на добровольной основе обучающихся юридического факультета.

3.3 Основные цели юридической клиники Кубанского ГАУ:

– создание условий для практического освоения обучающимися полученных в результате учебного процесса знаний и развития профессиональной подготовки обучающихся в области юридического консультирования;

– интеграция учебного, научного и практического потенциала преподавателей и обучающихся университета в целях развития и совершенствования образовательной деятельности и практического обучения.

3.4 Для достижения целей деятельности юридическая клиника Кубанского ГАУ решает следующие задачи:

– обеспечение углубленного изучения обучающимися отдельных учебных дисциплин, а также основ юридической этики;

– внедрение в учебный процесс элементов практической работы обучающихся по оказанию юридических услуг;

– развитие у обучающихся профессиональных навыков (опрос клиентов, предоставление консультации, ведение переговоров, оценка дела, правовой анализ, подготовка юридических документов);

– развитие системы бесплатной юридической помощи;

– содействие в повышении правовой культуры граждан.

3.5 Основными принципами деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ являются: гуманизм; законность; нацеленность на защиту прав и свобод человека; нацеленность на сотрудничество с юридическими клиниками других вузов и регионов; объективность и беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи; своевременность бесплатной юридической помощи; конфиденциальность сведений, доверенных гражданами кураторам, консультантам и стажёрам правовой консультации; добросовестное выполнение членами клиники, взятых на себя обязательств.

3.6 Деятельность юридической клиники Кубанского ГАУ осуществляется в следующих направлениях:

– оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, а также составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

– организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по изучению правовых проблем, выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства;

– организация деятельности по формированию и повышению правового сознания и правовой культуры населения (правовое просвещение);

– развитие сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и образовательными учреждениями по вопросам совершенствования системы бесплатной юридической помощи и правового просвещения.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ КУБАНСКОГО ГАУ

4.1 Руководство юридической клиникой Кубанского ГАУ осуществляет руководитель, являющийся по должности заведующим кафедрой гражданского процесса Кубанского ГАУ.

4.2 Юридическая клиника Кубанского ГАУ пользуется предоставленными помещениями, имуществом, оборудованием, финансовыми средствами Университета в соответствии с целями и основными направлениями своей деятельности.

4.3 Юридическая клиника Кубанского ГАУ взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами университета. Взаимодействие со сторонними субъектами научной общественности, образовательными организациями, общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления осуществляется на основании рамочных договоров, заключенных между ними и Университетом.

4.4 Деятельность юридической клиники Кубанского ГАУ планируется руководителем ежегодно, исходя из потенциала коллектива и достигнутых ранее результатов деятельности.

По итогам календарного года руководитель юридической клиники Кубанского ГАУ формирует отчет (отчётную информацию), содержащий количественные и качественные показатели деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ. Критериями показателей для отчетности могут быть количество проведенных консультаций, организация научных мероприятий и мероприятий по правовому просвещению населения.

4.5 Для реализации задач, стоящих перед юридической клиникой, определена следующая структура: руководитель юридической клиники Кубанского ГАУ; заместитель руководителя юридической клиники Кубанского ГАУ; модератор юридической клиники Кубанского ГАУ; староста юридической клиники.

4.6 Руководитель юридической клиники Кубанского ГАУ осуществляет руководство деятельностью юридической клиники Кубанского ГАУ и контролирует результаты ее работы; вправе издавать распоряжения по вопросам деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ; выступает

представителем юридической клиники Кубанского ГАУ в соответствии с ее целями и задачами; разрабатывает и утверждает Правила работы юридической клиники Кубанского ГАУ; распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения в рамках деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ; обеспечивает в рамках деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ более глубокое изучение студентами нормативных правовых актов и практике их применения в деятельности судов, адвокатуры, прокуратуры, иных органов: организует контроль за работой преподавателей – кураторов юридической клиники Кубанского ГАУ.

4.7 Заместитель руководителя юридической клиники Кубанского ГАУ организует собеседование обучающихся для приема в юридическую клинику Кубанского ГАУ; организует составление графика проведения юридических консультаций и обеспечивает его выполнение; комплекзует фонд нормативных и справочных материалов, необходимых для обеспечения деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ; готовит сводную информацию для ежегодного отчета о деятельности юридической клиники Кубанского ГАУ;

4.8 Модератор юридической клиники Кубанского ГАУ осуществляет текущую организационную деятельность юридической клиники Кубанского ГАУ; руководит подготовкой научных и иных мероприятий; ведет делопроизводство юридической клиники Кубанского ГАУ;

4.9 Староста выбирается на общем собрании из числа обучающихся (консультантов юридической клиники Кубанского ГАУ) на юридическом факультете Кубанского ГАУ.

Староста юридической клиники Кубанского ГАУ осуществляет организацию работы консультантов и стажеров в соответствии с утвержденным графиком; не реже одного раза в квартал проводит рабочее совещание со студентами юридической клиники, на котором заслушиваются отчеты консультантов о результатах работы, подведение итогов деятельности за прошедший период; выполняет обязанности консультанта; представляет предложения по вопросам дальнейшего совершенствования деятельности клиники.

4.10 В состав юридической клиники Кубанского ГАУ входят: кураторы, консультанты, стажёры.

Также в состав юридической клиники могут входить судьи в отставке и иные лица, обладающие опытом работы и осуществляющие свою деятельность в клинике на безвозмездной основе, оказывающие содействие при проведении консультации.

4.11 Куратором юридической клиники может быть назначен сотрудник юридического факультета (профессор, доцент, старший преподаватель), регулярно (не реже одного раза в год) подтверждающий свою квалификацию в процессе прохождения стажировки в соответствии с составленным планом прохождения стажировок кураторов.

Число кураторов определяется руководством юридического факультета в соответствии с общей нагрузкой, определяемой руководством университета.

Куратор юридической клиники Кубанского ГАУ: осуществляет руководство работой стажеров и консультантов; проводит учебные занятия, направленные на развитие профессиональных навыков стажеров и консультантов; обеспечивает качество и своевременность оказываемой юридической консультации и подготовки проектов документов; выполняет распоряжения руководства юридической клиники Кубанского ГАУ.

4.12 Консультантом юридической клиники может быть обучающийся 3 и 4 курса, а также магистратуры, прошедший подготовку в юридической клинике в качестве стажёра.

Консультант юридической клиники Кубанского ГАУ ведет прием посетителей; осуществляет правовое консультирование; осуществляет подготовку проектов документов; участвует в работе научных и иных мероприятий, организуемых юридической клиникой Кубанского ГАУ; выполняет распоряжения руководства юридической клиники Кубанского ГАУ.

4.13. Стажёром юридической клиники может быть обучающийся 1 и 2 курса юридического факультета.

Стажер юридической клиники Кубанского ГАУ: присутствует при приеме посетителей; участвует в подготовке материалов для правового консультирования и в разработке проектов документов; участвует в работе научных и иных мероприятий, организуемых юридической клиникой Кубанского ГАУ; выполняет распоряжения руководства юридической клиники Кубанского ГАУ.

4.14 Прием обучающихся юридического факультета (бакалавры, магистранты) в юридическую клинику Кубанского ГАУ осуществляется на основании заявления о приеме установленной формы и результатов собеседования.

Исключение обучающихся из юридической клиники Кубанского ГАУ осуществляется по основаниям: отчисления из Кубанского ГАУ; систематическое невыполнения обязанностей; собственное желание обучающегося.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Основанием для создания и ликвидации юридической клиники в Кубанском ГАУ является приказ ректора Кубанского ГАУ.

Руководитель юридической клиники
Кубанского ГАУ, зав. кафедрой гражданского
процесса, к.ю.н., доцент



Э.А. Гряда

Согласовано:
Начальник юридического отдела



С.В. Новикова