

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

профессор К. Э. Тюпаков  
23 марта 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Административное право**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация**

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Уровень высшего образования**

**специалитет**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана на основе ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20

Автор  
канд. юрид. наук, доцент

  
Ю.И. Чернов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 03.03.2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
д-р юрид. наук, профессор

  
П. М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 23.03.2020 г. № 17

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор

  
А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор

  
А. Б. Мельников

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах действующего административного законодательства; изучение системы органов исполнительной власти и их исполнительной деятельности, государственного управления в сфере экономики; социально-культурном строительстве; административно-политической деятельности, а также об особенностях взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания об основных понятиях и категориях административного права;
- сформировать знания об основных нормативных правовых актах, составляющих источниковую базу административного права;
- сформировать теоретические знания в области административного права, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ОПК– 3 – способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПК-8 – способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-14 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Административное право» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

#### 4. Объем дисциплины (180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>67</b>	<b>21</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	64	18
— лекции	34	8
— практические (лабораторные)	30	10
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>113</b>	<b>159</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

#### 5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p><b>Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления.</b></p> <p>1. Понятие и признаки управления и социального управления.</p> <p>2. Основные управленческие теории.</p> <p>3. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.</p> <p>4. Принципы государственного управления: общие и специальные.</p> <p>5. Функции государственного управления.</p> <p>6. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8;ПК-14	3	4	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
2	<p><b>Предмет, метод административного права как отрасли права.</b></p> <p>1. Понятие административного права.</p> <p>2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>3. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>4. Функции административного права.</p> <p>5. Система административного права.</p> <p>6. Источники административного права.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	8
3	<p><b>Административно-правовые нормы и правоотношения.</b></p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Структура административно-правовых норм.</p> <p>3. Действие норм административного права.</p> <p>4. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>5. Понятие и признаки административно-правовых отношений.</p> <p>6. Субъекты административного права и административных правоотношений.</p> <p>7. Основания возникновения административных правоотношений.</p> <p>8. Виды административных правоотношений.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	8
4	<p><b>Граждане как субъекты административного права.</b></p> <p>1. Основные (конституционные) права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>2. Физические лица с особым административно-правовым статусом в РФ.</p> <p>3. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	4. Обращения граждан РФ. 5. Особенности административно-правового положения отдельных категорий граждан РФ. 6. Специфика административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.					
5	<b>Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.</b> 1. Понятие общественных объединений. 2. Виды общественных объединений. 3. Основы административно-правового статуса общественных объединений. 4. Особенности административно-правового статуса политических партий. 5. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. 6. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов.	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	-	8
6	<b>Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</b> 1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. 5. Основы правового положения высшего должностного лица субъекта РФ. 6. Структура федеральных органов исполнительной власти. 7. Правительство Российской Федерации: понятие, порядок образо-	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	4	4	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p>вания и состав.</p> <p>8. Основы правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.</p> <p>9. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы ее формирования.</p>					
7	<p><b>Государственная служба Российской Федерации.</b></p> <p>1. Сущность служебной деятельности.</p> <p>2. Виды государственной службы.</p> <p>3. Правовые основы государственной гражданской службы.</p> <p>4. Административная правосубъектность государственных гражданских служащих.</p> <p>5. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы.</p> <p>6. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих по административному праву.</p> <p>7. Правовое обеспечение воинской службы.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	4	4	8
8	<p><b>Административное принуждение.</b></p> <p>1. Понятие и признаки административного принуждения как метода государственного управления.</p> <p>2. Классификация мер административного принуждения.</p> <p>3. Административно-предупредительные меры.</p> <p>4. Административное пресечение.</p> <p>5. Административно-восстановительные меры.</p> <p>6. Меры, обеспечивающие производство по делам по административным правонарушениям.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	8
9	<p><b>Административные правонарушения и меры административной ответственности.</b></p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p>1. Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>2. Субъекты административной ответственности.</p> <p>3. Специальные субъекты административной ответственности.</p> <p>4. Виды административных наказаний.</p> <p>5. Основные и дополнительные меры административной ответственности.</p>					
10	<p><b>Административный процесс и административно-процессуальное право.</b></p> <p>1. Концепции административного процесса в науке административного права.</p> <p>2. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права: предмет, метод, источники, система, особенности норм.</p> <p>3. Система принципов административного процесса.</p> <p>4. Понятие административного производства.</p> <p>5. Понятие стадии административного процесса.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	8
11	<p><b>Производство по делам об административных правонарушениях.</b></p> <p>1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Субъекты административной юрисдикции.</p> <p>3. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их особенности.</p> <p>4. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.</p> <p>5. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	4	8
12	<b>Контроль и надзор в государ-</b>	ОК-8;	3	2	2	8



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p><b>ственно м управлении.</b></p> <p>1. Понятие, содержание и виды контроля.</p> <p>2. Президентский контроль.</p> <p>3. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.</p> <p>4. Парламентский контроль.</p> <p>5. Контрольные полномочия представительных органов субъектов РФ.</p> <p>6. Счетная палата РФ и контрольно-счетные органы субъектов РФ.</p> <p>7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ.</p> <p>8. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>9. Судебный контроль.</p> <p>10. Прокурорский надзор.</p>	ОПК-3; ПК-8; ПК-14				
13	<p><b>Правовые основы государственного управления экономикой.</b></p> <p>1. Общая характеристика административно-правовой организации в отраслях материального производства.</p> <p>2. Правовые основы государственного управления промышленностью и энергетикой.</p> <p>3. Правовые основы управления сельским хозяйством.</p> <p>4. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.</p> <p>5. Правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями.</p> <p>6. Государственное управление в экологической сфере.</p> <p>7. Управление внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>8. Государственное управление транспортом.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	8
14	<p><b>Государственное управление в административно-политической сфере.</b></p> <p>1. Общая характеристика админи-</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	<p>1. Структура административно-правовой организации в административно-политической сфере.</p> <p>2. Правовые основы государственного управления обороной.</p> <p>3. Управление в области государственной безопасности.</p> <p>4. Правовые основы государственного управления внутренними делами.</p> <p>5. Правовые основы государственного управления иностранными делами.</p> <p>6. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.</p>					
<b>Итого</b>				<b>34</b>	<b>30</b>	<b>113</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p><b>Предмет, метод административного права как отрасли права.</b></p> <p>1. Понятие административного права.</p> <p>2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>3. Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>4. Функции административного права.</p> <p>5. Система административного права.</p> <p>6. Источники административного права.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	39
2	<p><b>Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</b></p> <p>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</p> <p>2. Принципы построения системы ис-</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	39

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	<p>полнительной власти и структуры её органов.</p> <p>3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</p> <p>4. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>5. Основы правового положения высшего должностного лица субъекта РФ.</p> <p>6. Структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Правительство Российской Федерации: понятие, порядок образования и состав.</p> <p>8. Основы правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.</p> <p>9. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовые основы ее формирования.</p>					
3	<p><b>Государственная служба Российской Федерации.</b></p> <p>1. Сущность служебной деятельности.</p> <p>2. Виды государственной службы.</p> <p>3. Правовые основы государственной гражданской службы.</p> <p>4. Административная правосубъектность государственных гражданских служащих.</p> <p>5. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы.</p> <p>6. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих по административному праву.</p> <p>7. Правовое обеспечение воинской службы.</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	2	39
4	<p><b>Административная ответственность.</b></p> <p>1. Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>2. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.</p> <p>3. Субъекты административной от-</p>	ОК-8; ОПК-3; ПК-8; ПК-14	3	2	4	42

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	ветственности. 4. Специальные субъекты админи- стративной ответственности. 5. Виды административных наказа- ний. 6. Основные и дополнительные меры административной ответственности. 7. Система субъектов административ- ной юрисдикции в производстве по делам об административных правона- рушениях.					
<b>Итого</b>				<b>8</b>	<b>10</b>	<b>159</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

Административное право: учеб.-метод. пособие / П. М. Курдюк, В. А. Очаковский, А.С. Архиреева, И.Н. Иваненко, Н.С. Куличёва - Краснодар: КубГАУ, 2016. – 68 с. Режим доступа : [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3.\\_Administrativnoe\\_pravo.\\_Fakultet\\_ekonomicheskaia\\_bezopasnost.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3._Administrativnoe_pravo._Fakultet_ekonomicheskaia_bezopasnost.pdf)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
<b>ОК-8</b> способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
3	<i>Административное право</i>
6	Управление организацией (предприятием)
8	Рынок ценных бумаг
8	Управление инновационными проектами
9	Контроль и ревизия

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ОПК-3</b> способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	
3	Административное право
6	Налоги и налогообложение
7, 8	Экономическая безопасность
8	Оценка рисков
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Судебная экономическая экспертиза
9	Уголовное право
9	Уголовный процесс
А	Преддипломная практика
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-8</b> способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
1	История государства и права
2	Конституционное право России
3	Административное право
3	Экологическая безопасность
3	Корпоративная социальная ответственность
9	Уголовное право
А	Преддипломная практика
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-14</b> - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	
2	Конституционное право России
3	Административное право
А	Правоохранительные органы
А	Преддипломная практика
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОК-8</b> способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения					
<b>Знать:</b> – требования законов и иных	Несформированный уровень знаний о требованиях законов	Фрагментарный уровень знаний о требованиях законов и иных	Достаточный уровень знаний о требованиях законов и иных	Сформированный уровень знаний о требованиях законов	Устный опрос; реферат; тест; рубежная

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- определение и классификацию мер административного наказания;</p> <p>- определение и классификацию мер административного принуждения.</p>	<p>и иных нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; определениях и классификации мер административного наказания; определениях и классификациях мер административного принуждения.</p>	<p>нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; определениях и классификации мер административного наказания; определениях и классификациях мер административного принуждения.</p>	<p>нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; определениях и классификации мер административного наказания; определениях и классификациях мер административного принуждения.</p>	<p>и иных нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений; определениях и классификации мер административного наказания; определениях и классификациях мер административного принуждения.</p>	<p>контрольная работа; вопросы и задания к экзамену</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>– организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия));</p>	<p>Фрагментарное умение организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия))</p>	<p>Неполные умения организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия));</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умениях организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия));</p>	<p>Сформированные устойчивые умения организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия));</p>	
<p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным</p>	<p>Отсутствие навыков владения юридической терминологией; работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным делам; методикой квалификации адми-</p>	<p>Фрагментарное владение юридической терминологией; работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным делам; методикой квалификации административных</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками юридической терминологией; работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным делам; методикой квали-</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками владения юридической терминологией; работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным делам; методикой квали-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
делаем;  - методикой квалификации административных правонарушений.	административных правонарушений.	правонарушений.	фиксации административных правонарушений.	фиксации административных правонарушений.	

**ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов**

<b>Знать:</b> - организационно-правовые основы, принципы, факторы и средства экономической безопасности.	Несформированный уровень знаний об организационно-правовых основах, принципах, факторах и средствах экономической безопасности.	Фрагментарный уровень знаний об организационно-правовых основах, принципах, факторах и средствах экономической безопасности.	Достаточный уровень знаний об организационно-правовых основах, принципах, факторах и средствах экономической безопасности.	Сформированный уровень знаний об организационно-правовых основах, принципах, факторах и средствах экономической безопасности.	Устный опрос; реферат; тест; рубежная контрольная работа; вопросы и задания к экзамену
<b>Уметь:</b> - выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности.	Фрагментарное умение выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности.	Неполное умение выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умении выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности.	Сформированное устойчивое умение выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности.	
<b>Владеть:</b> - навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	Отсутствие навыков выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	Фрагментарное владение навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	В целом успешное, но несистематическое владение навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	Успешное и систематическое владение навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.	

**ПК- 8- способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**

<b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; требования к подготовке и оформлению правовых актов	Несформированные знания о законодательстве Российской Федерации, международных актах и стандартах, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ; требования к подготовке и оформлению	Фрагментарные знания о законодательстве Российской Федерации, международных актах и стандартах, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ; требования к подготовке и оформлению	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о законодательстве Российской Федерации, международных актах и стандартах, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ; требования к	Сформированные знания о законодательстве Российской Федерации, международных актах и стандартах, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ; требования к оформлению	Устный опрос; реферат; тест; рубежная контрольная работа; вопросы и задания к экзамену
--	--	---	--	---	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	правовых актов	правовых актов	подготовке и оформлению правовых актов	правовых актов	
<b>Уметь:</b> – анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику;  анализировать и оценивать информацию	Несформированные умения анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику; анализировать и оценивать информацию	Фрагментарные умения анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику; анализировать и оценивать информацию	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику; анализировать и оценивать информацию	Сформированные умения анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику; анализировать и оценивать информацию	
<b>Владеть:</b> – навыками выявления и систематизации в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности;  разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ	Несформированные навыки выявления и систематизации в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности; разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ	Фрагментарные навыки выявления и систематизации в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности; разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки выявления и систематизации в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности; разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ	Сформированные навыки выявления и систематизации в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности; разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ	
<b>ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</b>					
<b>Знать:</b> - признаки наличия преступления по ОД/ФТ; требования к оформлению документов	Несформированный уровень знаний о признаках наличия преступления по ОД/ФТ; требования к оформлению документов	Фрагментарный уровень знаний о признаках наличия преступления по ОД/ФТ; требования к оформлению документов	Достаточный уровень знаний о признаках наличия преступления по ОД/ФТ; требования к оформлению документов	Сформированный уровень знаний о признаках наличия преступления по ОД/ФТ; требования к оформлению документов	Устный опрос; реферат; тест; рубежная контрольная работа; вопросы и задания к экзамену
<b>Уметь:</b> – разграничивать	Несформированный уровень	Фрагментарный уровень умений	Достаточный уровень умений	Сформированный уровень	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
факты и мнения при формулировке выводов;  подготавливать аналитические материалы	умений разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; подготавливать аналитические материалы	разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; подготавливать аналитические материалы	разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; подготавливать аналитические материалы	умений разграничивать факты и мнения при формулировке выводов; подготавливать аналитические материалы	
<b>Владеть:</b> – навыками подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации;  ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Несформированный уровень навыков подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации; ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Фрагментарный уровень навыков подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации; ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Достаточный уровень навыков подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации; ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Сформированный уровень навыков подтверждения или опровержения начальной гипотезы на основе анализа информации; ведение базы данных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Вопросы для устного опроса (приведены примеры)

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5. Соотношение государственного и муниципального управления.
6. Понятие, предмет и метод административного права.
7. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
8. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
9. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
11. Основы административно-правового статуса гражданина.

### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. История происхождения понятия «государственное управление».
2. Исполнительные органы государства и местного самоуправления: история развития и соотношение компетенции.
3. Наука административного права.
4. Особенности предмета административного права.
5. Представители современной науки административного права.
6. Принцип федерализма как основа государственного управления.
7. Актуальные вопросы взаимодействия административного права с другими отраслями права.
8. Конституция РФ – основной источник административного права.
9. Субъект административного права и субъект административного правоотношения.
10. Классификации индивидуальных субъектов административного права.
11. Формы участия граждан в административных правоотношениях.
12. Административная правосубъектность физических лиц.
13. Государственная корпорация «Росатом».
14. Государственная корпорация «Роснано».
15. Государственная корпорация «Олимпстрой»: история деятельности.

### **Тесты (приведены примеры)**

1. *Полицейское право, как самостоятельная отрасль, образовалось в XVIII веке вследствие отделения от науки ###*
  - а. камералистики
  - б. криминалистики
  - в. полицеистики
2. *### - это различные способы воздействия субъекта на объект, изменяющие положение, поведение, свойства, качества объекта.*
  - а. Управление
  - б. Власть
3. *Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в том, что*
  - а. суды подчиняются исполнительной власти
  - б. суды финансируются из местного бюджета
  - в. органы исполнительной власти контролируют работу судов
  - г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение)
4. *Расположите определения понятия "Исполнительные органы государственной власти" в порядке возрастания их степени точности (от общего к более конкретному):*

- а. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности
- б. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций
- в. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в отношении других организаций, граждан
- г. Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности, властных полномочий в отношении других организаций, граждан

5. Расположите определения понятия "Государственная администрация" в порядке возрастания их степени точности (от общего к более конкретному):

- а. Системой органов власти
- б. Система органов исполнительной власти
- в. Система органов государственной исполнительной власти
- г. Система органов государственной исполнительной власти, а также органов, осуществляющих административную власть

6. ### – юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению.

- а. Разрешение
- б. Запрет

7. Расположите определения понятия "Субъекты административного права" в порядке возрастания их степени точности (от общего к более конкретному):

- а. Органы государственной власти
- б. Исполнительные органы государственной власти
- в. Исполнительные органы государственной власти, граждане

8. Какие из вариантов ответов отличают административное право от других отраслей права:

- а. административное право, организует деятельность во всех сферах общественной жизни
- б. в нем широко применяются нормы гражданского права
- в. в нем применяются нормы уголовного законодательства
- г. административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия

9. Административное право в России сформировалось в результате

- а. отпочкования от государственного права в XIX веке
- б. перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX веков
- в. разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX века

## Задания для контрольной работы

### 1 Вариант (А-О)

1. Симонов, являясь должностным лицом, директором ООО «Орфей», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару расчет по страховым взносам за 3 месяца 2017 года. Фактически расчет предоставлен 22.08.2017 года, необходимый срок представления не позднее 02.05.2017 года.

В судебное заседание Симонов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Симонова имеет статус «выслано обратно отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Судья посчитал возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Дайте юридическую оценку решения суда.

Субъектом государственного управления или правосудия выступил судья?

2. 12.12.20\_\_г., в 14 час. 10 минут, Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне действия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материала дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебные заседания полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.20\_\_г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;

- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2018г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

3. Охарактеризуйте дисквалификацию как вид административного наказания.

## 2 Вариант (П-Я)

1. Панкратов, являясь директором ООО «Нестор», нарушил сроки представления документов, запрашиваемых ИФНС России № 5 по г. Краснодару по требованию о предоставлении документов от 01.09.20\_\_ г. Истребуемые документы в виде заверенных должным образом копий ООО «Нестор» были предоставлены в инспекцию 21.09.2017 года. Необходимый срок предоставления 12.09.2017 года.

В судебное заседание Панкратов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Панкратова имеет статус «неудачная попытка вручения».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Является ли Панкратов субъектом государственного управления? Обоснуйте ответ.

С какими исполнительными органами государства вступил в правоотношения Панкратов?

2. Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении Ф., установил:

18.12.20\_\_ в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

**3.** Охарактеризуйте административное приостановление деятельности как вид административного наказания.

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)*

**Вопросы к экзамену**

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность, функции, основные черты.
3. Исполнительная власть: понятие, признаки, место в механизме разделения властей.
4. Основные принципы деятельности исполнительной власти.
5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
6. Понятие, предмет и метод административного права.
7. Система административного права Его взаимодействие с другими отраслями права.
8. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права.
9. Административно-право-вые нормы: понятие, структура, особенности, классификация.
10. Административные правоотношения: понятие, структура, особенности, классификация.
11. Основы административно-правового статуса гражданина.
12. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
14. Административно-право-вой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Понятие и признаки предприятия и учреждения.
17. Виды предприятий и учреждений.
18. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
19. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
20. Понятие общественных объединений и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

**Задания для проведения экзамена (приведены примеры):**

**Задание 1.** Симонов, являясь должностным лицом, директором ООО «Орфей», несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Краснодару расчет по страховым взносам за 3 месяца 2017 года. Фактически расчет

предоставлен 22.08.2017 года, необходимый срок представления не позднее 02.05.2017 года.

В судебное заседание Симонов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Симонова имеет статус «выслано обратно отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Судья посчитал возможным рассмотреть дело в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, поскольку его неявка не препятствует рассмотрению дела по существу.

Дайте юридическую оценку решения суда.

Субъектом государственного управления или правосудия выступил судья?

**Задание 2.** Панкратов, являясь директором ООО «Нестор», нарушил сроки представления документов, запрашиваемых ИФНС России № 5 по г. Краснодару по требованию о предоставлении документов от 01.09.20\_\_ г. Истребуемые документы в виде заверенных должным образом копий ООО «Нестор» были предоставлены в инспекцию 21.09.20\_\_ года. Необходимый срок предоставления 12.09.20\_\_ года.

В судебное заседание Панкратов не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя Панкратова имеет статус «неудачная попытка вручения».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Является ли Панкратов субъектом государственного управления? Обоснуйте ответ.

С какими исполнительными органами государства вступил в правоотношения Панкратов?

*Компетенция: способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3)*

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и особенности метода осуществления управленческих действий. Виды методов государственного управления. Убеждение. Поощрение. Прямое и косвенное административное воздействие.

2. Понятие и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к содержанию и форме правовых актов управления.

3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов управления.

4. Отмена, приостановление, изменение правовых актов управления в административном и судебном порядке.

5. Понятие и признаки административных договоров. Классификация административных договоров.

6. Правовые основы государственного управления промышленностью и торговлей.

7. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.

8. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.

9. Правовые основы государственного управления коммуникациями.

10. Правовые основы государственного управления финансами и кредитом.

11. Государственное управление в экологической сфере.

12. Правовые основы государственного управления торговлей.

13. Управление внешнеэкономической деятельностью.

14. Правовые основы государственного управления обороной.

15. Управление в области государственной безопасности.

16. Правовые основы государственного управления внутренними делами.

17. Правовые основы государственного управления иностранными делами.

18. Правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

19. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.

20. Правовые основы государственного управления здравоохранением.

### **Задания для проведения экзамена (приведены примеры):**

**Задание 1.** И., являясь директором ООО «Звезда» несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Армавиру сведения о среднесписочной численности работников при создании организации. Фактически отчетность не предоставлена. Необходимый срок представления не позднее 20.12.2018 года.



В судебное заседание И. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправок, почтовое уведомление, направленное на имя И. имеет статус «возвращено отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Возможно ли освобождение И. от юридической ответственности?

**Задание 2.** 09.04.2019 г. в 11-30 ч. по адресу: г.Краснодар, ул. Тихорецкая, около дома № 26/1, Ш., в отношении которого имелись достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, по внешним признакам находился в состоянии наркотического опьянения, не выполнил законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

В судебном заседании Ш. пояснил, что отказался от прохождения освидетельствования, так как испугался последствий.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы административного дела, суд считает, что действия Ш. правильно квалифицированы по ст. 6.9 ч.1 КоАП РФ как невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения гражданином, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества.

Применимо ли к гр-ну Ш. устное замечание?

*Компетенция: способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)*

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти: состав, порядок формирования, компетенция.

4. Федеральные министерства и ведомства.
5. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
7. Государственная служба: понятие, виды, содержание.
8. Принципы государственной службы.
9. Правовой статус государственного служащего.
10. Должность государственной службы: понятие, виды.
11. Поступление на государственную службу.
12. Прохождение и прекращение государственной службы.
13. Служебная дисциплина.
14. Обеспечение режима законности в государственном управлении: содержание, особенности и способы. Понятие и виды контроля.
15. Президентский контроль.
16. Парламентский контроль.
17. Деятельность Уполномоченных по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ и по защите прав предпринимателей в РФ.
18. Контроль органов исполнительной власти.
19. Судебный контроль.
20. Прокурорский надзор.

***Задания для проведения экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1.*** В одном из отделов Министерства образования и науки Краснодарского края была проведена аттестация служащих. Государственные служащие Иванов и Петров были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов, было принято решение о несоответствии Иванова и Петрова занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены как «непрошедшие аттестацию».

Законно ли решение было принято в отношении государственных служащих? Каков порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих?

***Задание 2.*** Заместитель начальника отдела таможенных расследований Сергеев появился на службе в нетрезвом виде. Начальник таможни наложил на него дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. Сергеев оспорил приказ начальника в суде, указывая на незаконность наложенного взыскания, поскольку не была проведена служебная проверка. Судья не принял жалобу Сергеева к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен был направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте правовую оценку ситуации. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников таможенных органов?

*Компетенция: способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14)*

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие, признаки и особенности административного принуждения.
2. Классификация мер административного принуждения.
3. Административно-предупредительные меры.
4. Административное пресечение.
5. Административно-восстановительные меры.
6. Административная ответственность как комплексный вид административного принуждения.
7. Понятие, признаки и принципы административной ответственности.
8. Субъекты административной ответственности.
9. Основания административной ответственности.
10. Освобождение от административной ответственности.
11. Виды административных наказаний.
12. Правила назначения административных наказаний.
13. Административный процесс как разновидность юридического процесса.
14. Понятие и виды административного процесса.
15. Система принципов и стадии административного процесса.
16. Административно-процессуальное право.
17. Понятие, задачи, принципы и виды производства.
18. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
19. Стадии производства.
20. Участники производства.

**Задания для проведения экзамена (приведены примеры):**

**Задание 1.** Ленц обратился в суд с заявлением об отмене постановления административной комиссии Администрации Западного внутригородского округа г. Краснодара, которым он был привлечен к административной ответственности, предусмотренной п.11 ст. 3.2 Закона №608-КЗ, в виде штрафа в размере 1000 рублей, поскольку выбросил бытовой мусор (окурки) на тротуар по в г.Краснодаре.

В обоснование жалобы Ленц А.С. указал, что, ожидая маршрутное такси в г.Краснодаре, подкурив сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра, при этом сразу же подняв окурки выбросил его в урну. Просит суд данное постановление отменить, так как считает что административной комиссией Западного округа г.Краснодара неправильно определены фактические обстоятельства дела. Кроме того, при рассмотрении протокола об административном правонарушении не присутствовал и никаких

уведомлений о рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении него не получал.

В судебном заседании Ленц А.С. заявленные требования поддержал, просил удовлетворить их в полном объеме.

Изучив материалы жалобы, суд приходит к следующему.

Из пояснения Ленц А.С. следует, что в момент совершения указанного административного правонарушения, он находился в г.Краснодаре, ожидая маршрутное такси. Подкуривая сигарету, случайно уронил ее на тротуар из-за сильных порывов ветра. В тот же момент к нему обратилась лейтенант милиции с порицанием по поводу брошенного окурка. При этом Ленц А.С., подняв окурки, выбросил его в урну и извинился.

Административной комиссией Западного административного округа г.Краснодара дана оценка представленным доказательствам, не учтен факт отсутствия умысла и наличия публичного извинения, отсутствия аналогичных нарушений, имущественное положение Ленц А.С. Кроме того, согласно ст. 25.1 КоАП РФ, дела об административном правонарушении рассматриваются с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Данных о надлежащем уведомлении Ленц А.С. о рассмотрении протокола об административном правонарушении не имеется.

Решите дело.

**Задание 2.** Военнослужащий, старший лейтенант Лесков был задержан на улице сотрудниками полиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник ОМВД назначил Лескову административное наказание в виде штрафа, а командир воинской части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии.

Какие нарушения закона вы здесь усматриваете?

**Задание 3.** 27.12.20\_\_ г. в 03-00 час. в г. Краснодаре, несовершеннолетний Ю., 26.04.2002 года рождения находился в общественном месте без сопровождения законного представителя. Мать несовершеннолетнего Ю., - Я. ненадлежащим образом исполнила обязанности по воспитанию ребенка, в целях обеспечения его безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего, чем нарушила требования Закона Краснодарского края от 21.07.2008 N 1539-КЗ (ред. от 08.05.2014) "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае".

В судебное заседание Я. не явилась, уведомлена о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении, за почтовым отправлением в отделение почтовой связи не явилась.

Решите дело.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПЛКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка **«отлично»** ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»**: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложе-

нии материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»**: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»**: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки выполнения контрольной (рубежной) работы (для заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»**: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка **«хорошо»**: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»**: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка **«неудовлетворительно»**: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специаль-

ности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119>

3. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999822>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 352 с. - ISBN 978-5-16-105120-7. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067563>

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

3. Административное право : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757889>

4. Административное право : учебник / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

5. Четвериков, В. С. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с. - ISBN 978-5-369-01107-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/549763>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Перечень электронно-библиотечных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

#### **Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:**

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs);



- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru);
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: [www.suprcourt.ru](http://www.suprcourt.ru);
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Режим доступа: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) ;
- РГБ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> .

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Административное право: учеб.-метод. пособие / П. М. Курдюк, В. А. Очаковский, А.С. Архиреева, И.Н. Иваненко, Н.С. Куличёва - Краснодар: КубГАУ, 2016. – 68 с. Режим доступа : [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3.\\_Administrativnoe\\_pravo.\\_Fakultet\\_ekonomicheskoj\\_bezopasnost.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/3._Administrativnoe_pravo._Fakultet_ekonomicheskoj_bezopasnost.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Административное право	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий се-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		минарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. ; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. ; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные,

	графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные

тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.