

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
(английский)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе английского языка.

Задачи дисциплины:

- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сферах;
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения научной и специальной литературы на английском языке в области профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: презентации, проведение совещаний, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование английского языка.

Перечень тем и основных вопросов:

Тема 1. Язык и межкультурная коммуникация

1. Основы перевода в профессиональной сфере
2. Согласование времен.
3. Независимый причастный оборот.

Тема 2. Concepts and conventions of accounting. Text organization.

1. The structure of the article
2. References

Тема 3. Analysis and interpretation of accounts. Speech patterns and rhetorical devices.

1. Reasoning, arguing
2. Inferring, describing

Тема 4. Company finance. Text comments.

1. Summarizing, reviewing, abstracting
2. Improving style, titles, further reading

Тема 5. Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета

1. Составление аннотации
2. Написание научной статьи

Объем дисциплины - 2 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
(немецкий)

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе немецкого языка.

Задачи дисциплины:

- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сферах;
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения научной и специальной литературы на немецком языке в области профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков иноязычной аргументированной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения: презентации, проведение совещаний, переговоров, ведение телефонных переговоров, деловая переписка, электронные коммуникации, собеседования при приеме на работу, интервью, обсуждения, дебаты, в которых предполагается использование немецкого языка.

Перечень тем и основных вопросов:

Тема 1. Язык и межкультурная коммуникация.

1. Основы перевода в профессиональной сфере
2. Распространенное определение.
3. Обособленный причастный оборот.

Тема 2. Geschichte der Entwicklung und der gegenwertige Zustand meines wissenschaftlichen Gebiets.

1. Глагол brauchen с отрицанием и с зависимым инфинитивом с частицей zu
2. Зависимый инфинитив
3. Модальные инфинитивные конструкции

Тема 3. Meine wissenschaftlichen Forschungen. Meine Magisterarbeit. Meine Teilnahme an den Konferenzen.

1. Предложное управление
2. Распространенное определение

Тема 4. Firmengründung. Arbeit bei der Firma. Vertragsabschluss. Dienstleistungen.

1. Склонение существительных
2. Виды придаточных предложений

Тема 5. Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета

1. Составление аннотации
2. Написание научной статьи

Объем дисциплины 2 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет.