



1.4 Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета. Непосредственный контроль деятельности Факультета осуществляет первый проректор.

1.5 Факультет осуществляет подготовку бакалавров и магистров, и ведет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре с отрывом и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

1.6 Факультет взаимодействует с отделом подготовки научно-педагогических кадров (аспирантурой) по вопросам организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.7 Право на реализацию образовательных программ факультета получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни обучения. Подготовку к лицензированию новых образовательных программ факультет осуществляет в соответствии с решением Ученого совета Университета, утвержденным ректором и в соответствии с требованием СМК Университета.

1.8 Штатное расписание Факультета утверждается приказом ректора по представлению декана. В состав Факультета входят декан, кафедры: административного права; государственного и международного права; гражданского права; гражданского процесса; земельного, трудового и экологического права; криминалистики; международного частного и предпринимательского права; теории и истории государства и права; уголовного права; уголовного процесса; учебно-методический отдел.

Коллегиальным органом управления Факультета является ученый совет факультета.

1.9 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

В период отсутствия декана (нахождения его в командировке, нетрудоспособность и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное деканом письменным распоряжением по Факультету. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Распоряжения декана являются обязательными для всех преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов Факультета.

1.11 Обязанности и права сотрудников факультета определяются их должностными инструкциями, режим рабочего времени – Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12 Факультет участвует в процессах и видах деятельности СМК Университета.

1.13 Местонахождение факультета - 350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13, здание главного учебного корпуса).

## 2 Задачи и функции Факультета

2.1 Задачами в деятельности Факультета являются:

–организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов;

–обеспечение и контроль качества обучения;

–организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием проектного подхода к подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения;

–организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство, повышение их квалификации;

–реализация политики Университета в области качества и требований СМК Университета;

–тесное взаимодействие с региональным рынком труда в подготовке специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов, научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, повышение их квалификации.

2.2 Для достижения перечисленных задач, на Факультет возложены следующие функции:

–организация и контроль проведения учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета;

–координация разработки и контроль реализации основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

–формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала;

–контроль результатов и оценка эффективности профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;

–формирование комиссии по самообследованию образовательных программ;

–организация и проведение самообследования реализуемых образовательных программ в соответствии с процедурой, установленной документами СМК Университета;

–организация и проведение силами сотрудников структурных подразделений Факультета научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования;

–организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся факультета;

–организация и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов;

–проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;

–изучение потребности регионального рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов, оказание выпускникам помощи в трудоустройстве;

–организация взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями, фирмами;

–укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств, для развития подразделений факультета;

–организация и проведение ГЭК;

–обеспечение делопроизводства и документирования деятельности факультета в соответствии с требованиями документов СМК Университета;

–проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

На Факультет могут быть возложены иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документами СМК Университета и локальными актами Университета.

2.3 Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планом учебно-методической, научной и воспитательной работы.

2.4 Отчеты деятельности Факультета составляются по итогам учебного года в письменном виде и предоставляются в учебно-методическое управление и проректорам по соответствующим направлениям.

### **3 Права**

3.1 При факультете могут создаваться учебные, научные и проблемные лаборатории, клиники, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, руководители которых подчиняются декану факультета.

3.2 Декан факультета в пределах своей компетенции:

–руководит деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты учебно-методической, научной и воспитательной работы;

–участвует в подборе и расстановке кадров факультета;

–решает вопросы планирования и организации учебного, методического и воспитательного процесса и развития материально-технической базы факультета;

–координирует деятельность факультета в рамках Политики Университета в области качества.

Полномочия декана определяются его должностной инструкцией и соответствуют целям и задачам деятельности Факультета.

#### 4 Взаимодействие и связи другими структурными подразделениями.

4.1 Факультет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета и процедурами управления, определёнными документами СМК Университета, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

#### 5 Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение факультетом функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан.

5.2 На декана возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению задач и функций, возложенных на факультет;
- организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Факультета трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность работников факультета устанавливается их должностными инструкциями.

Декан Факультета



С.А. Куемжиева

Согласовано:

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая