

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«Иностранный язык» (английский)**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины:**

– освоить основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

– овладеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами, стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран, приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

– научиться: в области чтения – понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера; в области говорения – начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; в области письма – вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.

### **Тема. Основные вопросы.**

Тема 1. Lessons 1,3 «About myself» «My biography».

Тема 2. Lesson 7 «I am a student at...».

Тема 3. Lesson 9 «A letter to a Friend».

Тема 4. Unit 1. «The First Modern Economists».

Тема 5. Unit 2. «Adam Smith».

Тема 6. Unit 3. «Jean Baptiste Say».

Тема 7. Unit 1. «Thorstein Veblen and Frank Knight».

Тема 8. Unit 2 «John Maynard Keynes».

Тема 9. Unit 3 «David Ricardo».

Тема 10. Unit 1. «Finance».

Тема 11. Unit 2. «Accounting».

Тема 12. Unit 3. «Economic Theory».

Тема 13. Unit 4. «Management».

Тема 14. Unit 5. «Anti-crisis Management».

Тема 15. Unit 6. «Human Resource Management».

Тема 16. Unit 7. «Marketing».

**Объем дисциплины 8 з. е.**

**Форма промежуточного контроля - зачет и экзамен.**