

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**



**Рабочая программа дисциплины**

Профессиональный иностранный язык  
**Немецкий язык**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Авторы:

Ст. преподаватель

 - Л.А. Донскова

Доцент, к.ф.н.



Л.Б. Здановская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 16.03.2020, протокол № 7.

Заведующий кафедрой, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы



М.В. Зелинская

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также обучение практическому владению профессиональным иностранным языком; формирование умений и навыков, позволяющих молодому учёному эффективно осуществлять профессиональную деятельность в своей сфере: работать с зарубежной литературой по профилю специальности (журнальные статьи, монографии, бюллетени и т.п.); общаться на иностранном языке в социально обусловленных сферах повседневной и профессиональной деятельности; выступать с докладом или сообщением и участвовать в дискуссии на иностранном языке; воспринимать на слух лекции, доклады и сообщения; уметь написать деловое письмо зарубежному учёному и выполнять устный/письменный перевод статьи профессионального характера. Конечной целью обучения профессиональному иностранному языку в магистратуре является подготовка обучающихся к сдаче вступительного экзамена в аспирантуру и экзамена кандидатского минимума по иностранному языку, умение обучаемого общаться на изученном иностранном языке и извлекать информацию из общей и специальной литературы.

### **Задачи:**

- получение знаний о правилах и порядке коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности;
- формирование умений работать с немецкоязычными информационными системами и базами данных для решения задач в области профессиональной деятельности;
- выработка навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной базовой части ОП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

## 4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	37	17
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	14
— лекции	2	-
— практические	32	14
— лабораторные		
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	107	127
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	107	127
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается:

- в очной форме на 1 курсе, в 1 семестре;
- в заочной форме на 1 курсе, в 1 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1.</b> Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере. 1. Перевод как процесс межъязыковой или двуязычной коммуникации. 2. Классификация «ложных друзей» переводчика. Адекватный перевод.	ОПК-2	1	2	-	13
2	<b>Тема 2.</b> Unternehmensgründung 1. Склонение существительных. 2. Множественное число существительных.	ОПК-2	1	-	2	16
3	<b>Тема 3.</b> Unternehmensgründung 1. Склонение прилагательных. 2. Предложное управление.	ОПК-2	1	-	6	16
4	<b>Тема 4.</b> Kaufvertrag 1. Модальные инфинитивные конструкции. 2. Предлоги. Местоименные наречия.	ОПК-2	1	-	6	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
5	<b>Тема 5. Kaufvertrag</b> 1. Инфинитив с zu. 2. Партицип 1, партицип 2.	ОПК-2	1	-	6	16
6	<b>Тема 6. Handelsvertretervertrag</b> 1. Временные формы глаголов в страдательном залоге. 2. Распространенное определение.	ОПК-2	1	-	6	16
7	<b>Тема 7. Handelsvertretervertrag</b> 1. Виды придаточных предложений. 2. Обособленный причастный оборот.	ОПК-2	1	-	6	14
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>32</b>	<b>107</b>

#### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1. Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере.</b> 1. Перевод как процесс межъязыковой или двуязычной коммуникации. 2. Классификация «ложных друзей» переводчика. Адекватный перевод.	ОПК-2	1	-	-	7
2	<b>Тема 2. Unternehmensgründung</b> 1. Склонение существительных. 2. Множественное число существительных.	ОПК-2	1	-	2	20
3	<b>Тема 3. Unternehmensgründung</b> 1. Склонение прилагательных.	ОПК-2	1	-	2	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируе- мые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	тельных. 2. Предложное управ- ление.					
4	<b>Тема 4. Kaufvertrag</b> 1. Модальные инфини- тивные конструкции. 2. Предлоги. Место- именные наречия.	ОПК-2	1	-	2	20
5	<b>Тема 5. Kaufvertrag</b> 1. Инфинитив с zu. 2. Партицип 1, парти- цип 2.	ОПК-2	1	-	2	20
6	<b>Тема</b> 6. Handelsvertretervertrag 1. Временные формы глаголов в страдатель- ном залоге. 2. Распространенное определение.	ОПК-2	1	-	2	20
7	<b>Тема 7. Handelsvertre- tervertrag</b> 1. Виды придаточных предложений. 2. Обособленный при- частный оборот.	ОПК-2	1	-	4	20
<b>Итого</b>				-	<b>14</b>	<b>127</b>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Методические указания (для самостоятельной работы)**

1. Профессиональный иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 44 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod.\\_ukaz.\\_dlja\\_prakt.zan.\\_i\\_samost.\\_rab.\\_GMU\\_mag\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod._ukaz._dlja_prakt.zan._i_samost._rab._GMU_mag_.pdf)
2. Контрольные задания по немецкому языку: практикум (для аудиторной и самостоятельной работы) / Л.Б. Здановская, Л.А. Донскова, И.А. Ремнева, Е.Ю. Лысянская. – Краснодар: КубГАУ, 2013. – <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/20.pdf>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	
1	Б1.Б.04 Профессиональный иностранный язык
3	Б1.В.03 Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</b>					
<p><b>Знать:</b> Особенности коммуникации и составления документации на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> Работать с информационными системами и базами данных на иностранном языке</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>контрольная работа тестовые задания реферат доклад дискуссия Вопросы и задания для проведения экзамена</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>Владеть:</b> Навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**1. Контрольные работы**

**Контрольная работа № 1 тема «Unternehmensgründung»**

**Ивариант**

**1. Bestimmen Sie das grammatische Geschlecht der Komposita und übersetzen Sie diese ins Russische.**

1. Dispositionsaufgabe.
2. Verrichtungsbereich.
3. Investitionsprojekt.
4. Handelsbetrieb.
5. Finanzrechnung.

**2. Gebrauchen Sie die folgenden Substantive mit den passenden Adjektiven. Übersetzen Sie diese Wortverbindungen ins Russische.**

Die Bezugsgröße, die Sortimentsgestaltung, der Zweig, die Gewinnermittlung, die Form.

---

übersichtlich, periodengerecht, folgend, optimal, verschieden.

**3. Ergänzen Sie durch ein passendes Verb.**

1. Die Grundlage für Betriebsabrechnung und Kalkulation ...
2. Informationen über Kosten, Leistungen und Erfolge ...
3. Von der Größe des Handelsbetriebes ...
4. Auf die Darstellung der einzelnen Geschäftsvorfälle nicht ...

---

sich beschränken, abhängen, liefern, darstellen,



#### **4. Um welche der Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens handelt es sich jeweils?**

Es hat Information zu liefern, die einen zweckmäßigen Einsatz der Betriebsfaktoren Personal, Raum und Ware ermöglichen und die erforderlichen strategischen und taktischen Unternehmerentscheidungen absichern sollen.

#### **5. Setzen Sie die in Klammern stehenden Substantive im richtigen Kasus ein. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Die Buchhaltung muss ... (viele Aufgaben) genügen.
2. Die Buchhaltung erfasst ... (der Reingewinn) möglichst exakt.
3. Dem deutschen Kontenrahmen liegt (das Prozessgliederungsprinzip) zugrunde.

#### **6. Übersetzen Sie diesen Satz ins Russische.**

Zu den auf der letzten wissenschaftlichen Konferenz wichtigsten erwähnten Entscheidungsaufgaben gehören Aufgaben im Rahmen der Preispolitik, der Sortimentsplanung, der Werbung.

#### **7. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Obwohl die Buchhaltung vielseitige Aufgaben zu erfüllen hat, darf sie sich nicht auf die Darstellung einzelner Geschäftsvorfälle beschränken.
2. Kleinbetriebe des Einzelhandels müssen das Geschäftstagebuch führen, das in zeitlicher Reihenfolge alle buchhalterisch erfassbaren Geschäftsvorfälle enthält.

#### **8. Ersetzen Sie in den folgenden Konstruktionen „haben +zu +Infinitiv“ durch „Modalverb +Infinitiv“. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Das Rechnungswesen hat im Rahmen der Sortimentsplanung Entscheidungsunterlagen für eine optimale Sortimentsgestaltung zu liefern.
2. Das Rechnungswesen hat die Kosten nach verschiedenen Bezugsgruppen zu kontrollieren.

#### **9. Übersetzen Sie den folgenden Satz ins Russische.**

Betriebe des Groß- und Einzelhandels müssen ihrer Buchhaltungsorganisation den Kontenrahmen zugrunde legen.

#### **10. Setzen Sie in den folgenden Sätzen die Flexionen der Adjektive bzw. Partizipien ein.**

1. Die Buchhaltung ermittelt den periodengerecht \_\_\_\_\_ Gewinn und stellt die Veränderungen in der Vermögens- und Kapitalstruktur dar.
2. Das Geschäftstagebuch enthält alle buchhalterisch erfassbar \_\_\_\_\_ Geschäftsvorfälle.

#### **11. Ersetzen Sie in den folgenden Sätzen die präpositionalen Verbindungen durch Pronominaladverbien.**

1. Aus dem Kontenrahmen als Rahmenvorsicht entwickelt der einzelne Groß- bzw. Einzelhandelbetrieb seinen Kontenplan.
2. Die Buchhaltung liefert Informationen für einen Betriebsabrechnung und Kalkulation dar.

#### **12. Stellen Sie die Fragen.**

1. Er wartet auf die Informationen über Kosten, Leistungen und Erfolge bei der Dokumentationsrechnung.
2. Für den Handelsbetrieb sind die bestimmten Zweige zu unterscheiden.

#### **Контрольная работа № 2 тема «Кaufvertrag»**

##### **Ивариант**

#### **1. Bestimmen Sie grammatisches Geschlecht der folgenden Substantive.**

1. Tätigkeit.
2. Geschäftsführer.

3. Vertretung.
4. Wirtschaft.
5. Verbot.

**2. Von welchen Verben sind die folgenden Substantive abgeleitet?**

1. Abschluss.
2. Forderung.
3. Rechnung.
4. Handlung.
5. Versicherung.

**3. Gebrauchen Sie die folgenden Substantive mit den passenden Adjektiven bzw. Partizipien.**

Die Haftung, die Firma, die Stammeinlage, Gesellschafter, der Wirtschaftsbereich

---

mehrere, leistend, gemischt, beschränkt, sonstig.

**4. Ergänzen Sie durch ein treffendes Verb.**

1. Den Vortrag notariell ...
2. Eine GmbH durch mehrere Personen ...
3. Die Gesellschafter zur Kasse ...
4. Die Unterlagen beim Registergericht ...

---

bitten, gründen, einreichen, beglaubigen.

**5. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive in richtigen Kasus ein.**

1. Zu ... (die Anmeldung) der Eintragung ist ausschließlich der Geschäftsführer berechtigt.
2. Der Geschäftsführer muss schon bei ... (die Errichtung) der Gesellschaft bestellt werden.
3. Die Eintragung in ... (das Handelsregister) erfolgt, wenn allen Anforderungen genügt ist.

**6. Ersetzen Sie in den folgenden Sätzen die Konstruktionen „haben/sein +zu+Infinitiv“ durch die Modalverben „sollen/müssen“ bzw. „können+Infinitiv Aktiv“ bzw. Passiv. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Der Anmeldung der Eintragung ist der Gesellschaftsvertrag beizufügen.
2. Im Gesellschaftsvertrag ist der Betrag des Stammkapitals anzugeben.
3. Bei Sachgründungen hat man zusätzlich den Sachgründungsbericht, die Verträge einzureichen.

**7. Ersetzen Sie in den folgenden Sätzen das erweiterte Attribut durch einen Attributsatz.**

1. Bei Sachgründungen hat man zusätzlich die den Festsetzungen der Sacheinlage zugrunde liegenden Verträge einzureichen.
2. Der Wert der Sacheinlagen muss dem Betrag der dafür übernommenen Stammeinlagen entsprechen.
3. Die in Geld erbrachten Einlagen nennt man Sacheinlagen.

**8. Bilden Sie aus dem folgenden Satz Satzreihe mit Hilfe der Konjunktion „denn“. Übersetzen Sie den Satz ins Russische.**

Es ist üblich, zusätzliche Klausel aufzunehmen. Sie lässt die Möglichkeit offen, auch noch in sonstigen Wirtschaftsbereichen tätig zu werden.

**9. Gebrauchen Sie in den folgenden Satzgefügen die Konditionalsätze mit der Konjunktion „wenn“. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Ist von jeder Bareinlage mindestens ein Vierteileingeahlt, so ist die Anmeldung zum Handelsregister möglich.
2. Wird die Firma dem Gegenstand des Unternehmens entlehnt, so heißt sie Sachfirma.

#### **10. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Die erste Tätigkeit des neu bestellten Geschäftsführers muss darin bestehen, dass er die Gesellschafter zur Kasse bittet.
2. Die Anmeldung muss die Versicherung, dass die Leistungen auf die Stammeinlagen bewirkt sind und zur freien Verfügung der Gesellschaftsführer stehen, beigefügt werden.

#### **11. Setzen Sie die Flexionen der Adjektive bzw. Partizipien ein.**

1. Nur der Geschäftsführer kann für die weiter\_\_\_\_\_ Gründungsphase notwendig\_\_\_\_\_ Handlungen vornehmen.
2. Auf den Geschäftsbriefen muss der Familienname und mindestens ein ausgeschriebenes\_\_\_\_\_ Vorname angegeben werden.
3. Die beabsichtigte\_\_\_\_\_ Tätigkeit ist als Gegenstand des Unternehmens zu bezeichnen.

#### **12. Gebrauchen Sie in den folgenden Sätzen den in Klammern stehenden Infinitiv mit „zu“ oder ohne „zu“.**

1. Man kann die Firma mit dem Namen eines oder mehrerer Gesellschafter (bilden).
2. Um im Geschäftsverkehr tätig (werden), braucht die GmbH einen Geschäftsführer.
3. Die beabsichtigte Tätigkeit ist als Gegenstand des Unternehmens (bezeichnen).

#### **13. Übersetzen Sie die folgenden Sätze ins Deutsche.**

1. Для регистрации к заявлению необходимо приложить учредительный договор, список членов товарищества, государственное свидетельство и другие документы.
2. Договор о создании товарищества с ограниченной ответственностью должен быть заверен нотариально.
3. Коммерческий директор должен зарегистрировать товарищество в торговом реестре.

#### **14. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Kaufvertrag ist gegenseitiger Vertrag, durch den sich der Käufer zur Zahlung des Kaufpreises verpflichtet.
2. Da der Kaufvertrag in der Regel formfrei ist, kann er in jeder beliebigen Form (schriftlich, mündlich) abgeschlossen werden.

#### **15. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Der Käufer verpflichtet sich zur Zahlung des in Geld bestehenden Kaufpreises.
2. Die in diesem Bericht erwähnten Rechtsbeziehungen des Kaufmanns zu seinen Geschäftspartnern regelt in Deutschland das Handelsgesetzbuch.

#### **Контрольная работа № 3 тема «Handelsvertretervertrag»**

##### **Ивариант**

#### **1. Setzen Sie die eingeklammerten Substantive im richtigen Kasus ein. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Der Unternehmer überlässt ... (der Handelsvertreter) auf Wunsch Ablichtungen der Korrespondenz, die er mit den Kunden führt.
2. Der Handelsvertreter ... (die Geschäftsbeziehungen) mit den Kunden.
3. Der Unternehmer übernimmt ... (die Betreuung) der Kunden, die der Handelsvertreter erworben hat.
4. Der Unternehmer unterstützt (der Handelsvertreter) bei seiner Tätigkeit.

**2. Gebrauchen Sie in den folgenden Sätzen statt „haben+zu+Infinitiv“ Modalverb+Infinitiv. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Die Kündigung hat durch einen eingeschriebenen Brief zu erfolgen.
2. Der Handelsvertreter hat die Geschäftsbeziehungen mit den Kunden des Unternehmers zu pflegen.
3. Der Unternehmer hat den Handelsvertreter bei seiner Tätigkeit zu unterstützen.

**3. Übersetzen Sie die Sätze mit dem erweiterten Attribut.**

1. Der Handelsvertreter soll dem Unternehmen Nachricht über alle in den Geschäftsbeziehungen interessierenden Umstände geben.
2. Das Vertragsverhältnis kann mit einzelnen in der Anlage A aufgeführten Kunden gekündigt werden.
3. Für den Fall der Kündigung soll der Unternehmer berechtigt sein, die unmittelbare Betreuung der vom Handelsvertreter geworbenen Kunden zu übernehmen.

**4. Bestimmen Sie die syntaktische Funktion der Nebensätze. Übersetzen Sie die Sätze ins Russische.**

1. Der Handelsvertreter darf die Interessen solcher Firmen, die mit dem Unternehmen im Betrieb stehen, nicht wahrnehmen.
2. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit des Handelsvertretervertrages im Übrigen nicht berührt.
3. Der Handelsvertreter hat zu vereinbaren, dass die Wirksamkeit des Vertrages von der Zustimmung des Unternehmers abhängt.

**2. Примеры тестовых заданий**

**тема «Unternehmensgründung»**

1. Die EU-Organe ... eine wichtige Reform ....  
durchführen  
führte durch  
führten durch  
führtest durch
2. Die Regierung ... die Produktionsquoten für einige Agrarerzeugnisse ....  
einführen  
führte ein  
führten ein  
führtest ein
3. Das agrarpolitische Konzept ... die notwendigen Maßnahmen.  
umfassen  
umfassten  
umfasstest  
+umfasste
4. Diese neue Richtung der Agrarpolitik ... nicht viel.  
hilfst  
half  
helfe  
helfen
5. Während der Konferenz ... die Gäste die Gesetzgebung des Landes.  
besprachen  
bespricht  
besprichst  
besprecht

6. Er ... solche Lebensbedingungen nicht ....

haben berücksichtigt

sind berücksichtigt

hast berücksichtigt

hat berücksichtigt

7. Das Forschungspotential der Hochschule ... größer ...

sind gewesen

ist gewesen

bin gewesen

sind gewesen

8. Die Verbindung zwischen Theorie und Praxis ... enger .....

sind geworden

bin geworden

hat geworden

ist geworden

9. Die Qualität von Diplomarbeiten ... bedeutend ....

hatten sich verbessert

hast dich verbessert

hattest dich verbessert

hatte sich verbessert

10. Die örtlichen Machtorgane ... eine weite sportliche Tätigkeit der Jugend ....

werde organisieren

wurden organisieren

werden organisieren

wird organisieren

### tema «Kaufvertrag»

11. Dieses Projekt ... viel .....

werden besprochen

wurden besprochen

wurdest besprochen

wird besprochen

12. Die Politik ... immer .....

werden gestritten

wird gestritten

wirst gestritten

werdet gestritten

13. Die Arbeitsbedingungen ... bedeutend .....

werdet verbessert

wird verbessert

wurden verbessert

wurde verbessert

14. Diese wichtige Frage ... von den Fachleuten ... ..

sind besprochen worden

werden besprochen worden

ist besprochen worden

waren besprochen worden

15. Die Arbeit .... vom wissenschaftlichen Betreuer ... ..

wird geprüft werden

werden geprüft werden

wirst geprüft werden

werdet geprüft werden

16. Alle Fehler ... von der Dozentin ... ..

werden korrigiert werden

wird korrigiert werden

wirst korrigiert werden

werdet korrigiert werden

17. Alle wissen, ... er ein bekannter Wissenschaftler ist.

dass

ob

als

wann

18. Die Prüfung, ... ich ablegen soll, ist sehr schwer.

der

ob

die

wie

19. Das Seminar, ... wir besuchten, war interessant.

das

ob

die

wie

20. Alle Studenten, ... ihre Diplomarbeiten vorbereiteten, bekamen gute Noten.

das

ob

die

wie

**tema «Handelsvertretervertrag»**

21. Die Regel, ... er gelernt hatte, half ihm sehr.

das

ob

die

wie

22. Der Wissenschaftler kann erklären, ... er diese Experimente durchführte.

wenn

obwohl

wie

wem

23. Der Professor hat nicht verstanden, ... der Student fragen wollte.

der

was

die

wo

24. Wir ... diese Arbeit heute zu machen.

haben

bin

hast

ist

25. Er ... diesen Artikel gestern zu schreiben.

waren

hatte

warst

hatten

26. Der Text ... gestern zu lesen.

war

waren

hatte

hattest

27. Dieser Stoff ... rechtzeitig zu bearbeiten.

hat

habe

ist

sind

28. Diese Artikel ... ohne Wörterbuch übersetzen.

lässt sich

ließ sich

lassen sich

lasse sich

29. Die Aufgabe ... rechtzeitig erfüllen.

lässt sich

ließen sich

lassen sich

lasse sich

30. Die Prüfungsfragen ... gründlich vor der Prüfung zu lernen.

waren

hatte

warst

hatten

### **3. Темы рефератов**

**к теме «Unternehmensgründung»**

1. Weltwirtschaft

**к теме «Kaufvertrag»**

2. Die Wirtschaft Deutschlands

3. Die Wirtschaft Russlands

**к теме «Handelsvertretervertrag»**

4. Die Wirtschaft Österreichs

### **4. Темы докладов**

**к теме «Unternehmensgründung»**

1. Die Unternehmensarten

2. Unternehmensgründung

3. Kaufvertrag

4. Geschäftsbrief

5. Geschäftsverkehr

**к теме «Kaufvertrag»**

6. Die Anmeldung der GmbH zum Handelsregister

7. Die Geschäftsleitung

8. Der Vertragsgegenstand

9. Die Rechte und Pflichten von Käufer

## 10. Die Rechte und Pflichten von Verkäufer

### к теме «Handelsvertretervertrag»

11. Der Schlussbrief
12. Handelsvertretervertrag
13. Die Angaben des Handelsvertretervertrages
14. Finanzierung im Handel
15. Informationsprozess im Handel

## 5. Темы дискуссий

### Тема 1: Unternehmensgründung

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Von wem kann eine GmbH gegründet werden?
2. Von wem muss der Gesellschaftsvertrag unterschrieben werden?
3. Was muss der Gesellschaftsvertrag enthalten?
4. Was ist der Gegenstand des Unternehmens?
5. In welcher Form können die Stammeinlagen erbracht werden?

### Тема 2: Kaufvertrag

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Zu welchem Zweck wird der Vertrag abgeschlossen?
2. In welcher Form können Kaufverträge abgeschlossen werden?
3. Was ist der Kaufvertrag
4. Was kann Gegenstand des Kaufvertrages sein?
5. Welche Angaben soll der Kaufvertrag enthalten?

## 6. Вопросы к экзамену

**Компетенция ОПК-2 - Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности**

1. Sind Sie Bachelor- oder Masterstudierende?
2. Welche Hochschule haben Sie absolviert?
3. Welche Fachrichtung haben Sie absolviert?
4. Wo und als was sind Sie tätig?
5. Vereinen Sie Ihr Studium mit der wissenschaftlichen Arbeit?
6. Ziehen Sie Organisations- oder Forschungsarbeit vor?
7. Wer ist wissenschaftlicher Betreuer?
8. Wie sind die Forschungsinteressen ihres Betreuers?
9. Haben Sie oft Konsultationen mit ihrem Betreuer?
10. Wie lange arbeiten Sie an Ihren Thesen?
11. Gibt es viele Publikationen in Ihrem Forschungsgebiet?
12. Was möchten Sie mit Ihrer Forschung beweisen?
13. Welche Arbeit machen Sie jetzt theoretische oder experimentelle?
14. Was ist das Fach Ihrer Forschung?
15. Was ist das Objekt Ihrer Forschung?
16. Ist Ihre Arbeit mit Experimenten verbunden?
17. Werden Sie Grundlagen- oder angewandte Forschungen durchführen?
18. Gibt es viele ungelöste Probleme auf dem Gebiet Ihrer Forschung?
19. Für welche Probleme haben Sie besonderes Interesse?



20. Mit welchen Problemen ist Ihre Arbeit verbunden?
21. Was können Sie über Experiment sagen, das Sie beginnen?
22. Was ist das Ziel Ihres Experimentes?
23. Welche Faktoren versorgen einen guten Fortschritt Ihrer Forschung?
24. Wie lange dauert gewöhnlich Ihr Experiment?
25. Wie ist das Tätigkeitsbereich Ihres Experimentes?
26. Welche Probleme schließen Ihre wissenschaftlichen Forschungen ein?
27. Ist Ihre Forschung zielgerichtet?
28. Haben Sie notwendige Mittel und Möglichkeiten für Ihre Forschung?
29. Wie sind die Forschungsmöglichkeiten Ihres Labors?
30. Welche Probleme brauchen theoretische (experimentelle) Forschung?
31. Was denken Sie an der praktischen Bedeutung der Forschungsergebnisse?
32. Was ist das Fach Ihrer Dissertation?
33. Gibt es Probleme mit der Dissertationsarbeit?
34. Aus wie viel Teilen besteht der Plan Ihrer Dissertationsarbeit?
35. Gibt es der Einleitungsteil in Ihrer Dissertationsarbeit?
36. Welcher Teil Ihrer Arbeit enthält die Experimentenergebnisse?
37. Wie prüfen Sie Ihre Experimentenergebnisse?
38. Welche Methoden wenden Sie in Ihren Forschungen an?
39. Stimmen Ihre Arbeitsergebnisse mit der Praxis überein?
40. Ist die Arbeit an der Dissertation erfolgreich?

***Примерные практические задания для экзамена***

1. Dieser Stoff ... rechtzeitigzubearbeiten.  
hat  
habe  
ist  
sind
2. Diese Artikel ... ohne Wörterbuch übersetzen.  
lässt sich  
ließ sich  
lassen sich  
lasse sich
3. Die Aufgabe ... rechtzeitig erfüllen.  
lässt sich  
ließen sich  
lassen sich  
lasse sich
4. Unsere Brigade ... im vorigen Jahr zwei Felder zu pflegen.  
hatte  
habe  
ist  
sind
5. Die neuen Technologien ... im Betrieb früher verwenden.  
lässt sich  
ließen sich  
lasst sich  
lasse sich
6. Unsere Gruppe ... die letzte Prüfung gestern abzulegen.  
waren  
hatte

warst

hatten

7. Die Diplomarbeit ... aufmerksam prüfen.

lässt sich

ließen sich

lasst sich

lasse sich

8. Die Prüfungsfragen ... gründlich vor der Prüfung zu lernen.

waren

hatte

warst

hatten

9. Die Aspiranten ... alle Experimente noch im vorigen Jahr durchzuführen.

waren

hatte

warst

hatten

10. Der Landwirt ... unbedingt neue Düngemittel zu kaufen.

hat

habe

ist

sind

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Контрольная работа.**

**Контрольное работа** может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

**Оценка «отлично»** — выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике.

**Оценка «хорошо»** — выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** — выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** — выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины,

допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Реферат.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Он имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Он должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция автора; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли

научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

#### Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность/наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

#### Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

**Дискуссия.**

**Дискуссия** – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Дискуссия будет протекать тем успешнее:

- чем менее трудные мыслительные задачи она ставит перед учащимися (это дает им возможность «выделять» значительную часть своего внимания для контроля за языковой формой);

- чем менее она будет выходить за пределы понятий и представлений, иноязычные со-ответствия которых известны студенту;

- чем выше уровень автоматизации речевых навыков и чем шире инвентарь языкового материала, владение которым находится на навыковом уровне;

- чем больше у студентов опыта ведения дискуссионных бесед на родном языке.

В структуре учебной дискуссии можно выделить: тему, экспозицию, речевой стимул, направляющие вопросы, ключевые слова, речевую реакцию говорящих.

#### **Критерии оценивания дискуссии:**

**Отметка «отлично»:** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Отметка «хорошо»:** учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «удовлетворительно»:** учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими затруднено; демонстрация характерной для большинства проблем и тем, многозначность решений недостаточна; анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «неудовлетворительно»:** ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и демонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

#### **Экзамен.**

##### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Немецкий язык: Учебник для магистров / Под ред. Коляда Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 286 с.: ISBN 978-5-9275-1995-8 - URL:<http://znanium.com/catalog/product/989847>

2. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

3. Лексико-грамматические основы в курсе немецкого языка : учеб. метод. пособие / Л. Б. Здановская, Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 70 с. - URL:<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5712>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Яковлева, А. С. Немецкий язык для обучающихся в магистратуре и аспирантуре : учебное пособие / А. С. Яковлева, Е. Б. Еренчинова, С. А. Еренчинов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-9961-1616-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83703.html>

2. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык : учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-0317-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>

**9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

**Перечень интернет сайтов:**

- Официальный сайт издательства «Лонгман» – [www.longman.com](http://www.longman.com)
- Официальный сайт издательства «Пирсон» – [www.pearsonELT.com](http://www.pearsonELT.com)

**10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Профессиональный иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации аудиторной и самостоятельной работы / сост. Л. А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 44 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod\\_ukaz.\\_dlja\\_prakt.zan.\\_i\\_samost.\\_rab.\\_GMU\\_mag\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metod_ukaz._dlja_prakt.zan._i_samost._rab._GMU_mag_.pdf)
2. Контрольные задания по немецкому языку: практикум (для аудиторной и самостоятельной работы) / Л.Б. Здановская, Л.А. Донскова, И.А. Ремнева, Е.Ю. Лысянская. – Краснодар: КубГАУ, 2013. – <https://edu.kubsau.ru/file.php/117/20.pdf>

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

**Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

**12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

**Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

№	Наименование учебных	Наименование помещений для проведения всех	Адрес (местоположе-
---	----------------------	--	---------------------

п/п	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	ние) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Профессиональный иностранный язык (немецкий)	<p>Помещение №629 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 34,7кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №310 ЗОО, посадочных мест - 24; площадь - 41,6 м²; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации. лабораторное оборудование (интерактивная доска SMART SBM 680 A5 — 1 шт.; Ноутбук Dell Inspiron 3558 Core i3-5005U 2/0GHz, 15,6" HD Cam, 4GB DDR3(1), 500GB 5.4krpm, DVDRW, Intel HD 4400, BT, 4C, 2,3kg, 1 y, Win10Pro, Black — 1 шт.) специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №421 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 44,3кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №522 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 53,4кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения (телевизор — 1 шт.);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13



		<p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  звуковое оборудование — 9 шт.;  лабораторное оборудование (плеер — 21 шт.).</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы.  технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная мебель).  Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--