

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан юридического  
факультета  
профессор С. А. Куемжиева  
« 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**СТИЛИСТИКА ЮРИДИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ И ВЫСТУПЛЕНИЙ**

**Направление подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность**  
**Теория и практика расследования преступлений**

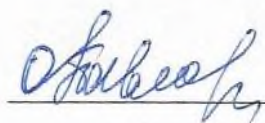
**Уровень высшего образования**  
**магистратура**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2020**


Рабочая программа дисциплины «Стилистика юридических текстов и выступлений» разработана на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Автор:  
Зав. кафедрой русского языка  
и речевой коммуникации  
докт.филол.наук

  
О.Е.Павловская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 10.02.2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой  
д.филол..н., профессор

  
О.Е.Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 11.03.2020 № 8

Председатель  
методической комиссии  
д.ю.н., профессор

  
А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной  
образовательной  
программы  
д.ю.н., профессор

  
Г.М. Меретуков

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Стилистика юридических текстов и выступлений» является формирование комплекса знаний о стилевых особенностях официально-делового стиля современного русского литературного языка, развитие умений и навыков организационных, научных и методических основ пользования юридическим подстилем в его устных и письменных формах

### **Задачи дисциплины:**

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- формирование способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВПО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

«Стилистика юридических текстов и выступлений» является дисциплиной вариативной части общенаучного цикла ОПОП ВПО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Теория и практика расследования преступлений».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	15	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	14	8
— лекции	2 (2 инт)	2 (2 инт)
— практические (лабораторные)	12 (4 инт)	6 (2 инт)
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	57	63
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды	57	63

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
самостоятельной работы		
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе во 2 семестре (заочная форма обучения).

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	ые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Стилистика как лингвистическая дисциплина.</b> <b>Система функциональных стилей современного русского языка и их стилевые черты.</b> Понятие стиля. Соотношение стилей. Понятие стилевой черты. Специфические черты каждого стиля. Стилевое расслоение официально-деловой речи. Понятие стилевой черты. Стилевые черты каждого стиля. Стилевые черты деловой речи и средства их выражения	ОК-3 ОК-4	1	2 (2 инт)	2 (2 инт)	-	8
2	<b>Стилистические средства языковой изобразительности</b>	ОК-3 ОК	1	-	2 (2 инт)	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	ые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Коммуникативные качества речи как основа речевой культуры юриста. Особенности публичной речи юриста. Стилиевые особенности адвокатской, прокурорской речи. Тропы как средство изобразительности. Фигуры речи и их особенности</li> </ul>	-4					
3	<p><b>Языковые особенности юридических текстов и документов</b>          Норма в языке юриспруденции.          Норма права и лингвистическая норма. Языковая репрезентация основных стилиевых черт юридического подстиля          Система юридических терминов.          Формальная определенность значения слов</p>	ОК -3 ОК -4	1	-	2	-	10
4	<p><b>Стилистически окрашенная лексика. Понятие мелиоративной и пейоративной лексики. Понятие стилистической окраски слова.</b>          Понятие мелиоративной лексики. Понятие</p>	ОК -3 ОК -4	1	-	2	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	ые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	пейоративной лексики. Трактовка инвективной лексики в современной лингвокриминалистике						
5	<b>Речь юриста в системе типов речевой культуры</b> Виды судебных речей и их отличительные особенности. Стилистические особенности обвинительной речи. Стилистические особенности защитительной речи. Основные этические требования к судебному оратору и судебной речи Речевой этикет юриста	ОК-3 ОК-4	1	-	2	-	10
6	<b>Монологичность и диалогичность судебной речи.</b> Диалогическая речь и ее особенности. Виды вопросов в диалогическом общении. Понятие скрытого диалога и способы его репрезентации. Понятие монолога и его отличительные особенности. Виды монологической публичной речи по цели высказывания. Структура	ОК-3 ОК-4	1	-	2	-	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	ые компетенци	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
				Лекци и	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостоятельн ая работа
	монологической речи. Способы изложения информации в монологическом высказывании						
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>57</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
				Лекци и	Практически е занятия	Лабораторные занятия	Самостоятель ная работа
1	<b>Стилистика как лингвистическая дисциплина. Система функциональных стилей современного русского языка и их стилевые черты.</b> Понятие стиля. Соотношение стилей. Понятие стилевой черты. Специфические черты каждого стиля. Стилевое расслоение официально-деловой речи. Понятие стилевой черты. Стилевые черты каждого стиля. Стилевые черты деловой речи и средства их выражения	ОК -3 ОК -4	2	2 (2 инт)	2 (2 инт)	-	9
2	<b>Стилистические средства языковой изобразительности.</b> Коммуникативные качества речи как основа речевой культуры юриста.	ОК -3 ОК -4	2	-	2	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
				Лекци и	Практически е занятия	Лабора торные заняти я	Самостоятель ная работа
	Особенности публичной речи юриста. Стилевые особенности адвокатской, прокурорской речи. Тропы как средство изобразительности. Фигуры речи и их особенности						
3	<b>Языковые особенности юридических текстов и документов</b> Норма в языке юриспруденции. Норма права и лингвистическая норма. Языковая репрезентация основных стиливых черт юридического подстиля Система юридических терминов. Формальная определенность значения слов	ОК -3 ОК -4	2	-	2	-	11
4	<b>Стилистически окрашенная лексика. Понятие мелиоративной и пейоративной лексики.</b> Понятие стилистической окраски слова. Понятие мелиоративной лексики. Понятие пейоративной лексики. Трактовка инвективной лексики в современной лингвокриминалистике	ОК -3 ОК -4	2	-	-	-	11
5	<b>Речь юриста в</b>	ОК	2	-	-	-	11



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
				Лекци и	Практически е занятия	Лабора торные заняти я	Самостоятель ная работа
	<b>системе типов речевой культуры</b> Виды судебных речей и их отличительные особенности. Стилистические особенности обвинительной речи. Стилистические особенности защитительной речи. Основные этические требования к судебному оратору и судебной речи Речевой этикет юриста	-3 ОК -4					
6	<b>Монологичность и диалогичность судебной речи.</b> Диалогическая речь и ее особенности. Виды вопросов в диалогическом общении. Понятие скрытого диалога и способы его репрезентации. Понятие монолога и его отличительные особенности. Виды монологической публичной речи по цели высказывания. Структура монологической речи. Способы изложения информации в монологическом высказывании	ОК -3 ОК -4	2	-	-	-	11
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>63</b>

**6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## Методические указания (для самостоятельной работы)

Стилистика юридических текстов и выступлений: метод. рекомендации по самостоятельной работе / сост. О.Е. Павловская - Краснодар : КубГАУ, 2020. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/126/MU\\_sam\\_rabota\\_po\\_stilistike\\_gotovo\\_591912\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/126/MU_sam_rabota_po_stilistike_gotovo_591912_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВПО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВПО
ок-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
1	Философия права
1	Стилистика юридических текстов и выступлений
1	История и методология юридической науки
1	Проблемы получения и использования материалов оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений
1	Актуальные проблемы соучастия в уголовном праве
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре
2	Проблемы криминалистики
2	Проблемы доказательств и доказывания в уголовном процессе
2	Методика расследования должностных преступлений
2	Проблемы освобождения от уголовной ответственности и наказания
2	Проблемные вопросы производства судебных экспертиз
2	Значение следственной и судебной практики в совершенствовании уголовного законодательства
2	Проблемы расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами
3	Криминалистические и уголовно-процессуальные проблемы расследования как вида деятельности
3	Проблемы следственной тактики
3	Проблемы методики расследования особо тяжких преступлений
3	Проблемы назначения наказания
ок-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
1	Философия права
1	Стилистика юридических текстов и выступлений
1	Проблемы получения и использования материалов оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений
1	Актуальные проблемы соучастия в уголовном праве
1,2,3	Научно-исследовательская работа в семестре
2	Основы делового общения (английский, немецкий)

2	Ораторское искусство
2	Методика расследования должностных преступлений
2	Проблемы освобождения от уголовной ответственности и наказания
2	Проблемные вопросы производства судебных экспертиз
2	Значение следственной и судебной практики в совершенствовании уголовного законодательства
2	Проблемы расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами
2	Проблемы криминалистики
3	Криминалистические и уголовно-процессуальные проблемы расследования как вида деятельности
3	Проблемы следственной тактики
3	История политических и правовых учений
3	Проблемы методики расследования особо тяжких преступлений
3	Проблемы назначения наказания

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<b>ОК- 3 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</b>					
Знать: - особенности официально-делового стиля речи; -различные жанры юридического подстиля; - виды и способы речевого воздействия на аудиторию; - особенности создания публичных речей в соответствии с целями оратора; - особенности восприятия устной речи аудиторией разного типа	Фрагментарное представление об особенностях официально-делового стиля речи; различных жанрах юридического подстиля; видах и способах речевого воздействия на аудиторию; об особенностях создания публичных речей в соответствии с целями оратора; об особенностях восприятия устной речи аудиторией	Неполные представления об особенностях официально-делового стиля речи; различных жанрах юридического подстиля; видах и способах речевого воздействия на аудиторию; об особенностях создания публичных речей в соответствии с целями оратора; об особенностях восприятия устной речи аудиторией разного типа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях официально-делового стиля речи; различных жанрах юридического подстиля; видах и способах речевого воздействия на аудиторию; об особенностях создания публичных речей в соответствии с	Сформированные систематические представления об особенностях официально-делового стиля речи; различных жанрах юридического подстиля; видах и способах речевого воздействия на аудиторию; об особенностях создания публичных речей в соответствии с	Устный опрос, реферат, дискуссия; компетентностно-ориентированная задача ( <i>подготовка убеждающей речи</i> ), тест, рубежная контрольная работа, вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	создания публичных речей в соответствии с целями оратора; об особенностях восприятия устной речи аудиторией разного типа		целями оратора; об особенностях восприятия устной речи аудиторией разного типа	оратора; об особенностях восприятия устной речи аудиторией разного типа	
Уметь: - ориентироваться в особенностях официально-делового стиля; - создавать тексты различных жанров юридического подстиля; - использовать различные виды речевого воздействия в ситуациях межличностного и делового общения; - использовать знания потребностей аудитории для поставленных целей	Фрагментарное умение ориентироваться в особенностях официально-делового стиля; создавать тексты различных жанров юридического подстиля; использовать различные виды речевого воздействия в ситуациях межличностного и делового общения; использовать знания потребностей аудитории для поставленных целей	Несистематическое применение умений ориентироваться в особенностях официально-делового стиля; создавать тексты различных жанров юридического подстиля; использовать различные виды речевого воздействия в ситуациях межличностного и делового общения; использовать знания потребностей аудитории для поставленных целей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в особенностях официально-делового стиля; создавать тексты различных жанров юридического подстиля; использовать различные виды речевого воздействия в ситуациях межличностного и делового общения; использовать знания потребностей аудитории для поставленных целей	Сформированное умение ориентироваться в особенностях официально-делового стиля; создавать тексты различных жанров юридического подстиля; использовать различные виды речевого воздействия в ситуациях межличностного и делового общения; использовать знания потребностей аудитории для поставленных целей	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
Владеть: -навыками создания и произнесения публичных речей; -навыками стилистической обработки разножанровых текстов	Отсутствие навыков создания и произнесения публичных речей; стилистической обработки разножанровых текстов	Фрагментарное владение навыками создания и произнесения публичных речей; стилистической обработки разножанровых текстов	В целом успешное, но несистематическое владение навыками создания и произнесения публичных речей; стилистической обработки разножанровых текстов	Успешное и систематическое владение навыками создания и произнесения публичных речей; стилистической обработки разножанровых текстов	
<b>ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</b>					
Знать: - коммуникативные качества речи; - стилевые особенности официально-делового стиля и юридического подстиля; - речевой этикет и национальные особенности и нормы бесконфликтного общения	Фрагментарное представление о коммуникативных качествах речи; стилевых особенностях официально-делового стиля и юридических особенностях речевого этикета и национальных особенностей и норм делового стиля и юридического подстиля; речевом этикете и национальных особенностях и нормах бесконфликтного общения	Неполные представления о коммуникативных качествах речи; стилевых особенностях официально-делового стиля и юридического подстиля; речевом этикете и национальных особенностях и нормах бесконфликтного общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о коммуникативных качествах речи; стилевых особенностях официально-делового стиля и юридического подстиля; речевом этикете и национальных особенностях и нормах бесконфликтного общения	Сформированные систематические представления о коммуникативных качествах речи; стилевых особенностях официально-делового стиля и юридического подстиля; речевом этикете и национальных особенностях и нормах бесконфликтного общения	Устный опрос, реферат, дискуссия, компетентностно-ориентированная задача ( <i>подготовка информационной речи с использованием иностранной лексики</i> ), тест, рубежная контрольная работа, вопросы и задания для проведения зачета
Уметь: - вести устное и письменное общение в соответствии с нормами современного русского языка; - создавать разножанровые тексты официально-	Фрагментарное умение вести устное и письменное общение в соответствии с нормами	Несистематическое применение умений вести устное и письменное общение в соответствии с нормами современного русского языка; создавать разножанровые	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести устное и письменное общение в соответствии с нормами современного	Сформированное умение выявлять вести устное и письменное общение в соответствии с нормами современного русского языка; создавать	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	Неудовлетворительно (минимальный)	Удовлетворительно (пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
делового и юридического подстиля	современного русского языка; создавать разножанровые тексты официально-делового и юридического подстиля	тексты официально-делового и юридического подстиля	русского языка; создавать разножанровые тексты официально-делового и юридического подстиля	разножанровые тексты официально-делового и юридического подстиля	
Владеть: - навыками работы с лингвистическими словарями; - навыками монологической и диалогической речи в официально-деловой сфере общения; - правилами культуры речи юриста	Отсутствие навыков работы с лингвистическими словарями; монологической и диалогической речи в официально-деловой сфере общения; культуры речи юриста	Фрагментарное владение навыками работы с лингвистическими словарями; монологической и диалогической речи в официально-деловой сфере общения; культуры речи юриста	В целом успешное, но несистематическое владение навыками работы с лингвистическими словарями; монологической и диалогической речи в официально-деловой сфере общения; культуры речи юриста	Успешное и систематическое владение навыками работы с лингвистическими словарями; монологической и диалогической речи в официально-деловой сфере общения; культуры речи юриста	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВПО**

**ОК-3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень**

**Для текущего контроля**

#### **Устный опрос**

Вопросы для устного опроса:

1. Объясните необходимость для юриста знаний в области стилистики
2. Назовите функциональные стили современного литературного языка.
3. Зачем юристу необходимы навыки использования разножанровых стилей?

4. Какими навыками должен обладать юрист, выступая публично?
5. Перечислите коммуникативные качества речи и обоснуйте их необходимость в речи юриста

### **Реферат**

Примеры тем для рефератов

1. Специфические черты официально-делового стиля.
2. Национальные черты официально-делового стиля русских / американцев / англичан (по выбору магистранта).
3. Вербальный имидж юриста-оратора.
4. Невербальный имидж юриста-оратора.

### **Дискуссия**

Прочтите главу «Речевой этикет» из книги Ф.А. Кузина «Культура делового общения» (Практическое пособие. – 6 изд. перераб и доп. – М.: Ось-89, 2002. – С. 27-32) и подготовьтесь к обсуждению вопросов:

- а) Соответствуют ли все положения данного раздела ситуации юридического общения?
- б) Можно ли добавить определенные требования к этикету юриста, не затронутые Ф.А.Кузиным

Соблюдение норм речевого этикета — необходимое условие ведения любого делового разговора. Основу речевого этикета составляет вежливость, которая в обязательном порядке предполагает прежде всего ПРИВЕТСТВИЕ. С древних времен люди оказывают друг другу почтение посредством приветствий.

Хотя общепринятым этикетом предусмотрено, что первым здоровается мужчина с женщиной, младший по возрасту со старшим, ниже стоящий по должности с вышестоящим, цивилизованному бизнесмену не следует дожидаться, пока с ним поздоровается младший по возрасту или занимаемому положению партнер. Надо поприветствовать своего собеседника первым.

Мужчина должен рассматривать как знак особого уважения к нему, если женщина первой поприветствовала его. Приветствуя женщину на улице, мужчина снимает шляпу и перчатку. Когда он приветствует кого-либо на расстоянии, то делает легкий поклон и прикасается рукой к шляпе или слегка ее приподнимает. На иные головные уборы — зимнюю шапку, лыжную шапочку, кепку или берет — это правило не распространяется. Во всех случаях для женщин это необязательно. Если женщина все-таки снимает перчатку — это знак особого уважения. По отношению к женщинам и мужчинам пожилого возраста это должно быть нормой. В любом случае в момент приветствия во рту не должно быть сигареты, нельзя также держать руку в кармане. Женщины слегка наклоняют голову и отвечают на приветствие улыбкой, они могут не вынимать руки из карманов пальто, жакета.

Обмениваться рукопожатиями при встрече мужчинам рекомендуется всегда, женщинам — по обоюдному согласию. Символично, что еще в древности рукопожатие означало акт дружбы и мира. Когда мужчину представляют женщине, руку первой предлагает женщина. Тот же приоритет принадлежит и более пожилым людям, и старшим по иерархии: старшая по возрасту женщина протягивает первой руку младшей, женщина — мужчине, руководитель — подчиненному.

Женщине в знак приветствия никогда не целуют руку на улице, это делают только в помещении. У нас принято целовать руку лишь замужней женщине. Целуя руку женщине, не следует поднимать ее слишком высоко, старайтесь сами наклониться.

Мужчины, здороваясь друг с другом, могут не снимать перчатки. Но если один снял, должен снять и другой. На улице первым кланяется проходящий мужчина стоящему.

При рукопожатиях не нужно слишком крепко жать руку приветствуемого лица. Это правило особенно надо помнить мужчинам, когда онижимаютрукуженщине.

Рукопожатия не всегда обязательны, когда встречаются знакомые на улице или сотрудники в помещении учреждения или предприятия. Когда посетитель входит к руководителю, достаточно ограничиться приветствием: «Доброе утро», «Здравствуйте» и т. п., при этом сделать легкий поклон головой и улыбнуться.

Инициатором рукопожатия почти всегда должна быть женщина. Но в некоторых случаях женщина, а также мужчина первыми не протягивают руку лицу намного старше себя по возрасту и выше по служебному положению. Есть общее положение: старший является инициатором рукопожатия, женщина подает руку мужчине, замужняя женщина — незамужней; молодой человек не должен спешить первым пожать руку старшему или замужней женщине.

Пожимая руку, мужчины обычно произносят краткое приветствие «Мое почтение...», «Рад встретиться с вами (видеть вас)», «Добрый день...» Приветствуя мужчину, по правилам вежливости следует спросить: «Как здоровье супруги», «Как дела у ваших детей», «Как поживает ваша мама?» и т. п.

Если, войдя в комнату, где находятся несколько человек, вы хотите обменяться рукопожатием с одним из них, по этикету следует обязательно протянуть руку и всем остальным.

Существуют вполне определенные правила речевого этикета, которые касаются ОБРАЩЕНИЯ к собеседнику. Обращение «вы» свидетельствует о культуре того, кто обращается, подчеркивает уважение к партнеру или коллеге. Хорошо воспитанный и корректный деловой человек всегда пользуется этой вежливой формой обращения, независимо от того, с кем он беседует: будь то его непосредственный начальник или подчиненный, человек значительно старше его или моложе. Обращение на «ты» в деловой обстановке нежелательно. Оно допустимо лишь тогда, когда может быть взаимным либо обусловлено неформальными отношениями.

К деловым партнерам, которые хорошо знакомы, а также к своим коллегам предпочтительно обращаться по имени и отчеству или по фамилии с добавлением слов «господин» (раньше «товарищ»).

Не следует злоупотреблять обращением только по имени, да еще на американский манер в сокращенном варианте. В нашей стране испокон веков принято уважительно называть людей по имени и отчеству, такова наша традиция. По имени можно обращаться к ближайшим коллегам, если они молоды и не возражают против такого обращения.

К незнакомому человеку можно обратиться со словами: «гражданин», «господин», «сударь» или «сударыня», «девушка», «молодой человек». В сегодняшней России нет устоявшейся формы такого обращения. И надо признать, что некоторые из названных слов в конкретных случаях не совсем удачны. Потому мы часто обращаемся к незнакомому человеку безлично: «Извините...», «Позвольте...» или «Будьте так добры...»

Во время ведения делового разговора очень важно учитывать расстояние между собеседниками и объем пространства общения. Здесь существует следующий неписанный закон: расстояние до одного метра считается интимным (общение на таком расстоянии обычно происходит между друзьями или близкими людьми). Расстояние от одного до двух с половиной метров считается официальным. В тех случаях, когда люди нарушают эти «инстинктивные» границы, вам становится не по себе, и у вас остается неприятное ощущение от контакта с ними (вспомните, как обычно напряженно молчат незнакомые люди в лифте).

Расстояние от трех метров и более — это расстояние безразличия. Этой дистанцией достаточно умело пользуются начальники, которые собираются сделать выговор своим подчиненным. На расстоянии восьми метров можно только отдавать приказания. Поэтому если вы хотите наладить контакт с собеседником и вести конструктивный диалог,



придерживайтесь дистанции приблизительно в 1,5 м и постарайтесь, чтобы между вами и собеседником не стояла преграда в виде огромного письменного стола.

Важным элементом вежливости в деловой жизни является ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, с помощью которого можно установить нужные и полезные связи. Этикетом предусмотрены определенные нормы, указывающие, когда и как необходимо представлять и быть представленным, и ими не следует пренебрегать.

Прежде всего принято представлять младшего по возрасту старшему, холостого — женатому, низшего по иерархии высшему, мужчину — женщине, более молодую женщину — старшей и т.д.

Момент представления имеет важное значение. При этом следует избегать вольностей, лучше употреблять простые фразы типа: «Это Иван, мой коллега», «Представляю вам Анну» и т. п.

Когда мужчину представляют женщине, он встает и слегка кланяется, сидящая женщина в таких случаях не встает. Представляя ближайшего родственника, говорят: «Мой отец», «Мой брат Петр», опуская фамилию. Только что прибывшие на встречу или прием не представляются лицам, которые уже покидают его.

Если возникла необходимость быть представленным, а вокруг нет никого, кто мог бы вам в этом помочь, то следует просто подать руку и четко назвать себя.

В деловых разговорах руководителя с подчиненными должна соблюдаться СЛУЖЕБНАЯ СУБОРДИНАЦИЯ, однако при этом всем участникам таких разговоров необходимо соблюдать вежливость. Так, в случае, когда нужно поручить подчиненному что-либо сделать, суть распоряжения лучше всего изложить в форме не приказа, а просьбы. Распоряжение, высказанное в форме просьбы, сближает людей, способствуя более уважительному отношению друг к другу. Например, вместо того, чтобы сказать: «Иван Иванович! Я требую...» (или несколько мягче: «Иван Иванович! Я прошу...»), лучше сказать: «Иван Иванович! Не смогли бы вы...»

Для подчиненного конечно же ясно, что это не просьба, а распоряжение, но современный служебный речевой этикет требует всегда, когда это возможно, придерживаться демократической формы служебного разговора. Такая форма свидетельствует, что руководитель учитывает интересы подчиненного, но, поскольку необходимо выполнить более срочную работу, он просит прервать текущую работу и заняться другой.

Желательно, чтобы каждый раз, отдавая подчиненным устные распоряжения, руководитель исключал личные местоимения «я», «мне». Это нужно для того, чтобы у окружающих не создавалось впечатление, что руководитель говорит о своих личных нуждах. Однако сказанное не распространяется на такие выражения руководителя, которые начинаются со слов «Я думаю», «Мне думается». Здесь нет подмены общественной потребности личной. Желание быть правильно понятым — это потребность личности.

На практике часто случается, что руководитель, чтобы подчеркнуть свою занятость, упирает взгляд в бумаги и не поднимает головы при появлении посетителя. Тот уже вошел и поздоровался, а начальник все еще не отрывается от бумаг. Надо ли говорить, что такого рода ситуация демонстрирует неуважение к человеку?

Вошедший — будь он руководитель рангом ниже или рядовой работник — должен с первого мгновения, как только он переступил порог, почувствовать, что он воспринят не в качестве неодушевленного предмета, к которому обращают взор, лишь когда нужно его использовать, а в качестве человека, заслуживающего уважения. Как бы руководитель ни был занят, он во всяком случае должен извиниться за задержку разговора и как можно быстрее закончить дело, отвлекающее его от беседы с вошедшим.

Разговаривая с подчиненным, естественно, необходимо быть предельно внимательным к нему и не отвлекаться от обсуждения вопроса на какие-либо посторонние дела. Так, нужно до минимума свести телефонную беседу, которая неожиданно может

состояться, или диалог с третьим лицом, вторгшимся во время встречи. Особенно это относится к телефонным разговорам неслужебного характера. Такое поведение не только может быть истолковано как отсутствие должного уважения к собеседнику, но и представляет собой рас-трату времени самого руководителя, ибо беседа с перерывами порождает необходимость вновь возвращаться к уже рассмотренному вопросу, а следовательно, напрасную трату времени.

Всегда необходимо серьезное, внимательное отношение к содержанию того, что говорит подчиненный. Опыт показывает, как важно не торопиться с окончательными суждениями по поводу того или иного предложения, высказанного подчиненным. В любом предложении может быть то, чего нельзя сразу понять. Поэтому мгновенно высказанное безапелляционное суждение никак не свидетельствует о глубине ума, мудрости, основанной на большом жизненном опыте. Обладающий же этими качествами руководитель хорошо знает о существовании скрытых трудностей познания истины и будет стараться всесторонне продумать свою реакцию на любое предложение, высказанное подчиненным.

Однако у многих руководителей старой советской закваски бытует до сих пор ложное представление о том, что он должен «с ходу» высказаться, причем в самой категоричной форме, по любому служебному вопросу. А некоторые практикуют такой подход и в вопросах, лежащих далеко за пределами их профессиональной компетенции.

Такие руководители ошибочно полагают, что категоричность и безапелляционность суждений — главный фактор, способствующий авторитету. В действительности тот руководитель, который допускает ошибки, явившиеся следствием непродуманных оценок, решений, теряет свой авторитет. Совершенно очевидно, что любое проявление категоричности суждений, раздражительность в разговоре с подчиненным противопоказано этике деловых взаимоотношений. Перебивать подчиненного, устраивать, например, разнос «с порога», еще не выслушав его объяснений по тому или иному вопросу, прерывать репликами, в которых в той или иной степени проявляется высокомерие, — значит делать то, что исключает атмосферу доверия и уважительности в деловом разговоре.

Каждому старшему по должности очень часто приходится давать оценки труда подчиненных. Эти оценки являются важным методом стимулирования как отдельного работника, так и всего коллектива. Ведь оценки со стороны руководителя, если они правильны, не произвольны, способствуют формированию общественного мнения коллектива, помогают создать в нем надлежащий морально-психологический климат. Опыт показывает, что дело не только в соответствии оценок действительному положению вещей. Очень важным является соотношение положительных и отрицательных оценок, характер их выражения, а также обстановка, в которой эти оценки доводятся до сведения работников.

Отдельные руководители считают, что их обязанность лишь замечать недостатки, ошибки и просчеты в работе подчиненных и строго за это наказывать. Такие представления глубоко ошибочны. Особенно заблуждаются те, кто взыскивает без учета тяжести совершенной ошибки или нарушения, исходя из порочной «педагогике», суть которой сводится к правилу: строгость не помешает. Такого рода руководители полагают, что «выдать на всю катушку» даже за сравнительно мелкое нарушение или ошибку — значит предупредить их в будущем. Однако, во-первых, пытаться стимулировать труд лишь замечаниями и разносами — значит способствовать возникновению у подчиненных неприязни к их работе вообще, ибо немалому числу людей свойственно переживать отрицательные эмоции, связанные с оценками их деятельности. Во-вторых, видеть в отрицательных оценках и замечаниях главное содержание своих обязанностей — значит не стимулировать творческого отношения к делу, не развивать у сотрудников самостоятельности, инициативы, а напротив, препятствовать этому.

Опытный руководитель, будучи вынужден дать отрицательную оценку действию подчиненного, характеризует факт, действие или бездействие и избегает общих оценок работника как такового. Это, конечно, не значит, что подобные оценки неправомерны и не нужны. В надлежащих случаях они, разумеется, необходимы. Однако если старший по должности в связи со сравнительно небольшой ошибкой или нарушением со стороны подчиненного делает в его присутствии общие выводы о нем как о работнике, то это никак не способствует установлению между ними нормальных деловых отношений.

Не следует при третьих лицах давать отрицательные оценки действиям подчиненного в его отсутствие. Ведь здесь вполне реальна опасность дополнения того, что сказал руководитель, различного рода «подробностями», которые настолько исказят его слова, что подчиненный вместо того, чтобы задуматься над своими недостатками, будет стремиться «выяснить отношения» с руководителем или затаит на него обиду, которая всегда мешает интересам дела.

Необходимо также знать, что не всегда уместно давать отрицательную оценку публично. Здесь необходимо учитывать и характер ошибки, и особенности личности работника. Сверх меры самолюбивый человек воспринимает болезненно сам факт высказывания отрицательной оценки при других людях. В подобном случае содержание этой оценки, ее истинность или неистинность уходят из поля зрения, ибо все сознание заполняется переживаниями уязвленного самолюбия.

Форма высказывания отрицательной оценки, а также тон, каким она дана, даже выражение лица руководителя, — все это небезразлично подчиненному. Важно, чтобы сотрудник усмотрел в форме выражения отрицательной оценки заботу об интересах дела, а не стремление унижить его, поставить «на место», показать ему власть руководителя.

Речевой служебный этикет требует, чтобы ко всем членам коллектива применялись одинаковые мерки при оценке их работы. Начальник, который использует разные мерки в оценке, в зависимости от личных симпатий и антипатий или каких-либо иных, не относящихся к деловым отношениям признаков, обнаруживает качество, считающееся едва ли не самым отрицательным для него — несправедливость. Поэтому в подходе к подчиненным наиболее целесообразен принцип эмоциональной нейтральности, требующий ко всем сотрудникам относиться равно и выдержанно вне зависимости от личных симпатий и антипатий.

Особенно щепетильным следует быть с подчиненными во внеслужебных отношениях. Личные просьбы руководителя к подчиненному, если они с готовностью выполняются, нередко порождают между этими лицами двусмысленные отношения, при которых оказавший мелкую услугу ожидает от начальника, что тот перестанет замечать его мелкие, а то и не мелкие нарушения. Другое дело, если между руководителем и подчиненным существуют прочные товарищеские или даже дружеские отношения. Здесь, как правило, личные просьбы носят взаимный характер и при наличии принципиальности того и другого не могут идти в ущерб делу.

Положительные оценки деятельности подчиненных, выраженные в самых разных формах, — одно из наиболее важных средств морального стимулирования труда. Даже простое «спасибо» или «благодарю», сказанное руководителем, и притом не обязательно в присутствии других людей (что, конечно, желательно), а с «глазу на глаз» подчиненному, — уже есть та положительная оценка, которая становится важным моральным стимулом труда для работника. Важно при этом знать, что поощрение в любой форме не должно откладываться в «долгий ящик», а следовать непосредственно за тем, что явилось поводом для него.

Если речь идет о добром слове со стороны руководителя, то надо иметь в виду не только похвалу за хорошо сделанную работу, но и любое иное проявление человеческой теплоты. Так, внимательный к сотрудникам руководитель не забудет поздравить их с наступающим праздником. Он знает памятные для сотрудников даты, особенно

годовщины трудовой деятельности, и понимает, что даже небольшой знак внимания к человеку способствует созданию атмосферы взаимного уважения и доверия.

### **Компетентностно-ориентированная задача(подготовка убеждающей речи)**

Пример компетентностно-ориентированной задачи(подготовка убеждающей речи):

Руководитель организации агробизнеса поставил цель перед ее сотрудниками – достигнуть определенного (высокого) объема производства. Для этого необходимо, с точки зрения руководителя, оптимизировать рабочее время сотрудников: ввести сверхурочные работы, использовать совмещение профессий (должностей), применить режим ненормированного рабочего времени. Необходимость таких действий, по мнению руководителя, продиктована содержанием управленческой инновации LP - LeanProduction (бережливое производство).

Подготовьте письменный вариант убеждающей речи, в которой вы обосновываете необходимость для организации ввести сверхурочную работу, совмещение профессий (должностей), режим ненормированного рабочего времени.

Продумайте логические и эмоциональные аргументы, систему их расположения в речи.

### **Тест**

Пример вопроса к тестированию

В следующих словах отметьте случаи нарушения орфоэпических норм.

- скурпулёзный
- конкурентоспособный
- инцидент
- прецедент
- интригант
- почтамп

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. Что такое функциональный стиль? Расскажите о системе функциональных стилей современного русского языка.
2. Дайте характеристику юридического подстиля официально-делового стиля: функции, жанры устной и письменной форм речи.
3. Стилиевые черты официально-деловой речи и средства их выражения.
4. Охарактеризуйте стилиевые черты речи юриста в системе типов речевой культуры.
5. Расскажите об этическом аспекте речи юриста.
6. Каковы стилистические особенности публичных речей информационного жанра?
7. Каковы стилистические особенности публичных речей протокольно-этикетного жанров?
8. Каковы стилистические особенности публичных речей убеждающих жанров?
9. Каковы стилистические особенности публичных речей развлекательного жанра?
10. Каковы стилистические особенности письменных жанров официально-делового стиля?
11. Каковы стилистические особенности устных жанров официально-делового стиля?
12. Культура публичной речи и её слагаемые.
13. Какие составляющие входят в понятие имидж юриста?
14. Охарактеризуйте требования к габитарному имиджу юриста?
15. Что входит в понятие невербальный имидж юриста?
16. Что входит в понятие вербальный имидж юриста?

17. Что такое манера выступления оратора?
18. Назовите ошибки в манере выступления оратора, снижающие эффективность восприятия речи?
19. Назовите причины волнения оратора перед выступлением.
20. Охарактеризуйте приемы борьбы с волнением оратора перед выступлением.
21. Охарактеризуйте факторы, влияющие на внимание слушающих.
22. Назовите приемы поддержания внимания слушателей.
23. Назовите основные приемы донесения главной мысли выступления до слушателей
24. Назовите стилистические (риторические) приемы организации вступления речи.
25. Назовите стилистические (риторические) приемы организации окончания речи.
26. Назовите приемы изложения информации в главной части выступления.
27. Назовите виды споров и охарактеризуйте каждый из видов (дискуссия, полемика, диспут).
28. Чем отличается спор от дебатов?
29. Каковы стилистические особенности дебатов?
30. Как повысить эффективность публичных выступлений?

### **Задания для проведения зачета**

**Задание 1.** Отметьте предложения, в которых допущены лексические ошибки – тавтология, плеоназм, лексическая несочетаемость.

1. Подведем итоги за январь-месяц.
2. Появление опозданий явилось причиной увольнения работника.
3. Исследования ученого имеют прикладной характер.
4. Утеряна бóльшая половина документов.
5. Новым сотрудникам рассказали об их перспективах на будущее.

**Задание 2.** Дайте простое, популярное определение следующим словам и составьте с ними предложение:

Альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер, дайджест, джихад (иначе: «газават»), диаспора, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал, шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

**Задание 3.** Составьте речевой портрет вашего друга / подруги

- А) в официально-деловом стиле
- Б) в публицистическом стиле
- В) в художественном стиле

**Задание 4.** Какие утверждения правильные?

1. Орализация – это устное произнесение текста.
2. Орализация – это подготовка письменного текста к устному воспроизведению.
3. Популяризация – это сокращение большого текста.
4. Эффективнее приводить в устном выступлении округленные цифры.
5. Эффективнее заменять существительные на глаголы.
6. Дополнительные конкретные детали в устном выступлении усиливают речевое воздействие.
7. Повтор основных мыслей в устном выступлении необходим.
8. Риторических фигур в речи оратора должно быть много.
9. Выразительность речи оратора определяется ее интонационным разнообразием.
10. Важную информацию лучше помещать в начале фразы.

**Задание 5.** Дайте простое, популярное определение следующим словам и составьте с ними предложение:

баллотироваться, брифинг, вандализм, имидж, инаугурация, индексация, мониторинг, олигарх, ортодокс, толерантность, шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, , элита.

**Задание 6.** Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей:

Образец: Нам нужна демократия.

Варианты: Демократия нам необходима. Без демократии наше общество невозможно. Наше общество нуждается в демократии. Демократия - это то, в чем нуждается наше общество.

Государство должно заботиться о неимущих.

Человек в жизни должен занимать активную позицию.

Обществу необходима доброта.

**Задание 7.** Конкретизируйте (расширьте, дополните подробностями) фразу:

Образец: По двору ходил петух – По вытопанному и засыпанному шелухой деревенскому двору, огороженному невысоким плетнем, важно расхаживал, по-хозяйски поглядывая на тихо клевавших вокруг него кур, крупный яркой окраски петух с порванным гребнем и одним глазом.

Материал для выполнения задания:

В углу комнаты лежал человек с разбитой головой.

Супруги по-разному относились друг к другу.

Эксперимент подтвердил виновность подозреваемого.

**Задание 8.** Найдите предложение с ошибками, сделайте лексическую и стилистическую правку.

1. По возвращении из экспедиции профессор выступил с докладом.

2. По получению письма срочно напишите ответ.

3. По окончании работ наладится бесперебойное движение транспорта.

4. Вопреки приказа директора, бухгалтерия не успела закончить инвентаризацию.

5. Дежурство проводится согласно графику.

6. Он стал эрудированным человеком благодаря своей привычке к чтению.

7. Эти поправки внесены в текст согласно указаний редактора.

**Задание 9.** В предложениях найдите и исправьте логико-смысловые, лексические, грамматические и стилистические ошибки.

1. Для регистрации необходимо иметь при себе паспорт и документ, удостоверяющий личность.

2. С целью дальнейшего совершенствования концепции непрерывного образования предлагаем вашему вниманию анкету, которая будет способствовать индивидуализации обучения.

3. Направляем вам приказ о зачислении слушателей на обучение по программе «40.04.01 Юриспруденция.Гражданское право, семейное право, международное частное право», поскольку обучение будет осуществляться на базе Института повышения квалификации преподавателей.

4. Журнал регистрации движения листов инвентаризационных описей необходим – аккуратное ведение его усиливает контрольные функции переучета и пресекает злоупотребления.

5. Оценка результатов деятельности включает в себя разработку методики этой оценки и доведения её до работников.

**Задание 10.** В предложениях найдите и исправьте логико-смысловые, лексические, грамматические и стилистические ошибки.

1. В указанных учреждениях можно получить дополнительную информацию о необходимых документах и порядке приобретения российского гражданства и необходимых для этого документах.

2. Согласно законов и правовых актов тотальный административный контроль и влияние на предпринимательство создает благодарную почву для злоупотреблений и взяточничества.

3. Обычный гражданин общества обычно вынужден взаимодействовать с управленческим административным аппаратом – этой громоздкой и разветвленной машиной.

4. Дирекция указала о том, что предприятие добилось большого успеха по удешевлению себестоимости своей продукции.

5. По существу постановки вопроса заведующий филиала ответил, что он наделен полномочиями принимать единогласные решения по всем вопросам.

**Задание 11.** Прочтите фрагмент решения суда и сделайте необходимую лексико-стилистическую правку.

Судья Анищенко Т.В. Дело № 7-2762/2019 / 21-1672/2019

### Р Е Ш Е Н И Е

Судья Пермского краевого суда Савельев А.А. рассмотрела в судебном заседании 26 декабря 2019 г. в г. Перми жалобу Ф. на решение судьи Свердловского районного суда г. Перми от 20 ноября 2019 г. вынесенное по результатам рассмотрения жалобы на определение заместителя прокурора Пермского края от 10 октября 2019 г. об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении должностных лиц Инспекции государственного жилищного надзора по Пермскому краю

#### у с т а н о в и л:

определением заместителя прокурора Пермского края Черкасова В.А. от 10 октября 2019 г. отказано в возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 5.59 Кодекса об административных правонарушениях (далее по тексту - КоАП РФ) в отношении должностных лиц Инспекции государственного жилищного надзора по Пермскому краю (далее по тексту - ИГЖН по Пермскому краю), по факту несвоевременного рассмотрения инспекцией обращения Ф. от 19 июля 2019 г.

Ф. обратилась в Свердловский районный суд г. Перми с жалобой и просила определение должностного лица отменить, возбудить дело об административном правонарушении.

Решением судьи Свердловского районного суда г. Перми от 20 ноября 2019 г., принятым по результатам рассмотрения жалобы Ф., определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении от 10 октября 2019 г. оставлено без изменения, жалоба – без удовлетворения....

В жалобе, поданной в краевой суд, с учетом дополнений к ней, Ф. просит признать незаконным и отменить решение судьи районного суда, и вернуть материал проверки на новое рассмотрение, указав, что ответ на её обращение от 19 июля 2019 г. был направлен в адрес заявителя посредством простого почтового отправления только 27 августа 2019 г. и был получен Ф. в начале сентября 2019 г., что свидетельствует о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц ИГЖН по Пермскому краю признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.59 КоАП РФ. Считает, что прокурором проведена необъективная проверка.

Заявитель жалобы Ф., извещенная надлежащим образом о времени и месте рассмотрения жалобы, в суд не явилась, направила ходатайство о рассмотрении жалобы в ее отсутствие.

Прокурор Синева А.М. возражала против удовлетворения жалобы.

Изучив доводы жалобы, исследовав материалы надзорного (наблюдательного) производства, материалы дела по жалобе, судья краевого суда оснований к отмене или изменению решения судьи районного суда.

Статьей 5.59 КоАП РФ предусмотрено, нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций, за исключением случаев, предусмотренных статьями 5.39, 5.63 настоящего Кодекса, влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

**Задание 12.** В положении ч.4 ст.11 Кодекса судейской этики от 19 декабря 2012 г. выделите специфические черты юридического подстиля и языковые средства для их реализации

Судья должен поддерживать свою квалификацию на высоком уровне расширять профессиональные знания, совершенствовать практический опыт и личные качества, необходимые для надлежащего исполнения своих обязанностей.»

**Задание 13.** В нижеприведенном положении «Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу РФ на 2018 - 2020 годы» определите стилистическую функцию употребленных глаголов и назовите специфическую черту юридического подстиля, которую они репрезентируют.

«1.2. Стороны Соглашения признают в качестве главного приоритета обеспечение роста эффективности работы АПК за счет повышения производительности труда, увеличения объемов выпускаемой продукции, повышения доходов предприятий и организаций, и, как следствие, рост доходов работников АПК.

Стороны проводят политику, способствующую развитию человеческого потенциала, внедрению принципов достойного труда, социальной справедливости и ответственности.»

**Задание 14.** Во фрагменте решения судьи по делу найдите стилистические и пунктуационные недочеты, исправьте их.

По результатам проверки материалов по обращению Ф. о нарушении должностными лицами ИГЖН по Пермскому краю Федерального закона № 59-ФЗ от 2 мая 2006 г. "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в том числе материалов полученных из ИГЖН по Пермскому краю на запрос от 19 июля 2019 г. нарушений порядка и срока рассмотрения обращения граждан не усмотрено.

Об отсутствии в действиях должностных лиц административных правонарушений предусмотренных статьей 5.59 КоАП РФ заявителю Ф. дан ответ.

С учетом изложенного, заместителем прокурора Пермского края принято процессуальное решение об отказе в возбуждении дела об указанном административном правонарушении, предусмотренным статьей 5.59 КоАП РФ.

Определение заместителем прокурора Пермского края Черкасова В.А. от 10 октября 2019 г. отвечает требованиям, предусмотренным частью 5 статьи 28.1 КоАП РФ, в нем содержится основанные на результатах проведенной проверки подробные выводы применительно к доводам обращения Ф., которые касаются административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.59 КоАП РФ.

Таким образом, при вынесении определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренным статьей 5.59 КоАП РФ от 10 октября 2019 г. в отношении должностных лиц ИГЖН по Пермскому краю, установленные КоАП РФ требования соблюдены.

С учетом изложенного, доводы настоящей жалобы являются несостоятельными, они повторяют доводы, рассмотренные судьей районного суда, на которые судьей дан мотивированный ответ, и не влекут отмену решений, принятых по настоящему делу в соответствии с требованиями закона.

Кроме того, исходя из пункта 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ одним из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, является



истечение закрепленных в статье 4.5 КоАП РФ сроков давности привлечения к административной ответственности.

**Задание 15.** Обратите внимание на формы причастий, употребленных во фрагменте решения зад. 13. Соответствуют ли они морфологическим нормам современного литературного языка?

## **ОК-4 - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения**

### **Для текущего контроля**

#### **Устный опрос**

Вопросы для устного опроса:

1. Чем отличается межличностное общение от делового?
2. Как вам кажется, почему между людьми разных национальностей не всегда достигается эффективное общение?
3. Что такое этноцентризм и почему он мешает общению в иноязычной среде?
4. Как вы думаете, чем отличаются понятия стиль общения и стиль письма?
5. Что такое стереотипы и как они влияют на стиль общения?
6. Что общего и в чем различие между понятиями стиль общения и манера поведения?

#### **Реферат**

Примеры тем для рефератов

1. Судебные речи как межстилевой феномен.
2. Средства выразительности (тропы) в судебных речах
3. Особенности аргументации в юриспруденции.
4. Профессиональный жаргон в деятельности юриста.
5. Особенности литературной нормы в языке юриспруденции

#### **Дискуссия**

В учебнике М.Ю. Сидоровой, В.С. Савельева «Русский язык и культура речи. Курс лекций для студентов филологических вузов» (М.: Проект, 2002, с.356) читаем: «Расхожая мудрость гласит: «Человек – это стиль». А что такое стиль? Стиль – это выбор, причем выбор упорядоченный, систематичный. Где нет выбора, нет стиля. Тоталитаризм и стиль – вещи несовместимые. Где нет общего критерия, метода, намерения или конечной задачи, упорядочивающих выбор, нет и стиля, есть безликость, серость или разностилье, эклектика».

Согласны ли вы с этим утверждением? Ответ свой мотивируйте. Приведите логические и эмоциональные аргументы в поддержку своей точки зрения.

#### **Компетентностно-ориентированная задача (подготовка информационной речи с использованием иностранной лексики):**

Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка информационной речи с использованием иностранной лексики):

Напишите информационную речь на тему «Брачные контракты», введя в структуру речи по необходимости иностранные слова (на ваше усмотрение) и следующие латинские выражения: *adato, adrem, adnotam, alterapars, casusbelli, consensusomnium, contra, infavorem, Motuprogrio* и другие, необходимые для содержания речи.

#### **Тест**

Пример вопроса к тестированию

Вопрос «Как долго вы были в гостях у своего друга?» является:

- А) информационным
- Б) зеркальным
- Г) уточняющим
- Д) каверзным

### **Для текущего контроля**

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. Назовите коммуникативные качества речи, употребляемые юристом в письменной и устной формах коммуникации
2. Назовите стилевые черты официально-делового стиля общения.
3. Каковы структурные особенности диалога
4. Назовите возможные виды вопросов в диалогическом общении.
5. Особенности монологической речи. Виды монолога по цели высказывания.
6. Назовите виды монолога по форме
7. Виды норм современного литературного языка, обязательные в деловой речи юриста.
8. Иностранная лексика в деловой речи юриста.
9. Интернациональная лексика и латинизмы в составе юридических текстов и выступлений.
10. Культура речи юриста и ее составляющие.
11. Силевые особенности юридических текстов различных жанров
12. Перечислите средства языковой выразительности, используемые юристами в процессе юридических выступлений?
13. Перечислите риторические фигуры, используемы оратором в процессе юридических выступлений.
14. Назовите ораторские приемы, используемые для привлечения внимания аудитории.
15. Понятие мелиоративной лексики.
16. Понятие пейоративной лексики.
17. Что такое инвективная лексика?
18. Какие группы лексики, с точки зрения современной лингвокриминологии, относятся к инвективной лексике?
19. В каких случаях за применение инвективной лексики возможно привлечение к административной ответственности?
20. Какие аргументы, по мнению ораторов Древне Греции, считались сильными?
21. Какие аргументы, по мнению ораторов Древне Греции, считались слабыми?
22. Что значит системная подача аргументов в убеждении и доказательстве?
23. Назовите древнегреческую модель расположения аргументов при доказательстве и убеждении.
24. Чем современная система аргументов отличается от древнегреческой?
25. Перечислите виды вербального речевого воздействия.
26. Что общего и в чем различие между доказательством и убеждением?
27. В чем стилистическое различие между просьбой и приказом? В каких ситуациях они эффективны?
28. Охарактеризуйте внушение как вид речевого воздействия?
29. Какова стилистическая роль эвфемизмов? В каких ситуациях прибегает к ним юрист?
30. Уловки в речи и их стилистические функции.

#### **Задания для проведения зачета**

**Задание 1.** В положении п.1 ст.8 Кодекса профессиональной этики адвоката от 31 января 2003г. написано: «При осуществлении профессиональной деятельности адвокат обязан: честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполнять свои обязанности, активно защищать права, свободы и интересы доверителей всеми не запрещенными законодательством средствами, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом и настоящим Кодексом;»

Проанализируйте данное положение с точки зрения специфических черт официально-делового стиля и репрезентирующих их языковых средств.

**Задание 2.** Приведите примеры русских фразеологизмов или фразеологических оборотов, применяемых в юридической практике.

**Задание 3.** В отрывке из защитительной речи адвоката Назарова Ерлана Булатовича определите стилистическую функцию, выполняемую фразеологизмами.

#### ВАША ЧЕСТЬ!

Необычность данного уголовного дела, которое стало предметом рассмотрения судом под Вашим председательством, заключается в том, что невиновность моего подзащитного Чекушкина Михаила Викторовича в инкриминируемых ему преступлениях, а именно в убийстве Гергеля А.С. и причинении тяжкого вреда здоровью Беликову А.А., является очевидной.

В области фактов выяснять нечего. Чекушкин М.В. не отрицает, что именно он причинил ножевые ранения Гергелю А.С. и Беликову А.А., что наступившие последствия стали результатом именно его действий, квалифицированных органом следствия по ч.1 ст.105, ч.1 ст.111 УК РФ.

Спор идет о том, в какой степени можно поставить в вину Чекушкину смерть Гергеля и повреждение здоровья Беликова в свете установленных в судебном заседании фактов.

В соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 27.01.99г. «О судебной практике по делам об убийстве (ст.105 УК РФ)» при рассмотрении дел об убийстве суды обязаны неукоснительно выполнять требование закона о всестороннем, полном и объективном исследовании обстоятельств дела; по каждому такому делу должна быть установлена форма вины, выяснены мотивы, цель и способ причинения смерти другому человеку, а также исследованы иные обстоятельства, имеющие значение для правильной правовой оценки содеянного.

Мне впервые пришлось вступить в дело на половине пройденного судебным следствием пути, когда основная часть доказательств была представлена сторонами и исследована судом. Тем не менее, ознакомление с материалами уголовного дела, протоколом судебного заседания, непосредственное участие в процессе дает мне уверенность в правильности сформировавшейся у стороны защиты позиции о незаконном и необоснованном привлечении Чекушкина к уголовной ответственности. Внимательный анализ материалов уголовного дела, пояснения моего подзащитного, принимавшиеся процессуальные решения по делу однозначно свидетельствуют о том, что следствие грешило односторонностью, тенденциозностью, предвзятостью. Ряд обстоятельств дает основание полагать, что следователь лично, прямо или косвенно, был заинтересован в исходе дела.

Не страдает излишней объективностью и государственный обвинитель в судебном процессе, отчаянно отстаивая ошибочную, мягко говоря, следственную версию, предлагая суду признать Чекушкина виновным по тем же статьям Уголовного кодекса, что ему были инкриминированы предварительным следствием.

Хотел бы напомнить, что согласно Постановлению Конституционного Суда РФ от 29.06.2004г. № 13-П, «исходя из предписаний статей 2, 18 и 45 (часть 1) Конституции РФ о том, что государственная защита прав и свобод человека и гражданина гарантируется и именно права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти и обеспечиваются правосудием, дознаватель, следователь, прокурор и суд, осуществляя

доказывание, обязаны принимать в установленных процессуальных формах все зависящие от них меры к тому, чтобы были получены доказательства, подтверждающие как виновность, так и невиновность лица в совершении инкриминированного ему преступления».

В соответствии со ст.37 УПК РФ прокурор, поддерживая государственное обвинение в ходе судебного производства, обеспечивает его законность и обоснованность, а при наличии установленных законом оснований вправе отказаться от осуществления уголовного преследования.

Закон не предусматривает обязанности прокурора радеть за честь мундира и поддерживать обвинение, которое не нашло своего подтверждения в ходе судебного разбирательства, лопнуло как мыльный пузырь. В противном случае такая деятельность уже была бы преступной.

**Задание 4.** В приведенном отрывке зад. 3 назовите средства языковой выразительности, используемые адвокатом для убедительности своих слов.

**Задание 5.** В данных предложениях определите вид инвективной лексики, замените её эвфемизмом или нейтральной лексикой. Подумайте, в каких случаях возможно привлечь к ответственности за употребление этих слов?

А) Мне говорили о нем как о патриоте и человеке большой души, а он оказался на деле обыкновенным хапугой и никчемным депутатишкой.

Б) В баре ко мне подсели две проститутки, одна из них, я уверен, и стыбрила мой бумажник.

В) Гражданин судья, да Иванова и человеком-то назвать нельзя. Он как мясник обращался со своей женой, колотил её каждый день, как отбивную. Она вся в синяках от этого изверга ходила.

Г) Эх, разворовали весь колхоз, скоммуниздив все наши дерьмократы колхозные, все растащили по своим дворам, что раньше колхозным было.

**Задание 6.** Перед вами предложения, содержащие инвективную лексику, замените её эвфемизмом или нейтральной лексикой. Подумайте, можно ли привлечь к ответственности за употребление этих слов?

А) Какая ты жена!? Сорняк бесполезный! Ни уму ни сердцу! В доме бардак,, дети – уроды невоспитанные, муж с утра до вечера пашет, зато ты барыней живешь! Корова бездушная!

Б) Ах ты сучка крашенная! Шалава! Сама живешь дармоедкой на шеебольной матери, так еще и сына моего за собой на дно тащишь!

В) Вы подлец и негодяй! Вы бессовестно втерлись в доверие моему зятю и ободрали его, как липку. Если не вернете по-хорошему деньги, я бандюков найму, они быстро из вас все вытрясут

Г) Конфликт между соседями, проживающими в коммунальной квартире:

- Ты, Петровна, как кость у меня в горле! Что ты за сволочь такая! Что ни день, от тебя очередная гадость. То газ ты забыла выключить, то кран в ванной сорвала, то масло разбрызгала на кухне. Когда ты уже сдохнешь, чтоб пожить без тебя спокойно!

- Ах ты гад такой! Алкоголик проклятый! Сколько я тебя, козла неблагодарного, из запоя вытаскивала! Забыл? Не зря тебя, олуха бесстыжего, все бабы бросают.

- Ну я тебя сейчас урою, ведьма старая! (Бросается с кулаками).

- Ой-ой-ой, помогите!!!!

**Задание 7.** Приведите примеры мелиоративной лексики. Как вы думаете, почему в речевой практике людей ее меньше, чем пейоративной?

**Задание 8.** Приведите примеры пейоративной лексики, бездумно употребляемой студентами в межличностном общении.

**Задание 9.** Определите тип речевых ошибок в выступлениях судебных ораторов. Исправьте их.

А) Игнатъев хотел спасти свою шкуру, но он забыл, что спасти её может только чистосердечное признание.

Б) У Федоровой сын не работает, не учится. Извините, не Федоров, а Федоткин.

В) Мы очень тщательно и очень долго говорили сегодня о краже у как её, Строгановой

Г) Государственный обвинитель, видимо, не подумав, запросил такую меру наказания....

Д) Эта инсинуация вызвала со стороны подсудимой очень такую бурную реакцию...

**Задание 10.** Назовите возможные виды вопросов, используемые юристами в разных видах речевой деятельности. Подумайте, какие вопросы стилистически оправданы в допросе, очной ставке, «разговора по душам», межличностном общении.

**Задание 11** Определите, какие качества речи нарушены в школьных сочинениях. Исправьте ошибки.

А) Особо автор печется о судьбе русской крестьянки, ибо она оказывается еще тяжелей, чем у остальных крестьян.

Б) Ф.М. Достоевский является не просто продолжателем традиций русской литературы, но и дополняет ее, так как открывает новый аспект этой темы.

В) Целыми днями она крутилась, как лошадь в колесе.

Г) Чацкий – человек прогрессирующего ума и далеких взглядов на жизнь.

Д) Онегина угрызли угрызения совести.

**Задание 12.** Приведите примеры латинских идиоматических выражений, употребляемых в юридической практике.

**Задание 13.** Дайте простое, популярное определение следующим словам и составьте с ними предложение:

Консалтинг, квинтэссенция, квота (импортная, экспортная, иммиграционная, избирательная, налоговая), клептократия, клептомания, клиринг, коалиция, кодификация, коллегиальность, коммуникабельность, коннотация, контрафакция, контркультура.

**Задание 14.** Определите средства выразительности в данных предложениях.

А) Бархатный взгляд ее изумрудных глаз проник в самое сердце бедного странника и заставил его забыть все горести и страдания.

Б) Осень прикоснулась к плечу золотым багряным листом, заслонила явь и мечту туманом и синим дождем.

В) Не бойся выглядеть смешно, не бойся радоваться жизни, и принимать все, что дано, и помогать, чем можешь, ближним.

Г) Клянусь я первым днем творенья,

Клянусь его последним днем,

Клянусь позором преступленья

И вечной правды торжеством ... (М.Ю. Лермонтов)

**Задание 15.** Определите различия в следующих парах слов-паронимов. Составьте с ними словосочетания, предложения:

Кампания // компания; земельный // земляной; воспитательный // воспитательский; командированные // командировочные; абонент // абонемент

**Задание 16.** Прочтите фрагмент решения суда по делу об административном правонарушении. Определите подстиль данного официально-делового стиля и языковые средства его репрезентации.

Решение № 7А-602/2019 от 27 ноября 2019 г. по делу № 7А-602/2019

Ставропольский краевой суд (Ставропольский край) - Административное

Судья Каплаухов А.А. дело № 7а-602/2019

РЕШЕНИЕ

г. Ставрополь 27 ноября 2019 года

Судья Ставропольского краевого суда Леонов А.Н., рассмотрев в открытом судебном заседании жалобу генерального директора ООО «Ф.О.Н.» Парамонова А.А. на постановление судьи Промышленного районного суда города Ставрополя от 28 июня 2019 года,

установил:

постановлением судьи Промышленного районного суда города Ставрополя от 28 июня 2019 года РФ ООО «Ф.О.Н.» привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 статьи 14.1.1 КоАП и подвергнуто административному наказанию в виде административного штрафа в размере 500 000 рублей.

В жалобе, поданной в краевой суд, директор ООО «Ф.О.Н.» Парамонов А.А. просит отменить постановление судьи, направить дело на новое рассмотрение.

Изучив доводы жалобы, проверив материалы дела, заслушав представителя ООО «Ф.О.Н.» Михаелян И.Э., действующую на основании доверенности, просившую жалобу удовлетворить, представителей Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Ставропольскому краю Заргарову Р.А., Саламова Р.А., действующие на основании доверенностей просивших постановление судьи Промышленного районного суда города Ставрополя от 28 июня 2019 года без изменения, оснований для отмены или изменения обжалуемого постановления судьи не нахожу.

В силу части 4 статьи 14.1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах с грубым нарушением условий, предусмотренных лицензией, влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от пятьсот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Согласно пункта 2 части 2 статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 244-ФЗ "О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" букмекерские конторы, тотализаторы, их пункты приема ставок не могут быть расположены в зданиях, строениях, сооружениях, в которых расположены детские, образовательные, медицинские, санаторно-курортные учреждения.

Согласно материалам дела установлено, что пункт приёма ставок букмекерской конторы ООО «Ф.О.Н.» расположен в одном здании с частным учреждением дополнительного профессионального образования «Кардинал», которое осуществляет деятельность по реализации образовательных программ на основании лицензии от 06.10.2015 № № на право оказывать образовательные услуги. Также в данном здании расположены детские учреждения, в которых осуществляются занятия с детьми, не достигших возраста 18 лет: ИП ФИО9., ИП ФИО10.

Факт совершения административного правонарушения и виновность наименование организации подтверждаются следующими доказательствами: протоколом осмотра от 24.12.2018, договором субаренды нежилого помещения, контрольно-кассовой техникой, кассовым чеком от 06.12.2018, карточкой регистрации ККТ, фискальным отчетом ККТ, уведомлением о постановке на учет обособленного подразделения, выпиской из ЕГРЮЛ, свидетельством о регистрации объекта, лицензией на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах, договорами аренды (субаренды), протоколами осмотра, лицензией на осуществление образовательной деятельности. В ходе проверки было установлено, что ООО «Ф.О.Н.» расположенное в одном здании с образовательным наименованием организации наименование организации, осуществляет деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах.

**Задание 17.** В тексте зад. 16 определите лексико-стилистические погрешности, отступления от грамматических и пунктуационных норм современного литературного языка.

**Задание 18.** Вофрагменте решения суда по делу об административном правонарушении найдите отступления от грамматических, пунктуационных, стилистических норм современного русского языка. Исправьте ошибки.

Оценив представленные доказательства всесторонне, полно, объективно, в их совокупности, в соответствии с требованиями статьи 26.11 КоАП РФ, судья районного суда пришел к обоснованному выводу о виновности наименования организации в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 4 статьи 14.11 КоАП РФ.

Судьей районного суда исходя из анализа правовых норм, обосновано сделан вывод о том, что законодателем ограничено осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах в зданиях, строениях, сооружениях в которых расположены, в том числе, детские и образовательные учреждения, относится ко всем образовательным организациям (учреждениям) независимо от организационно-правовой формы, осуществляющим деятельность в сфере оказания образовательных услуг на основании выданных в установленном порядке лицензий.

Несмотря на то, что определение понятия детских учреждений законодательно не закреплено, учитывая положения пункта 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, согласно которому ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия), таковыми будут являться любые учреждения (организации), независимо от организационно-правовой формы, деятельность которых направлена на взаимодействие с детьми во всех сферах.

Также понятие детских учреждений практически отождествляется с понятием социальной инфраструктуры для детей, которая представляет собой систему объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, а также организаций независимо организационно-правовых форм и форм собственности, которые оказывают социальные услуги населению, в том числе и детям, и деятельность которых осуществляется в целях обеспечения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, отдыха и оздоровления, развития детей, удовлетворения их общественных потребностей.

Таковыми учреждениями могут являться: фитнес-центры, детский клуб с детской школой танцев, учреждения имеющие детские комнаты (игровые залы) с целью временного присмотра за детьми, организацией для детей, оставшихся без попечения родителей и др.

Поскольку деятельность по организации детского досуга и прочая деятельность, связанная с организацией творческой деятельности, искусства, развлечений, танцев и спорта, может являться не основным видом деятельности организации, не относиться к видам деятельности, на которые требуется лицензия, независимо от типа учреждения и характера его основной деятельности, если его целевой (в том числе косвенной целевой) аудиторией признаются дети, оно подпадает под запрет размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов ставок в зданиях, строениях, сооружениях, в которых находятся подобные учреждения.

**Задание 19.** Отредактируйте данный фрагмент текста с учетом норм современного литературного языка.

Материалы дела свидетельствуют, что при рассмотрении дела судья районного суда всесторонне, полно и объективно исследовал все имеющиеся по делу доказательства, в том числе представленные заявителями, проверил их достоверность и допустимость. Оценив представленные доказательства в их совокупности, судья пришел к обоснованному выводу о наличии в действиях ООО "Ф.О.Н." состава административного правонарушения, предусмотренным частью 4 статьи 14.1.1 КоАП РФ.

Выводы, по которым отвергнуты доводы заявителя, судьей мотивированы в обжалуемом судебном постановлении, данная названным доказательствам оценка является надлежащей, а потому ставить ее под сомнение оснований не имеется. При рассмотрении дела об административном правонарушении все собранные по делу доказательства судья оценивает по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности.

В силу статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

В соответствии с частью 1 статьи 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Согласно части 2 статьи 2.1 КоАП РФ юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

В настоящем случае имеющиеся в материалах дела доказательства свидетельствуют о том, что у ООО "Ф.О.Н.", имелась возможность для соблюдения законодательства о лицензионных требованиях за нарушение которого частью 4 статьи 14.1.1 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но им не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Таким образом, ООО "Ф.О.Н." обосновано привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренным частью 4 статьи 14.1.1 КоАП РФ.

Административное наказание в виде административного штрафа в размере 500 000 рублей назначено ООО "Ф.О.Н." в соответствии с санкцией части 4 статьи 14.1.1 КоАП РФ, оснований для изменения размера и вида наказания, в том числе по доводам жалобы, не усматриваю.

Порядок и срок давности привлечения к административной ответственности по делу не нарушены.

Руководствуясь статьями 30.7, 30.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

решил:

жалобу генерального директора ООО «Ф.О.Н.» Парамонова А.А. оставить без удовлетворения.

Решение судьи Промышленного районного суда города Ставрополя от 28 июня 2019 года, по делу об административном правонарушении, предусмотренным частью 4 статьи 14.1.1 КоАП РФ в отношении ООО «Ф.О.Н.», оставить без изменения.

Судья Ставропольского краевого суда А.Н. Леонов

**Задание 20.** В коллективном договоре организации агробизнеса (переработка сельскохозяйственной продукции) предусмотрена возможность карьерного роста для работников, но не закреплен его механизм. В роли директора по персоналу подготовьте воодушевляющую речь перед молодыми коллегами, мотивируя их на карьерный рост в данной организации.

**Задание 21.** Представьте ситуацию: Вас пригласили на корпоративную вечеринку. За столом образовалась пауза, которую необходимо заполнить. Расскажите профессиональный анекдот, помня о правилах произнесения публичных анекдотов.



**Задание 22.** Вас пригласили на юбилей фермерского хозяйства. Подготовьте протоколно-этикетную речь в его честь и в честь основателя данного хозяйства.

**Задание 23.** Приведите примеры для каждой группы причин коммуникационных конфликтов:

- 1) личностные причины
- 2) социальные причины
- 3) организационные причины

**Задание 24.** Проиллюстрируйте понятие «языковая мода».

**Задание 25.** Приведите примеры употребления данных слов в прямом и переносном значениях:

Линия, дорога, наказание, суд, черный, белый, камень

**Задание 26.** Сделайте стилистическую правку данного заявления.

Директору фермерского хозяйства  
«Зорька»Потапову Петру Михалычу  
от доярки Фединой Марии

Заявление

Михалыч, мне нужен отпуск на неделю, потому что я должна съездить в район и подать заявление на алименты на моего бывшего мужа, потому что мы разошлись, а он алименты не платит

Число, подпись

**Задание 27.** В случае возникновения трудового разногласия между работником АПК и работодателем возможно проведение переговоров как межличностного метода управления конфликтами по устранению нарушения трудовых прав или принятия оптимального управленческого решения. Приведите логические и эмоциональные аргументы «за» и «против» наличия переговоров как обязательной стадии преодоления трудовых разногласий.

**Задание 28.** В п. 3.1 Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу РФ на 2018 - 2020 написано:

«3.1. Стороны считают создание достойных рабочих мест, обеспечение полной продуктивной и свободно избранной занятости, сокращение масштабов неформальной и нелегальной занятости одним из основных приоритетов агропромышленной политики в области трудовых отношений.»

Определите в тексте использованные тропы и фигуры

**Задание 29.** Руководитель организации агробизнеса поставил цель перед ее сотрудниками – достигнуть определенного (высокого) объема производства. Для этого необходимо, с точки зрения руководителя, применить режим ненормированного рабочего времени.

Подготовьте агитационную речь, с которой он должен выступить перед членами коллектива, продумав систему логических аргументов «за».

**Задание 30.** Руководитель организации агробизнеса поставил цель перед ее сотрудниками – достигнуть определенного (высокого) объема производства. Для этого необходимо, с точки зрения руководителя, использовать совмещение профессий (должностей).

Подготовьте агитационную / убеждающую речь о необходимости совмещения профессий (должностей).

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам ее выполнения оцениваются компетенции ОК-3, ОК-4.

Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Задание 1. Дайте простое, популярное определение следующим словам и составьте с ними предложение:

камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал, плюрализм, саммит, шовинизм, экстремальный, эпатаж, элита.

Задание 2 Определите средства выразительности в данных предложениях, использованных адвокатом.

Она просила, умоляла, рыдала – все было напрасно.

Свидетель утверждает, что не знает Чуркина, но это не может быть правдой, это явная ложь.

И в жизнь моей подзащитной вошло прекрасное чувство – любовь. Любовь, как ей казалось, на всю жизнь.

Что можно сказать о Милорадовой? Что можно сказать о женщине, которая сама забыла, что значит быть женщиной? Что можно сказать о человеке, чье достоинство изо дня в день изощренно попиралось? Что можно сказать о существе забитом до такой степени, что главным желанием его было остаться незамеченным, чтобы уснуть без боли от вновь полученных побоев.

Задание 3 Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей:

Образец: Нам нужна демократия.

Варианты: Демократия нам необходима. Без демократии наше общество невозможно. Наше общество нуждается в демократии. Демократия - это то, в чем нуждается наше общество.

Нам необходимо провести выборы.

Необходимо внести поправки в действующую конституцию.

Задание 4. Отметьте предложения с ошибками в управлении слов.

1. На заседании обсуждалось о недостатках в работе фирмы.

2. Предприятие оплачивает за ваше проживание в гостинице.

3. Для представителей элитарного типа речевой культуры характерна привычка обращения к словарям.

4. По приходе в лабораторию распишитесь в журнале.

5. По приезду из Москвы директор провел производственное совещание.

Задание 5. Прочтите фрагмент решения суда. 1. Определите специфические черты юридического подстиля и языковые средства их репрезентации. 2. Определите лексико-стилистические погрешности и исправьте текст.

Дело № 21-1103/2019

## Р Е Ш Е Н И Е

по делу об административном правонарушении

26 декабря 2019 года гор. Хабаровск

Судья Хабаровского краевого суда Старков Ю.Г. рассмотрев жалобу защитника ООО «Стоматологический госпиталь» Добросердовой О.А. на постановление заместителя руководителя Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Хабаровскому краю и ЕАО от 16 ноября 2018г. и решение судьи Центрального районного суда г.Хабаровска от 18 июля 2019г. по делу об административном правонарушении, предусмотренным ст.6.28 КоАП РФ, в отношении общества с ограниченной ответственностью «Стоматологический госпиталь», расположенного по <адрес>,

### у с т а н о в и л:

Постановлением заместителя руководителя Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Хабаровскому краю и ЕАО ФИО1 (далее – должностное лицо) от 16 ноября 2018г. ООО «Стоматологический госпиталь» (далее – Общество) признано виновным в совершении правонарушения, предусмотренным ст.6.28 КоАП РФ и ему назначено наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей (л.д.18-19).

Согласно указанного постановления Общество, осуществляя свою деятельность по <адрес> в нарушение требований п.п. 3, 4 ст.95 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», п.4 ст.5 Закона РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», допустило хранение, совместно с медицинскими изделиями надлежащего качества, медицинских изделий с истекшим сроком хранения, а также их использование в своей деятельности.

Решением судьи Центрального районного суда г.Хабаровска от 18 июля 2019г. постановление должностного лица оставлено без изменения (л.д.121-123).

**Задание 6.** Подготовьте вариант информационной речи на одну из предложенных тем:

А) Ранние браки: за и против.

Б) Цифровизация общества: плюсы и минусы.

В) Глобализация общества или сохранение национальной идентичности?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

##### **Критерии оценки реферата**

Оценка «отлично» выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка «хорошо» выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

#### **Критериями оценки участия в дискуссии**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет неюридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка убеждающей речи):**

Оценка «отлично»: речь подготовлена в полном объеме с соблюдением необходимой композиции и системой аргументов, соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка информационной речи с использованием иностранной лексики):**

Оценка «отлично»: речь подготовлена в полном объеме с соблюдением необходимой композиции, системой аргументов и целесообразно использованной иностранной лексикой и латинскими выражениями, употребленными в соответствии со значением и необходимостью, соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения)**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметром любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы**

### **Основная учебная и научная литература**

1. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html>

2. Власенко, Н. А. Язык права : монография / Н. А. Власенко. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-885-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086777>

3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html>

### **Дополнительная учебная и научная литература**

1. Темирболат, А. Б. Риторика. Основы ораторского искусства : учебное пособие / А. Б. Темирболат. — 3-е изд. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-

Фараби, 2018. — 144 с. — ISBN 978-601-04-3314-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93760.html>

2. Государственный язык России : нормы права и нормы языка : монография / С. А. Белов, Н. М. Кропачев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под ред. С. А. Белова, Н. М. Кропачева. - СПб. : СПбГУ, 2018. - 130 с. - ISBN 978-5-288-05799-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015142>

3. Куракина, С. Н. Особенности формирования языка права в условиях европейского многоязычия: Монография / Куракина С.Н. - Москва :РГУП, 2016. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-537-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006723>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Электронно-библиотечные системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

#### **Рекомендуемые интернет сайты:**

1. Судебные и нормативные акты РФ. Режим доступа: <https://sudact.ru/>
2. Интернет-портал «Русский язык». Режим доступа: <http://gramota.ru>
3. Интернет-портал о культуре письменной речи. Режим доступа: <http://grammar.ru>

#### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Стилистика юридических текстов и выступлений: метод. указания по контактной работе / сост. О.Е. Павловская - Краснодар : КубГАУ, 2020. – Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/index.php>

2. Сапфинова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод. указания / сост. А. А. Сапфинова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA\\_PO\\_AKTIVNYM\\_I\\_INTERAKTIVNYM\\_FORMAM\\_PROVEDENIJA\\_ZANJATII.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие

посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

1. Правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.aero.garant.ru>
3. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации. Режим доступа: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
4. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus». Режим доступа: <https://www.scopus.com>
5. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science». Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Режим доступа: <https://elibrary.ru>
7. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
9. Научно-технический центр правовой информации «Система». Режим доступа: <http://www1.systema.ru/>
10. Поисковая система. Режим доступа: «Яндекс» <https://yandex.ru/>
11. Поисковая система. Режим доступа: «Google» <https://www.google.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
13. Справочная информация по жалобам ВС РФ. Режим доступа: <https://vsrf.ru/lk/practice/appeals>
14. Судебные и нормативные акты. Режим доступа: <https://sudact.ru>

### **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности



№ п/п	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
1.	<p>Помещение №6 ГД, посадочных мест — 192; площадь — 158,6 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №506 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	<p>Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
	программе	
3.	<p>Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.	<p>Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13