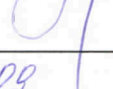


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор университета,
профессор


С.М. Резниченко
20.09. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор



А.И. Трубилин
2016 г.

Положение о кафедре землеустройства и земельного кадастра

ПСП 03.04.03-02 - 2016

1 Общие положения

Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Кубанского государственного аграрного университета, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1 Кафедра землеустройства и земельного кадастра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования по данному профилю, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 В своей деятельности кафедра землеустройства и земельного кадастра руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Кубанского ГАУ, документами СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ и иными локальными актами университета.

1.3 По своему статусу кафедра землеустройства и земельного кадастра является специальной (выпускающей).

1.4 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и соответствует как для выпускающей кафедры по наименованию направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

1.6 Кафедра не является юридическим лицом.

1.7 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.8 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает с момента выдачи лицензии университету на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.9 Кафедра участвует в процессах и видах деятельности СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ в соответствии с реестром процессов и видов деятельности СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ на уровне кафедры.

1.10 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ.

2 Задачи и функции кафедры землеустройства и земельного кадастра

2.1 Основными задачами кафедры землеустройства и земельного кадастра являются:

— удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

— подготовка компетентных бакалавров и магистров в области профессиональной деятельности;

— удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

— организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

— подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

— формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

— сохранение и приумножение нравственности культурных и научных ценностей общества;

— распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня.

2.2 Для достижения поставленных задач на кафедру землеустройства и земельного кадастра возлагаются следующие функции:

— разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

— разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

— подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

— определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

— формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

— проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

— определение баз практик, разработка программ практик и руководство ими;

— руководство подготовкой и защитой курсовых и дипломных работ (проектов);

— руководство самостоятельной работой обучающихся;

— проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования и итоговой аттестации выпускников;

— организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

— руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

— проведение воспитательной работы с обучающимися во всех возможных ее проявлениях: патриотическое воспитание, трудовое воспитание и т. п., в том числе и через действующую в университете систему кураторства;

— организация и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников на территории университета, включая такие формы как дежурство в учебном корпусе и общежитии факультета, а также в народной дружине и др.;

— формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

— проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

— подготовка преподавателями кандидатских и докторских диссертаций;

— подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

— участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

— подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

— формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

— планирование повышения квалификации членов кафедры;

— рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

— изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

— привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;

— рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

— рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;

— заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

— разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

— подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;

— участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);

— формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ.

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

— участие в профориентационной работе в школах и других образовательных организациях;

— участие в работах по организации набора и приема абитуриентов в со- ставе факультета;

— участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;

— участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

— организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ;

— участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ;

— регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ;

— содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

Во исполнение указанных функций кафедра принимает решения простым большинством голосов.

3 Взаимодействие и связи кафедры землеустройства и земельного кадастра с другими подразделениями

3.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, касающиеся ее деятельности.

3.2 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета университета

3.3 Кафедра принимает к исполнению все распоряжения декана факультета, касающиеся её деятельности.

3.4 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.

3.5 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах СМК ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

4 Полномочия кафедры землеустройства и земельного кадастра

4. 1 К полномочиям кафедры землеустройства и земельного кадастра относятся:

— предложение и разработка перечня наименований дисциплин по выбору и количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

— внесение рекомендаций в учебный план относительно

последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

— устанавливание примерного перечня тем курсовых проектов (работ);

— реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования при формировании соответствующей образовательной программы подготовки бакалавров, магистров;

— использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов и соискателей. Во исполнение указанных функций кафедра принимает решения простым большинством голосов.

4.2 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым Советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана инженерно-землеустроительного факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета проводятся на заседании Ученого Совета университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым Советом университета принадлежит ректору, декану и ученому совету инженерно-землеустроительного факультета.

Обязанности и права заведующего кафедрой определены в его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым Советом университета, ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

5 Ответственность кафедры землеустройства и земельного кадастра

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение

кафедрой землеустройства и земельного кадастра функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

5.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

— организацию деятельности кафедры землеустройства и земельного кадастра по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

— организацию на кафедре землеустройства и земельного кадастра оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими внешними нормативными документами и документами СМК;

— соблюдение работниками кафедры землеустройства и земельного кадастра трудовой и производственной дисциплины;

— обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

— соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность сотрудников кафедры землеустройства и земельного кадастра устанавливается должностными инструкциями.

Декан инженерно-землеустроительного факультета

Белокур К.А.

Заведующий кафедрой землеустройства и земельного кадастра

Н.М. Радчeskий

Начальник юридического отдела

Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А.Х. Журтов

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления кафедры землеустройства и земельного кадастра прилагается.