

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 А.В. Петух

«01»  2017 г.



Трубилин
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Центр дополнительного образования является структурным подразделением ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, реализующим программы профессионального обучения, дополнительного образования, осуществляющим повышение профессиональной квалификации, подготовку к ведению нового вида деятельности и совершенствование профессионального мастерства и деловых качеств обучающихся с учетом новейших достижений в сфере науки и практики, а также с учетом требований рынка труда.

1.2 В своей деятельности центр дополнительного образования руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами Российской Федерации;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и другими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– положениями Устава Кубанского ГАУ, документами системы менеджмента качества (СМК) Кубанского ГАУ, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, должностными инструкциями персонала центра дополнительного образования, настоящим положением, утвержденным Ученым советом Университета.

1.3 Центр дополнительного образования создан приказом ректора по решению Ученого совета Университета и непосредственно подчиняется прорек-

тору по учебной работе. Текущее управление деятельностью центра дополнительного образования осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебной работе в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4 Штатное расписание центра дополнительного образования утверждается ректором Университета

1.5 Реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется центром дополнительного образования на основании лицензии на образовательные услуги Кубанского ГАУ.

1.6 Право на реализацию программ профессионального обучения и дополнительного образования центр получает с момента получения лицензии. Центр дополнительного образования организует и реализует программы дополнительного профессионального образования на базе высшего и среднего профессионального образования, а также для обучающихся, находящихся в процессе обучения по программам высшего и среднего специального образования, используя материальную базу Кубанского ГАУ, услуги общеуниверситетских служб и подразделений, привлекая в образовательный процесс профессорско-преподавательский состав кафедр Кубанского ГАУ, а так же сторонних специалистов.

2 Задачи и функции центра дополнительного образования

2.1 Задачами деятельности центра дополнительного образования являются:

– формирование единой системы документационного обеспечения деятельности структурных подразделений Кубанского ГАУ, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного образования, координация и контроль реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования в Кубанском ГАУ;

– разработка программ профессионального обучения и дополнительного образования, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций, в формировании и развитии творческих способностей, удовлетворении их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также ориентированных на организацию свободного времени граждан;

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), специалистов организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, работников учреждений высшего, среднего профессионального образования, научных и научно-педагогических работников, студентов, для выполнения ими новых трудовых функций;

– удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- организация и контроль повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Кубанского ГАУ;
- формирование и систематизация данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке профессорско-преподавательского состава Кубанского ГАУ;
- организация тесного взаимодействия с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и организациями дополнительного профессионального образования с целью обмена опытом реализации программ дополнительного профессионального образования, привлечения ведущих специалистов к образовательному процессу и организации обучения сотрудников на взаимовыгодных условиях;
- совершенствование организации, методического, информационного обеспечения учебного процесса;
- реализация Политики Кубанского ГАУ, в области качества и требований СМК.

Для достижения перечисленных задач центр дополнительного образования выполняет следующие функции:

- готовит проекты локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и осуществления процесса обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования, и представляет их на обсуждение и утверждение;
- инициирует разработку новых программ профессионального обучения и дополнительного образования на основании поступающих заявок от потенциальных заказчиков, анализа спроса и предложения на рынке образовательных услуг;
- осуществляет подготовку технических заданий, обоснований, проектов и предложений, направленных на открытие и реализацию программ профессионального обучения и дополнительного образования, в том числе для участия в конкурсах;
- проводит оценку материально-технических возможностей реализации новых программ профессионального обучения и дополнительного образования, вносит предложения по их совершенствованию и направляет на рассмотрение проректору по учебной работе;
- планирует, организует, реализует образовательные программы профессионального обучения и дополнительного образования и контролирует обучение слушателей;
- организует мониторинг востребованности программ профессионального обучения и дополнительного образования;
- осуществляет взаимодействие с ведущими специалистами различных областей науки и практики при разработке программ профессионального обучения и дополнительного образования;
- организует рецензирование отдельных программ профессионального обучения и дополнительного образования;

- контролирует соответствие кадрового, технического и методического оснащения программ профессионального обучения и дополнительного образования требованиям заказчиков, современным образовательным и профессиональным стандартам;
- разрабатывает комплекс маркетинга, в том числе стратегию коммуникации и рекламы реализуемых программ;
- сотрудничает с высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом Университета, других ВУЗов, с привлеченными специалистами-практиками прочих организаций и учреждений, в процессе реализации программ согласно заключенных договоров;
- осуществляет систематизацию и контроль исполнения планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- осуществляет сбор и распространение информации о возможных направлениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета;
- ведет переписку с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и организациями дополнительного профессионального образования с целью установления наиболее оптимальных вариантов организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета;
- способствует проведению мониторинга качества образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного образования, реализуемым центром дополнительного образования;
- аккумулирует и систематизирует информацию о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;
- определяет направления повышения уровня учебно-методического обеспечения реализуемых программ, в том числе посредством издания учебных и учебно-методических пособий для слушателей центра дополнительного образования, определения состава и содержания учебных материалов для размещения в обучающей среде и др.;
- систематизирует информацию о реализуемых программах профессионального обучения и дополнительного образования центром дополнительного образования и другими подразделениями Университета, а также о численности обученных;
- осуществляет контроль соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и осуществления процесса обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования в Университете;
- выполняет решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора, решений учебно-методической комиссии Университета и выполняет планы работы центра дополнительного образования;
- по согласованию с проректором по учебной работе определяет направления расходования внебюджетных средств центра дополнительного образования;

– проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий в помещениях и при осуществлении выездных занятий;

– обеспечивает делопроизводство и документирование деятельности центра дополнительного образования.

2.2 Формирование и представление периодических и разовых отчетов о деятельности центра дополнительного образования составляются в электронном виде и на бумажном носителе и по согласованию с проректором по учебной работе, в учебно-методическое управление, при необходимости в другие подразделения Университета, в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Федеральную службу государственной статистики, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и другие адреса.

3 Учебная, учебно-методическая деятельность

3.1 Центр дополнительного образования осуществляет реализацию программ профессионального обучения и дополнительного образования по очной и очно-заочной формам обучения.

3.2 Программы профессионального обучения и дополнительного образования разрабатываются центром дополнительного образования совместно с руководителями программ, утверждаются проректором по учебной работе и реализуются центром дополнительного образования на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиками.

3.3 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция (в том числе вебинар в реальном и отсроченном времени, аудио-лекция, слайд-презентация), практическое, лабораторное и семинарское занятие (в том числе семинар-видеоконференция, синхронный семинар в виде чата), семинар по обмену опытом, круглый стол, тренинг, матер-класс, выездное занятие, стажировка, учебная практика, производственная практика, самостоятельная работа, консультация (в том числе онлайн-консультация), промежуточная и итоговая аттестация.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5 Центр дополнительного образования выполняет методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для обучающихся.

3.6 Центр дополнительного образования выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе применения современных образовательных технологий, организует анкетирование слушателей, ведет статистическую отчетность.

4 Образовательная деятельность

4.1 Центр дополнительного образования:

- осуществляет контроль за реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования в Университете;
- планирует, организует учебный процесс по программам программ профессионального обучения и дополнительного образования и необходимые виды аттестации обучающихся;
- обеспечивает методическим, материально-техническим, информационным, кадровым потенциалом образовательную деятельность по программ.

4.2 Все виды учебных занятий с обучающимися центра дополнительного образования, предусмотренные учебным планом, проводятся высококвалифицированными профессорско-преподавательским составом Университета, других вузов, а также привлеченными высококвалифицированными специалистами, представителями работодателей.

5 Взаимодействие и связи центра дополнительного образования с другими подразделениями

5.1 Центр дополнительного образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Кубанского ГАУ и регулирует свои отношения в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными документами СМК Кубанского ГАУ, Уставом Кубанского ГАУ и иными локальными актами Университета. Для выполнения функций и реализации прав центр дополнительного образования взаимодействует с подразделениями Кубанского ГАУ по следующим аспектам:

- с планово-экономическим отделом – по вопросам формирования сметы доходов и расходов на реализацию программ дополнительного профессионального образования;
- с расчетным отделом бухгалтерии – по вопросам проведения оплаты профессорско-преподавательскому составу и учебно-вспомогательному персоналу по факту реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования;
- с юридическим отделом – по вопросам согласования договоров на оказание образовательных услуг;
- с учебно-методическим управлением – в части получения информации об аудиторном фонде для реализации программ;
- с управлением кадрового обеспечения и делопроизводства – при согласовании целесообразности повышения квалификации направляемого на обучение сотрудника;
- с деканатами и кафедрами Университета – в процессе разработки программ профессионального обучения и дополнительного образования, формирования годовых и перспективных планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, получения информации о пройденном повышении квалификации или профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета;

– с подразделениями Университета, реализующими программы профессионального обучения и дополнительного образования – в части документационного обеспечения реализации программ, а также в процессе контроля соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и осуществления процесса обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования в Университете.

6 Полномочия центра дополнительного образования

6.1 Действовать от имени Кубанского ГАУ по вопросам деятельности центра дополнительного образования, представлять интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями по направлениям деятельности центра, а также сторонними организациями по заданию ректора (проректора) в пределах своей компетентности.

6.2 Разрабатывать локальные акты по направлениям деятельности центра и представлять их на утверждение в установленном порядке.

6.3 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Кубанского ГАУ.

6.4 Запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения возложенных на центр задач.

7 Ответственность центра дополнительного образования

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник центра дополнительного образования. Сфера его ответственности состоит в:

– контроле оперативной и качественной подготовки исполнения документов, связанных со сферой деятельности центра дополнительного образования;

– контроле за соблюдением работниками центра дополнительного образования трудовой дисциплины;

– контроле за обеспечением сохранности имущества, закрепленного за подразделением и соблюдением правил пожарной безопасности;

– подборе и распределении должностных обязанностей между сотрудниками центра;

– контроле соответствия законодательству приказов, инструкций и других документов центра.

Начальник юридического отдела
Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС
Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров
Начальник центра
дополнительного образования

Лист ознакомления на 1 листе прилагается

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
Е. В. ФИЛИППЕНКО



Л.Н. Костенко
А.Х. Журтов



А.А. Коровин



М.И. Удовицкая



Г.Н. Ясменко