


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор



С.М. Резниченко
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор



А. И.Трубилин
2018 г.

Положение о кафедре химии

ПСП 03.12.02 – 2018

1 Общие положения

Настоящее положение о кафедре является внутренним документом Кубанского государственного аграрного университета, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования по данному профилю, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 В своей деятельности кафедра химии руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом КубГАУ, документами СМК КубГАУ и иными локальными актами университета.

1.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.4 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и отражает наименование области знаний, по которой ведет подготовку студентов: химия.

1.5 Кафедра не является юридическим лицом.

1.6 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.7 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8 Кафедра участвует в процессах и видах деятельности СМК КубГАУ.

1.9 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы СМК КубГАУ.

2 Задачи и функции кафедры

2.1 Основными **задачами** кафедры являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенной направленности, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования;

– подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

– сохранение и преумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2 Для достижения поставленных задач на кафедру химии возлагаются следующие функции:

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры и фондов оценочных средств, а также составление рецензий на рабочие программы

учебных дисциплин и фонды оценочных средств, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- определение баз практик, разработка программ практик и руководство ими;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК КубГАУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов СМК КубГАУ;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации и научно-

педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватным целям научно-образовательной деятельности кафедры);
- формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов СМК КубГАУ;

Перечень функций по деятельности кафедры, как структурной единицы университета:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, предприятиях и в учреждениях;
- участие в работах по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и университета и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК КубГАУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами СМК КубГАУ;
- участие в разработке и внедрении на кафедре документов СМК КубГАУ, содействие экспертам-аудиторам СМК в выполнении их функций.

3 Взаимодействие и связи кафедры с другими структурными подразделениями университета

3.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, касающиеся ее деятельности.

3.2 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого Совета университета.

3.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.

3.4 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными в документах СМК КубГАУ, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

4 Полномочия кафедры

Кафедра химии имеет следующие полномочия:

4.1 Предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования;

4.2 Рекомендовать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

4.3 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки бакалавра, специалиста, магистра;

4.4 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

5 Ответственность кафедры

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой химии функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры химии по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- организацию на кафедре химии оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в

соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками кафедры химии трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.2 Ответственность сотрудников кафедры химии устанавливается должностными инструкциями.

Декан факультета

И.А. Лебедовский

Начальник юридического
отдела

С.В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС

А.Х. Журтов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник
отдела кадров

М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением кафедры химии прилагается.