

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»

Факультет «Финансы и кредит»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(по финансам и банкам)**

**Методические указания**  
по организации и проведению практики  
для обучающихся очной формы обучения  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»  
программа подготовки прикладной бакалавриат

Краснодар, 2017

*Составители:* В. В. Бут, Л. Ю. Питерская, Н. В. Липчиу, Н. Н. Симонянц, Т.П. Носова, Н.А. Тлишева, О.С. Зиниша, Э.Н. Колкарева, О.П. Бондарчук, Д.Я. Родин

**Программа производственной практики. Технологическая практика (по финансам и банкам):** метод. указания по организации и проведению практики / сост. В. В. Бут, Л. Ю. Питерская. – Краснодар: – КубГАУ, 2017. – 19 с.

Методические указания предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», программа подготовки прикладного бакалавриата.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета финансы и кредит Кубанского госагроуниверситета, протокол № 6 от 24. 02. 2017 г.

Председатель  
методической комиссии

О.А. Герасименко

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения о практике .....	4
2 Организация и порядок прохождения технологической практики (по финансам и банкам) .....	7
3 Требования к написанию и содержанию отчета по практике .....	9
4 Организация защиты отчетов по практике.....	12
5 Материально-техническое обеспечение практики.....	15
Приложение 1. Договор об организации и проведении практики студента	16
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.....	19
Приложение 3. Индивидуальное задание по производственной практике, технологической практики (по финансам и банкам).....	20
Приложение 4. График (план) проведения практики.....	21
Приложение 5. Дневник практики.....	22

## **1 Общие положения о практике**

Настоящие методические указания по организации проведения производственной практики (технологической практики (по финансам и банкам)) (далее – технологическая практика) составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327.

Технологическая практика является составной частью учебного процесса и обязательным разделом образовательной программы обучения, относится к ее второму блоку «Практики» (ОП) (Б2.В.02(П)) и базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы.

Целью технологической практики является получение бакалаврами первичных умений и опыта по систематизации данных из источников информации для расчета экономических и финансовых показателей, оказывающих влияние на развитие национальной экономики; закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами технологической практики являются:

- углубление теоретических знаний в области финансов и кредита;
- формирование практических умений и навыков ведения финансовой работы в организациях различных форм собственности;
- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- изучение нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства;

- осмысление содержания профессии экономист, ее особенностей и отличий от других профессий;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;

- сбор и анализ информации для написания практической (аналитической) части выпускной квалификационной работы;

- подготовка отчёта по производственной практике (технологической практике), содержащего информацию для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Бакалавр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой прикладного бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

- **расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

• **расчетно-финансовая деятельность:**

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся по программе прикладного бакалавриата должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональные компетенции (ПК):

**- в части расчетно-экономической деятельности:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

**- в части организационно-управленческой деятельности:**

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

**- в части расчетно-финансовой деятельности:**

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Программа по технологической практике предназначена для профессорско-преподавательского состава и для обучающихся по программе прикладного бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля «Финансы и кредит».

Программа имеет взаимосвязь с двумя другими видами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам) и преддипломная практика), что обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании студентами профессиональных компетенций.

## **2 Организация и порядок прохождения технологической практики (по финансам и банкам)**

Технологическая практика является стационарной или выездной производственной практикой, осуществляется на основе договоров между КубГАУ и предприятиями, учреждениями и организациями разных организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов (коллективные и индивидуальные) и предусматривает практическую деятельность студентов на базах практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Сроки прохождения практики - 3 курс, 6 семестр. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится со студентами индивидуально или в составе учебных групп (подгрупп).

Целью практики является овладение необходимыми компетенциями, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Обучающийся должен заключить договор (*Приложение 1*) не позднее, чем за 4 недели до начала практики предоставить на кафедру денежного обращения (кафедру финансов) .

Руководство практикой осуществляется как руководителем от кафедры денежного обращения (кафедры финансов), так и руководителем практики от организации.

Руководитель практики от филиала Университета:

- составляет рабочий график (календарно – тематический план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

### **3 Требования к написанию и содержанию отчета по практике**

Практика осуществляется в три этапа:

– Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания по ознакомлению бакалавров с задачами практики, доведение до студента плана-задания на практику, видов отчетности по практике).

– Организационно-аналитический этап (участие студентов в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с планом-заданием).

– Результативно-аналитический этап (оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, представление отчета руководителю).

В период прохождения практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

– совместно с руководителем практики разрабатывают индивидуальные задания, в которых указываются этапы отдельных работ по сбору, изучению программных, нормативных, научных и текущих материалов;

– осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании будущей выпускной квалификационной работы для наиболее полного раскрытия её темы, а также составят основу отчета по практике;

– с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;

- характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать;

- изучение нормативных и инструктивных материалов, применяемых в работе специалистами отделов, в которых обучающиеся проходят практику. Данные материалы могут быть использованы в качестве информационных теоретической базы исследования;

- ознакомление с основными бизнес-процессами, осуществляемыми специалистами отделов, в которых обучающиеся проходят практику.

- получают консультации у руководителя практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;

- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции студентов, аспирантов, магистрантов Университета, факультета «Финансы и кредит»;

- публикацию статьи по теме выпускной квалификационной работы.

- составляют письменный отчет о прохождении производственной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедру в соответствии с назначенным сроком;

- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;

- защищают отчет по практике в установленные сроки.

Отчет о прохождении практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики и оформляться согласно требованиям, представленным в Программе практики. Материал, собранный в процессе прохождения практики, систематизируется, логически группируется и должен быть представлен в виде оригинального авторского отчета. Запрещается подменять текст отчета прямым цитированием нормативно-правовых и законодательных документов. Не допускается плагиат и подлог данных и результатов прохождения практики.

В случае изучения данных для служебного пользования (или иных видов закрытых данных) в процессе прохождения практики, допускается корректировка цифровых данных на множитель (задается студентом самостоятельно), который кратно увеличивает (уменьшает) абсолютные значения показателей деятельности базы практики, позволяя выявить тенденции, построить тренды и объяснить их.

Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- график (план) проведения практики (Приложение 4).
- дневник прохождения практики (Приложение 5);
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основная часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;
- приложения;
- список используемых источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, Интернет-ресурсы и др.).

В отчете должны быть отражены:

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией

(формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);

- характеристика материалов, подобранных для использования в научно-исследовательской работе и служащих для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы;

- анализ финансовых показателей организаций, включая проведение расчетов, составление таблиц, диаграмм, графиков;

- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;

- рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

Требования к оформлению отчета по практике: – объем – 25–30 страниц компьютерного текста без учета приложений; – текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервал; – формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; – отчет подшивается в папку.

Дневник прохождения практики должен отражать выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;

- календарно-тематический график прохождения практики;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

- замечания и рекомендации руководителя практики.

Отчет сдается руководителю практики от университета. После проверки, исправления недочетов и предварительной оценки отчет защищается в комиссии, которая создается на кафедре. Отчет по практике должен быть защищен после окончания практики в сроки, предусмотренные

учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями.

#### **4 Организация защиты отчетов по практике**

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой комиссия оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области финансов и кредита, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной работы.

Примерные контрольные вопросы для собеседования:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, банка), на базе которого осуществлялась практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, банк)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (банк, организация)?
4. Каково положение предприятия (банка) в отрасли (регионе)?
5. Какова организационная структура предприятия (банка), в чем ее преимущества и недостатки?
6. Каковы основные результаты деятельности предприятия (банка) за последние 2 года? В чем причины изменений основных финансово-экономических показателей?
7. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Каковы результаты исследования: выявленные проблемы и возможные рекомендации?

9. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

10. Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей, клиентов.

11. В чем суть профессии экономист в организации (банке), и как вы себя видите в этой должности?

По результатам защиты выставляется общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Руководствуясь Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», определены следующие критерии оценки работы обучающегося.

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с календарно-тематическим планом практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; оформил отчет в соответствии с требованиями программы практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; полностью выполнил календарно-тематический план по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных обще-культурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил календарно-тематический план практики; не предоставил в срок отчет о прохождении практики.

Дифференцированный зачет по практике выставляется в зачетной книжке студента и в ведомости по производственной практике. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

#### **4 Материально-техническое обеспечение практики**

Для обучения по программе бакалавриата по профилю «Финансы и кредит» имеются необходимые для подготовительно-организационного этапа аудитории; оборудованные мультимедийными средствами; компьютерный класс и сеть Wi-Fi для доступа к источникам и базам данных сети Интернет; доступ к справочно-информационным системам (СПС «Консультант Плюс»); учебники и учебно-методические издания, в том числе в электронном виде,

научные издания и периодические издания по финансам и кредиту в библиотеке КубГАУ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета бакалавр обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки КУБГАУ), а также к открытым материалам организаций - баз практик в соответствии с имеющимися договорами.



**Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практики студента**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице декана факультета

\_\_\_\_\_  
*(наименование факультета, Фамилия И.О. декана)*

действующего на основании приказа от 27.06.2017 г. № 201

и \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия, организации)*

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность Фамилия, Имя, Отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_  
*(устава, положения об организации и др.)*

с другой стороны и обучающийся \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

с третьей стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся заключили между собой настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1 Предмет Договора**

Стороны договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки/специальности)*

в части организации и проведения производственной практики студента (ов) всех типов.

**2 Обязательства организации**

В соответствии с предметом договора организация обязуется:

2.1 Предоставить вузу места практики в соответствии с программой практики. Согласовать программу (задание) на прохождение практики обучающимся (мисья)

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. обучающегося)*

2.2 Принять на практику обучающегося на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование программ(ы) практики)*

обеспечив ему на время прохождения практики вход на территорию организации.

## 2.3 Назначить из числа работников организации руководителя практики

---

*(должность, Фамилия Имя Отчество)*

2.4 Провести под роспись необходимые инструктажи обучающегося по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.5 Не допускать привлечения обучающегося к видам деятельности, не предусмотренным программой практики.

2.6 С момента начала работы и на весь период производственной практики на обучающегося распространяются правила охраны труда, нормы дисциплины труда, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7 Предоставлять обучающемуся возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, оргтехникой, оказывать обучающемуся помощь в получении материалов для отчетов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.8 Оценивать качество работы обучающегося в период практики, составлять отзыв на практиканта и заключения об уровне его квалификации и результатах выполненной им работы.

2.9 В период прохождения практики между организацией и обучающимся может быть заключен трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

## 3 Обязательства университета

В связи с предметом Договора университет обязуется:

3.1 Провести предварительное теоретическое и профессиональное обучение обучающегося в соответствии с действующим учебным планом и образовательной программой.

3.2 Организовать изучение обучающимся необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.3 Проинструктировать обучающегося по правилам безопасного поведения на дорогах и в пути следования на практику.

3.4 Обеспечить своевременное прибытие обучающегося для прохождения практики в организацию.

3.5 Назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.6 Обеспечить практиканта программой практики.

3.7 Оказывать обучающемуся методическую помощь в прохождении практики и подготовке отчета.

## 4 Обязательства обучающегося

В соответствии с предметом Договора обучающийся обязуется:

4.1 Выполнять добросовестно, на достаточно квалифицированном уровне и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

4.2 Соблюдать правила служебного распорядка, действующие в организации, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, нормы дисциплины труда, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 Выполнять программу практики в организации.

## 5 Ответственность сторон

5.1 Стороны договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2 Обучающийся, заключивший Договор, по его (обучающегося) просьбе освобождается от исполнения Договора в случае возникших после заключения Договора медицинских противопоказаний к прохождению практики.

## 6 Общие положения

6.1 Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в организации, второй — в вузе, третий — у обучающегося.

6.2 Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3 Договор может быть расторгнут по инициативе организации по итогам ежегодного отчета о прохождении практики обучающегося в случае невыполнения обучающимся обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4 Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора организацией.

6.5 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения обучающимся практики в организации либо расторжения Договора по основаниям, изложенным в пп. 6.2-6.4 настоящего Договора.

## 7 Юридические адреса и реквизиты сторон

_____	_____
<i>(наименование организации)</i>	ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ <i>(наименование вуза)</i>
_____	_____
<i>(почтовый адрес)</i>	350044, Краснодар, Калинина, 13 <i>(почтовый адрес)</i>
_____	_____
<i>(телефон, факс)</i>	<i>(телефон, факс)</i>
_____	_____
<i>(должность лица, уполномоченного на подписание</i>	<i>(должность лица, уполномоченного на подписание</i>
<i>настоящего Договора)</i>	<i>настоящего Договора)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
<i>(И. О. Фамилия)</i>	<i>(И. О. Фамилия)</i>

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

\_\_\_\_\_

*(год рождения, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)*

\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства, контактный телефон)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Кафедра денежного обращения и кредита

Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль - Финансы и кредит

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**технологическая практика (по финансам и банкам)**

страниц \_\_\_\_; рисунки \_\_\_\_; таблицы \_\_\_\_

Работу выполнил(а) студент(ка) 3 курса, группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия имя отчество)

Руководитель практики  
от организации:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отчет защищен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Краснодар – 2017

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет «Финансы и кредит»

Кафедра денежного обращения и кредита

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.  
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПО ФИНАНСАМ И БАНКАМ)**

обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль подготовки «Финансы и кредит»

3 курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Срок практики с «19» июня 2017 г. по «15» июля 2017 г.

№	Наименование задания	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики

от кафедры: \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО



Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кубанский государственный аграрный университет  
 имени И.Т. Трубилина»

**ДНЕВНИК  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ  
 (ПО ФИНАНСАМ И БАНКАМ)**

Обучающийся 3 курса \_\_\_\_\_ группы  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Профиль подготовки «Финансы и кредит»  
 Уровень высшего образования прикладной бакалавриат

---

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

---

(Название организации)

Срок практики с «19» июня 2017 г. по «15» июля 2017 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Замечания	Подпись руководителя
19.06.2017			
20.06.2017			
21.06.2017			
22.06.2017			
23.06.2017			
24.06.2017			
.....			

Руководитель практики

от организации: \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Место печати