

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет
имени И. Т. Трубилина»

Факультет «Финансы и кредит»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания
по организации и проведению производственной
преддипломной практики
для бакалавров очной и заочной форм обучения
направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»

Краснодар, 2017

Составители: В. В. Бут, Л. Ю. Питерская, Н. В. Липчиу,
Н. Н. Симонянц, Т.П. Носова, Н.А. Тлишева, О.С. Зиниша, Э.Н. Колкарева,
О.П. Бондарчук, Д.Я. Родин

Преддипломная практика: метод. указания по организации и проведению производственной преддипломной практики / сост. В. В. Бут, Л. Ю. Питерская. – Краснодар: – КубГАУ, 2017. – 19 с.

Методические указания предназначены для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета финансы и кредит Кубанского госагроуниверситета (протокол № 6 от 24. 02. 2017 г.).

Председатель
методической комиссии

О.А. Герасименко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Место и сроки проведения преддипломной практики	13
3 Обязанности обучающегося и руководителя во время прохождения преддипломной практики.....	13
4 Критерии оценки отчета по преддипломной практике	15
5 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	17
Приложение 1. Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося	18
Приложение 2. Отчет о выполнении обучающимся задания для выпускной квалификационной работы по итогам преддипломной практики	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические указания проведения преддипломной практики составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) приказ Министерства и образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и обязательным разделом образовательной программы обучения, относится к ее второму блоку «Практики» (ОП) (Б2.В.04(Пд)) и базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части программы.

Преддипломная практика выявляет качество подготовки бакалавра по всем видам профессиональной деятельности и является связующим звеном между теоретической подготовкой и формированием практического опыта ее реализации применительно к самостоятельной профессиональной деятельности.

До прохождения преддипломной практики магистрант должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, организационной и управленческой работы как в организациях нефинансового и финансового секторов экономики, так и в органах государственной власти и местного самоуправления.

Прохождение преддипломной практики дает возможность обучающимся профессионально подготовить выпускную квалификационную работу и успешно ее защитить.

Бакалавр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой **академического бакалавриата** и видами профессиональной деятельности:

- **расчетно-экономическая деятельность:**
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономиче-

ских и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

- **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- **расчетно-финансовая деятельность:**

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- **банковская деятельность:**
 - ведение расчетных операций;
 - осуществление кредитных операций;
 - выполнение операций с ценными бумагами;
 - осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
 - выполнение внутрибанковских операций.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся по программе академического бакалавриата должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

в) профессиональные компетенции (ПК):

– **расчетно-экономическая:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– **аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

- банковская деятельность:

- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Бакалавр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой **прикладного бакалавриата** и видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

- организационно-управленческая:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и

подразделений предприятий, различных форма собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

- банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций;

- выполнение операций с ценными бумагами;

- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

- выполнение внутрибанковских операций.

Обучающийся по программе прикладного бакалавриата в процессе прохождения практики приобретает следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

в) профессиональные компетенции (ПК):

– **в части расчетно-экономической деятельности:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– **в части организационно-управленческой деятельности:**

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их

совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

- в части расчетно-финансовой деятельности:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

- в части банковской деятельности:

- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

2 МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общее методическое руководство преддипломной практикой возложено на кафедру финансов и кафедру денежного обращения и кредита, кафедру экономики предприятий, которые осуществляет подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Преддипломная практика организуется и проводится кафедрами факультета «Финансы и кредит» в стационарной форме.

Сроки прохождения практики:

- для бакалавров очной формы обучения - 4 курс, 8 семестр;

- для бакалавров заочной формы обучения - 5 курс 9 семестр.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Руководитель преддипломной практики от кафедры обеспечивает организацию и непосредственное руководство работой бакалавра во время практики. **Руководитель преддипломной практики бакалавра** - это преподаватель кафедры, закрепленный за обучающимся, в качестве руководителя выпускной квалификационной работы (ВКР).

3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в форме глубокого изучения теоретических, методических и практических материалов по теме выпускной квалификационной работы, разработки на основе проведенных исследований рекомендаций по повышению эффективности деятельности объекта исследования.

При прохождении практики предполагается использование бакалаврами следующих технологий: реферативные обзоры; работа с архивами и базами данных; сравнительный анализ полученных материалов; обмен информацией, мнениями и опытом в профессиональной среде и прочие технологии. Конкретная форма проведения практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения бакалавра в соответствии с темой выпускной работы и возможным достижением намеченных в работе целей и задач.

Перед началом практики руководитель ВКР разъясняет цели, задачи, содержание и порядок прохождения преддипломной практики. В соответствии с темой выпускной квалификационной работы, утвержденной приказом по университету, обучающемуся выдается задание на практику в письменном виде (Приложение 1).

Руководитель преддипломной практики проводит с обучающимся необходимые консультации, контролирует соблюдение им установленного порядка прохождения практики, оказывает помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Обучающийся должен выполнять следующие обязанности:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- выполнять задания в рамках подготовки ВКР;
- после окончания практики своевременно сдать надлежащим образом оформленный отчет о прохождении практики (Приложение 2).

Руководитель преддипломной практики:

- оказывает методическую и организационную помощь обучающемуся в составлении индивидуального плана практики и утверждает его;

- систематически контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана практики;
- оказывает необходимую помощь при выполнении индивидуального плана практики;
- проверяет черновик выпускной квалификационной работы и дифференцированно оценивает работу магистранта.

Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных бакалавром материалов.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики. Обучающимся рекомендуются использовать следующие материалы:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

В ходе преддипломной практики каждый студент составляет отчет о выполнении задания, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя.

Критериями оценки отчета и получения дифференцированного зачета являются соответствие черновика ВКР заданию на преддипломную практику. По результатам проверки отчета и черновика ВКР в зачетную ведомость выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Руководствуясь Положением системы менеджмента качества КубГАУ – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», определены следующие критерии оценки отчета по преддипломной практике.

Оценка «отлично» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отражает такие недостатки в подготовке, которые

являются серьезным препятствием к успешной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты отчета у руководителя.

Не предоставление отчета, равно как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к государственному экзамену и защите магистерской диссертации.

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для обучения по программе бакалавриата по профилю «Финансы и кредит» имеются необходимые для подготовительно-организационного этапа аудитории; оборудованные мультимедийными средствами; компьютерный класс и сеть Wi-Fi для доступа к источникам и базам данных сети Интернет; доступ к справочно-информационным системам (СПС «Консультант Плюс»); учебники и учебно-методические издания, в том числе в электронном виде, научные издания и периодические издания по финансам и кредиту в библиотеке КУБГАУ.

Для прохождения преддипломной практики и подготовки полноценного отчета бакалавр обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки КУБГАУ), а также к открытым

материалам организаций - баз практик в соответствии с имеющимися договорами.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет Финансы и кредит

Кафедра денежного обращения и кредита

Задание для выпускной квалификационной работы обучающегося

по направлению 38.03.01 Экономика,
 Профиль «Финансы и кредит»

4 курс очной формы обучения

Ф.И.О. _____

1. Тема работы «_____»

закреплена приказом № _____ 2017 г.

2. Срок представления работы на кафедру 6 июня 2017 г. .

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения
Введение	до
1 Теоретические аспекты	до
2 Характеристика объекта исследования	до
3 Совершенствование проблемы исследования	до
Заключение	до

Руководитель ВКР
 профессор (доцент)

_____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению
 «_____» _____ 2017 г.

_____ Ф.И.О.

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный аграрный университет
 имени И.Т. Трубилина»

Факультет Финансы и кредит
 Кафедра денежного обращения и кредита

**Отчет о выполнении обучающимся задания для выпускной
 квалификационной работы по итогам преддипломной практики**
 по направлению 38.03.01 Экономика
 Профиль «Финансы и кредит»

4 курса очной формы обучения

Ф.И.О. _____

1. Тема работы « _____ »

закреплена приказом № _____ 2016 г.

2. Дата представления работы на кафедру 6 июня 2016 г.

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Фактический срок выполнения
Введение	
1 Теоретические аспекты исследования проблемы	
2 Характеристика объекта исследования	
3 Совершенствование проблемы исследования	
Заключение	

Оценка по итогам представления
 отчета о производственной (преддипломной) практике _____

Руководитель ВКР
 профессор (доцент) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.