

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях»

Целью дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» – формирование знаний и навыков, необходимых для обеспечения анализа и эффективного планирования хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи дисциплины:

- получение знаний об организационных особенностях государственных и муниципальных предприятий и учреждений, подходах к принятию в них управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях;

- формирование умений анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, с учетом специфичности постановки целей и задач, а также формирования государственных заданий;

- выработка навыков анализа и планирования, ресурсного (финансового) обеспечения выполнения государственного задания, целей и задач предприятий и учреждений, обучение действующему порядку и подходам к формированию планов, бюджетов, смет федеральными государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (предприятиями).

Тема 1. Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.

Тема 3. Организационная и иерархическая структуры, механизма управления государственными и муниципальными учреждениями.

Тема 4. Управление государственным и муниципальным имуществом.

Тема 5. Особенности управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений отдельных отраслей государственного сектора.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля –зачет.