

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при  
разрешении гражданских дел»**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел с использованием правоприменительной и правореализационной техники.

**Задачи дисциплины:**

- формирование навыков подготовки юридических документов в целях разрешения гражданских дел;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности, связанной с разрешением гражданских дел, в юридической и иной документации;
- формирование способности толковать нормативные правовые акты в процессе разрешения гражданских дел.

**Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Общие положения о гражданских делах и юридической технике при их разрешении.
2. Юридические документы и их составление, документооборот.
3. Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства.
4. Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел.
5. Процессуальные документы стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
6. Процессуальные документы стадии судебного разбирательства.
7. Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов.
8. Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

**Объем дисциплины - 3 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – экзамен.**