

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



профессор К. Э. Тюпаков
«23» марта 2020 г.

**Программа производственной практики
по приобретению навыков выполнения
исследовательских и прикладных работ**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность
Инновационный менеджмент
(программа прикладного бакалавриата)**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, заочная**

**Краснодар
2020**

Программа практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



О. А. Сухарева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 10.03.2020 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 23.03.2020 г. № 17.

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор



А. П. Соколова

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ является приобретение обучающимися умений и навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы при организации и управлении инновационной деятельностью.

Программа практики направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им необходимых практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, статистических данных, экономических показателей в различных сферах экономики, навыков обобщения выводов и разработки предложений по решению стратегических задач инновационного развития экономики на различных уровнях управления.

2 Задачи производственной практики

Задачами практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучаемым в процессе освоения ОПОП;
- ознакомление с основными принципами ведения исследовательских и прикладных работ;
- ознакомление с особенностями организации и проведения исследовательских и прикладных работ в инновационной деятельности;
- овладение практическими навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды;
- приобретение умений и навыков создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования экономики с целью их использования для анализа, общения и разработки конструктивных предложений по решению выявленных в ходе исследования проблем и поставленных задач.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная, тип практики – практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ.

4 Способ проведения практики

Способ проведения производственной практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ – стационарный, выездной.

Местом прохождения практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ являются кафедры Кубанского

госагроуниверситета, профильные организации. Общее методическое руководство производственной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора между Кубанским госагроуниверситетом и соответствующим предприятием и организацией. При выборе базы практики студент должен учитывать следующие критерии:

- наличие квалифицированного руководителя практики со стороны организации;
- возможность сбора материалов для отчета по практике и последующего проведения научных исследований;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

5 Форма проведения практики

Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

общепрофессиональная компетенция (ОПК):

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

дополнительная профессиональная компетенция (ДПК):

ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации).

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практика проводится в очной и заочной форме – на 3 курсе, в 6 семестре.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах | | | | Формы текущего и промежуточного контроля |
|-------|---|--|--------------------------|------------|-------|---|
| | | контактная аудиторная | контактная внеаудиторная | иные формы | итого | |
| 1 | Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности) | 2 | 6 | - | 8 | Запись в журнале по технике безопасности. Запись в дневнике практики |
| 2 | Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский) | 12 | 8 | - | 20 | Запись в дневнике практики |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | - | 18 | 106 | 124 | Запись в дневнике практики |
| 4 | Подготовка отчета по практике | - | - | 64 | 64 | Отчет по практике |
| | Всего, час | 14 | 32 | 170 | 216 | Зачет с оценкой |

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Итоговая аттестация прохождения производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета о практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет должен содержать анализ изучаемых материалов, результаты самостоятельно проведенных исследований, выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений, свидетельствовать об успешном владении обучающимся знаниями и навыками согласно целям и задачам ФГОС ВО.

Текст отчета о практике должен быть кратким и содержательным, изложен в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка. Требования к оформлению отчета изложены в методических указаниях по прохождению производственной практики, которые выдаются каждому обучающемуся.

К отчету прилагаются следующие документы:

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенное печатью предприятия и самим обучающимся;

- рабочий график прохождения практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

- дневник практики, подписанный руководителем практики от КубГАУ, руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), заверенный печатью предприятия и самим обучающимся;

- договор о прохождении производственной практики обучающимся;

- отзыв руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), подписанный руководителем практики и заверенный печатью.

Защита отчета о прохождении производственной практики осуществляется комиссией в составе руководителя практики и ведущих преподавателей курирующей кафедры в форме доклада в установленные учебным планом сроки. Комиссия дает оценку выполнения обучающимся программы практики, качества разработанных проектов документов, правильности составления отчетной документации, умения обучающегося грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет в ведомость и зачетную книжку.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра* | Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|--|
| ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | |
| 1 | Информатика |
| 5 | Информационные технологии в менеджменте |
| 6 | <i>Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ</i> |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | |
| 1 | Основы прогрессивных технологий |
| 1 | Концепции бережливого производства |
| 2 | Инновационная инфраструктура |
| 2 | Размещение производительных сил |
| 4 | Коммерческая деятельность |
| 4 | Региональная экономика |
| 6 | <i>Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ</i> |
| 7 | Управление рисками |
| 7 | Стратегический маркетинг |
| 8 | Государственное регулирование инновационной деятельности |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | |
| 1,2 | Математика |
| 6 | <i>Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ</i> |
| 6 | Финансовый менеджмент |
| 7 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности |
| 7 | Анализ систем управления |
| 8 | Антикризисное управление |
| 8 | Стратегический менеджмент |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя | |

| | |
|-----------------|---|
| Номер семестра* | Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| | системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) |
| 2 | Этика и культура менеджмента |
| 6 | <i>Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ</i> |
| 8 | Стратегический менеджмент |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| | ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| 6 | <i>Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ</i> |
| 6 | Финансовый менеджмент |
| 6 | Инвестиционный анализ |
| 7 | Инновационный проект и методы оценки его эффективности |
| 7 | Управление рисками |
| 7 | Стратегический маркетинг |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| | ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) |
| 4 | Экономика инноваций |
| 5,6 | Инновационный менеджмент |
| 6 | <i>Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ</i> |
| 8 | Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе |
| 8 | Государственное регулирование инновационной деятельности |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|---------------------|----------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | | | |
| Знать: – Методические основы использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях. | Отсутствие знаний методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях. | Несистемные знания методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях. | Сформированные, но имеющие отдельные пробелы, знания методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях. | Сформированные знания основных методов применения информационных технологий. | Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета |
| Уметь: – Анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; – Использовать общие и специальные источники информации | Отсутствие умений анализировать информацию с целью определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; использовать общие и специальные источники информации. | Несистемное применение умения анализировать информацию с целью определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; использовать общие и специальные источники информации. | Успешное, но содержащее отдельные недочеты, умение анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта, использовать общие и специальные источники информации. | Грамотное владение навыками анализа информации с целью определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; использовать общие и специальные источники информации. | |
| Владеть: – Использование готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации. | Отсутствие навыков использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации. | Неуверенное и несистематичное применение навыков использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обра- | Успешное, но имеющее отдельные недочеты владение навыками использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные | Уверенное владение навыками использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации. | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|---|---|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | | ботки плановой информации. | системы обработки плановой информации. | | |
| ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | | | | |
| Знать: – Основы системного анализа. – Факторы макроэкономической среды, степень их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. | Отсутствие знаний основ системного анализа, факторов макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. | Несистемные знания основ системного анализа, факторов макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. | Сформированные, но имеющие отдельные пробелы, знания основ системного анализа, факторов макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления | Сформированные знания основ системного анализа, факторов макроэкономической среды, степени их воздействия на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. | Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета |
| Уметь: – Владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации. | Отсутствие умений владеть методами системного анализа информационных материалов и их систематизации. | Несистемное применение методов системного анализа информационных материалов и их систематизации. | Успешное, но содержащее отдельные недочеты, владение методами системного анализа информационных материалов и их систематизации. | Грамотное владение методами системного анализа информационных материалов и их систематизации. | |
| Владеть: – Сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере – | Отсутствие навыков сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной | Неуверенное и несистематичное применение навыков сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей | Успешное, но имеющее отдельные недочеты владение навыками сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в со- | Уверенное владение навыками сбора и анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессио- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| поиск, отбор и анализ научнотехнической, патентной, правовой информации. | ной сфере, поиска, отбора и анализа научно-технической, патентной, правовой информации, | профессиональной сфере, поиска, отбора и анализа научно-технической, патентной, правовой информации. | ответствующей профессиональной сфере, поиска, отбора и анализа научно-технической, патентной, правовой информации. | нальной сфере, поиска, отбора и анализа научно-технической, патентной, правовой информации. | |
| ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | | | | |
| Знать: – Методы поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений. | Отсутствие знаний методов поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений. | Несистемные знания методов поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений. | Сформированные, но имеющие отдельные пробелы, знания методов поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений. | Сформированные знания методов поиска и анализа информации при принятии стратегических управленческих решений. | Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета |
| Уметь: – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; – Искать и оценивать источники информации, анализировать данные, необходимые для проведения экономических | Отсутствие умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; поиск и оценки источников информации, анализа данных, | Несистемное применение умений выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; поиск и оценки источников информации, анализа | Успешное, но содержащее отдельные недочеты, умение выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работ, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; искать и оценивать источники | Грамотное выполнение технических расчетов, графических и вычислительных работ, проведение технологического аудита и обоснования предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство; умение искать и оценивать источники информации, анализировать данных, необходимые для | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|--|---|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| расчетов. | необходимых для проведения экономических расчетов. | данных, необходимых для проведения экономических расчетов. | информации, анализировать данные, необходимые для проведения экономических расчетов. | проведения экономических расчетов. | |
| Владеть: – Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений | Отсутствие навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. | Неуверенное и несистематичное применение навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. | Успешное, но имеющее отдельные недочеты владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. | Уверенное владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. | |
| ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | | | | |
| Знать: – Системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Отсутствие знаний системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Несистемные знания системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Сформированные, но имеющие отдельные пробелы, знания системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Сформированные знания системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета |
| Уметь: – Использовать современные системы сбора необходимой | Отсутствие умений использовать современные системы сбора | Несистемное применение умений использовать современные | Успешное, но содержащее отдельные недочеты, умение | Грамотное владение умением использовать современные | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|---|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами | необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. | системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. | использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. | системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. | |
| Владеть: – Разработка предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия | Отсутствие навыков разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия. | Неуверенное и несистематичное применение навыков разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия. | Успешное, но имеющее отдельные недостатки владение навыками разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия. | Уверенное владение навыками разработки предложений, направленных на укрепление взаимовыгодных партнерских отношений, в процессе решения стратегических задач предприятия. | |
| ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | | | | | |
| Знать: – Отечественный и зарубежный опыт рациональной производственной деятельности организации в условиях современной экономики | Отсутствие знаний отечественного и зарубежного опыта рациональной производственной деятельности организации в условиях современной экономики. | Несистемные знания отечественного и зарубежного опыта рациональной производственной деятельности организации в условиях современной экономики. | Сформированные, но имеющие отдельные пробелы, знания отечественного и зарубежного опыта рациональной производственной деятельности организации в условиях современной экономики. | Сформированные знания отечественного и зарубежного опыта рациональной производственной деятельности организации в условиях современной экономики. | Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета |
| Уметь: | Отсутствие | Несистемное | Успешное, но | Грамотное вла- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| – Использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулирования инновационного развития отрасли | умений использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулирования инновационного развития отрасли. | применение умений использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулирования инновационного развития отрасли. | содержащее отдельные недочеты, умение использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулирования инновационного развития отрасли. | дение умением использовать методики оценки экономической эффективности отраслевых инноваций; анализировать эффективные механизмы формирования инвестиционных ресурсов предприятий и государственного регулирования инновационного развития отрасли. | |
| Владеть: – Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Отсутствие навыков разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Неуверенное и несистематичное применение навыков разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Успешное, но имеющее отдельные недочеты владение навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Уверенное владение навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) | | | | | |
| Знать: – Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; – Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. | Отсутствие знаний современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. | Несистемные знания современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. | Сформированные, но имеющие отдельные пробелы, знания современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. | Сформированные знания современных методов организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений. | Отчет о прохождении производственной практики, вопросы для проведения зачета |
| Уметь: – Оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации). | Отсутствие умений оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) | Несистемное применение умений оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) | Успешное, но содержащее отдельные недочеты, умение оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) | Грамотное владение умением оценивать альтернативные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) | |
| Владеть: – Обоснование приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) | Отсутствие навыков обоснования приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, предприятия | Неуверенное и несистематичное применение навыков обоснования приоритетных направлений инновационного развития | Успешное, но имеющее отдельные недочеты владение навыками обоснования приоритетных направлений инновационного | Уверенное владение навыками обоснования приоритетных направлений инновационного развития региона, отрасли, пред- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|----------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | (организации) | региона, отрасли, предприятия (организации) | го развития региона, отрасли, предприятия (организации) | приятя (организации) | |

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики, практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ, обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)

Вопросы к зачету:

1. Дайте определение понятию «научная информация»
2. Что понимается под «источником научной информации»?
3. Какие источники используются при поиске информации, необходимой для проведения исследовательских и прикладных работ?
4. Какие методы используются при поиске научной информации?

5. Какие методы обработки информации используют в научных исследованиях?
6. Какие поисковые системы используются при поиске научной информации?
7. Что представляет собой системный подход в методологии научного познания?
8. Охарактеризуйте основные аспекты системного подхода в науке.
9. Назовите основные принципы системного подхода в научном исследовании.
10. Какие требования предъявляют к источникам научной информации?
11. Работы каких авторов вы изучали при разработке теоретической базы исследования?
12. Работы каких авторов вы изучали при выборе методологии исследовательской работы?
13. Какими реферативными базами данных вы пользовались при проведении исследования?
14. Какие источники статистических данных вы использовали при проведении исследования?
15. Какими программными продуктами или инструментами вы пользовались при анализе статических данных (прогнозе)?
16. Какую информацию необходимо собрать для определения уровня научно-технического (инновационного) развития организации, отрасли производства?

Задания:

Задание 1.

Используя навыки сбора необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий, подобрать теоретический материал и описать степень изученности и разработанности темы исследования. На основе качественного анализа собранной информации сформулировать актуальность и гипотезу проводимого исследования.

Задание 2.

Используя навыки сбора необходимой информации с применением информационно-коммуникационных технологий систематизируйте статистические показатели деятельности и уровня развития объекта исследования. Сделайте выводы по результатам проведенного анализа.

Компетенция: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

Вопросы к зачету:

1. Какие из предложенных направлений инновационного развития наиболее перспективные в современных условиях?
2. Какие факторы макроэкономической среды способствуют развитию инновационной деятельности в отрасли производства?
3. Какие факторы макроэкономической среды препятствуют развитию инновационной деятельности?
4. Что понимается под конкурентной средой отрасли?
5. Какие факторы макроэкономического окружения формируют конкурентную среду отрасли?
6. В чем отличительные особенности рынка инноваций?
7. Характеризуйте факторы формирования и функционирования рынка инноваций.
8. Характеризуйте факторы, формирующие спроса на рынке инноваций.
9. Характеризуйте факторы, формирующие предложение на рынке инноваций.
10. Кто является продавцом и покупателем на рынке инноваций? Приведите пример.

Задания:

Задание 1.

На основе обзора собранного материала описать теоретические аспекты перехода на инновационный путь развития различных сфер экономики. Провести оценку современного состояния отрасли производства, систематизировать факторы и оценить воздействие макроэкономической среды на отраслевых производителей.

Задание 2.

На основе обзора собранного материала описать теоретические основы образования и функционирования рынка. Систематизировать особенности функционирования рынка инноваций в современных условиях, факторы макроэкономической среды и их влияние на структуру и состояние рынка инновационной продукции.

Задание 3.

На основе обзора собранного материала систематизируйте теоретические взгляды на категорию «конкурентоспособность». Выявите факторы, влияющие на конкурентную среду отраслей производства в современных условиях. Опишите основные направления повышения конкурентоспособности отраслевых производителей.

Задание 4.

На основе обзора собранного материала представить анализ современного состояния отрасли производства, систематизируйте факторы и оцените влияние макроэкономической среды на отраслевых производителей. Опишите основные направления технологического развития отрасли производства.

Задание 5.

На основе обзора собранного материала опишите теоретические и методические основы обоснования перехода на инновационные технологии производства. Представьте взгляды на определения категории «экономический эффект от внедрения инноваций». Характеризуйте систему показателей оценки эффективности внедрения инноваций.

Задание 6.

На основе обзора собранного материала опишите теоретические основы и методологические подходы к выявлению, анализу, оценке и управлению рисками в инновационной деятельности.

Задание 7.

На основе обзора собранного материала опишите теоретические подходы к определению категории «инновационная деятельность предприятия». Изучить современные подходы к организации и управлению инновационной деятельностью на предприятии.

Компетенция: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

Вопросы к зачету:

1. В чем роль информации в принятии управленческих решений?
2. Какие методы применяются при качественном анализе информации?
3. Какие подходы применяются при количественном анализе информации?
4. Какие задачи управления инновационной деятельностью?
5. Достижение каких результатов характеризует теоретическую значимость исследования?
6. Достижение каких результатов характеризует практическую значимость исследования?
7. Что показывает оценка экономической эффективности исследования (работы)?
8. Что показывает оценка социальной эффективности исследования (работы)?
9. Что показывает оценка научной эффективности исследования (работы)?
10. В чем заключается экономический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?
11. В чем заключается научно-технический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?
12. В чем заключается социальный эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?
13. В чем заключается экологический эффект внедрения инноваций и инновационных технологий?

14. Какую систему показателей используют при оценке экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений?

15. Как определяются технологический эффект внедрения инновационной технологии?

Задания:

Задание 1.

На основе качественного анализа собранной информации сформулировать актуальность и гипотезу проводимого исследования.

Задание 2.

На основе качественного анализа собранной информации опишите современные теоретические и методологические подходы к организации и управлению внедрением инноваций в производство. Систематизируйте особенности управления инновациями как вида управленческой деятельности.

Компетенция: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Вопросы к зачету:

1. С какой целью проводятся исследования в менеджменте?
2. Характеризуйте основные формы представления результатов исследования.
3. Какие виды научных литературных произведений используются для оформления результатов исследований и прикладных работ?
4. Что представляет собой аннотация исследовательской работы?
5. Какие требования предъявляются к аннотации исследовательской работы?
6. Какие информационные блоки рекомендуется включать в аннотацию исследовательской работы?
7. С какой целью в содержание исследовательской работы включаются ключевые слова?
8. Какие требования предъявляют к блоку «ключевые слова» в содержании исследовательской работы?
9. Какие блоки рекомендуется включать в раздел «Заключение» исследовательской (прикладной) работы?
10. Какие аспекты следует учитывать при формулировке названия исследовательской (прикладной) работы?
11. Какие стиль и язык изложения рекомендуется применять при оформлении исследовательской (прикладной) работы? Что для них характерно?
12. Какие блоки и элементы рекомендуется включать в доклад по результатам проводимого исследования?

13. Какие требования предъявляют к докладу и презентации по результатам проводимого исследования?
14. В чем заключается актуальность проводимого вами исследования?
15. Что является объектом вашей исследовательской (прикладной) работы?
16. Что является предметом вашей исследовательской (прикладной) работы?
17. Какая цель проводимого вами исследования?
18. Сформулируйте гипотезу проводимого исследования.
19. Какие задачи в исследовании были решены?
20. В чем заключается практическая значимость проводимого исследования?

Задание:

Используя коммуникативные технологии подготовить и провести презентацию результатов работы с целью обмена опытом в проведении исследовательских и прикладных работ.

Компетенция: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

Вопросы к зачету:

1. Что понимается под рисками в инновационной деятельности?
2. Какие риски характерны для инновационной деятельности?
3. Какие подходы вы использовали при идентификации и систематизации рисков?
4. Какие методы оценки рисков вы использовали в исследовании?
5. Что понимается под управлением рисками?
6. Какие методы применяются при управлении рисками в инновационной деятельности?

Задания:

Задание 1.

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков при переходе на инновационный путь развития отраслей производства.

Задание 2.

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков на рынке инновационной продукции на современном этапе его развития.

Задание 3.

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков при внедрении инноваций и их влияние на состояние конкурентной среды в отраслях производства.

Задание 4.

Опишите, систематизируйте и проведите анализ специфических рисков при внедрении инноваций и их влияние на развитие отраслей производства.

Задание 5.

На основе обзора собранного материала выявите и опишите рыночные и специфические риски в процессе внедрения инноваций в производство.

Задание 6.

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений о применении современных подходов к управлению рисками при внедрении инноваций на предприятии. Предложите систему мер эффективного управления рисками при внедрении инноваций на предприятии.

Компетенция: способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) (ДПК-2)

Вопросы к зачету:

1. В чем приоритетность инновационного пути развития для региона, отраслей, предприятий?
2. Характеризуйте условия, необходимые для перехода на инновационный путь развития региона, отрасли, предприятия.
3. Какова роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятий?
4. Что понимается под внедрением инноваций на предприятии?
5. Характеризуйте
6. Характеризуйте факторы успеха при внедрении инноваций на предприятии.

Задания:

Задание 1.

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование целесообразности организационно-управленческих решений о переходе на инновационный путь развития отраслевых производителей.

Задание 2.

На основе изучения современного состояния рынка инноваций представьте обоснование приоритетных направления его развития.

Задания 3.

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование целесообразности организационно-управленческих решений о внедрении инноваций как направления повышения конкурентоспособности отраслевых производителей.

Задание 4.

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование целесообразности организационно-управленческих решений о внедрении инновационных технологий как направление развития отраслей производства.

Задание 5.

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений о целесообразности и перспективах внедрения современных подходов к управлению инновациям на производстве. Систематизируйте факторы успеха при внедрении инноваций в производство.

Задание 6.

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений о внедрении технологических инноваций как перспективном направлении повышения эффективности производства на предприятии.

Задание 7.

На основе результатов исследовательской работы представьте обоснование организационно-управленческих решений и выявите направления совершенствования организации и управления инновационной деятельностью на предприятии.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения производственной практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики содержатся в методической разработке кафедры:

Сухарева О. А. Практика по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ: методические указания для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент»/ О. А. Сухарева. – Краснодар, 2017. – 38 с. – Режим

доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_po_prokhozhdeniju_pratiki_po_polucheniju_navykov_NIR_Menedzhment_Innovacionnyi_menedzhment.pdf

Требования к отчету о прохождении производственной практики: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления

В соответствии с целью и задачами производственная практика включает виды работ, различающиеся этапом прохождения практики, характером работ и содержанием отчета о результатах исследования.

1. Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности).

Обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности и о чем делается запись в регистрационном журнале.

На данном этапе обучающиеся под руководством преподавателя знакомятся с основными принципами и правилами проведения исследовательских и прикладных работ, обучаются работе с литературными и научными источниками, реферативными и статистическими базами данных, закрепляют навыки использования информационных технологий при проведении исследований и оформлении результатов.

2. Производственный – сбор и наблюдение (исследовательский).

На данном этапе обучающийся под руководством преподавателя проводит исследовательскую работу по выбранной тематике. В работе определяется цель и задачи исследования, обобщается отечественный и зарубежный опыт в исследуемой проблематике, определяются источники статистических данных, подготавливается база данных для исследования.

Источниками необходимой информации являются научные периодические и непериодические издания, реферативные базы данных, методические указания, нормативные документы, статистические сборники, статистические базы данных, информационно-телекоммуникационные ресурсы сети Интернет.

3. Обработка и анализ полученной информации

На данном этапе обучающийся обобщает, систематизирует и анализирует собранную информацию. Обучающийся в период прохождения производственной практики должен ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, провести анализ, обобщить полученные результаты, подготовить конструктивные предложения для решения выявленных в ходе исследования проблем и поставленных задач.

4. Подготовка отчета о практике

На заключительном этапе собранные данные анализируются и оформляются в виде отчета о прохождении производственной практики.

Обязанности обучающегося при прохождении производственной практики

В обязанности обучающегося при прохождении производственной практики входит:

1. До начала прохождения практики согласовать с руководителем практики область и тему исследования с учетом своих профессиональных интересов;

2. При прохождении практики:

– своевременно прибыть к месту практики;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые руководителем практики;

– руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;

– изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;

– нести ответственность за выполнение работы и её результаты;

– представить на проверку руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий.

3. По окончании практики:

– подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– подготовить презентацию для защиты отчета о практике;

– защитить отчет о прохождении практики перед комиссией.

Ответственность за своевременность проведения практики и назначение должностных лиц по организации практики несет заведующий кафедрой, по которой реализуется данная основная образовательная программа.

Функции руководителя производственной практики от выпускающей кафедры:

– осуществляет организационное и методическое руководство практикой;

– подготавливает приказ о прохождении практики;

– организует подготовку и проведение инструктажа прохождения практики;

– организует подготовку и проведение итоговой комиссии по защите отчетов о прохождении практики;

– подготавливает и презентует итоговый отчет о прохождении обучающимися производственной практики.

Составление отчетной документации по прохождению производственной практики

Отчетная документация по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики, предоставляется руководителю практики от факультета в письменном виде.

Объем отчетной документации без учета приложений до 25 страниц печатного текста. Предлагается следующая структура отчета:

1. Индивидуальное задание на практику.

2. План-график.

3. Дневник прохождения практики.

4. Отзыв руководителя практики.

5. Титульный лист

6. Содержание.

7. Введение

8. Основная часть отчета.

9. Заключение

10. Список использованных источников

11. Приложения.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от КубГАУ с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Рабочий график (план) составляется в первый день прибытия на практику на весь период ее прохождения, в нем указывается вид выполняемой работы, календарный срок, рабочее место студента. Рабочий график (план) согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Дневник прохождения практики должен содержать записи обо всех работах практиканта, осуществляемых им для выполнения программы практики. Записи дневника заверяет руководитель практики от организации (предприятия). Подпись руководителя должна быть заверена печатью.

Содержание отчета включает перечень разделов и параграфов отчета, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи производственной практики по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ, методы ее проведения и ожидаемые результаты прохождения. Объем введения – до двух страниц.

В основной части отчета представляются результаты законченного исследования или проведенных прикладных работ, а именно наименование исследовательской работы, научная гипотеза, цель и задания исследования, результаты, графики, таблицы и рисунки, выводы и предложения, список используемой литературы (список источников). Для исследований, результаты которых будут публиковаться в периодических научных изданиях и сборниках по результатам конференций в основной части отчета необходимо представить название публикации, аннотацию и ключевые словами на русском и английском языках.

В приложении помещаются вся информация, не вошедшая в основную часть отчета (статистические данные, графики, копии источников информации и т.д.).

Контроль прохождения производственной практики по анализу организационно-производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики:

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент», успешно прошел производственную практику по приобретению навыков выполнения исследовательских и прикладных работ в объеме 216 часов/6 з.ед. (4 недели) в период с «_____» _____ 201__ года по «_____» _____ 201__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

| Наименование компетенций | пороговый | средний | высокий |
|--|-----------|---------|---------|
| ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | |
| ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | | |
| ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | | |
| ПК-12 – умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | | |
| ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | | | |
| ДПК-2 – способностью обосновывать приоритетные направления инновационного развития региона, отрасли, предприятия (организации) | | | |

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|--|--|---------------------|---|
| <p>Письменный отчёт по производственной практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета</p> | <p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> | «отлично» | <p>Оценку «отлично» и «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> |
| | <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p> | | «хорошо» |
| | | «удовлетворительно» | <p>Оценку «удовлетворительно» и «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от</p> |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------------|---|-----------------------|---|
| | | | требований к оформлению отчета. |
| | | «неудовлетворительно» | Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены. |

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948489>

2. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924694>

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358551>

Дополнительная учебная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., пересмотр. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 282 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358470>

2. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 271 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358887>

3. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 72 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1038577>

4. Пособие по общественным связям в науке и технологиях: Учебное пособие / Под ред. Букки М. - М.:Альпина нон-фикшн, 2018. – 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002907>

5. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухляко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет сайтов:

Академический журнал «Интеллект. Инновации. Инвестиции»: <http://intellekt-izdanie.osu.ru/>

База данных международной статистики и индексов: <https://russiancouncil.ru/>

Всемирная торговая организация: <https://www.wto.org/>

Многофункциональный статистический портал: <http://www.multistat.ru/>

Национальные статистические агентства: <http://www.stat.go.jp/>

Официальный сайт Издательского дома «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru/>

Официальный сайт периодического издания «Вопросы экономики» <https://www.vopreco.ru/jour>

Официальный сайт периодического издания «Инновации» <http://innov.etu.ru/Innovation/innov.html/>

Официальный сайт периодического издания «Российский экономический журнал» <http://www.re-j.ru/>

Политематический электронный сетевой научный журнал Кубанского государственного аграрного университета: <http://ej.kubagro.ru/>

Российский центр внешней торговли: <https://www.rusimpex.ru/>

Справочный и аналитический веб-ресурс Госкомстата: <http://statistika.ru/>

Статистическая база данных по российской экономике ГУ-ВШЭ: <http://ecsocman.hse.ru/text/22198746/>

Статистический портал Организации экономического сотрудничества и развития: <https://stats.oecd.org/>

Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru/

Электронный архив научного издания «Экономический журнал ВШЭ»: <https://www.hse.ru/science/journals/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронная почта |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2 | Гарант | Правовая | http://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | http://www.consultant.ru/ |

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Практика по приобретению навыков выполне- | Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4кв.м; учебная | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калини- |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>ния исследовательских и прикладных работ</p> | <p>аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №217 ГУК, посадочных мест — 100; площадь — 101,5кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> | <p>на, 13</p> |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №222 ГУК, посадочных мест — 25; площадь — 57,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 27 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.);</p> | |

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель); Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>Практика может быть пройдена на базе профильных организаций согласно договорам. Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> | |