

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный
аграрный университет»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономики и внешнеэкономической деятельности

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Методические указания

к выполнению курсовой работы
для студентов специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»,
специализация «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»

Краснодар
КубГАУ
2016

Составители: А. Б. Мельников, Г. В. Маханько

Экономическая безопасность : метод. указания / А. Б. Мельников, Г. В. Маханько. – Краснодар : КубГАУ, 2016. –37 с.

В методических указаниях сформулированы рекомендации и основные требования к написанию и оформлению, а также к порядку защиты курсовых работ.

Предназначены для студентов экономического факультета специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией экономического факультета Кубанского госагроуниверситета, протокол №7 от 25. 01. 2016.

Председатель
методической комиссии

А. В. Толмачёв

© Мельников А. Б.,
Маханько Г. В., 2016
© ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный аграрный
университет», 2016

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – самостоятельное исследование студента, завершающее изучение дисциплины и посвященное одной из проблем экономико-правового обеспечения экономической безопасности. Выполнение курсовой работы предполагает отражение уровня общетеоретической, специальной подготовки студента, его способности к научному творчеству, умение использовать полученные навыки в исследованиях по избранной специальности.

Выполнение курсовой работы занимает важное место в подготовке специалистов, поскольку ее написание способствует глубокому изучению учебных дисциплин и формированию логики научного мышления. Написание курсовой работы является одним из этапов подготовки студентов к сдаче экзамена по соответствующему курсу, а в дальнейшем – к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Информационной базой для выполнения курсовой работы служит отчетность объекта анализа. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно, руководствуясь своим опытом, знаниями, возможностями получения необходимой информации и т. д. В качестве объекта исследования может быть выбрано предприятие, организация, министерство, ведомство с чьей деятельностью будут связаны дальнейшие учебные разработки (выпускная квалификационная работа) или деловая карьера автора. Теоретической базой служат научная и учебная литература, публикации в периодических и электронных изданиях, статистика. Необходимость достаточно полного раскрытия выбранной темы курсовой работы, изучения и выявления проблем требуют от студентов углубленного исследования отдельных вопросов в области принятия решений, экономико-правового анализа, системного подхода в разработке и достижению выбранных целей, решения поставленных задач.

Студенты выбирают тему курсовой работы из представленной тематики, либо по рекомендации руководителя. Студентам разрешается самостоятельно разрабатывать темы курсовых работ, которые не входят в представленный перечень, при условии

получения согласия преподавателя – научного руководителя. Выполненную работу студенты сдают на рецензию и защищают ее у руководителя в сроки, установленные учебным планом. Студенты, несвоевременно выполнившие и не защитившие курсовую работу, к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

Целью написания курсовой работы является закрепление студентами теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины.

В процессе написания курсовой работы должны быть решены следующие задачи:

- углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самоподготовки;

- развитие у студентов способности к творческому, самостоятельному анализу учебной и специальной литературы;

- выработку умений по систематизации и обобщению усвоенного материала и критически оценивать его;

- формирование навыков практического применения своих знаний, аргументированного, логического и грамотного изложения своих мыслей;

- получение навыков исследовательской работы, а также комплексного системного подхода к изучению и применению специальных знаний.

В процессе выполнения курсовой работы студенту необходимо:

- обосновать актуальность и значимость темы курсовой работы в теории и применительно к условиям объекта исследования;

- провести обзор литературных источников по предмету исследования и обобщить собранный материал;

- проанализировать особенности функционирования объекта исследования;

- осуществлять элементы проектирования систем экономической безопасности в курсовой работе;

- оценить экономическую эффективность проектов, моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования возможных угроз;

- выявить и оценить риски и угрозы в экономической сфере;

- последовательно и логично изложить результаты самостоятельных исследований по избранной теме, сопроводить их

необходимыми иллюстрированными и пояснительными материалами;

– разработать мероприятия (предложения) по устранению рисков и угроз в экономической сфере.

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана изложения материала.
3. Подбор и изучение литературных источников, сбор фактического материала, его анализ и обобщение.
4. Уточнение плана курсовой работы.
5. Написание и оформление работы.
6. Передача работы на рецензию руководителю.
7. Защита работы.

Основная организационная работа выполняется лично студентом. Периодически он обязан информировать руководителя о выполнении работы.

Выбор темы производится в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 1. При возникновении трудностей с выбором темы или подбором литературных источников студент вправе обратиться за помощью к руководителю или ведущему преподавателю изучаемой дисциплины.

Составление плана курсовой работы является очень важным и ответственным моментом в общем процессе работы над полученным заданием, поскольку именно от него в значительной мере зависит качество и целостность всей работы. Четкий, последовательный и логичный план – это половина успеха. План должен отражать основные узловые проблемы выбранной темы и может содержать от трех до пяти вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы желательно расчленить на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации (пример содержания приведен в приложении Б).

Составленный студентом план необходимо обсудить с руководителем, что может в дальнейшем облегчить выполняемую

работу. Окончательная доработка плана осуществляется после третьего этапа.

На этом этапе подбора и изучения литературных источников студент должен составить всю библиографию, касающуюся темы выбранной курсовой работы, в которой выделяются нормативные документы и законодательные акты, основные и вспомогательные литературные источники.

В составляемую библиографию включать литературу, изданную в последние годы, в том числе, журнальные статьи и материалы из сети Интернет.

В процессе работы над литературными источниками у студента могут появиться новые мысли, идеи, способные повлиять на составленный им план или даже на выбранную тему. В этом случае возникшие вопросы следует согласовывать с руководителем, после чего, уточнив план курсовой работы, приступать к написанию курсовой работы.

Написание и оформление работы осуществляется после того, как собранный материал будет сгруппирован, обработан и систематизирован в соответствии с окончательным вариантом плана. Завершенную работу оформляют в соответствии с существующими правилами и требованиями.

На следующем этапе выполненная работа предьявляется руководителю для проверки за 10 дней до зачетной недели экзаменационной сессии. Студенты заочной формы обучения курсовую работу представляют руководителю не позже, чем за неделю до окончания сессии. После проверки руководитель допускает работу к защите.

Если курсовая работа выполнена с нарушениями требований, она возвращается студенту на доработку. Преподаватель, возвративший работу, должен указать причину (причины) невозможности ее защиты.

Работа, допущенная к защите, защищается у руководителя. Возможно объединение преподавателей и проведение совместной защиты курсовой работы.

Студент должен обосновать актуальность темы, указать объект анализа, цель, задачи и степень их достижения (результаты), сделать выводы. Руководитель отмечает положительные моменты и недостатки работы.

Автор работы должен свободно ориентироваться в данной теме и продемонстрировать хорошее знание выполненной работы и использованной литературы. По окончании доклада студент отвечает на вопросы руководителя и присутствующих. В заключительном слове студент отвечает на вопросы и замечания, стремясь защитить свою точку зрения, и в то же время продемонстрировать корректность и уважение к точке зрения оппонентов. Критериями оценки работы являются: содержание работы, глубина и степень раскрытия темы, умение анализировать материал, доказательность выводов, тщательность оформления работы, качество доклада и защиты.

Курсовые работы оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

На основании выполненной работы и по итогам защиты преподаватель выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – самостоятельный труд студента по одной из проблем изучаемой дисциплины, поэтому она должна содержать определенные элементы научного труда:

- практическую значимость;
- комплексный системный подход к решению задач исследования;
- теоретическое обоснование современной методологии научных исследований;
- наличие элементов творчества.

Практическая значимость курсовой работы заключается в обосновании реальности ее результатов для нужд практики, а также в обосновании своего видения определенной системной проблемы, в содержательных и интересных выводах по теоретическим направлениям работы.

Отличной считается работа, выполненная в рамках объекта исследования, на основе современной методологии и теории исследования данных объектов, с учетом специфики предмета изучения, реальной экономической обстановки и достоверной

эмпирической базы, результаты которой полностью или частично могут быть внедрены в практику деятельности объекта исследования или аналогичных объектов.

Комплексный системный подход к раскрытию темы работы заключается в том, что предмет исследования рассматривается под различными углами зрения – с позиций теории и практических задач, условий его существования в рамках объекта исследования, изучения степени эффективности и возможности применения в производстве – в тесной взаимосвязи и единой логики изложения.

Применение современной методологии заключается в том, что при выполнении обзора теоретических источников, анализа производственно-хозяйственной деятельности и обосновании путей совершенствования (нововведения) отдельных аспектов предмета исследования, студент должен хорошо представлять себе методы и инструменты научного познания в соответствующей области экономического знания, а также уметь пользоваться современными методиками экономического, финансового и статистического анализа.

При написании курсовой работы, следует избегать традиционных ошибок:

- не следует механически переписывать чужие тексты, а излагать прочитанный материал своими словами, выделяя цитаты кавычками и указывая с помощью сносок литературный источник;

- не следует писать работу бездумно (тема, цель, задачи и план должны быть взаимосвязаны, как в постановочной части, так и в изложении материала);

- рубрикация материала не должна препятствовать последовательности изложения материала, а переходы от одного параграфа к другому должны быть плавными и логичными;

- указанная литература в конце работы должна быть в обязательном порядке отражена в текстовой части работы.

Курсовая работа должна иметь четкое и логическое построение. Она должна включать следующие структурные элементы (в порядке их представления в работе):

- титульный лист – приводится в приложении А;
- содержание – приводится в приложении Б;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя курсовую работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (введение, основная часть, заключение, библиография) начинается с новой страницы.

Содержание является второй по порядку страницей курсовой работы, которая оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении.

Во введении к курсовой работе должны быть обоснована актуальность темы и дана краткая характеристика состояния проблемы, а также перечень вопросов, которые требуют разрешения.

Введение должно содержать:

Актуальность темы, в которой кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в экономике, необходимость ее изучения и исследования.

Объект исследования – предприятие, организация, регион, стана и т. д., которые исследуются в работе.

Предмет исследования – проблема (круг вопросов), которые исследуются в рамках заявленного объекта исследования.

Цель работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования.

Задачи вытекают непосредственно из целей работы, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования, строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов (параграфов) рубрикации. Формулировка задач обычно начинается с глагола: изучить, рассмотреть, осуществить, выполнить, оптимизировать и т. п. Число задач в курсовой работе может быть несколько (не менее двух), как правило, 3–5.

Используемые теоретические и законодательно-нормативные источники. Кратко указываются фамилии авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы,

основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в их списке).

Область применения результатов работы. Кратко характеризуется круг объектов, вид результатов работы (предложения, рекомендации по отдельным направлениям деятельности объекта исследования или аспектам предмета исследования, модели, дополнения к действующему законодательству и т. п.) и их влияние на исследуемую проблему в случае внедрения.

Изложенные требования к введению затрагивают различные аспекты курсовой работы, которые решаются на различных стадиях подготовки работы во времени, поэтому введение, как правило, пишется в последнюю очередь – после завершения всей курсовой работы.

Общий объем введения приблизительно составляет 2–3 страницы.

Основная часть предусматривает всестороннее раскрытие содержания избранной темы, ее важнейших вопросов и проблем. Главное требование – показать, как отражаются эти проблемы в литературе по вопросам экономической безопасности, осветить разные точки зрения и сделать критический анализ.

Обзор источников по теме работы включает следующие их виды:

- законодательные и нормативные акты, регулирующие функционирование объекта исследования;
- теоретические, научно-прикладные и научно-публицистические литературные источники, в том числе периодические издания;
- организационные документы, регулирующие деятельность объекта исследования (устав, положение и др.), учебно-методические сборники и пособия.

Общая методика составления обзора, как правило, включает:

- выяснение состояния рассматриваемого вопроса;
- ознакомление с темой исследования и выяснение ее границ;
- составление предварительного плана обзора;
- отбор наиболее ценного из имеющегося материала;
- анализ собранных источников, их оценка и сопоставление;
- группировка сведений и их обобщение;
- выводы и рекомендации на основе выполненного отбора.

Обзор должен полно и систематизировано отражать состояние предмета исследования, а содержащиеся в нем сведения должны позволять объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения цели, поставленной в работе.

Изложение теории должно отвечать современному уровню развития экономической безопасности. Рекомендуется использовать современную литературу по теме исследования. По каждому из вопросов желательно излагать мнения различных авторов, выполнять их сравнительный анализ, выяснять противоречия и делать обобщающие выводы из проводимого обзора. Каждую тему курсовой работы следует рассматривать с позиций современности, теоретические положения сопровождать статистическими данными (если они имеются и необходимы), примерами из практики экономико-правового обеспечения экономической безопасности. Необходимо продемонстрировать умение самостоятельно формулировать выводы на основе изученной литературы, собранного, обработанного и изложенного материала.

При составлении характеристики объекта исследования необходимо с той или иной степенью полноты представить следующие сведения (как пример):

- полное наименование;
- форму собственности;
- назначение и миссию объекта исследования
- подчиненность и отраслевую принадлежность;
- место расположения;
- организационную структуру;
- состав основных подразделений и исполнителей;
- основные функции структурных подразделений и их показатели.

В курсовой работе желательно высказать свое личное мнение, свои суждения по рассматриваемой теме. Однако необходимо иметь в виду, что в современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю», можно сказать «предполагается, что и т. д.»

Изложение всех разделов работы должно быть четким, последовательным, логичным. Вопросы, изложенные в плане основного содержания работы, должны быть тесно взаимосвязаны, вытекать один из другого, образуя единое, целостное, логически взаимоувязанное произведение.

Необходимо следить за тем, чтобы в работе не было противоречий между отдельными ее положениями. Текст работы должен быть тесно связан с графическими материалами, цель которых – иллюстрация и дополнение текста, а в ряде случаев – его замена – для придания содержанию работы большей наглядности. Рекомендуется составлять иллюстративный материал до оформления текста для большей его согласованности и тематического единства. Используемые в работе термины и понятия должны иметь единое толкование на протяжении всей работы. Необходимо придерживаться общепринятых сокращений слов и аббревиатур (например, ЭВМ, НТР, ЕС и т. д.).

Условием положительной оценки курсовой работы является самостоятельное освещение всех вопросов темы. В работе недопустимы общие, неконкретные рассуждения.

Общий объем основной части должен быть в пределах 40–60 страниц.

В заключении необходимо показать, каким образом решены поставленные задачи курсовой работы, насколько удалось достигнуть поставленной цели. Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения работы.

Как правило, они содержат:

- констатацию проделанной работы;
- классификацию или перечень основных направлений развития объекта и предмета исследования;
- результаты исследований за анализируемый период и характер их ожидаемых изменений после внедрения предложений;
- выводы о теоретическом, методическом и практическом значении проделанной работы;
- рекомендации по применению полученных результатов для реализации на практике.

В заключении должны найти отражение:

– теоретические предположения о тенденциях развития объекта исследования;

– результаты исследования в сравнении с первоначальной гипотезой;

– влияние различных факторов на изменение объекта и предмета исследования.

Очень важна краткость и точность формулировок, конкретность и доказательность выводов и рекомендаций.

Общие требования не исключают, а предполагает широкую инициативу студентов в выполнении курсовой работы. Оригинальность постановки и решения поставленных задач исследования – один из основных критериев оценки качества работы.

В список использованной литературы следует включать не только цитируемые и упомянутые произведения, но и те, с которыми студент ознакомился в процессе подготовки работы.

Приложения могут формироваться в нескольких случаях:

– при значительной перегрузке основного текстового содержания графическим и табличным информационным материалом;

– при наличии большого объема различных вычислений рутинного характера, мало связанного с основной направленностью работы;

– при наличии различных справочных и исходных материалов, а также форм, анкет, справок, бланков, инструкций или положений, носящих вспомогательный характер.

В этих случаях материал выносят в соответствующее приложение, сделав в основном содержании необходимую ссылку – (приложение А). При необходимости повторной ссылки на уже упомянутое приложение и любой другой (в том числе литературный) источник форма ссылки изменяется – (см. приложение А) или в тексте: см. рис.4., см. табл.8. и т. п.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется на одной стороне листов бумаги. Формат страницы – А4; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине.

Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

При подготовке страницы текста курсовой работы на компьютере расстановка переносов – автоматическая, а форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Листы курсовой работы должны быть сброшюрованы в скоросшиватель и иметь сквозную нумерацию. Нумерация страниц – снизу по центру. Все структурные элементы работы: введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения должны начинаться с новой страницы.

Заголовок набирается полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов.

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 50 страниц.

Научная добросовестность автора состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Это требование реализуется через технически правильно оформленный научный аппарат работы. Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживают фундаментальная работы по данной проблематике, современная литература и первоисточники. Общий подход к цитированию

состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Внизу страницы под чертой дается точная ссылка на издание, из которого взята цитата. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов.

Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определенных закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для

информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Обычно, таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф (основной части, т. е. в прографке).

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, без указания знака номера, в пределах всего текста. Номер размещают в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», например: Таблица 1, Таблица 2. Таблицы снабжают тематическими заголовками, без отступа и без точки на конце.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны. Следовательно, необходимо дать точное название таблицы, правильно изложить подлежащее и сказуемое, размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы.

Таблица 1 – Прогноз динамики основных экономических показателей России

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.*	2017 г.*
ВВП (%)						
Инфляция (%)						
Внутренний спрос (%)						
Розничные продажи (%)						
* прогнозные данные.Источник: [26, с.24].						

Оформление иллюстраций. Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т. д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (вверху, справа). Нумерация сквозная, т. е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т. д.

Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (x), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Если в работе только одна формула, то ее номер не указывается.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Рядом с формулой указывается источник.

Например, экономическую эффективность капитальных вложений, направленных на внедрение новой техники и технологии с целью улучшения качества продукции, определим по формуле:

$$E = \frac{\Delta\Pi}{K}, \quad (1)$$

где $\Delta\Pi$ – дополнительная прибыль, полученная от улучшения качества продукции;

К– капитальные вложения, необходимые для улучшения качества продукции.

Оформление ссылок на определенный источник. Ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа (его составной части), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Ссылка представляет собой порядковый номер источника, под которым он включен в список используемой литературы, и номер страницы (или страниц), на которой в источнике находится заимствованный материал. Номер источника и страницы заключается в квадратные или косые скобки, например: [12, с.34], что означает: 12 источник, 34 страница. Ссылки на ресурсы «Интернета» даются с указанием страницы сайта, на которой расположен соответствующий материал. За текстовые ссылки – это указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному библиографическому списку в конце научной работы.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора и заключается в квадратные скобки.

Правила написания числительных в тексте. Особое внимание автор работы должен обратить на написание числительных.

Однозначные количественные числительные пишутся словами (например, «срок обучения шесть лет», «в пяти странах проводятся реформы»).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, «55 лет в строю», «115 штук различных изделий») за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, «в 10 рядах»).

Однозначные и многозначные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, «третий ряд», «пятнадцатый разряд»).

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишут цифрами (например, «5-тонный грузовик»).

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву «и» и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, «в 90-м году»).

Правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, «гл.»— глава, «ст.»— статья).

2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век —«в.», год —«г.»).

3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, «абз.»— абзац).

4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет —«ун-т», издательство — «изд-во»).

Студенты должны также быть внимательны при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов. Такими аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, «вуз», «профсоюз»). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, «средства массовой информации (СМИ)». Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки. При написании работы студент

должен соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т. е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы), «н. э.» (нашей эры), «обл.» (область), «гр.» (гражданин), «доц.» (доцент). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как «ст.» (статья), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «напр.» (например). Следует иметь также ввиду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочее» не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла)

Оформление списка литературы. Правильное оформление списка литературы по госту является одной из важнейших задач написания курсовой и дипломной работы. Требования к данному разделу имеют четкую регламентацию в соответствующих нормативных актах. Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в: Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список литературы должен включать только издания, использованные в работе, т. е. те, которые цитировались, на

которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента.

Все цифры, цитаты и чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т. д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Материалы практики.
3. Литература и периодические издания.
4. Литература на иностранных языках.
5. Интернет источники.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности –

приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

При этом нужно учитывать, что применяемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, НО после Конституции Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых РФ не участвует, располагаются отдельно после списка актов судебных органов.

Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу. Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Исходя из ГОСТа, список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника. *Основными элементами описания литературного источника являются:*

- ФИО автора (авторов/редактора);
- наименование произведения (название книги);
- наименование издательства;
- год издания;
- количество страниц в издании.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТу в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» ставится за глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, проявление критического отношения к анализируемому материалу, самостоятельному выражению своих мыслей, грамотно сделанных расчетов, выводов, отсутствия недостатков в стиле изложения материала курсовой работы.

«Хорошо» ставится, если нарушено одно из вышеизложенных требований, но при условии глубокой и самостоятельной разработки исследуемой темы, а также при наличии в работе глубины исследования, широты информации и т. п.

«Удовлетворительно» ставится студенту за добросовестное ознакомление и проработку основных источников, при этом содержание темы раскрыто в основном правильно, хотя и по ограниченному количеству источников.

Работа, признанная преподавателем неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом указанных замечаний.

Не сдавший или не защитивший курсовую работу в срок студент, имеет академическую задолженность и не может быть допущен к сдаче экзамена по экономической безопасности.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Экономическая политика и экономическая безопасность России.

2. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности.

3. Государственная стратегия экономической безопасности реального сектора экономики и ее реализация.

4. Механизм воспроизводства в аграрном секторе экономики с позиции экономической безопасности России.

5. Бюджетная политика и инвестиционные задачи государства: содержание, соотношение, баланс.

6. Потребительская корзина: соответствие фактического потребления продуктов питания установленным нормативам и пороговым значениям экономической безопасности.

7. Прожиточный минимум – российская специфика расчета и использования.

8. Государственная политика в области достижения экономической безопасности регионов.

9. Государственная политика и проблемы «теневой» экономики.

10. Теневая экономика в современных условиях.

11. Коррупционный рынок: понятие, структура, тенденции развития.

12. Контрафактные товары как угроза экономической безопасности России.

13. Экономическая преступность в России.

14. Западный опыт борьбы с коррупцией.

15. Экономика и политика в России: опыт теневого сращивания.

16. Экономическая безопасность предприятия.

17. Факторы влияния на экономическую безопасность России во внешнеэкономической деятельности.

18. Механизм защиты национальных интересов в условиях глобализации.

19. История возникновения понятия «экономическая безопасность» в России и за рубежом.

20. Взаимосвязь экономической безопасности с другими составляющими национальной безопасности.

21. Конфронтационные интересы как основной источник угроз в экономической сфере.

22. Взаимная ответственность личности, общества и государства в обеспечении экономической безопасности.

23. Сравнительный анализ концептуальных подходов к обеспечению экономической безопасности в основных зарубежных странах.

24. Мероприятия правительства США по обеспечению национальных экономических интересов.

25. Мероприятия правительства КНР по обеспечению национальных экономических интересов.

26. Мероприятия коллективных органов и правительств стран –членов Европейского экономического сообщества по обеспечению его экономических интересов.

27. Причины ослабления экономической безопасности России в процессе рыночных реформ ее народнохозяйственного комплекса.

28. Современные проблемы экономической безопасности на уровне местного самоуправления.

29. Проблемы обеспечения экономической безопасности на региональном уровне.

30. Внутренние и внешние угрозы экономическим интересам России как единая деструктивная система.

31. Угроза изоляции России в системе мирохозяйственных связей: сущность и содержание.

32. Функция государства в обеспечении экономической безопасности России.

33. Противоречия в обеспечении экономической безопасности на федеральном, региональном и местном уровнях и пути их преодоления.

34. Основные направления обеспечения экономической безопасности России в современных условиях.

35. Сотрудничество России со странами-членами СНГ как фактор обеспечения национальной и коллективной экономической безопасности.

36. Стратегия обеспечения энергетической безопасности России.

37. Стратегия обеспечения продовольственной безопасности России.

38. Стратегия обеспечения внешнеэкономической безопасности России.

39. Стратегия обеспечения финансовой безопасности России.

40. Негосударственные органы обеспечения безопасности предпринимательства в России.

41. Пути совершенствования обеспечения безопасности управления государственной собственностью в России.

42. Актуальные направления дальнейшего изучения проблем обеспечения экономической безопасности России.

43. Стратегия обеспечения научно-технологической безопасности России.

44. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

45. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

46. Концептуальные подходы к проблеме защиты коммерческой тайны.

47. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

48. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Совершенствование структуры Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
52. Противодействие Службы безопасности хозяйствующих субъектов террористическим угрозам.
53. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
54. Анализ современных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
55. Обеспечение безопасности предпринимательской деятельности при организации работы с кадрами.
56. Современные подходы к проверке кандидатов для работы в коммерческой структуре.
57. Правовая основа обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
58. Обеспечение информационной безопасности хозяйствующего субъекта. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
59. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
60. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
61. Роль бизнес-разведки в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
62. Анализ уровня экономической безопасности предприятия.
63. Анализ угроз и рисков в предпринимательстве.
64. Анализ и оценка коммерческого риска фирмы.
65. Оценка риска на основе стратегического анализа позиций фирмы на рынке.
66. Анализ и виды банковских рисков.
67. Стратегия управления банковскими рисками.
68. Информационная составляющая экономической безопасности предприятия.
69. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности предприятия.
70. Обеспечение информационной составляющей экономической безопасности предприятия.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с поправками от 30.12.2008, 21.07.2014). – М. : ПРИОР, 2014.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. – М. : НОРМА-ИНФРА, 2014.
3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года : указ Президента РФ от 12.05.2009 № 537 (ред. от 01.07.2014) // Российская газета. – М., 2009. – № 4912
4. О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (основных положениях): указ Президента Российской Федерации на 2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.pravo.gov.ru>
5. Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации: основные положения (одобрена указом Президента РФ от 29.04.1996 № 608) // Совет безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/documents/23.html>.

Основная литература

6. Авдийский В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики : учебник для бакалавров. – М. : Юрайт, 2014.
7. Богомолов В. А. Экономическая безопасность : учеб. пособие / В. А. Богомолов.– М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
8. Гончаренко Л. П. Экономическая безопасность : учебник для вузов. – М. : Юрайт, 2014.
9. О безопасности : федер. закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546.
10. Криворотов В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебник для вузов. – М. : Юнити, 2014.
11. Михайлов Л. А. Экономическая безопасность : учебник для вузов. – М. : Дрофа, 2012.
12. Экономическая безопасность России: общий курс : учебник /

под ред. В. К. Сенчагова. – 3- изд., перераб. и доп. – М. :Бином, 2012.

13. Экономическая безопасность : учебник / под ред. О. А. Грунина. – М. : Дрофа, 2014.

Дополнительная литература

1. Авдийский В. И. Экономическая безопасность в системе трансформации мировой финансовой архитектуры / В. И. Авдийский, В. П. Бауэр // Эффективное антикризисное управление. – 2010. – № 1. – С. 42–48.

2. Вечканов Г. С. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Г. С. Вечканов. – СПб. : Питер, 2013.

3. Зефирова С. Л. Обеспечение информационной безопасности бизнеса / С. Л. Зефирова, В. В. Андрианов, В. Б. Голованов, Н. А. Голдеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Центр исследования платежных систем и расчетов, 2012.

4. Корнилов М. Я. Экономическая безопасность России: основы теории и методологии исследования : учеб. пособие / М. Я. Корнилов. – Российская академия государственной службы (РАГС), 2013.

5. Институт экономического анализа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iea.ru>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России).

www.gks.ru/scripts/free/1c.exe – основные показатели системы национальных счетов.

www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Данные о федеральном, региональном, консолидированном бюджетах (план и кассовое исполнение), внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ.

www.cbr.ru – Центральный банк РФ. Данные об объеме и структуре денежной массы и денежной базы; процентные ставки по различным финансовым инструментам, ставка рефинансирования ЦБ,

количество коммерческих банков, нормативы обязательных резервов, международные резервы ЦБ, платежный баланс, внешний долг РФ.

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба. Данные о бюджетах всех уровней власти, объеме и структуре налоговых поступлений.

www.budgetrf.ru – данные о бюджетах всех уровней власти, Бюджетный кодекс. Налоговый кодекс и другие нормативные акты и документы.

www.nber.org – Национальное бюро экономических исследований США. Данные о количестве, продолжительности и амплитуде колебаний экономических циклов с 1834 г. по настоящее время, объем и динамика ВВП, потребительских расходов, инвестиций, индексы цен. Даты «поворотных точек» последних экономических циклов. Динамика безработицы и ее естественного уровня. Статьи по теории экономических циклов.

www.worldbank.org – Всемирный банк. Данные о различных макроэкономических показателях стран мира – объеме ВВП и ВНД, промышл. производстве, торговле, распределении доходов.

www.imf.org – Международный валютный фонд. Система национальных счетов (СНС-93), ее использование в странах мира; обзор экономического развития по странам мира, ежегодные отчеты МВФ, международные рынки капитала, международная торговля, паритет покупательной способности, «отмывание» денег, коррупция и др.

www.iet.ru – Институт экономики переходного периода (Россия). Ежемесячные обзоры «Российская экономика – тенденции и перспективы»: денежно-кредитная и бюджетная сферы (инфляционные процессы, платежный баланс, номинальный и реальный обменный курс, денежное предложение и спрос на деньги, государственный бюджет); реальный сектор экономики.

www.inme.ru – Институт национальной модели экономики (Россия).

www.hse.ru – Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия).

www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых по проблемам экономической теории и экономической политики, а также переводы статей и книг известных западных экономистов.

www.rbc.ru – Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (РБК) (Россия).

www.akm.ru – Информационное агентство «АК & М» (Россия).

www.nacbez.ru – Сайт, посвященный проблемам национальной безопасности России.

www.nationalsecurity.ru – Национальная и государственная безопасность Российской Федерации. На сайте находится также бесплатная электронная он-лайн библиотека по проблемам национальной и экономической безопасности.

www.opes.ru – Экспертный канал «Открытая экономика».

Приложение А

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1 Название раздела (главы).....	6
1.1 Название подраздела (параграфа).....	6
1.2 Название подраздела (параграфа)	11
1.3 Название подраздела (параграфа).....	13
2 Название раздела (главы).....	17
2.1 Название подраздела (параграфа).....	17
2.2 Название подраздела (параграфа).....	23
2.3 Название подраздела (параграфа).....	27
3 Название раздела (главы).....	35
3.1 Название подраздела (параграфа).....	35
3.2 Название подраздела (параграфа).....	45
Заключение.....	51
Список рекомендуемой литературы.....	55
Приложение А.....	58
Приложение Б.....	59

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное бюджетное государственное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и ВЭД

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему: _____

Выполнил (ла) студент(ка)

_____ факультета

_____ курса, _____ группы

Ф.И.О. студента _____

Преподаватель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Сдано на кафедру _____

Оценка _____

КубГАУ
2016
Приложение В

**Пример оформления книг, учебников и учебных пособий,
статей из журналов и периодических сборников,
электронных источников**

1. Оформление книг с одним автором

Схематичный пример:

Иванов, И. И. Название книги / И. И. Иванов. – Город :
Название издательства. – 552 с.

Реальный пример:

Жабина, С. Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в
общественном питании / С. Г. Жабина. – М. : Академия, 2015. –
336 с.

2. Оформление книг с двумя и тремя авторами

Пример:

Волков, М. В. Современная экономика / М. В. Волков, А. В.
Сидоров. – СПб. : Питер, 2015. – 155 с.

3. Оформление книг с четырьмя и более авторами

Пример:

Коробкин, М. В. Современная экономика / М. В. Коробкин
[и др.] – СПб. : Питер, 2014. – 325 с.

4. Оформление учебников и учебных пособий

Пример:

Волков, М. В. Современная экономика : учеб. пособие /
М. В. Волков. – СПб. : Питер, 2014. – 225 с.

или если используется общее обозначение материала:

Волков, М. В. Современная экономика [Текст] : учеб. пособие /
М. В. Волков. – СПб. : Питер, 2014. – 225 с.

5. Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Пример:

Экономическая безопасность : учеб. пособие для студ. вузов / под ред. И. Н. Сovenко. – М. : Риор, 2014. – 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

Экономическая безопасность : учеб. пособие для студ. вузов / Л. Н. Протасова, М. И. Иванов, А. А. Сидоров; под ред. И. Н. Сovenко. – М. : Риор, 2014. – 323 с.

6. Для многотомных книг

Пример:

Боков, А. Н. Экономика. Т. 2. Микроэкономика [Текст] / А. Н. Боков. – М. : Норма, 2015. – 532 с.

7. Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников

Пример:

Боков, В. К. Причины кризиса экономической модели США / В. К. Боков // РБК. – 2014. – № 4 (11). – С. 32–36.

8. Оформление электронных источников

Пример:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Р. М. Марфунин. – Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

Крохин, Е. Е. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.architechos.ru/restovrat.htm> – статья в интернете.

Пример оформления нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. – 1998.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.

4. Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27.09.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 № 30544) // Российская газета. – 2013. – № 282.

Пример оформления внутритекстовой библиографической ссылки

Примеры:

(Краткий экономический словарь / А. Н. Азрилянин [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ин-т новой экономики, 2012. 1087 с.)

(Биоэтика и гуманитарная экспертиза: проблемы геномики, психологии и виртуалистики / отв. ред. Ф. Г. Майленова. М., 2008. 223 с.)

(Экономическая безопасность. 2014. № 1. С. 11–21)

(Избранные лекции. М., 2016. С. 110–116)

(Екатеринбург : Деловая кн., 2016. С. 55)

(Смоленск, 2013. 230 с.)

(М., 2010–2015. Ч. 1–3)

Пример оформления затекстовых ссылок, вынесенных за текст курсовой работы или его части

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора и заключается в квадратные (или круглые) скобки.

См. схему ссылок – № 4: [15] – 15 означает № источника в списке.

Ссылка на определенные фрагменты источника – кроме номера библиографической записи указываются страницы

цитируемого документа.

См. схему ссылок – № 5: [14, с. 201]

Комбинированные ссылки – указываются страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

См. схему ссылок – № 6: [6; 7, С. 4–9; 9, С. 25]

Ссылка на ряд работ – применяется, когда возникает необходимость сослаться на мнение нескольких авторов или на несколько работ одного автора.

См. схему ссылок – № 7: [2; 10; 25; 134]

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы.....	3
2. Этапы выполнения курсовой работы.....	5
3. Требования к содержанию курсовой работы.....	7
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	13
5. Критерии оценки курсовой работы.....	21
6. Примерная тематика курсовых работ.....	22
Список рекомендуемой литературы	26
Приложения.....	30

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Методические указания

Составители: **Мельников** Александр Борисович,
Маханько Галина Валентиновна

Подписано в печать 00.00.2016. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 2,2. Уч.-изд. л. – 1,7.

Тираж 100 экз. Заказ № .

Типография Кубанского государственного
аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13

