

**Аннотация программы учебной практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

1 Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование и закрепление первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- ознакомление со структурой организации (предприятия) – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности организации (предприятия);
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач (изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике), а также приобретение практического опыта их применения.

2. Вид, тип практики. Способ проведения.

Вид практики – учебная практика. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения практики – стационарный, выездной.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции

ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.

Этапы формирования компетенции соответствуют 4 семестру.

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>					Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная (инструктаж)	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (сбор материала по программе организации)	Самостоятельная работа	итого	
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	10	10	20		40	Составление календарного плана. Запись в дневнике практики
2	Производственный			40	40	80	Запись в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации,			20	20	40	Запись в дневнике практики
4	Подготовка отчета по практике				56	56	Защита отчета о
		Виды производственной работы на практике,					Формы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>					текущего и промежуточного контроля
		Контактная (инструктаж)	Контактная аудиторная (выполнение заданий)	Контактная внеаудиторная (сбор материала по программе в организации)	Самостоятельная работа	итого	
							прохождении учебной практики
	Всего	10	10	80	116	216	Зачет с оценкой (дифференцированный)

5. Трудоемкость учебной практики и форма промежуточной аттестации

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Форма контроля – зачет с оценкой.

Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность практики – 4 недели.