

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА**  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления  
профессор В.Г. Кудряков,  
21 апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
38.04.02 Менеджмент

**Направленность**  
«Менеджмент организации»

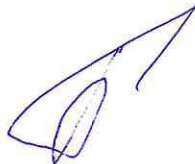
**Уровень высшего образования**  
магистратура  
(программа академической магистратуры)

**Форма обучения**  
очная, заочная

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества» разработана на основе разработанная на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 30 марта 2015 г. № 322.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г. протокол № 30.

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества» является исследование процессов и технологий развития партнерских отношений власти, бизнеса и общества, а также формирование у обучающихся навыков самостоятельного поиска и разработки альтернативных вариантов оптимального взаимодействия государства, бизнес-структур и общества.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, используя современные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- сформировать способность влиять на организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекты и сети, применяя существующие технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

## **3. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры**

«Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества» являются дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	15	9
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	14	8
— лекции	4	4
— практические	10	4
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	57	63
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет, выполняют контрольную работу (для заочной формы обучения).

Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, 1 семестр,  
в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия. 1. Бизнес как участник партнерских отношений с государством. 2. Формирование институциональной среды взаимодействия власти, бизнеса и об-	ОК-2	1	2	4	-	15

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	щества. 3. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ. 4. Общее и особенное в региональной политике взаимодействия государства и бизнеса в странах Европы.						
2	Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества. 1. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества. 2. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.. 3. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.	ОК-2	1	2	4	-	15
3	Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества. 1. Развитие лоббизма. 2. Развитие государственно-частного партнерства 3. Публичные слушания. 3. Проблемы реформирования административных регламентов.	ПК-1	1		2	-	27
Итого				4	10	-	57

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	<p>Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия.</p> <p>5. Бизнес как участник партнерских отношений с государством.</p> <p>6. Формирование институциональной среды взаимодействия власти, бизнеса и общества.</p> <p>7. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ.</p> <p>8. Общее и особенное в региональной политике взаимодействия государства и бизнеса в странах Европы.</p>	ОК-2	1	2	2	-	17
2	<p>Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.</p> <p>3. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.</p> <p>4. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества..</p> <p>3. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.</p>	ОК-2	1	2	2	-	16
3	Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.	ПК-1;	1	-	-	-	

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	4. Развитие лоббизма. 5. Развитие государственно-частного партнерства 6. Публичные слушания. 3. Проблемы реформирования административных регламентов.						30
Итого				4	4	-	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества : метод. указания / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 35 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU\\_k\\_ceminarskim\\_zanjatijam\\_TVVBIO\\_fv\\_519401\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_k_ceminarskim_zanjatijam_TVVBIO_fv_519401_v1_.PDF)

2. Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению контрольных работ [Электронный ресурс] / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 17 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU\\_po\\_vypolneniju\\_KR\\_TVVBIO\\_519402\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_po_vypolneniju_KR_TVVBIO_519402_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
	ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
1	Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества
2	Взаимодействие организации с органами публичной власти

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
	сти
2	Управленческая экономика
2	Теория организации и организационное поведение
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>	
1	Концепции менеджмента организации
1	Производственный менеджмент
1	<i>Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества</i>
2	Взаимодействие организации с органами публичной власти
2	Методы исследований в менеджменте
2	Современные механизмы противодействия коррупции
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая);
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\*номер семестра соответствует этапам формирования

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий в нестандартных ситуациях; основные критерии и ограничения выбора орга-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Реферат, доклад, кейс-задание, эссе, дискуссия, тест, рубежная контрольная работа, Вопросы для проведения зачета



Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>низационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду социально-экономической системы, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений в профес-</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	
	<p>При решении стандартных</p>	<p>Имеется минимальный</p>	<p>Продемонстрированы</p>	<p>Продемонстрированы</p>	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
сиональной сфере в нестандартных ситуациях; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности в нестандартных ситуациях.	задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
<b>ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>					
<p><b>Знать:</b> основные понятия теории управления организациями, проектирования организационных структур; основные теории мотивации, лидерства и власти, организацию групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; порядок и правила делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; основные понятия управления проектами и сетями.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать организационные</p>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Реферат, Доклад, эссе, дискуссия, тест, рубежная контрольная работа, вопросы для проведения зачета
	При решении стандартных задач не про-	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>структуры, использовать основные теории мотивации и лидерства, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать проектную документацию, бюджет проекта, сетевые графики проекта, диаграмму Ганта по проекту.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования организационных структур; навыками оценки эффективности проектируемой организационной структуры; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; навыками формирования команды; навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осу-</p>	<p>демонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
существляемые мероприятия; навыками определения ресурсов для выполнения задач по проекту, навыками контроля исполнения задач по проекту.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы докладов**

#### **1) Рекомендуемая тематика докладов:**

#### **ТЕМА 1 Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия.**

1. Понятие, сущность и роль взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России.
2. Этапы развития отношений власти, бизнеса и общества.
3. Правовые основы регулирования отношений и основные принципы взаимодействия власти, бизнеса и общества;
4. Основные механизмы и технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
5. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
5. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).
7. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
8. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
9. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях
10. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
11. Институциональная среда и институциональная система взаимодействия.
12. Предпринимательство в институциональной структуре общества;

13. Трансформация институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.

14. Институциональная среда муниципальных экономических систем.

## **ТЕМА 2 Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.**

1. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.

2. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества..

3. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.

4. ГЧП и отношения собственности.

5. Модели, формы и механизмы ГЧП.

6. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.

7. Роль и значение бюджетных целевых программ.

8. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.

9. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства.

10. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой.

11. Международная практика образования ГЧП.

## **ТЕМА 3 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.**

1. Развитие лоббизма.

2. Развитие государственно-частного партнерства

3. Публичные слушания.

4. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концесий.

5. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.

6. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.

7. Стратегические альянсы власти и бизнеса

8. Гражданское общество и публичное пространство.

9. Место партий в политической системах тоталитарного и демократического обществ.

10. Правящая партия и «партия власти».

11. Идеино-политический спектр партий современной России

12. Роль профсоюзов в западных странах и в России.

13. Международный опыт организации диалога власти и общественных организаций.

14. Международный опыт организации гражданской экспертизы и гражданского расследования.

15. Этические аспекты организации диалога органов власти и ответственности.

16. Роль общественности в разработке стратегии развития территории.

17. Деятельность НКО по привлечению общественного внимания к социально уязвимым группам населения.

## **Темы рефератов**

### **1) Рекомендуемая тематика рефератов:**

#### **ТЕМА 1 Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия**

1. Основные механизмы и Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Природа и сущность гражданского общества в концепциях Нового времени.
3. Современные интерпретации гражданского общества и гражданственности.
4. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества.
5. Функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.
6. Публичная сфера и публичная политика в современных теориях демократии.
7. Современные концепции гражданственности и активной общественности.
8. Разработка проблем публичной сферы, публичной политики и ее субъектов в отечественной науке.
9. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.
10. Основные дискуссии о характере и состоянии гражданского общества России.
11. Факторы, определяющие качественные характеристики гражданского общества России.
12. Негосударственные некоммерческие организации: специфика, правовой статус, типология.
13. Потенциал влияния гражданских организаций в различных сферах общественной жизни и основные проблемы его развития.

#### **ТЕМА 2 Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.**

1. Особенности сетевых моделей взаимодействия
2. Социальные, политические и правовые факторы формирования политических партий в постсоветской России и их развитие в 1990-е гг.
3. Политико-правовой статус российских политических партий.
4. Роль партий в современной российской политике. Парламентская деятельность партий.
5. Институционально-правовые, социально-экономические, политические, социокультурные условия развития гражданского общества.
6. Основные проблемы развития гражданского общества в России.

7. Приоритетные сферы взаимодействия институтов гражданского общества и органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными объединениями.
9. Механизмы и виды контроля общественности в органах государственной власти и местного самоуправления.
10. Нормативно-правовая база, обеспечивающая диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне.
11. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.
12. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.
13. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.
14. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.
15. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.

### **ТЕМА 3 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.**

1. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.
2. Общественная Палата Российской Федерации как форма взаимодействия власти и гражданского общества.
3. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с национальными организациями.
4. Взаимодействие органов власти и местного самоуправления в решении социальных проблем.
5. Вклад негосударственных некоммерческих организаций в решение социальных проблем в России.
6. Диалог органов власти и общественности по бедности населения.
7. Организация лоббирования в защиту общественных интересов.
8. Сравнительный анализ политико-правового статуса партий в политической системе западных стран.
9. НКО как особый сегмент рынка социальных услуг.
36. Общественные палаты субъектов РФ и их роль в жизни региона (показать на конкретном примере).
10. Аутсорсинг административно-управленческих функций власти.
11. Общественный контроль за деятельностью власти.
12. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.
13. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.
41. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении

закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

## **Кейс-задания**

### **ТЕМА 1 Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия**

1. В 20 июля 2011 года Президентом России Медведевым Д.А. были подписаны поправки в Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", приравнивающие пиво к остальным алкогольным напиткам и распространяющие на него те же ограничения что и на обычный алкоголь, в том числе запрет на рекламу с 1 сентября 2012 года. Согласно закона вводился запрет рекламы пива и алкогольных напитков при проведении спортивных мероприятий, при проведении теле-трансляций, а также в периодических печатных изданиях, и на расстоянии ближе чем сто метров от детских, образовательных, медицинских, санаторно-курортных, оздоровительных, военных организаций, театров, цирков, музеев, домах и дворцах культуры, концертных и выставочных залах, библиотеках, лекториях, планетариях и на расстоянии ближе чем сто метров от занимаемых ими зданий, строений, сооружений размещение рекламы и продажа пива. Закон вступил в силу в 2012 году, после чего основные производители понесли существенные потери в объемах сбыта пива.

В соответствии с заключением аналитического департамента Союза Пивоваров России введенные в 2012 году запреты на рекламу и реализацию пива оказывали негативное влияние на сбыт продукции (напитков) компаний производящих пиво. Из-за введенных запретов на рекламу и реализацию пива, а также напитков созданных на его основе в 2012-2014 годах компании производящие пиво ежегодно теряли от 9 до 12 % объема розничной реализации своей продукции.

С 2012 года «Пивоваренной компаний Балтика», Пивоваренной компанией Хайнекен и компанией Эфес было решено лоббировать отмену указанных запретов. С этой целью при Союзе Пивоваров России было создано специальное структурное подразделение по «департамент координации отраслевой политики с федеральными органами власти» цель деятельности которого заключалась в обеспечении отмены запретительных мер. Официально департамент не ставит таких целей, создан для аналитических целей и представления отраслевых интересов производителей пива в органах государственной власти.

Сумма затрат «Пивоваренной компаний Балтика» предоставленных на финансирование Союза Пивоваров России в 2012-2014 годах приведена в таблице:

№	Наименование статей	2012	2013	2014
1	Затраты на финансирование СПР, млн. рубл.	94	143	196
1	Источник финансирования затрат на содержание фонда	Чистая прибыль	Банковский кредит	Банковский кредит

21 июля 2014 года указанные запреты были отменены путем внесения поправок в федеральные законы благодаря лоббистской деятельности СПР (все кроме продажи пива на расстоянии не менее 100 метров).

При этом в 2012 году СПР финансировался за счет чистой прибыли «Пивоваренной компаний Балтика», а в 2013 – 2014 годах за счет привлечения ею банковского кредита (в связи с ухудшением финансового состояния). «Пивоваренная компания Балтика» перечисляла СПР денежные средства в виде пожертвований на ведение уставной деятельности.

В соответствии с заключением дирекции по сбыту «Пивоваренная компания Балтика» за счет отмены запретов в результате лоббистской деятельности СПР обеспечен прирост объемов реализации продукции за 2014-2016 годы в объеме, приведенном ниже в таблице:

№	Наименование статей	2014	2015	2016
1	Количество литров	3 592 592,6	4 382 352,9	4 102 040,8



2	Цена литра, руб.	27,0	34,0	49,0
3	Прирост объемов реализации (выручки) млн. рубл.	97 000 000,0	149 000 000,0	201 000 000,0

Стоимость кредита, привлеченного для финансирования СПР в период 2013-2014 годов составила 14 % годовых. Погашение основной задолженности по кредиту предусмотрено после 2015 года.

Вопрос: Обосновать экономическую целесообразность (или не целесообразность) лоббирования отмены «Пивоваренная компания Балтика» запретов и ограничений на продажу пива, с помощью рассчитанных показателей экономической эффективности (прибыли или убытков от реализации данного мероприятия - проекта) за период 2012-2016 годов.

**2. Разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию взаимодействия власти и бизнеса в реализации концессионных соглашений, заполнив таблицу:**

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Трансформация законодательной базы, регулирующей вопросы создания концессий	
2. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере концессий	
3. Обеспечение прозрачности деятельности частных компаний на государственных и муниципальных объектах	
4. Информационная поддержка частных партнеров в рамках концессионных проектов	
5. Стандартизация процедур в сфере концессий	

## **ТЕМА 2 Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.**

**1. Определите влияние порядка формирования Общественной палаты Краснодара на подотчетность ее органам исполнительной власти и возможность принятия независимых от органов власти решений, заполнив таблицу:**

Условия формирования	Влияние возможность принятия независимых от органов власти Краснодара решений
1. Наличие инициативы по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты	
2. Наличие полномочий по назначению кандидатов в члены Общественной палаты	
3. Обеспечение Общественной палаты недвижимым имуществом для ведения уставной деятельности	
4. Обеспечение финансирования текущих расходов Общественной палаты для ведения уставной деятельности	
5. Полномочия руководителя Общественной палаты	

**2. Определите влияние порядка формирования Общественной палаты Краснодарского края на подотчетность ее органам исполнительной власти и возможность принятия независимых от органов власти решений, заполнив таблицу:**

Условия формирования	Влияние возможность принятия независимых от органов власти Краснодарского края решений
1. Наличие инициативы по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты	
2. Наличие полномочий по назначению кандидатов в члены Общественной палаты	
3. Обеспечение Общественной палаты недвижимым	

имуществом для ведения уставной деятельности	
4. Обеспечение финансирования текущих расходов Общественной палаты для ведения уставной деятельности	
5. Полномочия руководителя Общественной палаты	

**3.** Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов и проектов
Ассоциация «КУБАНЬМЯСОПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий мясной промышленности	
Ассоциация «КУБАНЬМОЛОКО»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий молочной промышленности	
Ассоциация «КУБАНЬСАХАРПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий сахарной промышленности	
Союз производителей растительных масел на Кубани	организация взаимодействия и защита интересов предприятий масложировой промышленности	
Ассоциация производителей сельскохозяйственной техники и оборудования Краснодарского края АПК	производство и реализация сельскохозяйственной техники и оборудования Краснодарского края	

#### **Задание 4. GR-сопровождение тендера на сооружение АЭС «Белене» в Болгарии**

##### ***Ситуация***

В Болгарии в 2006 г. был объявлен тендер на достройку АЭС «Белене» общей мощностью 2000 МВт. По мнению собственных GR-специалистов, российская компания ЗАО «Атомстройэкспорт» (ЗАО АСЭ) имела реальные перспективы принять участие в работах по завершению строительства АЭС.

Это было связано с отсутствием в восточноевропейских странах конкурентоспособной национальной промышленности, за исключением чешских предприятий, обладавших достаточными производственными мощностями: в 1970-е гг. им была передана советская технология производства основных компонентов ядерных реакторов типа ВВЭР. Поэтому, изучив ситуацию, Россия решает принять участие в тендере на сооружение АЭС «Белене» в Болгарии.

В тендере «Атомстройэкспорт» участвовал вместе с зарубежными партнерами — французской компанией Areva NP и франко-германским концерном Siemens. Главным конкурентом «Атомстройэкспорта» выступила чешская компания Skoda Allianz в партнерстве с американской компанией Westinghouse.

##### ***Проблемы:***

Российская компания вступила в тендер в непростой для Болгарии ситуации - по требованию ЕЭС были закрыты два блока АЭС «Козлодуй», что не только отделяло Болгарию от статуса ведущего поставщика электроэнергии на Балканах, но и не позволило в достаточном объеме обеспечивать собственные нужды этой страны в электроэнергии.

□ Любая деятельность, связанная с атомной энергетикой всегда связана с политической деятельностью и различные политические силы использовали этот проект в качестве основного элемента своего позиционирования — представляя его как в позитивном, так и в негативном ключе, в зависимости от своей политической программы.

□ Болгарские СМИ перед началом тендера в недостаточном объеме владели информацией о деятельности ЗАО АСЭ.

Все это осложняло работу компании.

### ***Цель GR-деятельности***

Основной целью проекта было GR-сопровождение участия российской компании в тендере на сооружение АЭС в Болгарии. И блок GR стал в этой работе основным. Однако без эффективного информационного сопровождения это направление не было использовано в полной мере. В связи с этим было решено сформировать эффективную PR-программу и постоянно формировать и поддерживать информационное поле вокруг проекта. Это позволяло постоянно контролировать процесс наполнения информационного пространства и эффективно управлять информацией во внешней среде в отношении проекта.

### ***Основные целевые аудитории***

- Законодательная и исполнительная власть страны.
- Профессиональное сообщество.
- СМИ.
- Посольство в Болгарии.
- Российские компании на болгарском рынке (Газпром, Лукойл, РАО ЕЭС и т.д.
- Партнеры ЗАО АСЭ по сооружению АЭС «Белене».
- Общественные организации Болгарии – «зеленые» и другие экологические организации, молодежные движения и т.д.
- Конкуренты ЗАО АСЭ.
- Сотрудники ЗАО АСЭ.
- Общественное мнение

### ***Решение***

Был проведен анализ ситуации публичного пространства Болгарии и выявлены его основные характеристики.

1. Основные СМИ сосредоточены в Софии, которая является центром информационного и политического влияния.
2. Общественные организации и движения напрямую связаны с политическими кругами.
3. Власть ориентирована на общественное мнение, формируемое СМИ.
4. Одно из главных событий – вступление Болгарии в ЕС (ориентир на Европу).
5. «Зеленые» активны и представляют значимую силу.
6. Проект «Белене» воспринимается как национальный проект.
7. Активно обсуждается тезис экспансии российских технологий.
8. Российские технологии позитивно воспринимаются со стороны профессионального сообщества.
9. В информационном пространстве представлены многочисленные европейские энергетические компании, которые задают планку в позиционировании и формировании восприятия ЗАО АСЭ.
10. PR и рекламная деятельность конкурентов стабильна.

Решено было использовать весь спектр технологий и инструментов из арсенала PR и GR.

#### 1. Взаимодействие со СМИ (блок media relations).

Наполнение максимальным количеством позитивных публикаций о деятельности ЗАО АСЭ за счет использования информационных поводов. Формат публикаций – новости, аналитические статьи, интервью с представителями ЗАО АСЭ и лидерами мнений.

Отслеживание резонанса (оперативная обратная связь) исходя из складывающейся политической и экономической ситуации в стране.

Поддержание неформальных контактов с журналистами.

Организация систематических брифингов, пресс-ланчей и пресс- конференций в Софии и Москве.

#### 2. Организация продвижения ЗАО АСЭ в сети Интернет.

#### 3. Организация специальных событий и участие в мероприятиях (блок eventmanagement)

Организация презентаций, круглых столов, конференций, PR-акций и т.д.

Участие в значимых мероприятиях в качестве соорганизаторов или участников.

Организация и проведение лекций и семинаров для представителей профессионального сообщества в Болгарии.

Участие в выставках.

Организация неформальных встреч с журналистами.

Организация пресс-туров на АЭС, сооружаемые ЗАО АСЭ.

#### 4. Взаимодействие с органами власти – блок GR.

Организация встреч с политическими лидерами Болгарии и России исходя из конкретных информационных поводов.

Взаимодействие с пресс-секретарями органов законодательной и исполнительной власти.

Работа с лидерами мнений.

Привлечение политических лидеров России и Болгарии к участию в мероприятиях ЗАО АСЭ.

Использование лоббистских возможностей в Болгарии и ЕС.

#### 5. Организация деятельности КСО ЗАО АСЭ.

Выбор наиболее эффективной темы спонсорства ЗАО АСЭ.

Участие в государственных программах Болгарии.

Создание фонда поддержки инициатив инновационных технологий в энергетике.

Участие в экологических программах.

Разработка программ для детей и юношества.

Внедрение корпоративной социальной отчетности ЗАО АСЭ.

#### **Результаты**

В течение 17 месяцев тендерная комиссия подробно изучила представленные предложения от двух финалистов-участников тендера – ЗАО «Атомстройэкспорт» и компании «Шкода-Альянс». В октябре 2006 г. главный исполнительный директор Национального электрического комитета Болгарии на пресс-конференции в Софии официально объявил результаты тендера на сооружение АЭС «Белене». Победителем тендера стала российская компания ЗАО АСЭ.

Проект АЭС «Белене» был крупнейшим проектом российско-болгарского сотрудничества и имел ключевое значение для развития экономики Болгарии.

Поэтому к нему было постоянно приковано внимание болгарских журналистов, общественности, политических кругов, экспертов и представителей других целевых аудиторий.

#### **Вопросы и задания:**

1. Какова основная целевая аудитория проекта? Обоснуйте ответ.

2. Какую коммуникационную технологию вы бы использовали, прежде всего, с оценкой на результат?

3. Кто мог бы вступить в этом проекте в качестве «лидера мнений» и как бы вы их использовали в работе?
4. Каким, по вашему мнению, был основной инструмент продвижения проекта?
5. Придумайте основной слоган для проекта.

### **Рекомендуемая тематика эссе.**

#### **ТЕМА 1 Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия**

1. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.
2. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).
3. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
4. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
5. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях
6. ГЧП и отношения собственности.
7. Модели, формы и механизмы ГЧП.
8. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
9. Роль и значение бюджетных целевых программ.
10. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.
11. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства
12. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.
13. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
14. Стратегические альянсы власти и бизнеса

#### **ТЕМА 2 Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.**

1. Особенности сетевых моделей взаимодействия
2. Социальные, политические и правовые факторы формирования политических партий в постсоветской России и их развитие в 1990-е гг.
16. Политико-правовой статус российских политических партий.
17. Роль партий в современной российской политике. Парламентская деятельность партий.
18. Институционально-правовые, социально-экономические, политические, социокультурные условия развития гражданского общества.
19. Основные проблемы развития гражданского общества в России.
20. Приоритетные сферы взаимодействия институтов гражданского общества и органов государственной власти и местного самоуправления.
21. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными объединениями.

22. Механизмы и виды контроля общественности в органах государственной власти и местного самоуправления.

23. Нормативно-правовая база, обеспечивающая диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне.

24. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.

25. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.

26. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.

27. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.

28. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.

### **ТЕМА 3 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.**

1. Гражданский контроль как практика гражданского влияния на власть.

2. Гражданская экспертиза как практика гражданского влияния на власть.

3. Гражданские переговоры и дискуссии как практики гражданского влияния на власть.

4. Использование экспертных процедур и методов в взаимоотношениях власти, бизнеса и общества.

5. Значение институтов гражданского общества в защите интересов и обеспечении безопасности личности.

6. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.

7. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.

8. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.

9. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.

10. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.

11. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.

12. Деловая среда современной организации.

13. Корпоративные и индивидуалистические организации: достоинства и недостатки, сферы применения.

14. Проблемы повышения эффективности взаимодействия власти, бизнеса и общества.

### **Темы дискуссий**

## **ТЕМА 1 Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия**

1. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.
2. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
3. Стратегические альянсы власти и бизнеса.
4. Проблемы повышения доступности инициации общественных слушаний для населения (гарждан).

## **ТЕМА 2 Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.**

1. Особенности взаимодействия в рамках кластерных образований.
2. Механизм построения эффективных коммуникационных связей с инвесторами и органами государственного управления на примере особой экономической зоны.
3. Юридическое оформление частно-государственного партнерства: вопросы теории и практики.
4. Роль банков в обеспечении финансирования частно-государственного партнерства: правовой аспект.

## **ТЕМА 3 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.**

1. Процедура аутсорсинга: конституционно-правовые и административно-правовые аспекты.
2. Особенности организации общественного контроля в Краснодарском крае.
3. Правовые запреты для чиновников как средство предотвращения коррупции.
4. Ограничения государственного контроля (надзора) над предпринимательской деятельностью: предложения об изменении законодательства.

## **Примерные варианты рубежных контрольных работ**

### **Вариант 1.**

Основные сферы жизнедеятельности гражданского общества и характер их взаимодействия.

### **Вариант 2.**

Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.

### **Вариант 3.**

Управленческие отношения в системе общественных отношений.

### **Вариант 4.**

Управление и государственное регулирование как процесс воздействия и взаимодействия власти, бизнеса и общества.

**Вариант 5.**

Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.

**Вариант 6.**

Опыт и перспективы формирования стратегических альянсов власти и бизнеса.

**Вариант 7.**

Совершенствование взаимодействия власти, бизнеса и общества через технологии оказания государственных и муниципальных услуг.

**Вариант 8.**

Опыт и направления развития лоббизма в Российской Федерации.

**Вариант 9.**

9. Совершенствование государственно-частного партнерства как механизма взаимодействия власти, бизнеса и общества.

**Вариант 10.**

Возможности заимствования зарубежного опыта государственно-частного партнерства.

**Вариант 11.**

Совершенствование взаимодействия власти с бизнесом в рамках концессионных соглашений.

**Вариант 12.**

Состояние современной экономической среды взаимодействия власти и бизнеса.

**Вариант 13.**

Этапы развития бизнес-ориентированной экономики и ее институциональных основ.

**Вариант 15.**

Совершенствование правовых основ регулирования отношений государства и бизнеса.

**Вариант 16.**

Изменение институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.

**Вариант 17.**

Формы и условия развития взаимоотношений государства и бизнеса в Российской Федерации.

**Вариант 18.**

Лицензирование и сертификация отдельных видов бизнеса как инструмент взаимодействия и государственного регулирования.

**Вариант 19.**

18. Место и роль саморегулируемых организаций в механизме взаимодействия власти, бизнеса и общества.

**Вариант 20.**



Место и роль некоммерческих организаций в механизме взаимодействия власти, бизнеса и общества.

**Вариант 21.**

Формирование и развитие инфраструктуры поддержки и налаживания взаимоотношений власти и бизнеса.

**Вариант 22.**

Взаимодействие власти и бизнеса в развитии инноваций

**Вариант 23.**

Государственное регулирование проектов государственно-частного партнерства: границы полномочий и организация.

**Вариант 24.**

Управление как процесс воздействия и взаимодействия.

**Вариант 25.**

Основные требования и принципы построения современных организационных структур взаимодействия с властью и бизнесом.

**Вариант 26.**

Роль общественности в разработке стратегии развития территории.

**Вариант 27.**

Вклад негосударственных некоммерческих организаций в решение социальных проблем в России.

**Вариант 28.**

Лоббирование и защита общественных интересов.

**Вариант 29.**

Общественные палаты субъектов РФ и их роль в жизни региона (показать на конкретном примере).

**Вариант 30.**

Аутсорсинг административно-управленческих функций власти.

**Вариант 31.**

Организация общественного контроля за деятельностью власти.

**Вариант 32.**

Перспективы и направления развития отношений государства и бизнеса.

**Вариант 33.**

Пути преодоления административных барьеров в развитии бизнеса.

**Вариант 34.**

Особенности регламентации договорных отношений государства и бизнеса.

**Вариант 35.**

Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.

**Вариант 36.**

Государственные проекты поддержки интеграции отечественных бизнес-структур в сферу международной торговли.

**Вариант 37.**

Публичный контроль и экспертиза решений органов ГМУ.

**Вариант 38.**

Роль экспертных сообществ в формировании государственной политики.

**Вариант 39.**

Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.

**Вариант 40.**

Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.

**Вариант 41.**

Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Вариант 42.**

Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.

**Вариант 43.**

Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.

**Вариант 44.**

Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.

**Вариант 45.**

Статус частно-государственных партнерств: основы правового регулирования.

**Вариант 46.**

Объединения предпринимателей как форма консолидации и выражения интересов бизнес-сообщества: виды и основы правового регулирования.

**Вариант 47.**

Статус новых публичных образований: саморегулируемые организации, государственные корпорации, Общественная палата РФ и др.

**Вариант 48.**

Цели, задачи и этапы построения коалиций.

**Вариант 49.**

Американский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в США.

**Вариант 50.**

Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.

**Вариант 51.**

Научные взгляды на понятие гражданского общества.

**Вариант 52.**

Гражданская право-творческая инициатива.

**Вариант 53.**

Государственный надзор за деятельностью институтов гражданского общества (некоммерческих организаций).

**Вариант 54.**

Научные взгляды на содержание сетевой модели взаимодействия власти,

бизнеса и общества.

**Вариант 55.**

Анализ опыта взаимодействия власти, бизнеса и общества в сетевых структурах.

**Вариант 56.**

Безконтактные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в среде Интернет.

**Вариант 57.**

Новые протестные формы взаимодействия власти, бизнеса и общества, призванные привлечь внимание власти к существующим проблемам.

Алгоритм определения вариантов выполнения контрольной работы подробно раскрыт в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества: [Электронный ресурс] / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 17 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU\\_po\\_vypolneniju\\_KR\\_TVVBIO\\_519402\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_po_vypolneniju_KR_TVVBIO_519402_v1_.PDF)

Вариант контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента и первой буквой фамилии студента. Исходя из этого предлагается десять базовых вариантов контрольных работ от 0 до 9-го варианта включительно.

Каждый студент выполняет контрольную работу **только по одной теме**. Для определения темы контрольной работы в таблице «Определение варианта выполнения контрольной работы по дисциплине «Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества» обучающийся находит строку, содержащую первую (заглавную) букву своей фамилии и определяет ее порядковый номер в ячейке. Например, если фамилия студента Иванов порядковый номер буквы в ячейке будет вторым (буква И следует сразу после буквы В).

**Тестовые задания**

**ТЕМА 1 Отношения власти, бизнеса и общества в системе взаимодействия**

Характерной особенностью государственно-частных проектов является:

- a) Приватизация частным сектором государственной собственности
- b) Социальная сфера реализации данных проектов
- c) Объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров
- d) Реализация на муниципальном или районном уровне

Ключевыми институциональными предпосылками реализации государственно-частных проектов в российских условиях являются:

- a) Изменение отношений собственности
- b) Высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов
- c) Принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»

- d) Положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования

Основные препятствия реализации государственно-частных проектов в инфраструктурных сферах:

- a) Слабый уровень развития российского бизнеса
- b) Длительный срок реализации проектов при ограниченных возможностях получения долгосрочных кредитов
- c) Высокий уровень административных барьеров
- d) Слабая финансовая мотивация партнеров из частного сектора
- e) все перечисленные сложности

Частный бизнес вкладывает в проекты государственно-частного партнерства:

- a) Финансовые и кадровые ресурсы.
- b) Совершенствование техники и технологии
- c) Эффективные методы управления в условиях рынка и инновации
- d) Новые формы организации производства.
- e) Все перечисленные виды вложений

Государство от реализации государственно-частных проектов получает:

- a) Рост объемов и улучшение качества предоставляемых услуг инфраструктурных и социальных отраслей населению и экономическим агентам.
- b) Возможность влиять на тарифную политику, контроль над экологичностью и безопасностью
- c) социальные гарантии
- d) возможность дополнительной занятости сотрудников госпредприятий

Определите содержание понятия государственно-частное партнерство:

- a) объединение материальных и нематериальных ресурсов общества (государства или местного самоуправления) и частного сектора на долговременной и взаимовыгодной основе для создания общественных благ или оказания общественных услуг
- b) совместная деятельность государственных и частных организаций
- c) создание смешанных предприятий для решения актуальных социальных и экономических задач
- d) информационный обмен субъектов государственного и частного секторов при решении актуальных задач социально-экономического развития территорий

Уточните какие из перечисленных не относятся к числу признаков государственно-частных партнерств:

- a) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны быть зафиксированы в официальных документах
- b) вложения сторон партнерства в проекты должно быть не равноценным
- c) взаимоотношения сторон государственно-частного партнерства должны носить партнерский, то есть равноправный характер
- c) стороны государственно-частного партнерства должны распределять между собой расходы и риски, а также участвовать в использовании полученных результатов

Уточните какие функции в инфраструктурных отраслях чаще всего передаются частному партнеру при реализации партнерства государства и частного сектора:

- a) планирование и прогнозирование
- b) мониторинг и контроль
- c) строительство, эксплуатация, содержание и управление

d) все перечисленные функции

Определите какие из перечисленных форм не относятся к непосредственным формам государственно-частного партнерства:

- a) концессия
- b) франчайзинг
- c) лизинг
- d) доверительное управление

Определите в каких сферах может быть реализовано государственно-частное партнерство:

- a) транспорт и строительство
- b) жилищно-коммунальное хозяйство
- c) телекоммуникации, общественный порядок и безопасность
- d) во всех перечисленных сферах

Согласно исследованиям российских объединений бизнеса, наиболее серьезные препятствия развитию коммерческого сектора лежат в сфере:

- a) государственного вмешательства в экономические процессы
- b) внешнеэкономических рисков
- c) рыночных преобразований
- d) внутрикорпоративной среды

## **ТЕМА 2 Модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.**

Сущность экспертно-консалтинговой стратегии государственной власти во взаимодействии с бизнесом состоит в том, что:

- a) потенциал бизнеса используется для повышения качества государственного и муниципального управления
- b) часть государственных функций передается субъектам бизнеса
- c) устраняются избыточные функции органов государственной власти за счет их передачи саморегулирующим организациям.
- d) осуществляются консультации субъектов бизнеса со стороны чиновников

Основные рычаги государственного регулирования и контроля при реализации государственно-частных партнерств:

- a) тарифную политику
- b) контроль за безопасностью и экологичностью
- c) контроль за качеством обслуживания пользователей
- d) все перечисленные меры

Преимущество государственно-частного партнерства перед приватизацией состоит в том, что:

- a) государство обеспечивает поступление средств в бюджет на долгосрочный период
- b) государство сохраняет высокую степень хозяйственной активности и контроля за экономическими процессами при институциональном преобразовании функций и сфер деятельности, традиционно закрепленных за государством.
- c) государство может активно использовать институциональных посредников для организации отношений с бизнес-акторами
- d) приватизация является более предпочтительной, чем государственно-частное партнерство

Вложения государственного партнера в государственно-частные проекты – это:

- a) административный ресурс
- b) финансовые ресурсы и гарантии
- c) предоставление в пользование государственных и муниципальных объектов
- d) все перечисленные виды вложений

Основными технологиями взаимодействия власти, бизнеса и общества являются:

- Лоббизм
- Государственно-частное партнерство
- Оценка регулирующего воздействия
- Публичные слушания
- Социальное партнерство
- Франчайзинг

Под лоббизмом понимается:

деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций и связей в органах власти

деятельность субъектов, влияющих на структуры государственной (муниципальной) власти и управления с целью принятия ими необходимых решений

продвижение интересов преступными группами

давление на органы государственной власти

Группа интересов это:

граждане, добровольно объединяющиеся в группы, направленные на достижение политических целей

социальная группа, которая стремится выразить, добиться реализации и институционализировать свои интересы в общественной среде

совокупность граждан, объединенных одной идеей

не коммерческая организация созданная для оказания влияния на органы государственной власти

Научную основу курса технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества составляют:

теория государства и права

политология

экономическая теория

культурология

Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

статистический

метод сравнительного правоведения

формально-юридический

программно-целевой

### **ТЕМА 3 Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества.**

Согласно словарю иностранных слов, “лобби”, “лоббизм” – это:

система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов

система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п.

влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами

От английского «лобби» - это:

требование  
гостиная  
кулуары, коридор

Основная работа по подготовке законопроектов лежит на:

трудовых союзах  
комитетах государственной думы  
на парламентариях

«Зеленый документ» (green paper) – это:

дискуссионный документ, предшествующего выпуску законопроекта  
основа для законопроекта  
страховое свидетельство

Технология взаимодействия органов власти, бизнеса и институтов общества – это:

совокупность однотипных последовательных операций (или действий) совершенных субъектами в определенном алгоритме, закрепленном конкретным нормативно-правовым актом или распорядительным документом (законом, регламентом и т.п.) обязательным для исполнения органами власти и мсу.

регламент, определяющий процессуальные обязанности органов власти, бизнеса и институтов общества

любое формы контактов и коммуникаций между органами власти, бизнеса и институтами гражданского общества

Субъект предпринимательской деятельности, располагающий по меньшей мере одним сотрудником, нанятым, чтобы представлять кого-либо, помимо своего работодателя – это:

лоббист  
лоббирующая фирма  
лоббирующий контакт

Существует ли в России законодательная база для лоббирования?

Лоббирование НЕ предполагает:

проведения общих PR-кампаний, направленных на изменение общественного мнения в отношении тех или иных проблем;

Улучшение отношений с ответственными работниками государственных учреждений и организаций

Влияние на законодательство, затрагивающее экономические интересы избирателей определенной местности и расположенных там предприятий.

Активизация участия избирателей в делах государственного управления на всех уровнях.

выступление перед законодательными органами и соответствующих публикаций в прессе, стимулирующих прохождение или, наоборот, непринятие того или иного закона;  
контакты с членами исполнительной власти, которые затем решают вопрос с тем или иным членом законодательных органов.

Какими качествами и навыками должны обладать лоббисты?

владение общими методами науки и искусства PR

способность налаживать личные отношения с объектами влияния и подавать убедительную информацию, с одной стороны, законодательным и государственным чиновникам, с другой – рядовым избирателям и заинтересованным гражданам;

обладание всесторонними знаниями по вопросам государственной структуры управления, законотворческого процесса, социальной политики, формирования общественного мнения

высшее техническое образование

знание английского языка

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ ...

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

«О местном самоуправлении в России»

«О взаимодействии органов государственного управления и органов местной власти»

«О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации»

Основные направления деятельности органов местного самоуправления:

обеспечение защиты прав и интересов граждан

принятие постановлений и решений, устава

распоряжение муниципальной собственностью и местными финансами

охрана границ Российской Федерации

охрана общественного порядка и окружающей среды

Структура органов местного самоуправления:

представительный орган муниципального образования (Совет, городская Дума, ...);

глава муниципального образования (мэр, голова, ...)

местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) (мэрия)

контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и пр.);

отделение полиции

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет

базовые требования к устройству системы органов государственной власти субъектов РФ

порядок проведения публичных слушаний

полномочия федеральных органов власти

Атлас успешных муниципальных практик разрабатывается:

Правительством Российской Федерации

Органами местного самоуправления

Агентством Стратегических Инициатив

Органами государственной власти субъектов РФ



Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 601 определяет:

- Основные направления совершенствования системы государственного управления
- Приоритеты экономической политики Российской Федерации
- Структуру органов государственной власти
- Основные направления реформирования государственной службы

Основными лоббистскими объединениями российского бизнеса являются:

- Торгово-промышленная палата
- Российский союз промышленников и предпринимателей
- Опора России
- Деловая Россия
- Общероссийский народный фронт

Понятие социального партнерства как технологии взаимодействия определяется:

- Трудовым Кодексом РФ
- Гражданским Кодексом РФ
- Налоговым Кодексом РФ
- Законодательно не закреплено

Денежные средства, выделяемые на безвозмездной и безвозвратной основе российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством РФ на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством РФ, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а также на проведение конкретных научных исследований, называются:

- грантом
- социальным займом
- субсидией
- субвенцией

Что является основной причиной эволюции общественных институтов?

- развитие производства;
- общественный прогресс;
- эволюция демократии;
- положительные трансакционные издержки;
- отрицательные трансакционные издержки.

Каким нормативно-правовым актом закреплена возможность влияния граждан и общественных организаций на органы власти?

- Конституция РФ;
- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ

верны все перечисленные варианты.

Что не входит в состав института?

- формальные правила

неформальные нормы (обычай)  
организации  
система наказания  
формальные нормы

Граждане могут непосредственно влиять на решения органов местного самоуправления путем:

публичных слушаний  
сходов  
местных референдумов  
оплаты налогов

Определение сущности государства:

общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания  
общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения  
форма политической организации общества на определенной территории

Конституирующие признаки государства:

однородный национальный и языковой состав населения  
наличие определенной территории под единой юрисдикцией  
особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции  
наличие территориальных границ

Что относится к институтам гражданского общества:

учебные заведения  
средства массовой информации  
органы муниципального самоуправления  
партии и общественные организации  
некоммерческие организации

Основное назначение государства:

охрана общественного правопорядка и дорожного движения  
взаимоотношения органов власти с гражданами  
защита партийных и властных интересов  
обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества

Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций  
назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ  
принятие обязательных программ для всех крупных корпораций  
сочетание административных и экономических методов управления  
нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений

Формы государственного устройства:

саксонская  
республиканская  
авторитарная  
олигархическая

Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ:

о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации

о концессионных соглашениях  
о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля

Назовите формы государственного устройства по форме правления:

монархия  
народовластие  
олигархия  
автократия

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**Компетенция ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**

#### ***Вопросы к зачету***

1. Основное содержание и научные основы дисциплины «Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества».
2. Необходимость и особенности взаимодействия бизнеса и власти в современной экономике.
3. Виды и особенности социальных программ.
4. Основные формы и мотивы участия российских компаний в реализации социальной ответственности.
5. Экономическая роль государства. Проблемы правительственного вмешательства в деятельность корпораций: российский и зарубежный опыт.
6. Конфликты общества и корпораций: особенности управления конфликтами во взаимоотношениях бизнеса и власти.
7. Тенденция развития личных связей, лоббизм, коррупция.
8. Новая хозяйственная элита: сущность, происхождение, функции и роль в общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами.
9. Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
10. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
11. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
12. Модели, формы и механизмы ГЧП.
13. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
14. Концессии как основные формы взаимодействия государства и бизнеса.
15. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой.

16. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий.
17. Модель российского федерализма как основа регионального лоббизма.
18. Содержание и особенности лоббирования.
19. Основы психологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
20. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.
21. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
22. Институциональная среда муниципальных экономических систем.
23. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
24. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
25. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
26. Власть и бизнес в развитии инновационной сферы.
27. Совместные проекты власти и бизнеса в наукоемких отраслях.
28. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
29. Взаимодействие власти, бизнеса и общества через технологию предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. Роль политических партий в обеспечении конструктивного взаимодействия бизнеса и власти: российский и международный опыт.
31. Правовые основы взаимодействия предпринимательского сообщества и государства.
32. Взаимодействие государства и международного бизнеса.
33. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.
34. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.
35. Коммуникационные механизмы организации взаимодействия бизнеса и государства.

### **Примерные тестовые задания к зачету**

№1

Общественные отношения - это:

Объективно складывающиеся отношения между людьми при производстве, распределении, обмене и потреблении благ

Это различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе

Одна из форм общественного бытия политики, вид социальных отношений наряду с экономическими, религиозными, эстетическими, нравственными

Это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником трудовой функции за заработную плату

№2

Родиной современных PR считается:

Франция

Китай

США

Россия

№3

Самой первой коммуникативной технологией в истории человечества является:

реклама

пропаганда

маркетинг

пиар

№4

Какая Национальная премия в области связей с общественностью была учреждена в 1997 году:

Хрустальный апельсин

Серебряный лучник

Белое крыло

Мерцающий свет

№5

Закон, регулирующий деятельность по управлению общественными отношениями:

«О рекламе»

«О полиции»

«О несостоятельности (банкротстве)»

«О рынке ценных бумаг»

№6

Какие коммуникативные технологии предшествовали появлению PR (выберите три варианта ответа)?

Реклама

Сеть Интернет

Пропаганда

Маркетинг

№7

Первая PR-кампания в истории США, сыгравшая важную роль в развитии страны?

Программа Visa «Прочитай мне историю» (Read Me A Story)

Открытие Бизнес-центра им. Рональда Рейгана

«Паблюс» или «Письма 85 федералистов»

Maxwell House создает американскую мечту

№8

Элементы структуры коммуникативного процесса (выберите три ответа из многих)

цель воздействия  
отправитель сообщения  
информационный канал  
способы манипуляции  
получатель сообщения  
социальные структуры

№9

Кем впервые упоминается выражение «public relations»:

репортером Айви Ли  
специалистом по PR Э. Бернейсом  
президентом США Томасом Джефферсоном;  
американским государственным деятелем и философом С. Адамсом  
государственным деятелем США А. Гамильтоном

№10

Выражение «public relations» впервые упоминается в ?

1916 г.  
1920 г.  
1907 г.  
1908 г.

**Компетенция ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями**

### **Вопросы к зачету**

1. Инновационная деятельность: государственная политика и роль бизнеса
2. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.
3. Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.
4. Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.
5. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.

6. Исторические этапы становления понятий лоббирование, группы интересов, группы влияния.
7. Национальное и наднациональное лоббирование.
8. Особенности лоббирования в России. Среда и особенности «коридоров власти» для лоббирования.
9. Депутатский и фракционный лоббизм в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
10. Региональный лоббизм (лоббизм субъектов РФ) в органах государственной власти федерального уровня.
11. Гражданский лоббизм: принципы и Технология представительства общественных интересов.
12. Профессиональный лоббизм: лоббистские организации и направления их деятельности.
13. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
14. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к изучению
15. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.
16. Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации.
17. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.
18. Общая характеристика правовых форм взаимодействия бизнеса и государства.
19. Статус частно-государственных партнерств: основы правового регулирования.
20. Организационно-правовые формы вовлечения бизнес-структур в общественно-полезную деятельность.
21. Объединения предпринимателей как форма консолидации и выражения интересов бизнес-сообщества: виды и основы правового регулирования.
22. Правовые формы продвижения интересов бизнес-структур в деятельности органов публичной власти.
23. Основные направления государственного регулирования и контроля (надзора) в социальной и экономической сферах.
24. Статус новых публичных образований: саморегулируемые организации, государственные корпорации, Общественная палата РФ и др.
25. Государственные предприятия и учреждения как конкуренты и партнеры бизнес-структур.
26. Стандарты публичных услуг бизнес-структурам и мониторинг качества их оказания: что запланировано и что реализовано?
27. Исторические типы взаимодействия между экономической и политической сферами государства и бизнеса в различных типах общественно-политических систем.

28. Неолиберальный подход к пониманию природы взаимодействия государства и бизнеса.
29. Проблема коррупции в контексте взаимодействия бизнеса и государства.
30. Использование «переговорных площадок» в решении государственных проблем: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.
31. Цели, задачи и этапы построения коалиций.
32. Американский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в США.
33. Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.
34. Роль саморегулируемых организаций бизнес-сообщества в организации эффективного взаимодействия с государством.
35. Проблемы и перспективы развития института уполномоченного по делам предпринимателей.
36. Взаимодействие бизнеса и власти во времена перестройки: бизнес «по понятиям».
37. Основные механизмы взаимодействия бизнеса и власти на региональном уровне.
38. Бизнес и власть в российских регионах: модели и ресурсы взаимодействия.
39. Региональные элиты в РФ: модели поведения и политические ориентации.
40. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия.
41. Публичные слушания как технология взаимодействия.

### **Примерные тестовые задания к зачету**

Аккредитация – это:

процедура назначения и принятия (признания) представителя страны (организации) при иностранном государстве или международной организации

отказ от различного рода зависимостей, в том числе прекращение действия ограничений, приобретение адекватных прав и обязанностей

процедура, дающая высокую степень уверенности в том, что конкретный процесс, метод или система будет последовательно приводить к результатам, отвечающим заранее установленным критериям приемлемости

общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного

№2

В своей деятельности Международная Ассоциация паблик рилейшнз (IPRA) в основном стремится:



объединить специалистов Европы, Азии и Австралии с целью укрепления базисных основ ПР

разрабатывать и внедрять мероприятия по укреплению этических основ ПР

способствовать профессиональному развитию специалистов, а также популяризации практики ПР на общемировом уровне

выявить и поощрить специалистов в области политического консалтинга и избирательных технологий

№3

Что содержится в первой поправке к Конституции США:

Защита авторского права

Защита свободы самовыражения от государственного контроля

Развитие конкуренции

Обеспечение информационной безопасности

№4

Закон, являющийся регулятором общественных отношений в сфере бизнеса:

«О защите прав потребителя»

«О защите прав работодателя»

«О защите прав покупателя»

«О защите прав предпринимателя»

№5

26 сентября 2001 года принят Российский кодекс:

моральных принципов связей с общественностью

обязательных принципов связей с общественностью

принципов связей с общественностью

этических принципов связей с общественностью

№6

Особенностью законодательства США является:

последовательная защита свободы СМИ

жесткая регламентация деятельности консультантов, обслуживающих иностранные государства

«честное использование» информации

правовая защита торговых марок

№7

В каком году был принят Афинский кодекс?

1965 г.

1955 г.

1991 г.

1936 г.

№8

В какой стране налагаются большие ограничения на корпоративные политические высказывания?

США

Германия

Китай

Франция

№9

В каком году появились федеральные законы в России, связанные с регулированием PR-деятельности?

1993 г.

1994 г.

1995 г.

1996 г.

№10

... организует исследования рынка PR, готовит так называемые «золотые доклады»

Международная организация паблик рилейшнз

Европейская конфедерация по связям с общественностью

Российская ассоциация по связям с общественностью

Союз журналистов

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний, обучающихся на зачете производится в соответствии Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

#### **Реферат.**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

- 1) формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
- 2) развитие навыков логического мышления;
- 3) углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Доклад.**

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

**Критериями оценки доклада являются:** степень раскрытия проблемы, использование актуальной информации, корректность оформления презентации, наличие авторской позиции по проблеме

### Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	- соответствует полностью	2
	- есть несоответствия (отступления)	1
	- в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	- структурировано, обеспечивает	2
	- структурировано, не обеспечивает	1
	- не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	- рассказ без обращения к тексту	2
	- рассказ с обращением к тексту	1
	- чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	- доступно без уточняющих вопросов	2
	- доступно с уточняющими вопросами	1
	- недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	- целесообразна	2
	- целесообразность сомнительна	1
	- не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	- соблюден (не превышен)	2
	- превышение без замечания	1
	- превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	- все ответы чёткие, полные	2
	- некоторые ответы нечёткие	1
	- все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	- владеет свободно	2
	- иногда был неточен, ошибался	1
	- не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	- ответил на все вопросы	2
	- ответил на большую часть вопросов	1
	- не ответил на большую часть вопросов	0

### Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

### Кейс-задание.

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного

примера магистрант должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает магистранту разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям магистранта;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей магистранта, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности магистрантов в определенной области. Знакомит магистрантов с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства магистрантов с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе магистрантов, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым магистрантом.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом яв-

ляется развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет магистрантам развивать умение анализировать реальные ситуации и выработать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

**Критерии оценивания выполнения кейс-задания:**

**Отметка «отлично»:** работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

**Отметка «хорошо»:** работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Отметка «удовлетворительно»:** работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

**Отметка «неудовлетворительно»:** допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Эссе.**

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

**Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-

биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», « Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя со-

держанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допущались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Дискуссия**

Оценочные средства, позволяющих включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

**Дискуссия** это метод активизации творческого мышления в группе при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

Дискуссия проводится в форме мозгового штурма. «Мозговой штурм» применяется, чтобы выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу, а также для получения обратной связи.

Алгоритм проведения дискуссии по каждой из перечисленных тем:



1. Магистранты получают вопрос для обсуждения.
2. Преподаватель предлагает всем поочередно высказать свои мысли по этому поводу.
3. Все прозвучавшие высказывания принимаются без возражений и записываются на доске. Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными. Идея записывается именно так, как она прозвучала из уст участника.
4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано со слов участников.
5. Участники мозгового штурма обобщают под руководством преподавателя какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

**Критериями оценки** могут быть актуальность, решаемость собственными силами, новизна и активность участия магистранта в работе коллектива.

Таблица - Лист оценки работы обучающегося в дискуссии

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Актуальность и новизна решения проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Решаемость собственными силами	Представляемая информация не авторская. Используются только внешние источники	Представленная информация не систематизирована. Используются 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Активность участника	Не использованы информа-	Использованы информацион-	Использованы информацион-	Широко использованы	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
	ционные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	ные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	ные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Усвоение материала	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

### **Тест.**

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

**Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Контрольная работа по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Вариант задания для студентов заочной формы обучения определяется по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки с помощью таблицы, приведенной в методических указаниях.

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в ответах на все вопросы контрольной работы, который изучил основную, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответах на вопросы контрольной работы, но допускает в ответах некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов раздела дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, незнаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

#### **Вопросы для проведения зачета.**

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

**Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Взаимодействие бизнеса и власти (GR-менеджмент): теория и практика : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епипина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-9935-0404-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88769.html>

2. Технологии управления общественным мнением : учеб. пособие / В.О. Шпаковский [и др.]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с. -

ISBN 978-5-9729-0306-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053381>

3. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>

### Дополнительная учебная литература

1. Писарев А.Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Писарев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74190.html>.

2. Малеванова Ю.В. Правовой статус государственных гражданских служащих и их взаимодействие с бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малеванова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86935.html>.

3. GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Курск : Университетская книга, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-907205-59-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92821.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень интернет сайтов:

– информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>  
– научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>  
– информационно-правовой портал КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» - <http://www.cikrf.ru/gas/>
- информационная система Фонда социального страхования РФ - <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- информационная система Пенсионного фонда РФ - <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- государственная информационная система обязательного медицинского страхования - <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- база данных Федерального агентства по управлению государственным имуществом - [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания к семинарским занятиям [Электронный ресурс] / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 35 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU\\_k\\_ceminarskim\\_zanjatijam\\_TVVBIO\\_fv\\_519401\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_k_ceminarskim_zanjatijam_TVVBIO_fv_519401_v1_.PDF)
2. Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению контрольных работ [Электронный ресурс] / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 17 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU\\_po\\_vypolneniju\\_KR\\_TVVBIO\\_519402\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_po_vypolneniju_KR_TVVBIO_519402_v1_.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

## 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус оборудована пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Технология взаимодействия власти, бизнеса и общества	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13

	<p>доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	---	--

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с элек-</li> </ul>



	<p>тронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вер-

бального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и

фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.