

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет
имени И. Т. Трубилина»

В. П. Васильев

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ БУХГАЛТЕРА

Практикум

Краснодар
КубГАУ
2021

УДК 657.1 (076.5)
ББК 65.052
В19

Р е ц е н з е н т:

М. Ф. Сафонова – зав. кафедрой аудита Кубанского
государственного аграрного университета,
д-р. экон. наук, профессор

Васильев В. П.

В19 Введение в профессию бухгалтера : практикум / В. П. Васи-
льев. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 87 с.

В практикуме даны задания для практических занятий, для вы-
полнения контрольных работ и самостоятельной подготовке, позво-
ляющие систематизировать и закрепить теоретические знания, а так-
же получить практические навыки в области формирования основ
профессиональной деятельности бухгалтера.

Предназначен для обучающихся заочной формы обучения по
направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-
финансового факультета Кубанского государственного аграрного
университета, протокол № 9 от 16.06.2021.

Председатель
методической комиссии

И. Н. Хромова

УДК 657.1 (076.5)
ББК 65.052

© Васильев В. П., 2021
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2021

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

В этой теме изучается модернизация отечественного образования и повышение его качества. Разработка нового государственного образовательного стандарта для двух ступеней образования. Разработка и реализация единых требований к образовательной и профессиональной подготовке бухгалтеров, разделяемых всем профессиональным сообществом.

Внедрение Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в систему подготовки бухгалтеров и аудиторов. Роль в подготовке бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров (МФБ). Роль Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБ) в подготовке бухгалтеров.

Формирование мотивации, профессиональной позиции будущего специалиста, интеграция самостоятельной работы с практической профессиональной деятельностью.

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте сущность «болонского процесса».
2. Дайте определение понятию «бакалавриат».
3. Дайте определение понятию «магистратура».
4. Для чего необходимы интерактивные методы обучения?
5. Дайте определение понятию «профессиональный стандарт».
6. Дайте определение понятию «профессиональные знания».
7. Дайте определение понятию «профессиональные навыки».
8. Охарактеризуйте сущность бухгалтерской профессии.
9. Дайте определение понятию «бихевиоризм».

10. Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии бухгалтерского учета?

11. Какова роль Института профессиональных бухгалтеров России в развитии бухгалтерского учета?

12. Назовите основные предпосылки перехода на государственные образовательные стандарты.

13. Назовите основные концептуальные основы, рекомендованные участниками Болонского процесса.

Тема 2. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации

В этой теме изучается развитие бухгалтерского образования в России. Состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям различных социальных групп.

Квалификационные требования к специалистам организаций, а также к аудиторам и аудиторским организациям. Составляющие квалификации – знания, умения, навыки и опыт работы. Повышение квалификации кадров развития бухгалтерского учета на перспективу.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы цели и концепция развития бухгалтерского учета на перспективу?

2. Какова стратегия развития бухгалтерского учета в России?

3. В чем состоит цель российской образовательной политики?

4. Охарактеризуйте основные перспективные направления концепции развития бухгалтерского учета для подготовки и повышения квалификации кадров.

5. Охарактеризуйте мероприятия и содержание процесса подготовки и повышения квалификации кадров в области бухгалтерского учета.

6. Охарактеризуйте Международные стандарты финансовой отчетности как средство унификации принципов бухгалтерского учета.

7. Каковы международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии?

8. В чем состоит суть подготовки бухгалтеров исходя из международных бухгалтерских стандартов?

9. Дайте определение понятия «факта хозяйственной жизни».

10. Охарактеризуйте сущность системы национальных счетов.

11. Для чего необходимо понимание норм профессиональной этики бухгалтера?

Тема 3. Сущность профессиональной деятельности бухгалтера

В этой теме изучаются особенности работы бухгалтера. Методы оценки продукции и товарно-материальных ценностей. Качества работы бухгалтера необходимые для трудовой деятельности в данной области.

Наиболее распространенные сферы деятельности. Виды ответственности и виды учета.

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоит сущность профессиональной деятельности бухгалтера?

2. Какие обязанности входят в работу бухгалтера?

3. Дайте определение понятию «бухгалтер».

4. От чего зависит участок работы бухгалтера?

5. Дайте определение понятию «финансовый учет».

6. Для чего нужен финансовый учет?

7. Дайте определение понятию «консолидированная финансовая отчетность».

8. Для чего нужна консолидированная финансовая отчетность?

9. Дайте определение понятию «управленческий учет».
10. Для чего нужен управленческий учет?
11. Дайте определение понятию «налоговый учет».
12. Для чего нужен налоговый учет?
13. Для чего нужен анализ финансово-хозяйственной деятельности?

Тема 4. Деятельность бухгалтера в современных условиях

В этой теме изучаются процессы глобализации экономики и условия управления капиталом. Рассмотрение бухгалтерского учета как части мировой культуры. Пользователи учетных данных: инвесторы, работники предприятия, поставщики и клиенты, общественность.

Бухгалтерия как источник документально обоснованной и структурированной экономической информации. Профессия бухгалтера как большинства экономических специальностей. Значимость профессии бухгалтера в современном экономическом мире.

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте деятельность бухгалтера в современных условиях.
2. Охарактеризуйте рыночную экономику и место бухгалтера в ней.
3. Сущность бухгалтерского учета как части мировой культуры
4. Охарактеризуйте пользователей бухгалтерской отчетности.
5. В чем разница между пользователями бухгалтерской отчетности?
6. Роль бухгалтера в хозяйствующем субъекте.
7. Дайте определение понятию «бухгалтерия».
8. Охарактеризуйте профессию бухгалтера как родоначальника большинства экономических специальностей.
9. Почему профессия бухгалтера является достаточно значимой в современном экономическом мире?

Тема 5. Понятия и термины, которыми оперирует экономист-бухгалтер

В этой теме изучаются особенности профессионального языка. Профессиональная терминология бухгалтера. Владение языком специальности и уровень коммуникативной компетенции. Научный стиль как один из функциональных стилей общелитературного языка.

Категории экономической науки в пределах профессионального языка. Дифференциация профессионального языка.

Вопросы для самопроверки

1. Какова роль профессионального языка в развитии специалиста?
2. Сущность терминологии экономической науки.
3. Сущность усвоения и понимания терминологии.
4. Охарактеризуйте сущность научного стиля.
5. Дайте определение понятию «дифференциация профессионального языка».
6. Дайте определение понятию «капитал».
7. Дайте определение понятию «доходы».
8. Дайте определение понятию «расходы».
9. Дайте определение понятию «активы».
10. Дайте определение понятию «обязательства».

Тема 6. Информационно-аналитическая работа бухгалтера и аудитора

В этой теме изучается подсистему механизма управления предприятием. Изучение и интерпретация экономической информации. Информация с точки зрения заинтересованных пользователей.

Уместность и надежность информации. Первичный документ и обязательные реквизиты. Учетные регистры и группировка данных

бухгалтерского учета. Качество и надежность учетно-аналитической информации.

Изучение обобщенных показателей в их взаимосвязи и выявление влияния отдельных факторов на полученные результаты. Достоверность информации бухгалтерской отчетности организации.

Аудиторское заключение как официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для самопроверки

1. В чем заключается информационная часть работы бухгалтера и аудитора?
2. В чем заключается аналитическая часть работы бухгалтера и аудитора?
3. Роль информации, формируемой бухгалтером и аудитором, с точки зрения заинтересованных пользователей.
4. Что включает в себя информация?
5. Дайте определение понятию «первичный документ».
6. Какую информацию содержат в себе первичные документы?
7. Дайте определение понятию «регистр».
8. Роль экономического анализа в работе бухгалтера и аудитора.
9. Цель аудиторской проверки.
10. Дайте определение понятию «аудиторское заключение».
11. Что должно содержать аудиторское заключение?
12. Кому передается результат аудиторского заключения по окончании проверки?
13. Дайте определение понятию «достоверность».

Тема 7. Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора

В этой теме изучается обоснованное мнение бухгалтера или аудитора. Использование профессионального суждения для выражения

мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Знания, квалификации и опыт работы как основа для принятия субъективных решений.

Необходимость использования профессионального суждения при оценке конкретных фактов и событий.

Вопросы для самопроверки

1. Сущность профессионального суждения бухгалтера.
2. Сущность профессионального суждения аудитора.
3. Знания, квалификация и опыт работы как основа для принятия субъективных решений.
4. Влияние профессионального суждения на достоверность отчетности.
5. Необходимость профессионального суждения при оценке конкретных фактов и событий.

Тема 8. Бухгалтерская профессия, профессиональная этика.

В этой теме изучается система моральных принципов, норм и правил поведения специалиста. Профессиональная этика в учете. Отличительные особенности профессионального бухгалтера, как специалиста. «Кодекс этики профессиональных бухгалтеров – членов ИПБ России» и «Кодекс профессиональной этики аудиторов».

Вопросы для самопроверки

1. Роль профессиональной этики в работе бухгалтера и аудитора.
2. Что представляет собой профессиональная этика?
3. Охарактеризуйте нравственные основы профессии.
4. Охарактеризуйте «Кодекс профессиональной этики аудиторов».

5. Охарактеризуйте «Кодекс этики члена института профессиональных бухгалтеров России».

6. Основопологающие принципы профессиональной этики в работе бухгалтера и аудитора.

Тема 9. Образовательная политика государства

В этой теме изучается место и роль страны в международном разделении труда, ее конкурентоспособность. Роль знаний в экономическом развитии. Значимость физического, природного и человеческого капитала. Приоритетные и взаимосвязанные задачи в области образовательная политика государства.

Вопросы для самопроверки

1. От чего зависит место и роль страны в международном разделении труда?

2. От чего зависит конкурентоспособность страны на международной арене?

3. От чего зависит место и роль любой страны в мире?

4. Дайте определение понятию «разделение труда».

5. Дайте определение понятию «конкурентоспособность на рынке труда».

6. Дайте определение понятию «физический капитал».

7. Дайте определение понятию «природный капитал».

8. Дайте определение понятию «человеческий капитал».

9. Какая задача стоит у государства в области российской образовательной политики?

10. Какие первостепенные задачи на ваш взгляд должно осуществлять государство в области российской образовательной политики?

11. От чего зависит возможность осуществления задач в области российской образовательной политики?

12. Как на ваш взгляд изменится российское образование при решении вопросов в области российской образовательной политики?

13. Охарактеризуйте нынешнюю политику государства в области российского образования.

Тема 10. Организация обучения

В этой теме изучается право каждого человека на образование. Система высшего образования в России. Социально-психологическая адаптация обучающихся и выработка собственного стиля поведения. Цель высшего образования в России.

Образовательный процесс в высшем учебном заведении. Уровни высшего образования. Формы получения образования по которым ведется обучение. Требования к организации образовательного процесса.

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте высшее образование в России.
2. В чем состоят отличия вузовской системы обучения от школьной?
3. Перечислите основные принципы рационального восприятия информации.
4. Какова роль социально-психологической адаптации студента к условиям вуза?
5. Цель высшего образования в России?
6. Охарактеризуйте образовательный процесс в высшем учебном заведении.
7. Что включает в себя система высшего образования в России?
8. Охарактеризуйте уровни высшего образования в России?
9. Охарактеризуйте формы получения образования в России.

10. Охарактеризуйте общие требования к организации образовательного процесса в вузе.

11. Охарактеризуйте основные документы, определяющие организацию и планирование образовательного процесса в вузе.

12. Сущность и строение учебных планов, их роль в организации учебного процесса.

13. Сущность рабочей программы по учебным дисциплинам.

14. Расписание учебных занятий как средство планирования образовательного процесса.

15. Какова роль мотивированного отношения студентов к процессу обучения?

16. Какова роль государственной итоговой аттестации?

Тема 11. Технология обучения

В этой теме изучается характеристика технологии обучения. Реализации на занятиях личностно-деятельностного подхода. Препятствий в процессе обучения. Значение технологии обучения. Модели организации занятий.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение понятию «технология обучения».

2. Результативность как важнейшая характеристика технологии обучения.

3. Экономичность как важнейшая характеристика технологии обучения.

4. Эргономичность как важнейшая характеристика технологии обучения.

5. Высокая мотивированность в изучении предмета как важнейшая характеристика технологии обучения.

6. Необходимость овладения профессиональной терминологией для успешного обучения.
7. Обучение как один из факторов развития личности.
8. В чем заключается суть технологии обучения?
9. Модели организации занятий на основе технологии обучения.
10. Обстоятельства, сложившиеся в регионе как фактор профессиональной подготовки в вузе.
11. Государственно-административная специфика в регионе как фактор профессиональной подготовки специалистов.
12. Нормативно-правовая специфика в регионе как фактор профессиональной подготовки специалистов.
13. Социально-экономическая специфика в регионе как фактор профессиональной подготовки специалистов.
14. Уровень развития региона как фактор профессиональной подготовки специалистов.
15. Влияние кадрового потенциала на профессиональную подготовку специалистов.
16. Удовлетворение потребностей обучающихся в овладении профессией как необходимость сохранения кадрового потенциала региона.

Тема 12. Факультет в системе управления учебным процессом

В этой теме изучаются основные задачи и цель факультета. Координация и контроль учебной деятельности факультета. Руководство работой факультета.

Кафедра как основное структурное подразделение факультета. Основные функции кафедры. Куратор в высшем учебном заведении. Структурная работа кураторов на каждом факультете. Обязанности куратора.

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоят отличия вузовской системы обучения от школьной?
2. Какие вам известны формы адаптации студентов к условиям вуза?
3. В чем специфика и основное содержание учебной деятельности в университете?
4. Каково значение мотивации учения для успешной учебной деятельности?
5. Охарактеризуйте факультет в системе управления учебным процессом.
6. Дайте определение понятию «факультет».
7. Какие основные задачи стоят перед факультетом?
8. Какая главная цель факультета?
9. Роль декана в высшем учебном заведении?
10. Роль заместителей декана в высшем учебном заведении?
11. Дайте определение понятию «кафедра» в высшем учебном заведении.
12. Роль кафедры в управлении учебным процессом?
13. Какие функции кафедры в управлении учебным процессом наиболее важные?
14. Роль заведующего кафедрой в высшем учебном заведении?
15. Роль куратора в высшем учебном заведении?

Тема 13. Особенности обучения и работы студентов

В этой теме изучаются особенности обучения в вузе. Основные группы изменений в образовании. Особенности процесса изменений в образовании. Самостоятельная работа как вид учебной деятельности.

Успешность самостоятельной работы. Психологические предпосылки развития самостоятельности студентов.

Формирования навыков самостоятельной работы. Особенности организации обучения в вузе. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

Вопросы для самопроверки

1. Какие основные группы изменений можно выделить в образовании?
2. Почему изменения в образовании просты технически, но сложны социально?
3. В чем состоит особенность процесса изменений в образовании?
4. Какие формы обучения практикуются в вузе и в чем их особенность?
5. Роль самостоятельной работы студентов в процессе обучения.
6. Роль лекций в процессе обучения.
7. Роль семинарских (практических, или лабораторных) занятий в процессе обучения.
8. Роль эмпирического мышления студентов в процессе обучения.
9. Роль экзаменов и зачетов в усвоении изучаемых предметов.

Тема 14. Права и обязанности студентов

В этой теме изучаются права и обязанности студентов. Государственная социальная стипендия, стипендии Президента РФ, Правительства РФ а также именные стипендии.

Меры социальной поддержки студентов. Меры дисциплинарного взыскания.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение понятию «студент».

2. Охарактеризуйте права, которые предоставляются обучающимся.
3. Роль академического отпуска в процессе обучения студентов?
4. Каким образом реализуется право на развитие творческих способностей и интересов в процессе обучения студентов?
5. Каким образом реализуется право на участие в научно-исследовательской деятельности в процессе обучения студентов?
6. Охарактеризуйте обязанности, которые обучающиеся должны соблюдать.
7. Каким образом реализуется обязанность соблюдать правила внутреннего распорядка в процессе обучения студентов?
8. Каким образом реализуется обязанность соблюдать правила проживания в общежитиях в процессе обучения студентов?
9. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к обучающимся?

Тема 15. Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

В этой теме изучается совокупность определенных компетенций. Фундаментальность подготовки студентов и сознательный выбор путей получения профессий. Информация содержащаяся в профессиональном стандарте.

Вопросы для самопроверки

1. Роль компетенций при освоении образовательной программы?
2. Роль уровневой системы образования?
3. Дайте определение понятию «профессиональный стандарт».
4. Дайте определение понятию «трудовая функция».
5. Дайте определение понятию «трудовой договор».

Тема 16. Трудовые функции бухгалтера

В этой теме изучаются трудовые действия бухгалтера. Необходимые умения бухгалтера. Необходимые знания бухгалтера.

Вопросы для самопроверки

1. Какие трудовые действия необходимо выполнять бухгалтеру?
2. Какими необходимыми умениями и знаниями нужно обладать бухгалтеру?
3. Что характерно для трудовых функций главного бухгалтера?
4. Какие трудовые действия необходимо выполнять главному бухгалтеру?
5. Какими необходимыми умениями и знаниями нужно обладать главному бухгалтеру?
6. Для чего необходимо применять профессиональный стандарт в работе бухгалтера?
7. Каким образом профессиональный стандарт в работе бухгалтера способствует развитию умений и знаний?

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

Для каждого студента номер контрольной работы определяется индивидуальным заданием, выдаваемым преподавателем на установочном занятии.

В процессе выполнения контрольного задания студент закрепляет знания по дисциплине, полученные в результате самостоятельного ее изучения.

В тексте контрольной работы, наряду с названием вопроса, указывается его номер с сохранением нумерации, принятой в методических указаниях. Ответы на вопросы должны быть краткими по содержанию, отражать понимание студентом учебного или практического материала.

В конце контрольного задания следует указать авторов, название и год издания учебников и других материалов, использованных студентом при выполнении работы,

Контрольное задание многовариантное. В нем студент должен ответить на теоретические вопросы, решить задания из вариантов практического раздела, ответить на тестовые задания.

Номер варианта контрольной работы студент определяет в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним двум цифрам) по таблице 1.

Таблица 1 – Номера теоретического раздела и вариант практического раздела

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задания теоретического раздела										
0	1,10,30	20,19,10	15,3,25	28,9,2	11,21,3	18,26,4	17,29,2	6,16,30	22,8,19	21,9,30
1	2,11,29	18,21,9	16,4,24	27,10,3	12,22,4	17,25,5	16,28,3	7,17,29	21,9,18	20,8,29
2	3,12,28	17,22,8	17,5,23	26,11,4	13,23,5	16,24,6	15,27,4	8,18,28	20,10,17	19,7,28
3	4,13,27	16,23,7	18,6,22	25,12,5	14,24,6	15,23,7	14,26,5	9,19,27	19,11,16	18,6,27
4	5,14,26	15,24,6	19,7,21	24,13,6	15,25,7	14,22,8	13,25,6	10,20,26	18,12,15	17,5,26
5	6,15,25	14,25,5	20,8,19	23,14,7	16,26,8	13,21,9	12,24,7	11,21,25	17,13,14	16,4,25
6	7,16,24	13,26,4	21,9,18	22,15,8	17,27,9	12,20,10	11,23,8	12,22,1	16,14,4	15,3,24
7	8,17,23	12,27,3	22,10,17	21,16,9	18,28,10	11,19,30	10,22,9	13,23,2	15,30,3	14,2,23
8	9,18,22	11,28,2	23,11,16	20,17,10	19,29,11	10,18,29	9,21,19	14,24,3	14,29,2	13,1,22
9	10,19,21	29,30,1	24,12,15	19,8,11	20,30,12	9,17,28	8,20,18	15,25,4	13,28,1	12,10,21
Практическое задание	14,1	13,2	12,3	11,4	10,5	9,6	8,7	11,9	12,8	13,7

Тематика заданий к самостоятельным и контрольным работам теоретического раздела

1. Образовательная политика государства.
2. Концепции развития деятельности бухгалтера.
3. Болонский процесс как фактор развития бухгалтерской деятельности.
4. Стандарты подготовки бухгалтеров.
5. Сущность профессиональной деятельности бухгалтера.
6. Развитие деятельности бухгалтера в современных условиях.
7. Роль в развитии бухгалтерского учета Международной федерации бухгалтеров.
8. Роль в развитии бухгалтерского учета Института профессиональных бухгалтеров России.
9. Международные стандарты бухгалтерского учета как средство унификации принципов бухгалтерского учета.
10. Учетно-аналитический процесс как основа деятельности бухгалтера и аудитора.
11. Сущность системы национальных счетов.
12. Этические нормы и социальное мировоззрение бухгалтера.
13. Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора.
14. Понятия и термины экономиста-бухгалтера.
15. Роль профессионального языка в развитии специалиста.
16. Сущность бухгалтерского дела и направления его развития в современных условиях.
17. Организация обучения.
18. Факультет в системе управления учебным процессом.
19. Технология обучения.
20. Права, обязанности и ответственность бухгалтера.
21. Права и обязанности студентов.
22. Особенности обучения и работы студентов.
23. Организация и методы эффективной учебной деятельности.
24. Классификация источников и потоков экономической информации, их использование в профессиональной деятельности.
25. Информационная культура и роль справочно - библиографического аппарата библиотеки в ее формировании.

26. Виды и направления профессиональной подготовки студентов в условиях модернизации образования.
27. Адаптация в трудовом коллективе и продвижение по служебной лестнице.
28. Будущее российского бухгалтерского учета сквозь призму времени.
29. Рыночная экономика и место бухгалтера в ней.
30. Профессия бухгалтера как родоначальник большинства экономических специальностей.

Тематика заданий к самостоятельным и контрольным работам практического раздела

Задание 1

Заполните блок-схему реформирования системы образования в России, представленную на рисунке 1.

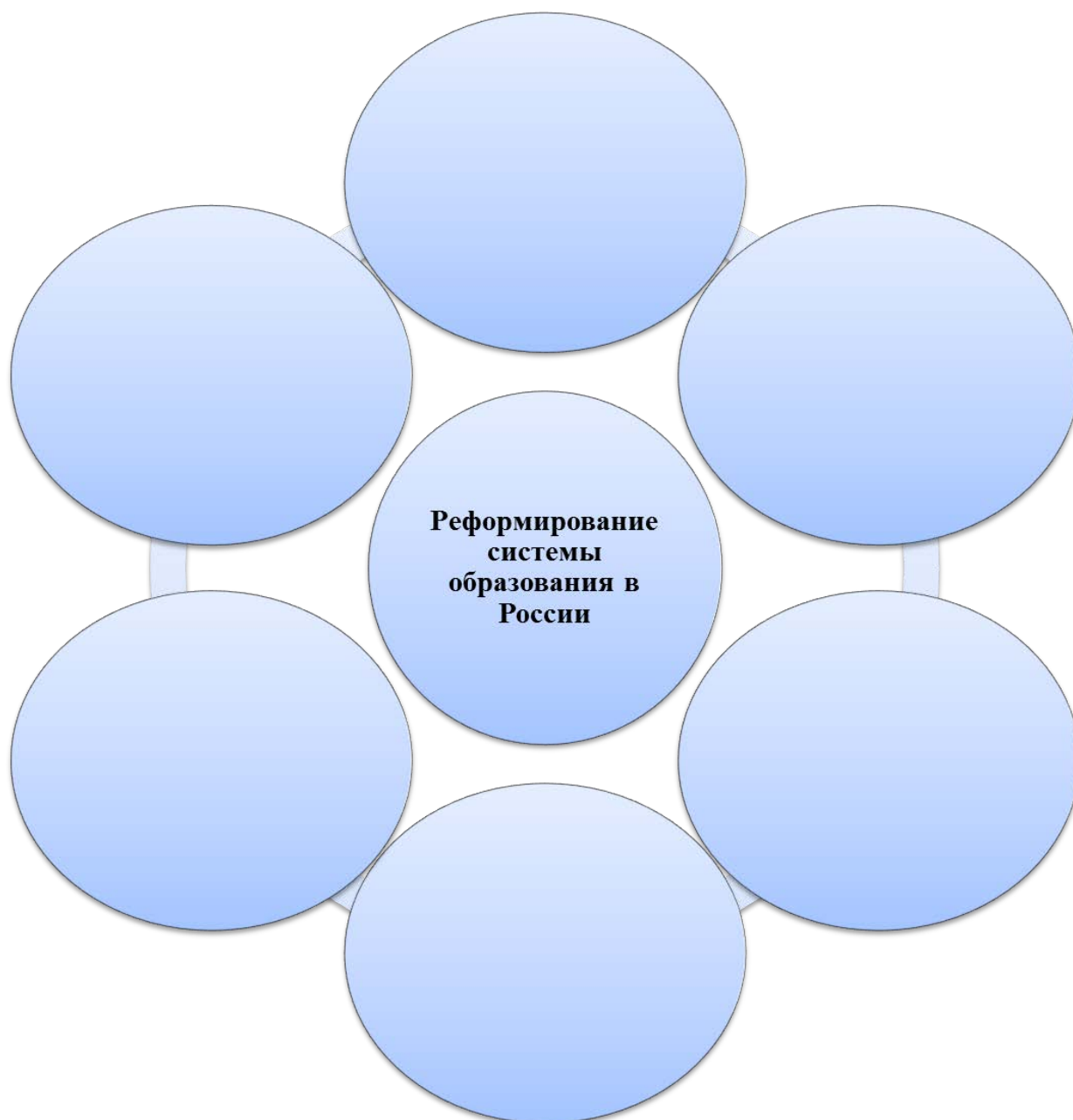


Рисунок 1 – Блок-схема реформирования системы образования в России

Тесты для самопроверки

1. Россия присоединилась к Болонскому процессу:

- а) в 2003 г.;
- б) в 2008 г.;
- в) в 2005 г.;
- г) в 2009 г.

2. Присоединение России к Болонскому процессу вызвало необходимость разработки нового государственного образовательного стандарта:

- а) для 2 ступеней (бакалавры и магистры);
- б) для 3 ступеней (бакалавры и магистры, специалисты);
- в) для 1 ступени (бакалавры);
- г) для 1 ступени (специалисты);

3. Бакалавриат должен обеспечить подготовку:

- а) высококвалифицированных специалистов;
- б) высококвалифицированных бухгалтеров;
- в) специалистов широкого профиля;
- г) нет правильного ответа.

4. С переходом на двухуровневую систему образования увеличивается:

- а) объем лекций;
- б) объем практической работы;
- в) объем самостоятельной работы;
- г) объем лабораторных занятий.

5. В соответствии с международными образовательными стандартами подготовка профессиональных бухгалтеров должна включать курсы:

- а) высшей математики;
- б) этики бизнес-отношений;
- в) финансового менеджмента;
- г) бихевиоризма.

6. Международная федерация бухгалтеров (IFAC) создана:

- а) в 1968 г.;
- б) в 1987 г.;
- в) в 1988 г.;
- г) в 1977 г.

7. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ) создан:

- а) в 1978 г.;
- б) в 1997 г.;
- в) в 1958 г.;
- г) в 1967 г.

8. Согласно трактовке ИФАС под профессиональным бухгалтером понимается:

- а) члены ИПБ (института профессиональных бухгалтеров);
- б) член национального института, входящего в состав ИФАС;
- в) бухгалтер, имеющий диплом о высшем образовании;
- г) бухгалтер, имеющий сертификат об окончании курсов в области бухгалтерского учета.

9. Под компетенцией понимается:

- а) умение находить правильные ответы, в сложных ситуациях;
- б) способность находить информацию и использовать её для работы;
- в) навыки и умения, которые в целом приобретаются с опытом, посредством обучения на заданиях, типичных для профессиональной деятельности;
- г) способность мотивировать людей для выполнения работы.

10. Институт профессиональных бухгалтеров России это:

- а) крупнейшее некоммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России, которое ведет активную международную деятельность и представляет бухгалтеров России во всем мире;
- б) общество с ограниченной ответственностью главной целью, которой, является извлечения прибыли из своей деятельности;
- в) закрытое акционерное общество, которое занимается образовательной деятельностью бухгалтеров;
- г) международная федерация бухгалтеров, которая устанавливает международные стандарты в области бухгалтерского учета.

Задание 2

Заполните блок-схему содержания в области развития бухгалтерской профессии, а так же подготовки и повышения квалификации специалистов бухгалтерского учета в России, представленную на рисунке 2. Составьте вывод и охарактеризуйте блок-схему содержания в области развития бухгалтерской профессии.

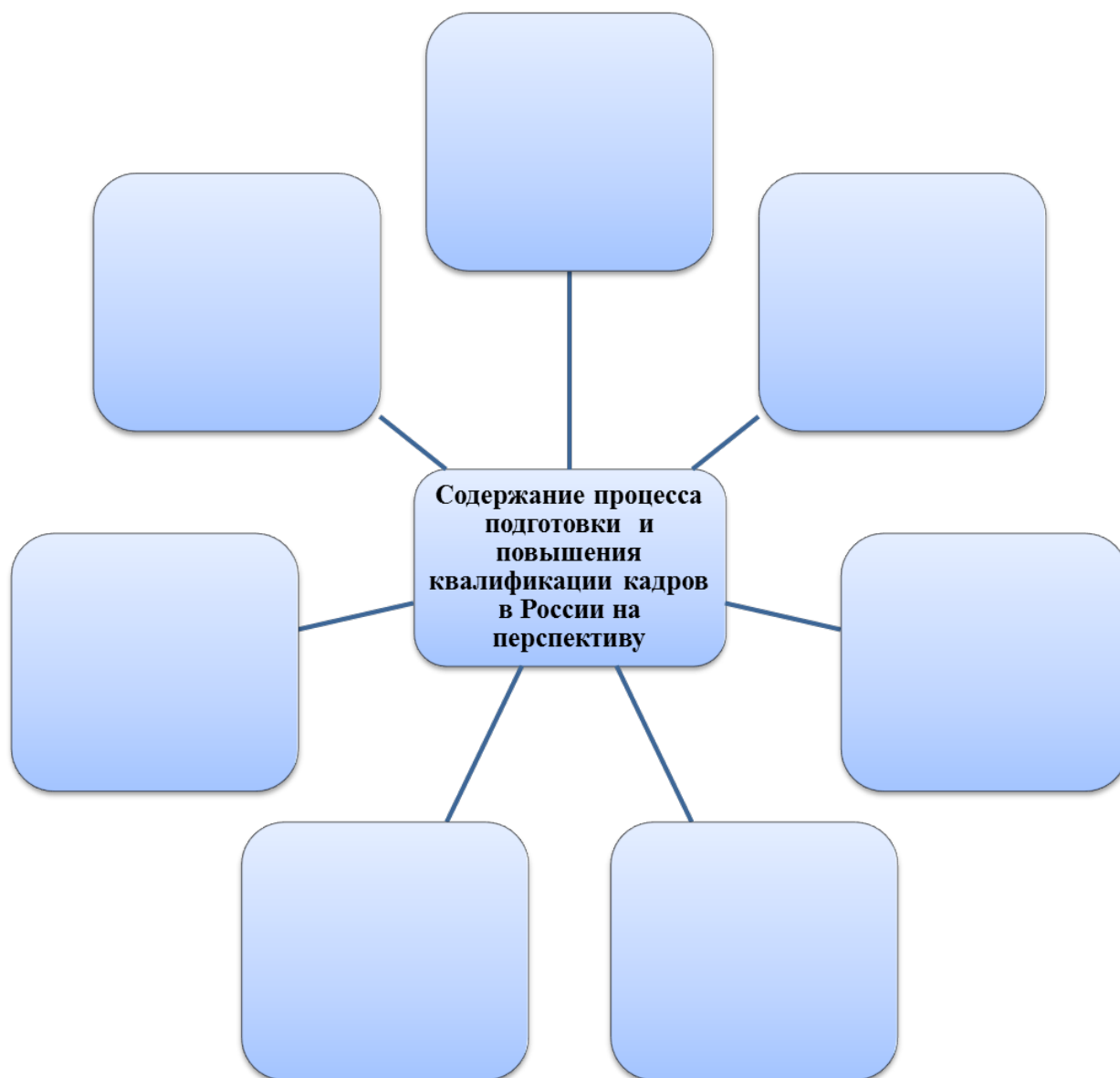


Рисунок 2 – Блок-схема содержания процесса подготовки и повышения квалификации кадров в России на перспективу

Тесты для самопроверки

1. В чем заключается развитие бухгалтерского образования в России:

а) в подготовке большого количества бухгалтеров, владеющих навыками ведения бухгалтерского учета;

б) в подготовке большого количества аудиторов владеющих навыками работы с отчетностью;

в) в подготовке достаточного количества квалифицированных бухгалтеров и аудиторов, понимающих концепции и конкретные правила формирования информации в бухгалтерском учете и отчетности, владеющих навыками ведения бухгалтерского учета, подготовки и аудита бухгалтерской отчетности.

г) в подготовке достаточного количества квалифицированных бухгалтеров и аудиторов, владеющих навыками ведения бухгалтерского учета.

2. Качество образования определяется как:

а) умение получать высокие оценки за свою работу;

б) возможность получения образования в престижном учебном заведении;

в) социальная категория, определяющая состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям различных социальных групп;

г) удовлетворение потребностей государства и общества.

3. Составляющие квалификации:

а) знания, умения, навыки и опыт работы;

б) знания и умения;

в) умения и опыт работы;

г) знания и навыки.

4. Улучшение качества финансовой информации выгодно:

а) сотрудникам субъекта хозяйственной деятельности;

б) руководителям всех хозяйствующих субъектов;

в) инвесторам и банкам;

г) всем заинтересованным пользователям.

5. Международные стандарты финансовой отчетности это:

а) набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой

внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия;

б) набор документов регламентирующих правила составления внутренней отчётности;

в) свод правил, необходимых при соблюдении профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов;

г) кодекс, регламентирующих правила составления налоговой отчётности.

6. Цель Международных стандартов финансовой отчётности:

а) сократить различия и выбор трактовки в предоставлении финансовой отчётности, улучшить качество и сопоставимости информации, унификации стандартов;

б) улучшить качество работы аудитора;

в) улучшить качество работы бухгалтера;

г) сократить время составления форм финансовой отчётности.

7. Единые стандарты финансовой отчетности позволяют:

а) находить необходимую информацию;

б) оценивать деятельность хозяйствующего субъекта;

в) оценивать и сравнивать результаты деятельности различных компаний;

г) предоставлять информацию заинтересованным пользователям.

8. Система национальных счетов - это

а) результаты экономической деятельности организации;

б) показатели, представленные в виде таблиц и счетов компании;

в) система взаимосвязанных статистических показателей представленных в виде таблиц и счетов, характеризующих результаты экономической деятельности;

г) график исчисления результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

9. Понимания норм профессиональной этики необходимо для:

а) достойного поведения в соответствии с этическими принципами и моралью данного сообщества;

б) соблюдения моральных принципов;

в) соблюдения этических принципов;

г) достойного поведения на работе.

Задание 3

Заполните блок-схему концепций развития деятельности бухгалтеров в России, представленную на рисунке 3.

Составьте вывод и охарактеризуйте блок-схему концепций развития деятельности бухгалтеров.

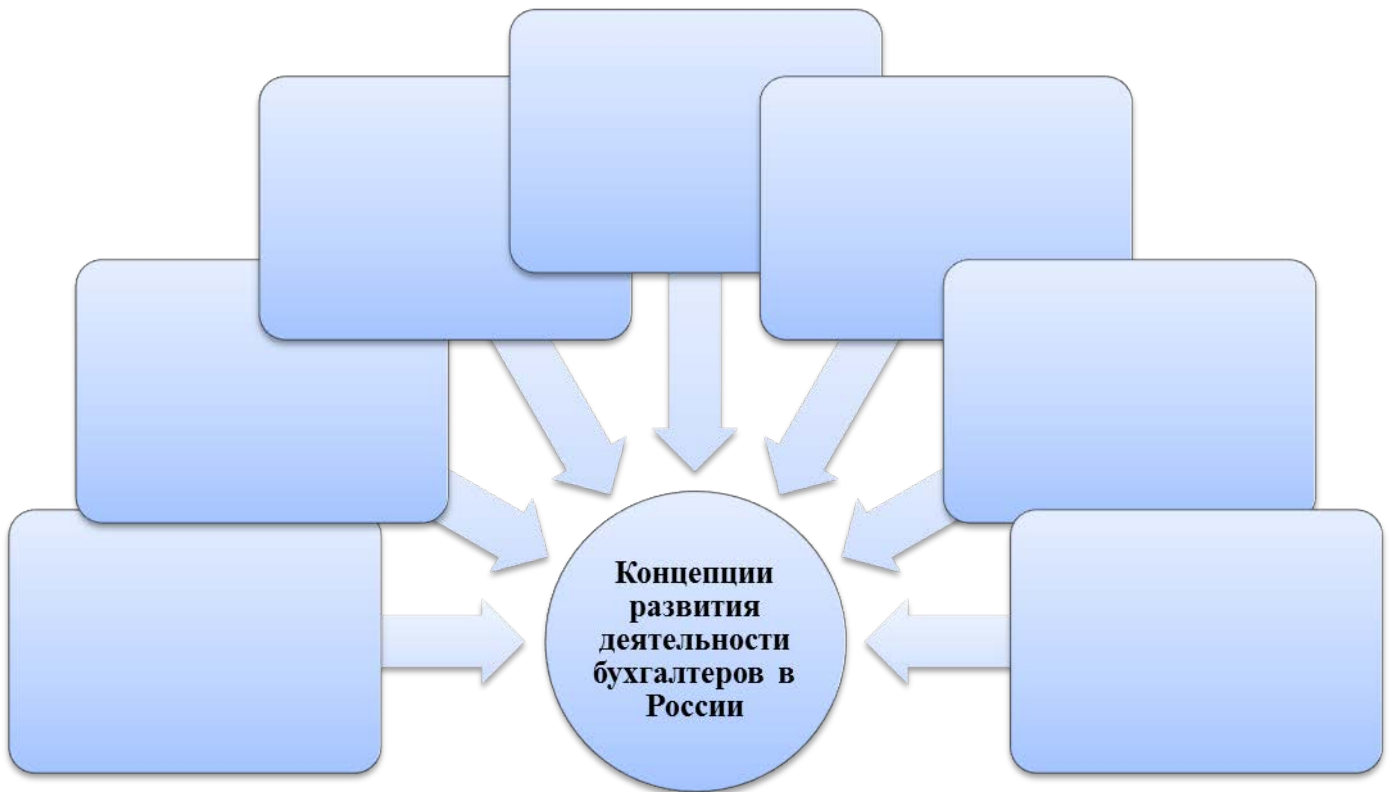


Рисунок 3 - Блок-схема концепции развития деятельности бухгалтеров

Тесты для самопроверки

1. В обязанности бухгалтера входит:

- а) ведение налогового учета;
- б) ведение управленческого учета,
- в) начисление заработной платы;
- г) все выше перечисленное.

2. Бухгалтер принимает участие в проведении:

- а) доставки материалов на склад;
- б) инвентаризации;
- в) доукомплектации оборудования;
- г) экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.

3. Обязанности бухгалтера:

- а) одинаковые во всех хозяйствующих субъектах;
- б) могут отличаться в зависимости от участка работы;
- в) такие же, как и у аудитора;
- г) у бухгалтера отсутствуют обязанности.

4. Для работы в области бухгалтерского учета важными качествами сотрудника являются:

- а) настойчивость, усидчивость;
- б) терпимость, ответственность;
- в) аккуратность, честность;
- г) все выше перечисленное.

5. Бухгалтер должен, прежде всего, обладать:

- а) аналитическими способностями;
- б) хорошей памятью;
- в) способностью к самоконтролю;
- г) все выше перечисленное.

6. К наиболее распространенным сферам деятельности бухгалтера относят:

- а) банковское дело;
- б) негосударственные организации крупного и малого бизнеса;
- в) государственные организации;
- г) все выше перечисленное.

7. Бухгалтер должен хорошо разбираться:

- а) в структуре организации;

- б) в настройках программного обеспечения;
- в) в законодательстве;
- г) в настройках оборудования.

8. К бухгалтеру могут применяться виды ответственности:

- а) дисциплинарная;
- б) административная;
- в) уголовная;
- г) все выше перечисленное.

9. С позиций содержания выполняемой учетным персоналом работы в бухгалтерии на предприятии учет включает в себя:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) все выше перечисленное.

10. Финансовый учет представляет собой:

- а) систему, ориентированную главным образом на составление финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей, и контроль показателей, ее формирующих;
- б) систему регистров для обобщения первичных документов;
- в) систему, ориентированную на составление отчетности для внутренних пользователей;
- г) систему, ориентированную на составление отчетности для внешних пользователей.

11. Финансовый учет отражает:

- а) состояние и движение имущества на основе свершившихся фактов хозяйственной жизни и деятельности;
- б) состояние и движение обязательств, доходов и расходов на основе свершившихся фактов хозяйственной жизни и деятельности;
- в) состояние и движение имущества, обязательств, доходов и расходов на основе будущих фактов хозяйственной жизни и деятельности.
- г) состояние и движение имущества, обязательств, доходов и расходов на основе свершившихся фактов хозяйственной жизни и деятельности.

12. Консолидированная финансовая отчетность как разновидность бухгалтерской отчетности предназначена:

а) для характеристики финансового положения и финансового результата деятельности группы, хозяйствующих субъектов, основанной на отношениях контроля.

б) для составления внутренней отчетности одного хозяйствующего субъекта на основе будущих фактов хозяйственной жизни и деятельности;

в) для составления внутренней отчетности одного хозяйствующего субъекта на основе свершившихся фактов хозяйственной жизни и деятельности;

г) для характеристики финансового положения и финансового результата деятельности одного хозяйствующего субъекта.

13. Консолидированная финансовая отчетность выполняет:

а) исключительно контрольную функцию и предоставляется внутренним пользователям для принятия экономических решений;

б) исключительно информационную функцию и предоставляется заинтересованным внешним пользователям для принятия экономических решений этими пользователями;

в) исключительно контрольную функцию и предоставляется з внешним пользователям для принятия экономических решений этими пользователями;

г) исключительно информационную функцию и предоставляется внутренним пользователям для принятия экономических решений.

14. Управленческий учет ориентирован на:

а) формирование информации для внешних пользователей с целью принятия экономических решений;

б) формирование информации для внутреннего управления в организации;

в) формирование информации для внешнего управления в организации в период кризиса;

г) формирование информации при аудиторских проверках.

15. Управленческий учет организуется и ведется:

а) по инициативе руководства компании и всегда принимает во внимание особенности ее функционирования;

б) по инициативе инвесторов и принимается во внимание замечания со стороны;

в) по инициативе аудиторов для улучшения предоставления данных при проверках;

г) по инициативе банка для предоставления кредита.

16. Управленческая отчетность предназначена для использования и управления:

а) инвесторами;

б) хозяйствующим субъектом (руководством или другим управленческим персоналом);

в) банком;

г) аудиторами.

17. Содержание, периодичность, сроки, формы и порядок составления управленческой отчетности определяются:

а) инвесторами;

б) аудиторами;

в) федеральной налоговой службой;

г) самостоятельно хозяйствующим субъектом.

18. Налоговый учет можно рассматривать как информационную базу для:

а) оперативного управления;

б) регистрации и обобщения данных первичных документов;

в) для характеристики финансового результата деятельности хозяйствующего субъекта;

г) исчисления всех видов налогов.

19. Порядок ведения налогового учета регламентируется:

а) хозяйствующим субъектом;

б) инвесторами;

в) государством;

г) аудиторами.

20. Порядок соблюдения налогового учета регламентируется:

а) налоговыми органами;

б) инвесторами;

в) хозяйствующим субъектом;

г) аудиторами.

Задание 4

Заполните блок-схему взаимосвязи профессионального языка экономиста - бухгалтера, представленную на рисунке 4. Составьте вывод и охарактеризуйте взаимосвязь профессионального языка.



Рисунок 4 – Блок-схема взаимосвязи профессионального языка

Тесты для самопроверки

1. Исторически ведение бухгалтерии было:

- а) принудительным;
- б) обязательным;
- в) добровольным;
- г) бухгалтерия не велась.

2. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:

- а) банки;
- б) учредители;
- в) федеральная налоговая служба;
- г) главный бухгалтер.

3. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:

- а) банки;
- б) учредители;
- в) федеральная налоговая служба;
- г) главный бухгалтер.

4. Работа бухгалтером не рекомендуется людям:

- а) страдающими заболеваниями нервной системы и отклонениями в психике (чрезмерная мнительность, тревожность, возбудимость);
- б) обладающими аналитическими способностями, хорошей памятью;
- в) страдающими сосудистой дистонией с выраженными головными болями (гипертония, мигрень);
- г) аккуратным, организованным и терпеливыми, которые подходят к работе крайне ответственно.

5. Может ли бухгалтер работать сразу в нескольких организациях?

- а) да;
- б) нет;
- в) только с разрешения федеральной налоговой службы;
- г) только с разрешения руководителя организации.

6. В организациях работа сразу нескольких бухгалтеров, объединенных в отдел, называется:

- а) коалицией;
- б) кружок бухгалтеров;
- в) холдингом;

г) бухгалтерией.

7. Бухгалтерия – это:

а) штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для хранения оборудования, материалов, запасных частей;

б) штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для технико-экономических исследований;

в) штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для маркетинговых исследований;

г) штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для сбора данных о его имуществе и обязательствах.

8. Бухгалтерия является:

а) источником внешнеэкономических связей для работы с общественностью;

б) службой оперативного управления производством на предприятии, необходимой для принятия решений;

в) отделом материально-технического снабжения для производства и сбыта продукции;

г) источником документально обоснованной и структурированной экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений в целях обеспечения эффективного хозяйствования.

9. Профессия бухгалтера:

а) родоначальник большинства технических специальностей;

б) родоначальник большинства биологических специальностей;

в) родоначальник большинства социальных специальностей;

г) родоначальник большинства экономических специальностей.

10. Из бухгалтеров вышли первые:

а) финансисты и экономисты предприятий;

б) строители и прорабы;

в) ревизоры и аудиторы;

г) механики и электрики.

Задание 5

Заполните блок-схему информации с точки зрения заинтересованных пользователей, представленную на рисунке 5.

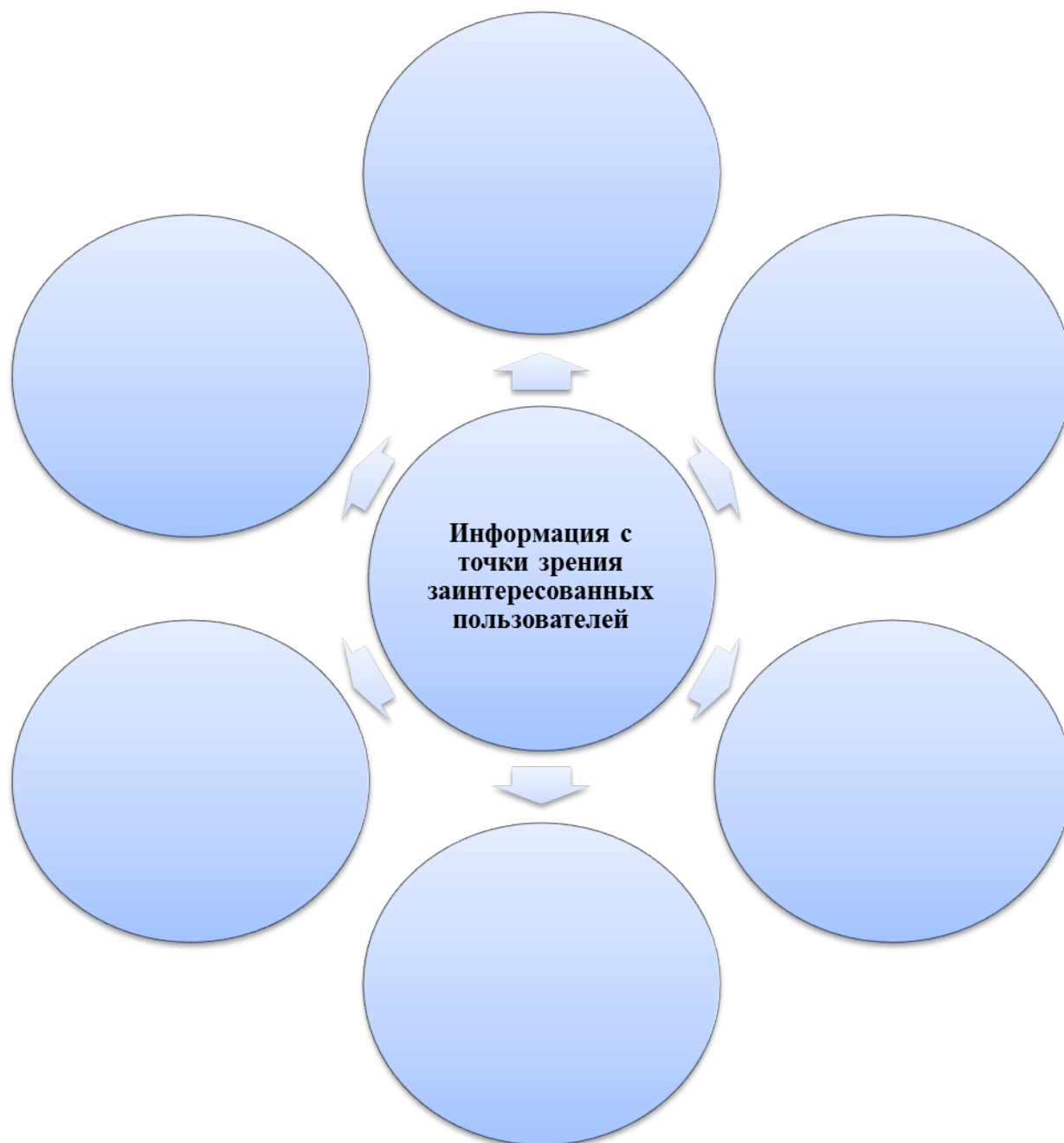


Рисунок 5 – Блок-схема информации заинтересованных пользователей.

Тесты для самопроверки

1. Основное отличие профессионального языка от обычного в любом виде деятельности состоит:

- а) в том, что в нем присутствует ограниченное число специальных слов и выражений;
- б) в том, что в нем присутствуют зарубежные слова и терминология;
- в) в том, что в нем присутствует большое количество специальных слов и выражений, а так же своеобразная терминология;
- г) отличий профессионального языка от обычного не существует.

2. Усвоение и понимание терминологии:

- а) не обязательное условие приобретения специального профессионального образования;
- б) врожденная способность специального профессионального образования, передаваемая через поколения;
- в) обязательное условие приобретения специального профессионального образования;
- г) усвоение и понимание терминологии не требуется в современных условиях.

3. Терминология со временем:

- а) остается неизменной;
- б) изменяется, но жизненный цикл терминов не завершается;
- в) не изменяется, а жизненный цикл терминов отсутствует;
- г) изменяется, и жизненный цикл одних терминов завершается.

4. Владение языком специальности обеспечивает необходимый уровень коммуникативной компетенции в избранной области знаний, позволяя усвоить:

- а) научный стиль;
- б) устную научную речь;
- в) грамматические особенности;
- г) все выше перечисленное.

5. Научный стиль:

- а) совокупность закономерностей языка, позволяющая связывать между собой слова, предложения, тексты, и регулировать правильность их построения.

б) процесс появления языковых вариантов (разновидностей, форм существования языка, функциональных стилей) в результате его варьирования в разных социальных и территориальных условиях.

в) система терминов, понятий, определений, обозначающих предметы, объекты, системы и процессы реальной хозяйственной жизни человека и общества.

г) позволяет предварительно обдумывать высказывания, по возможности точно и полно объяснить факты, показать причинно-следственные связи между явлениями и выявить закономерности.

6. Научный стиль характеризуется

а) сложной последовательностью изложения, хаотичной системой связи между частями высказывания, стремлением к приближительности, развернутости, многозначности при сохранении насыщенности содержания;

б) последовательностью изложения и связей между частями высказывания, стремлением к сохранению насыщенности содержания;

в) системой связи между частями высказывания, стремлением к точности, сжатости, сохранению содержания;

г) логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связи между частями высказывания, стремлением к точности, сжатости, однозначности при сохранении насыщенности содержания;

7. Устная научная речь:

а) используется в общении, при помощи, которой происходит взаимодействие со многими людьми;

б) используется в учебном общении, при помощи, которой происходит взаимодействие через научные труды, выступления на научные темы;

в) используется в научном и учебном общении, при помощи, которой происходит взаимодействие со многими людьми через научные труды, выступления на научные темы (лекции, доклады, семинары и др.);

г) устная научная речь не используется.

8. Основные черты научной речи:

а) обобщенность и отвлеченность;

б) подчеркнутая логичность;

в) доказательность и точность;

г) все выше перечисленное.

9. Грамматические особенности профессионального языка:

а) совокупность закономерностей языка, позволяющая связывать между собой слова, предложения, тексты, и регулировать правильность их построения;

б) процесс появления языковых вариантов (разновидностей, форм существования языка, функциональных стилей) в результате его варьирования в разных социальных и территориальных условиях;

в) система терминов, понятий, определений, обозначающих предметы, объекты, системы и процессы реальной хозяйственной жизни человека и общества;

г) позволяет предварительно обдумывать высказывания, по возможности точно и полно объяснить факты, показать причинно-следственные связи между явлениями и выявить закономерности.

10. Дифференциация профессионального языка:

а) совокупность закономерностей языка, позволяющая связывать между собой слова, предложения, тексты, и регулировать правильность их построения;

б) система терминов, понятий, определений, обозначающих предметы, объекты, системы и процессы реальной хозяйственной жизни человека и общества;

в) позволяет предварительно обдумывать высказывания, по возможности точно и полно объяснить факты, показать причинно-следственные связи между явлениями и выявить закономерности.

г) процесс появления языковых вариантов (разновидностей, форм существования языка, функциональных стилей) в результате его варьирования в разных социальных и территориальных условиях;

11. «Уставный капитал»:

а) денежные средства или материальные ценности, полученные в результате какой-либо деятельности за определённый период времени;

б) это ресурсы, полученные организацией в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем;

в) это имеющаяся обязанность организации, возникшая из прошлых событий, исполнение которой приведет к оттоку из организации активов;

г) денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации организации.

12. «Доходы»:

а) это имеющаяся обязанность организации, возникшая из прошлых событий, исполнение которой приведет к оттоку из организации активов;

б) денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации организации.

в) денежные средства или материальные ценности, полученные в результате какой-либо деятельности за определённый период времени;

г) это ресурсы, полученные организацией в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем.

13. «Расходы»:

а) денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации организации;

б) денежные средства или материальные ценности, полученные в результате какой-либо деятельности за определённый период времени;

в) это ресурсы, полученные организацией в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем;

г) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению собственников имущества.

14. «Активы»:

а) это ресурсы, полученные организацией в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем;

б) денежные средства или материальные ценности, полученные в результате какой-либо деятельности за определённый период времени;

в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению ка-

питала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению собственников имущества.

г) денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации организации.

15. «Обязательства»:

а) денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации организации;

б) это ресурсы, полученные организацией в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем;

в) денежные средства или материальные ценности, полученные в результате какой-либо деятельности за определённый период времени;

г) это имеющаяся обязанность организации, возникшая из прошлых событий, исполнение которой приведет к оттоку из организации активов.

16. Профессиональный язык экономистов и бухгалтеров в значительной мере:

а) позволяет меньше ошибаться при составлении операций;

б) способствует развитию экономического мышления;

в) позволяет снизить трудоемкость работ;

г) способствует использованию профессионального инструментария.

Задание 6

Заполните блок-схему профессионального суждения при оценке конкретных фактов и событий, представленную на рисунке 6.

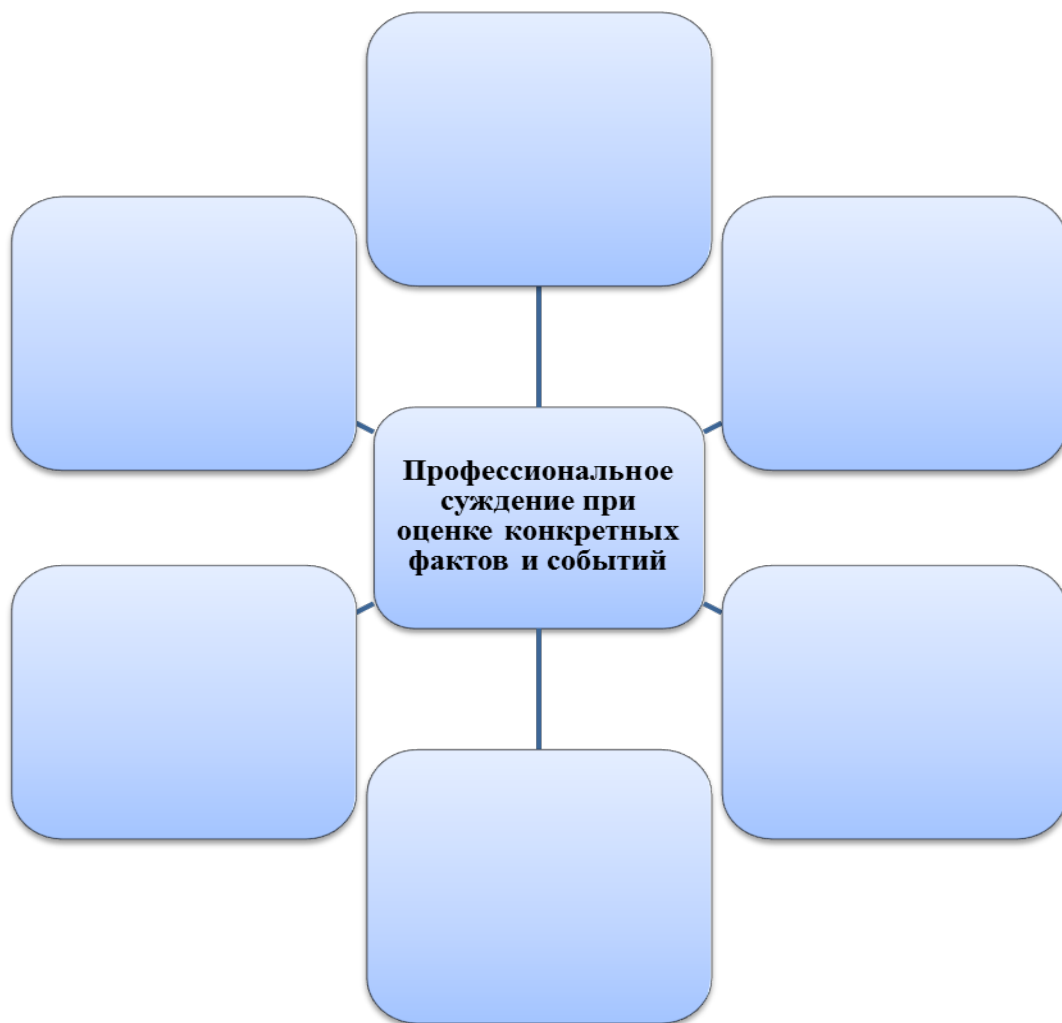


Рисунок 6 – Блок-схема профессионального суждения при оценке конкретных фактов и событий

Тесты для самопроверки

1. Информационно-аналитическая работа – это:

- а) определение необходимой работы, её систематизация и выполнение;
- б) поиск информации, и её распространение до заинтересованных пользователей;
- в) составление выводов на основании данных аудиторской проверки и их распространение до заинтересованных пользователей;
- г) определение необходимой информации, её поиск, систематизация, составление выводов и их распространение;

2. Информационно-аналитическая работа состоит из:

- а) информационной части работы;
- б) технической части работы;
- в) аналитической части работы;
- г) нет верных ответов.

3. Благодаря управленческому учету:

- а) оцениваются данные, необходимые для предоставления внешним заинтересованным пользователям;
- б) оцениваются данные, необходимые для предоставления внутренним пользователям;
- в) оцениваются данные, необходимые для предоставления при аудиторской проверки;
- г) оцениваются данные, необходимые для принятия тактических и стратегических управленческих решений в деятельности организации.

4. Бухгалтер получает данные ... накапливает и группирует экономическую информацию, формируя показатели отчетности и предоставляя ее пользователям:

- а) со слов работников;
- б) по телефону от руководства;
- в) из первичных документов;
- г) все выше перечисленное.

5. Первичный документ – это:

- а) документ, который включает исходные сведения, полученные в процессе исследований, разработок и наблюдений;

б) документ, который содержит основную информацию об объекте;

в) документ, который включает исходные сведения, полученные в процессе исследований, разработок, наблюдений и содержит обязательные реквизиты;

г) нет правильного ответа.

6. Первичные учетные документы содержат ... обосновывая записи в бухгалтерском учете, а также для руководства и управления хозяйственной деятельностью передают распоряжения от руководителей и менеджеров к исполнителям операции.

а) техническую информацию;

б) экономическую информацию;

в) юридическую информацию;

г) все выше перечисленное.

7. В первичных документах имеется большое количество данных об операциях, которые накапливаются и систематизируются:

а) в произвольной форме;

б) в отдельных файлах и папках;

в) в учетных регистрах;

г) первичные документы не накапливаются и не систематизируются.

8. Под словом «регистр» в бухгалтерском учете понимают:

а) последовательное действие бухгалтера при работе с документацией;

б) специальная папка, или файл для хранения промежуточных результатов вычислений или данных, необходимых для работы бухгалтера;

в) документы (карточки, ведомости, бухгалтерские книги) для регистрации и группировки данных бухгалтерского учета о наличии средств и операциях с ними, представленные в виде различных таблиц, в которые записывают данные из первичных документов;

г) в бухгалтерском учете отсутствует понятие «регистр».

9. Информация, содержащаяся в первичных учетных документах и регистрах учета, является:

а) внешней информацией и открыта для всех пользователей;

б) внутренней информацией и открыта для внешних пользователей;

в) внутренней информацией и закрыта для внешних пользователей;

г) нет правильного ответа.

10. Внутренняя информация используется

а) внешними и внутренними пользователями;

б) только внешними пользователями;

в) только внутренними пользователями;

г) нет правильного ответа.

11. Изучение обобщенных показателей в их взаимосвязи и выявление влияния отдельных факторов на полученные результаты деятельности организации составляют сущность;

а) бухгалтерского учета;

б) аудита;

в) экономического анализа;

г) все выше перечисленное.

12. Целью аудиторской проверки является:

а) оценка бухгалтерской отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта;

б) оценка работы хозяйствующего субъекта на возможность банкротства;

в) независимая в существенных аспектах оценка достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого хозяйствующего субъекта;

г) нет правильного ответа.

13. Под достоверностью бухгалтерской отчетности понимается:

а) точность данных бухгалтерской отчетности, при которой руководство хозяйствующего субъекта способно принимать экономические решения;

б) приблизительные данные бухгалтерской отчетности, которые позволяют делать выводы о результатах деятельности предприятия;

в) такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет компетентному пользователю делать на ее основе правильные выводы о результатах деятельности предприятия и принимать основанные на этих выводах экономические решения;

г) нет правильного ответа.

14. В ходе аудиторской проверки аудиторы изучают:

а) первичные документы предприятия и регистры бухгалтерского учета;

б) результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

в) бухгалтерскую отчетность предприятия;

г) все выше перечисленное.

15. Доказательства своего мнения аудиторы приводят в специальном документе:

а) аудиторское мнение;

б) аудиторское доказательство;

в) аудиторское разбирательство;

г) аудиторское заключение.

16. Аудиторское заключение - это:

а) документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности, содержащий выраженное мнение аудиторской организации;

б) мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;

в) официальный документ о соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

г) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

17. Аудиторское заключение должно содержать:

а) указание даты заключения;

б) наименование «Аудиторское заключение»;

в) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;

г) все выше перечисленное.

Задание 7

Заполните блок-схему основополагающих принципов профессиональной этики в работе бухгалтера и аудитора, представленную на рисунке 7.

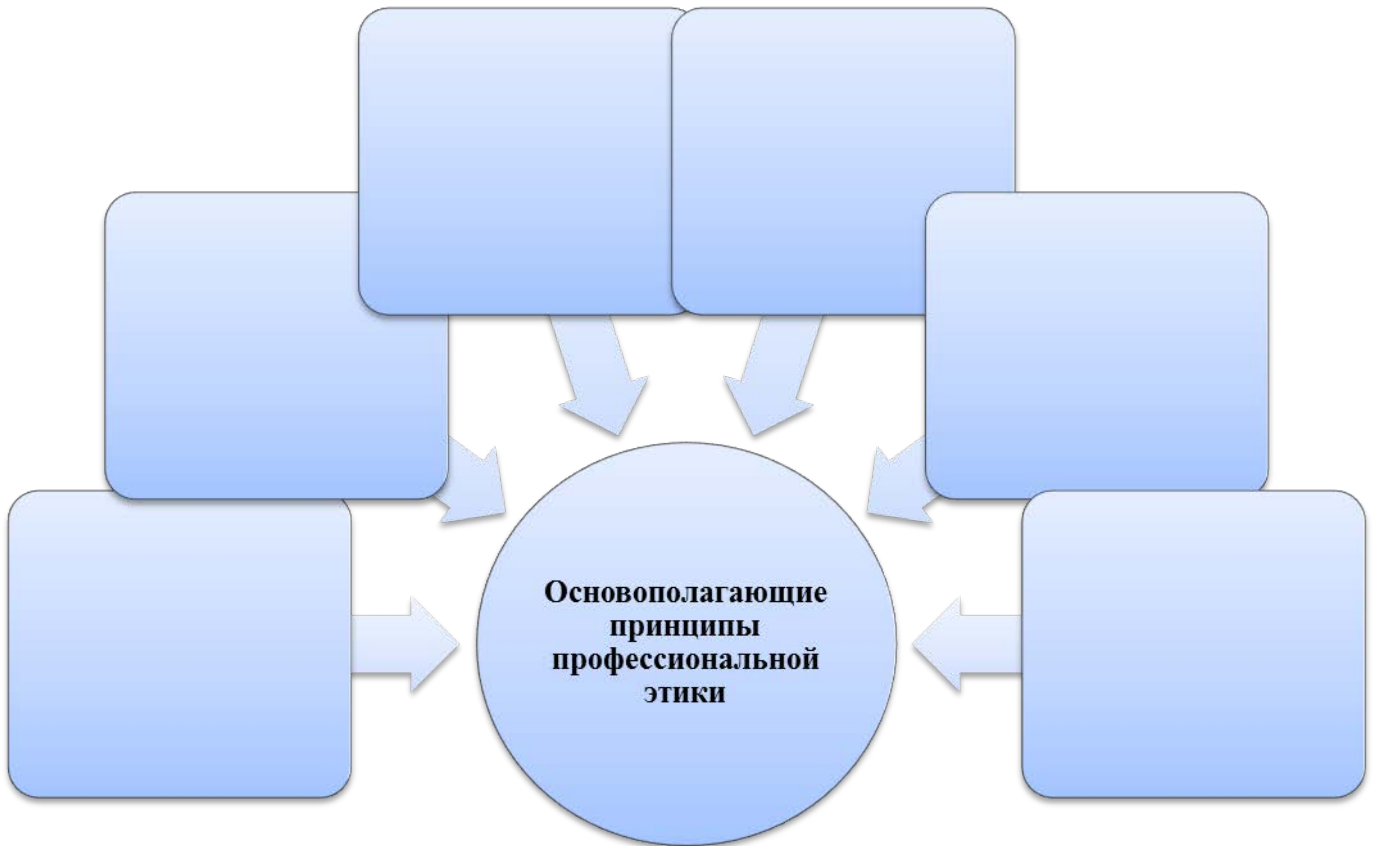


Рисунок 7 – Блок-схема основополагающих принципов профессиональной этики в работе бухгалтера и аудитора

Тесты для самопроверки

1. Профессиональная этика представляет собой:

- а) нормы и правила поведения каждого человека с учетом особенностей его характера;
- б) систему моральных принципов, которыми руководствуется человек в процессе своей работы;
- в) систему моральных принципов, норм и правил поведения работника в конкретной ситуации;
- г) систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации.

2. Причастность к профессии бухгалтера или аудитора обязывает российского специалиста соблюдать принципы, которые сформулированы в:

- а) «Кодексе этики добропорядочных граждан России»;
- б) «Кодексе этики члена института профессиональных бухгалтеров России»;
- в) «Кодексе международной этики бухгалтеров и аудиторов»;
- г) «Кодексе профессиональной этики аудиторов».

3. Честность, объективность и непредвзятость - означает:

- а) стараться выполнять свою работу и не допускать неуместное влияние других лиц;
- б) не допускать, чтобы конфликт интересов влиял на профессиональные или деловые суждения;
- в) быть прямым и честным во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях, не допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов или неуместное влияние других лиц могли повлиять на профессиональные или деловые суждения;
- г) нет правильного ответа.

4. Профессиональная компетентность - означает:

- а) соблюдать тщательность в работе в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами;
- б) поддерживать профессиональные знания и умения на уровне, необходимом, для выполнения работы;

в) гарантировать работодателю или заказчику услуг получение компетентных профессиональных услуг;

г) поддерживать профессиональные знания и умения на уровне, необходимом, чтобы гарантировать работодателю или заказчику услуг получение компетентных профессиональных услуг, с учетом тенденций в профессиональной практике, законодательства и методов работы, а также соблюдать тщательность в работе в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами.

5. Самосовершенствование - означает:

а) карьерный рост по «служебной лестнице»;

б) развитие личности в физическом восприятии;

в) развитие личности в духовном восприятии;

г) сознательную работу по личностному росту и развитию.

6. Конфиденциальность - означает:

а) раскрытие информации приобретенной в результате профессиональных и деловых взаимоотношений;

б) не раскрывать информацию третьим лицам без разрешения коллег по работе;

в) соблюдать конфиденциальность информации, приобретенной в результате профессиональных и деловых взаимоотношений, и не раскрывать такую информацию третьим лицам без надлежащего разрешения, если нет юридического или профессионального права или обязанности раскрыть такую информацию.

г) нет правильного ответа.

7. Независимость и недопущение давления со стороны - означает:

а) возможность трактовать события, происходящие в хозяйствующем субъекте так, как считает бухгалтер;

б) способность выражать мнение без предвзятости, конфликта интересов или чрезмерного влияния других лиц, и чтобы заключение бухгалтера воспринималось таковым, необходимо единство внутреннего содержания: независимость мышления и внешнего проявления и независимость поведения.

в) способность выражать мнение ни смотря, не на что;

г) нет правильного ответа.

Задание 8

Заполните блок-схему приоритетных задач государства в области российской образовательной политики, представленную на рисунке 8.

Составьте вывод и охарактеризуйте приоритетные задачи государства в области российской образовательной политики.

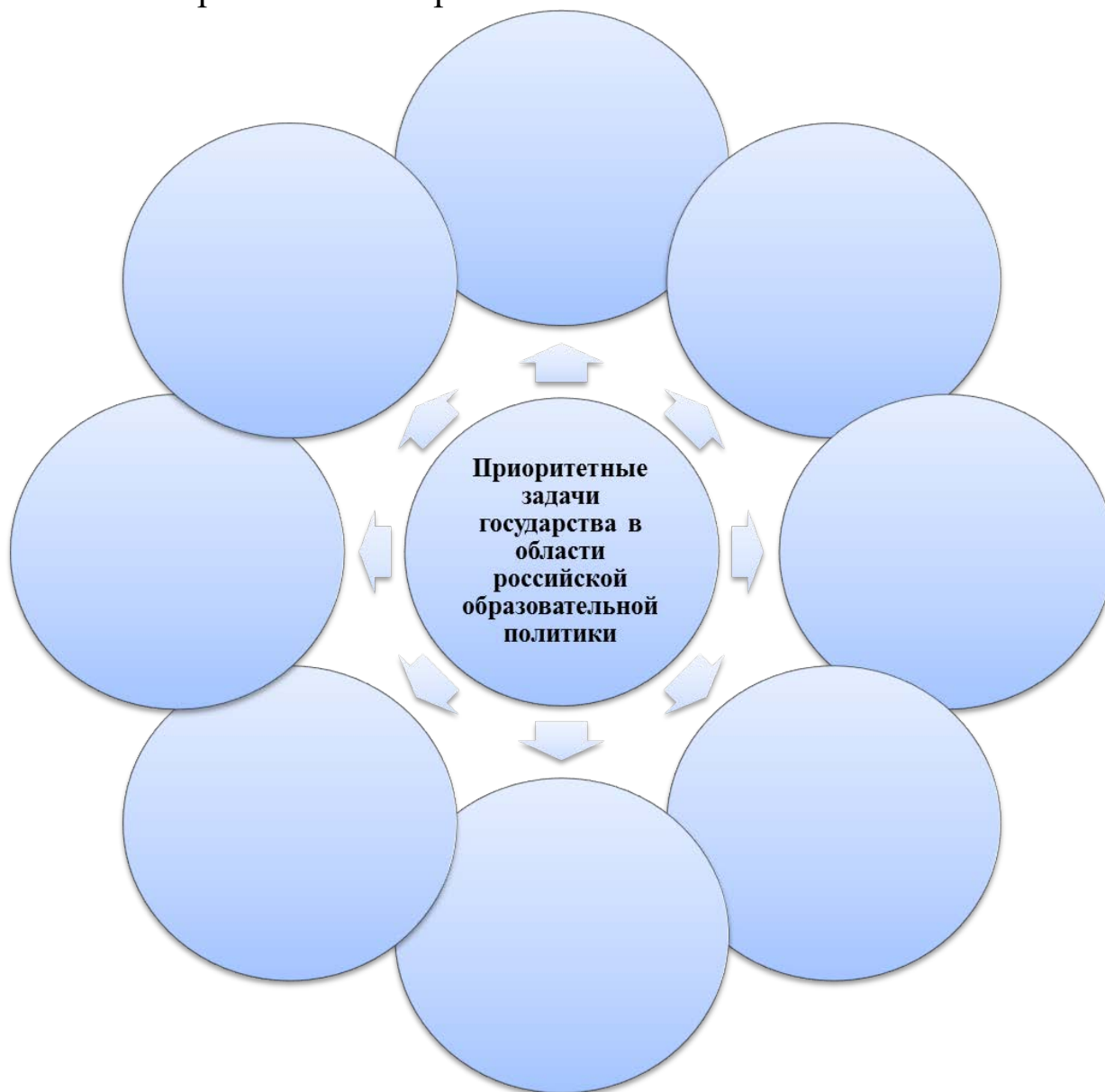


Рисунок 8 - Блок-схема приоритетных задач государства в области российской образовательной политики

Тесты для самопроверки

1. Место и роль любой страны в международном разделении труда, ее конкурентоспособность на мировых рынках зависят, прежде всего, от:

- а) запаса природных ресурсов, которыми наделено государство, и которое оно может использовать в производственных целях;
- б) производственного капитала, который непосредственно используется в изготовлении продукции, а так же средств производства;
- в) качества подготовки специалистов и от тех условий, которые страна создает для реализации интеллектуального потенциала нации;
- г) нет правильного ответа.

2. Разделение труда – это:

- а) процесс выполнения людьми своих специализированных видов деятельности, вне зависимости от их умений и навыков;
- б) процесс выполнения людьми своих специализированных видов деятельности, в зависимости от их возраста;
- в) исторически сложившийся процесс выполнения людьми своих специализированных видов деятельности, который сопровождается обособлением, видоизменением, дифференциацией и осуществлением разнообразных видов трудовой деятельности.

г) нет правильного ответа.

3. Конкурентоспособность на рынке труда – это:

- а) личное мнение конкретного человека, в вопросах его заработной платы, которую он готов получать за свой труд;
- б) уровень профессиональной компетенции конкретного человека, который требуется на рынке труда;
- в) личное качество конкретного человека, проявляющееся в соотношении уровня профессиональной компетенции и заработной платы, которую он готов получать за свой труд;

г) нет правильного ответа.

4. Физический капитал – это:

- а) запас природных производственных ресурсов, которыми наделено общество и которые могут использоваться в производственных целях;
- б) качества подготовки специалистов и от тех условий, которые страна создает для реализации интеллектуального потенциала нации;

в) форма капитала, непосредственно используемая в производстве т. е. средства производства (машины, оборудование и сооружения, используемые для производства товаров и услуг, а также запасы сырья, полуфабрикатов и готовой продукции);

г) совокупность знаний, умений, навыков, использующихся для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом.

5. Природный капитал – это

а) совокупность знаний, умений, навыков, использующихся для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом;

б) форма капитала, непосредственно используемая в производстве т. е. средства производства (машины, оборудование и сооружения, используемые для производства товаров и услуг, а также запасы сырья, полуфабрикатов и готовой продукции);

в) качества подготовки специалистов и от тех условий, которые страна создает для реализации интеллектуального потенциала нации;

г) запас природных производственных ресурсов, которыми наделено общество и которые могут использоваться в производственных целях.

6. Человеческий капитал – это:

а) форма капитала, непосредственно используемая в производстве - т. е. средства производства (машины, оборудование и сооружения, используемые для производства товаров и услуг, а также запасы сырья, полуфабрикатов и готовой продукции);

б) запас природных производственных ресурсов, которыми наделено общество и которые могут использоваться в производственных целях;

в) совокупность знаний, умений, навыков, использующихся для удовлетворения многообразных потребностей человека и общества в целом;

г) нет правильного ответа.

Задание 9

Заполните блок-схему гарантий прав каждого человека на образование в Российской Федерации, представленную на рисунке 9.

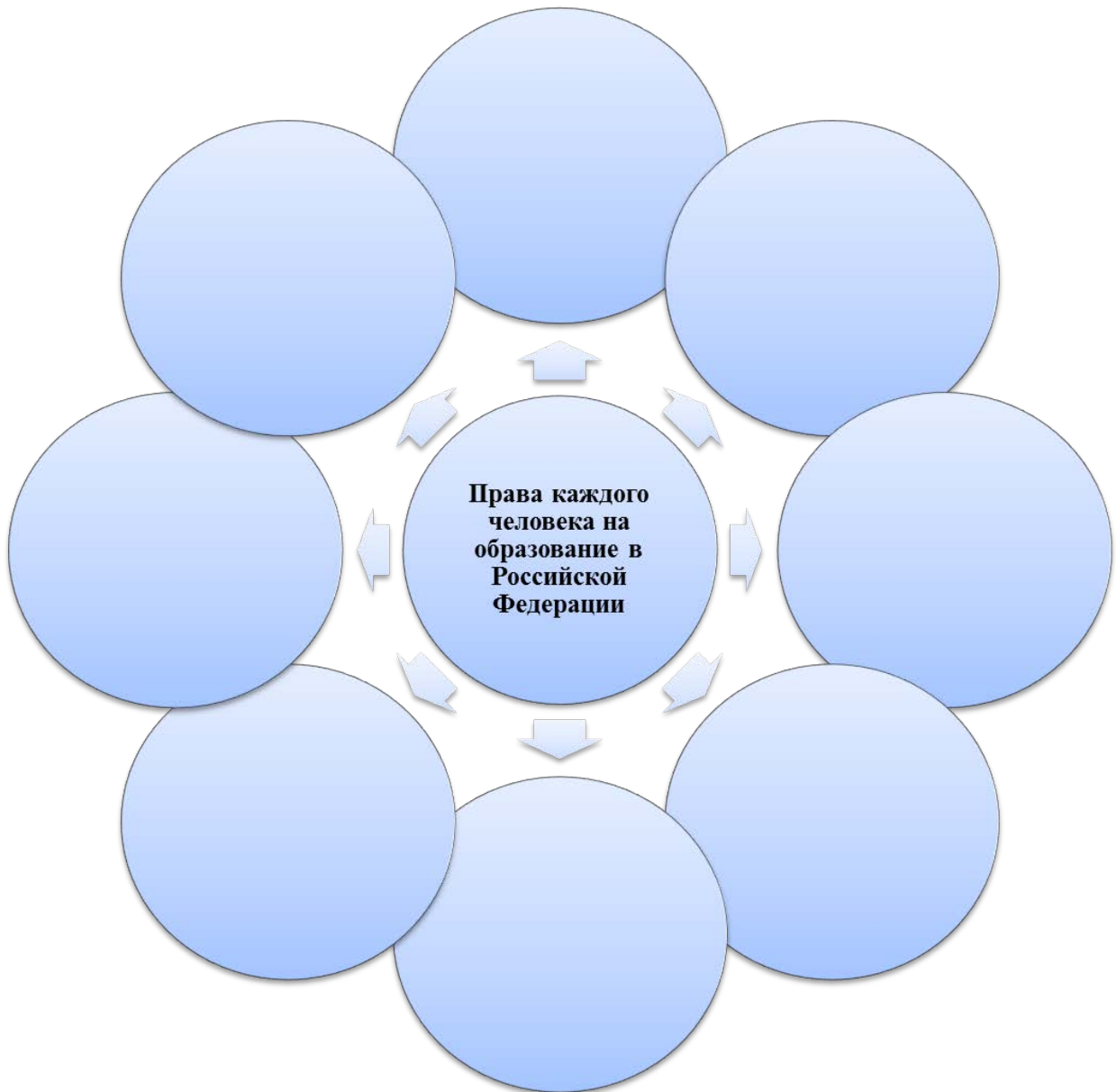


Рисунок 9 – Блок-схема гарантий прав каждого человека на образование в Российской Федерации

Тесты для самопроверки

1. В Российской Федерации:

а) право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка и происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

б) право на образование гарантируется в зависимости от пола, расы, национальности, языка и происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

в) право на образование гарантируется независимо имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

г) право на образование гарантируется в зависимости от имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Высшее образование:

а) обогащает личность, расширяет кругозор и раскрывает творческий потенциал;

б) ограничивает творческое развитие личности, ведет к умственной деградации умений и навыков познания;

в) способствует формированию умений и навыков самообразования, самодисциплины и уверенности в своих силах;

г) нет правильного ответа

3. Целью высшего образования в России является:

а) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров, для того чтобы у всех было образование и удовлетворение потребностей личности населения с целью получения высшего образования;

б) обеспечение подготовки кадров по всем направлениям деятельности в соответствии с потребностями общества, и удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии;

в) обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

г) нет правильного ответа.

4. Образовательный процесс в высшем учебном заведении - это:

а) деятельность административно - хозяйственного персонала, а также студентов, обеспечивающая подготовку специалистов по специальностям и квалификациям;

б) целенаправленная деятельность профессорско - преподавательского персонала предусмотренное рабочими учебными планами;

в) целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и административно - хозяйственного персонала, а также студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами.

г) нет правильного ответа.

5. На протяжении начальных курсов у студента:

а) складывается студенческий коллектив, и формируются навыки рациональной организации умственной деятельности;

б) осознается значимость избранной профессии и вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта;

в) устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессиональных качеств;

г) все выше перечисленное.

6. К уровням высшего образования (с сентября 2013 года) относятся:

а) высшее образование - бакалавриат;

б) высшее образование - специалитет, магистратура;

в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура).

г) все выше перечисленное.

7. На программы бакалавриата и специалитета можно поступить на базе:

а) среднего общего образования;

- б) среднего профессионального образования;
- в) высшего образования;
- г) все выше перечисленное.

8. Традиционно в России сложились формы получения образования:

- а) очная (дневная);
- б) очно-заочная (вечерняя);
- в) заочная;
- г) все выше перечисленное.

9. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе:

а) организация образовательного процесса регламентирована рабочим учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;

б) вуз не может самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;

в) организация образовательного процесса не регламентирована рабочим учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;

г) вуз самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов.

10. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе:

а) освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;

б) научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций не обязательно, итоговой аттестацией выпускников отсутствует;

в) обязательное научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершению уровня образования.

г) нет правильного ответа.

11. Основными документами, определяющими организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении, являются:

- а) рабочие учебные планы;
- б) рабочие программы;

- в) расписание учебных занятий;
- г) все выше перечисленное.

12. В рабочем учебном плане в пределах установленного срока обучения предусматриваются:

а) детальный перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, исходя из целей и задач обучения;

б) полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием фамилии преподавателя, проводящего занятия;

в) теоретические и практические занятия, экзаменационные сессии, каникулы, все виды учебной практики и итоговой аттестации;

г) нет правильного ответа.

13. Рабочие программы - это:

а) документ, содержащий полную информацию о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием фамилии преподавателя, проводящего занятия;

б) документ, определяющий теоретические и практические занятия, экзаменационные сессии, каникулы, все виды учебной практики и итоговой аттестации;

в) документ, определяющий содержание и методическое построение учебной дисциплины, даётся детальный перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, исходя из целей и задач обучения;

г) нет правильного ответа.

14. Во время обучения у студентов проводится:

а) текущий контроль успеваемости;

б) промежуточная аттестация;

в) итоговая аттестация;

г) все выше перечисленное.

Задание 10

Заполните блок-схему системы высшего образования в России, представленную на рисунке 10.

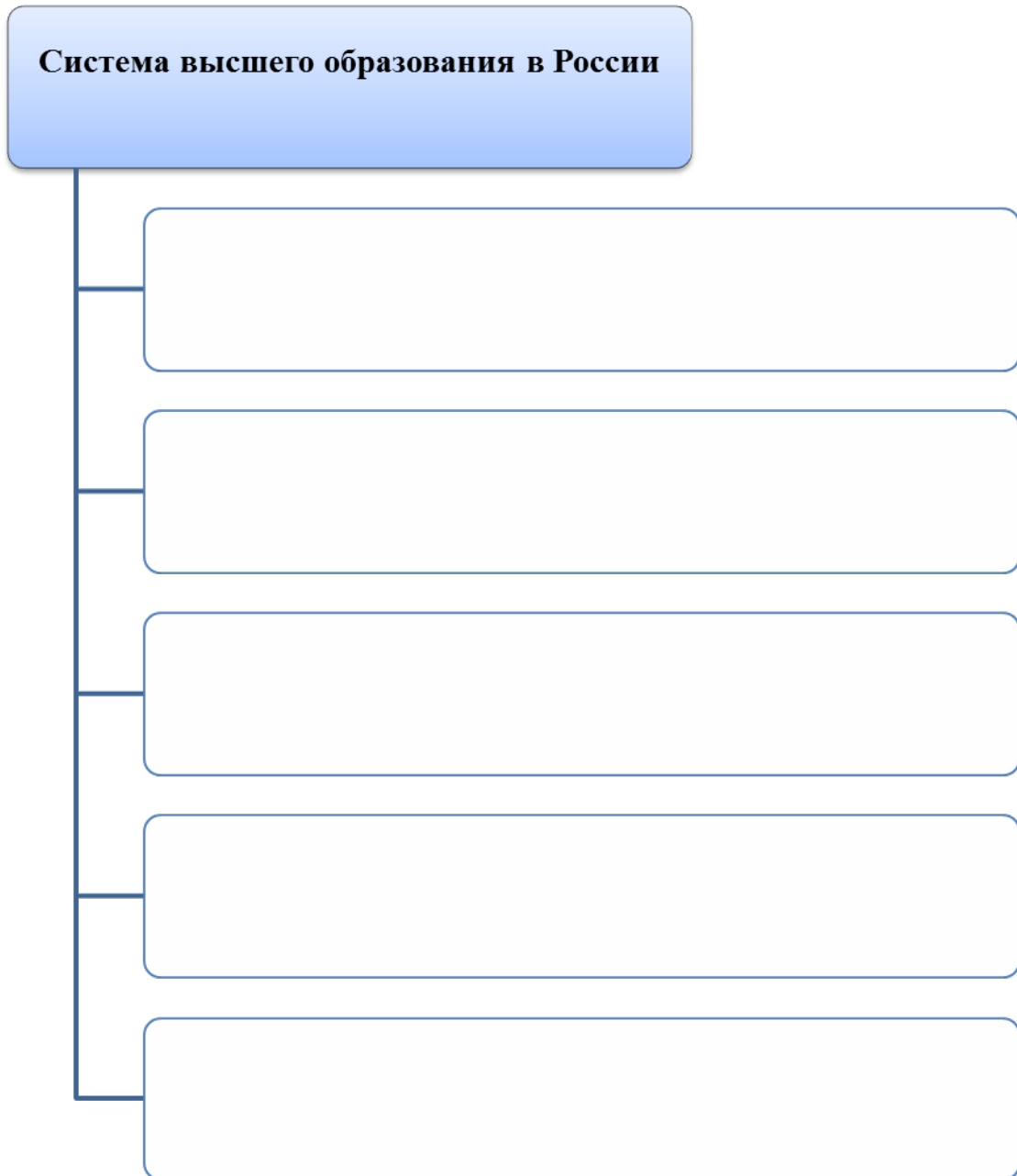


Рисунок 10 – Блок-схема системы высшего образования в России

Тесты для самопроверки

1. Факультет – это:

а) это объединение преподавателей разных специализаций и квалификаций, ведущих одновременно педагогическую и научно-исследовательскую работу в какой-то отрасли науки;

б) это штатная совокупность преподавателей, которая, как правило, является основным местом их трудоустройства и подготавливает из обучающихся – дипломированных выпускников;

в) учебно-научное и административное структурное подразделение высшего учебного заведения, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким специальностям;

г) нет правильного ответа.

2. Главная цель факультета – это:

а) набрать как можно больше студентов, чтобы у них была возможность получить образование;

б) проведение индивидуальных бесед с каждым студентом группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, семейными условиями, мотивации к обучению;

в) качественное обучение студентов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

г) оповещение родителей об итогах успеваемости и общественной деятельности студентов;

3. Деканат факультета:

а) организует, координирует и контролирует только учебную деятельность на факультете;

б) организует, координирует и контролирует исключительно научную и организационную деятельность на факультете;

в) координирует учебный процесс и в основном занимается воспитательной работой на факультете;

г) организует, координирует и контролирует учебную, методическую, научную и организационную деятельность кафедр, управляет учебным процессом и воспитательной работой на факультете.

4. Руководство работой факультета осуществляет:

а) заведующий;

б) куратор;

в) лаборант;

г) декан.

5. Для руководства отдельными направлениями деятельности факультета (учёба, научные исследования и т. д.) назначаются:

а) лаборанты;

б) секретари;

в) кураторы;

г) заместители декана.

6. Основным структурным подразделением факультета является:

а) лаборатория;

б) секретариат;

в) кафедра;

г) нет правильного ответа.

7. В состав кафедр входят:

а) профессорско-преподавательский состав, старшие и младшие научные сотрудники;

б) административно-хозяйственный, и учебно-вспомогательный персонал, а так же аспиранты;

в) профессорско-преподавательский состав, аспиранты, старшие и младшие научные сотрудники, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал, установленный штатным расписанием;

г) нет правильного ответа.

8. Штатное расписание – это:

а) официальный документ, содержащий требования к квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в рамках определенной специальности;

б) документ, определяющий содержание и методическое построение учебной дисциплины;

в) нормативный документ, оформляющий структуру, штатный состав и численность организации с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности;

г) нет правильного ответа.

Задание 11

Заполните блок-схему адаптации студентов к условиям обучения на начальных курсах, представленную на рисунке 11.

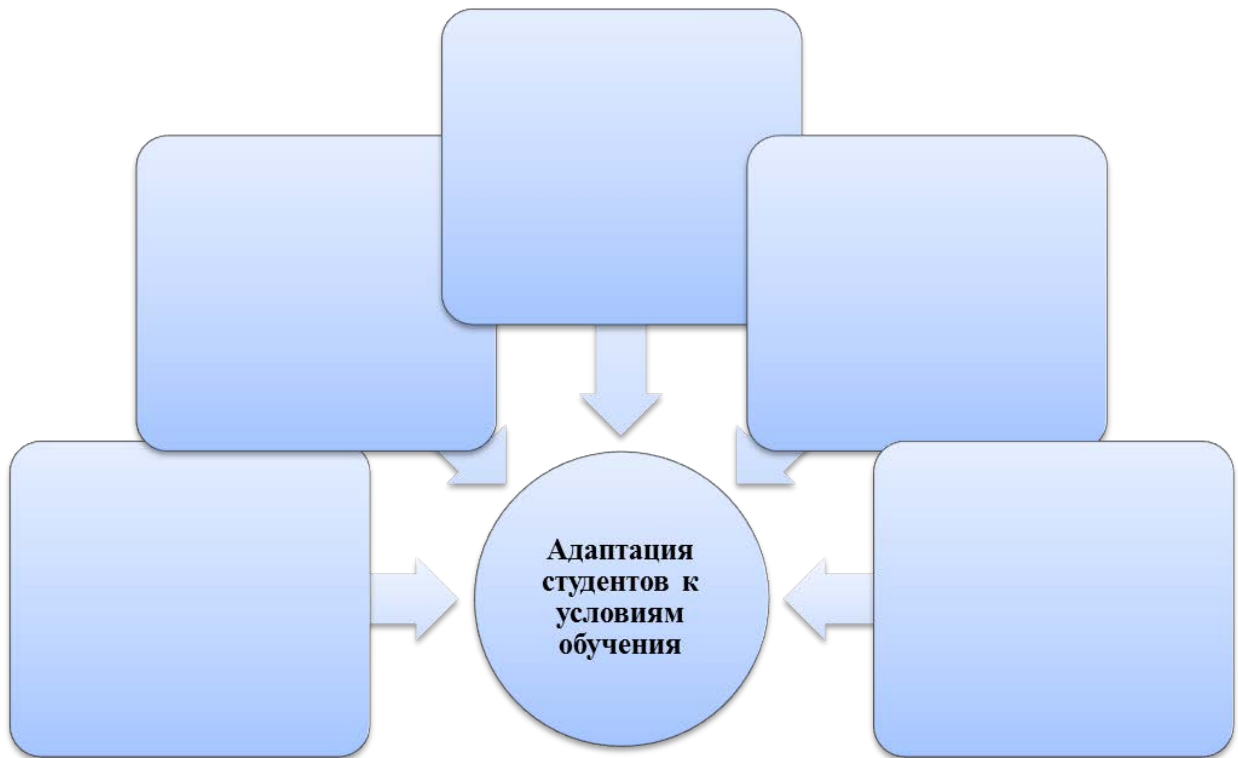


Рисунок 11 – Блок-схема адаптации студентов к условиям обучения

Тесты для самопроверки

1. Урбанизация – это:

- а) рост сельских районов вследствие перемещения населения из городов в поисках лучшей работы и лучших условий для жизни;
- б) рост сельских районов вследствие естественного роста населения в связи с лучшими условиями для жизни и работы;
- в) рост городов вследствие естественного роста населения в связи с лучшими условиями для жизни и работы;
- г) рост городов вследствие перемещения населения из сельских районов в поисках лучшей работы и лучших условий для жизни.

2. Изменения в образовании:

- а) просты социально, но сложны технически;
- б) просты социально, и просты технически;
- в) сложны технически, и сложны социально;
- г) просты технически, но сложны социально.

3. Особенностью процесса изменений в образовании является:

- а) его определенность во временной перспективе;
- б) его бесперспективность и неопределенность;
- в) его неопределенность во временной перспективе;
- г) нет правильного ответа.

4. Высшее учебное заведение по своему режиму, формам и методам обучения

- а) совсем не отличается от школы;
- б) имеются незначительные отличия от школы;
- в) существенно отличается от школы;
- г) нет правильного ответа.

5. Самостоятельная работа – это:

- а) это устное систематическое и последовательное изучение материала по какой-либо проблеме, методу, или теме вопроса совместно с преподавателем и группой студентов, является ценным источником получения знаний и представляет собой логически построенное, и ясное изложение материала;
- б) это форма учебно-практических занятий, при которой студенты, обсуждают темы, сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований;

в) это занятие, проводимое в учебной аудитории со студентами, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы;

г) вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без контакта с преподавателем или управляемый им через специальные учебные материалы.

6. Лекция – это:

а) вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без контакта с преподавателем или управляемый им через специальные учебные материалы;

б) это форма учебно-практических занятий, при которой студенты, обсуждают темы, сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований;

в) это занятие, проводимое в учебной аудитории со студентами, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы;

г) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, или теме вопроса, является ценным источником получения знаний и представляет собой логически построенное, и ясное изложение.

7. Семинар – это:

а) это занятие, проводимое в учебной аудитории со студентами, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы;

б) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, или теме вопроса, является ценным источником получения знаний и представляет собой логически построенное, и ясное изложение;

в) вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без контакта с преподавателем или управляемый им через специальные учебные материалы;

г) форма учебно-практических занятий, при которой студенты, обсуждают темы, сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований.

8. Практическое занятие – это

а) устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, или теме вопроса, явля-

ется ценным источником получения знаний и представляет собой логически построенное, и ясное изложение;

б) вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без контакта с преподавателем или управляемый им через специальные учебные материалы;

в) форма учебно-практических занятий, при которой студенты, обсуждают темы, сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований;

г) занятие, проводимое в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.

9. Эмпирическое мышление – это:

а) теоретическое представление об изучаемых явлениях на основании увиденного и услышанного;

б) теоретическое представление об изучаемых явлениях на основании накопленного опыта;

в) мышление по готовым образцам, отождествление по памяти, накопление, систематизация и организация опыта, проверка опытом;

г) нет правильного ответа.

10. Успех при сдаче зачетов и экзаменов зависит:

а) от удачи студента и предрасположенности преподавателя к обучающимся;

б) от работы студента в течение всего семестра и уверенности в своих силах;

в) от систематической и добросовестной работы студента в течение всего семестра, и от правильной организации подготовки к зачету или экзамену;

г) нет правильного ответа.

Задание 12

Заполните блок-схему общих требований к организации образовательного процесса в вузе, представленную на рисунке 12.

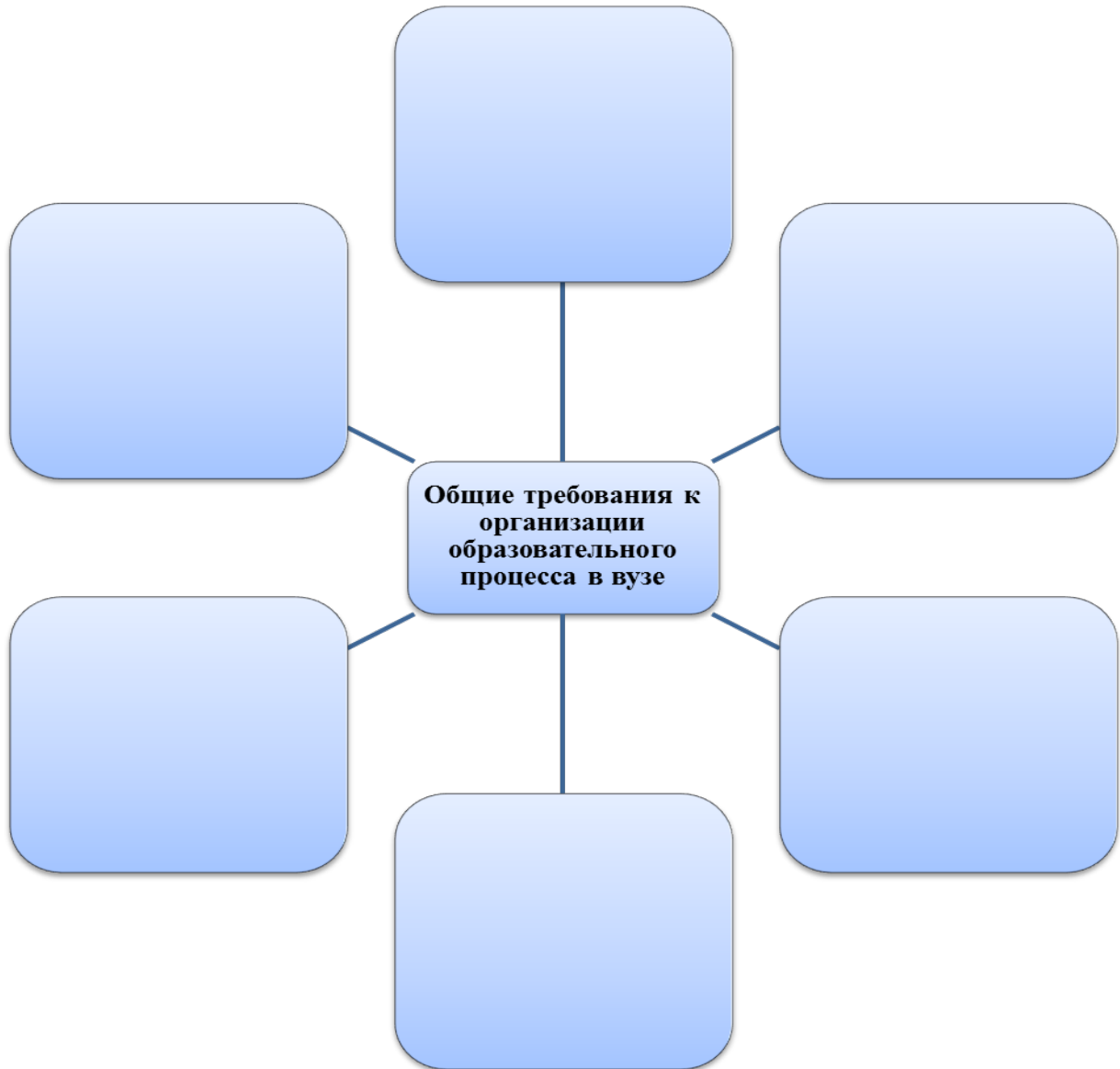


Рисунок 12 – Блок-схема общих требований к организации образовательного процесса в вузе

Тесты для самопроверки

1. Обучающимся предоставляются права на:

а) выбор формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

б) заботе о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

в) бережному отношению к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

г) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2. Право у обучающихся есть на следующее:

а) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

б) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

в) уважение чести и достоинства других, обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

г) отсрочку от призыва на военную службу.

3. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

в) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

г) развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях проводимых как в вузе, так и в других образовательных и научных центрах в России и за рубежом;

4. Обязанность у обучающихся проявляется в следующем:

а) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

б) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

в) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

г) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Права и обязанности у обучающихся предусмотрены:

а) Федеральным законом № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

в) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

г) нет правильного ответа.

6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается:

а) устная договоренность на период проживания;

б) простое письменное согласие на проживание в период обучения;

в) договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством;

г) нет правильного ответа.

7. За неисполнение или нарушение устава вуза, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

г) все выше перечисленное.

8. Студенты всех форм обучения, не выполняющие предусмотренных уставом вуза обязанностей, могут быть подвергнуты административным взысканиям по приказу

а) лаборанта;

б) куратора;

в) заведующего кафедрой;

г) декана.

Задание 13

Заполните блок-схему средств помощи освоения профессии бухгалтера при обучении, представленную на рисунке 13.

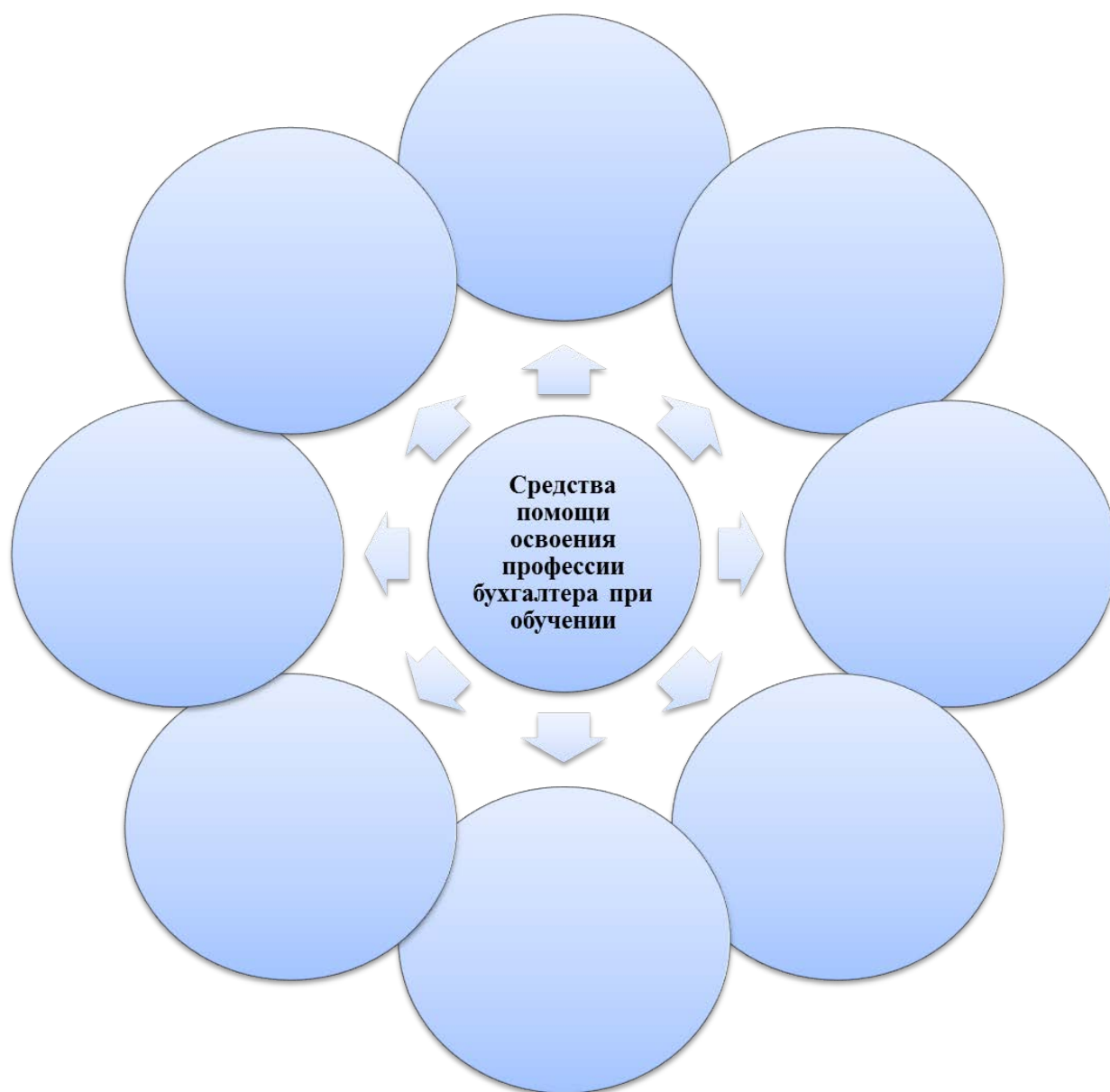


Рисунок 13 - Блок-схема средств помощи освоения профессии бухгалтера при обучении

Тесты для самопроверки

1. Профессиональное суждение:

а) представляет собой мнение бухгалтера о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении;

б) представляет собой мнение аудитора о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении;

в) представляет собой предположение бухгалтера, или аудитора относительно способов раскрытия информации о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении;

г) представляет собой обоснованное мнение бухгалтера, или аудитора относительно способов раскрытия достоверной информации о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении.

2. Использование профессионального суждения происходит:

а) при планировании о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) при оценке доказательств о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в) при планировании, сборе и оценке доказательств для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

г) профессиональное суждение не используется.

3. Профессиональное суждение:

а) основывается на интуиции и опыте работы в обстоятельствах, когда однозначно определить порядок действий не представляется возможным;

б) основывается на знаниях, когда однозначно можно определить порядок действий;

в) основывается на знаниях, квалификации и опыте работы и является основой для принятия субъективных решений в обстоятельствах, когда однозначно определить порядок действий не представляется возможным.

г) все выше перечисленное.

4. Профессиональное суждение требуется:

а) прежде всего, чтобы подчеркнуть статус бухгалтера, или аудитора;

б) прежде всего, при решении вопроса о целесообразности ведения бизнеса;

в) прежде всего, при решении вопроса о включении объекта учета в бухгалтерский баланс или в отчет о финансовых результатах;

г) нет правильного ответа.

5. Применять профессиональное суждение необходимо при принятии решений:

а) собрано ли достаточное количество надлежащих доказательств, и не следует ли предпринять дополнительные меры для достижения поставленных целей;

б) суждений руководства при применении соответствующей применимой концепции подготовки финансовой отчетности организации;

в) основанных на собранных доказательствах и оценочных значениях, рассчитанных руководством при подготовке финансовой отчетности;

г) все выше перечисленное.

Задание 14

Охарактеризуйте и заполните блок-схему взаимосвязи основных групп изменений в образовании, представленную на рисунке 14.

Составьте вывод и охарактеризуйте блок-схему взаимосвязи основных групп изменений в образовании.

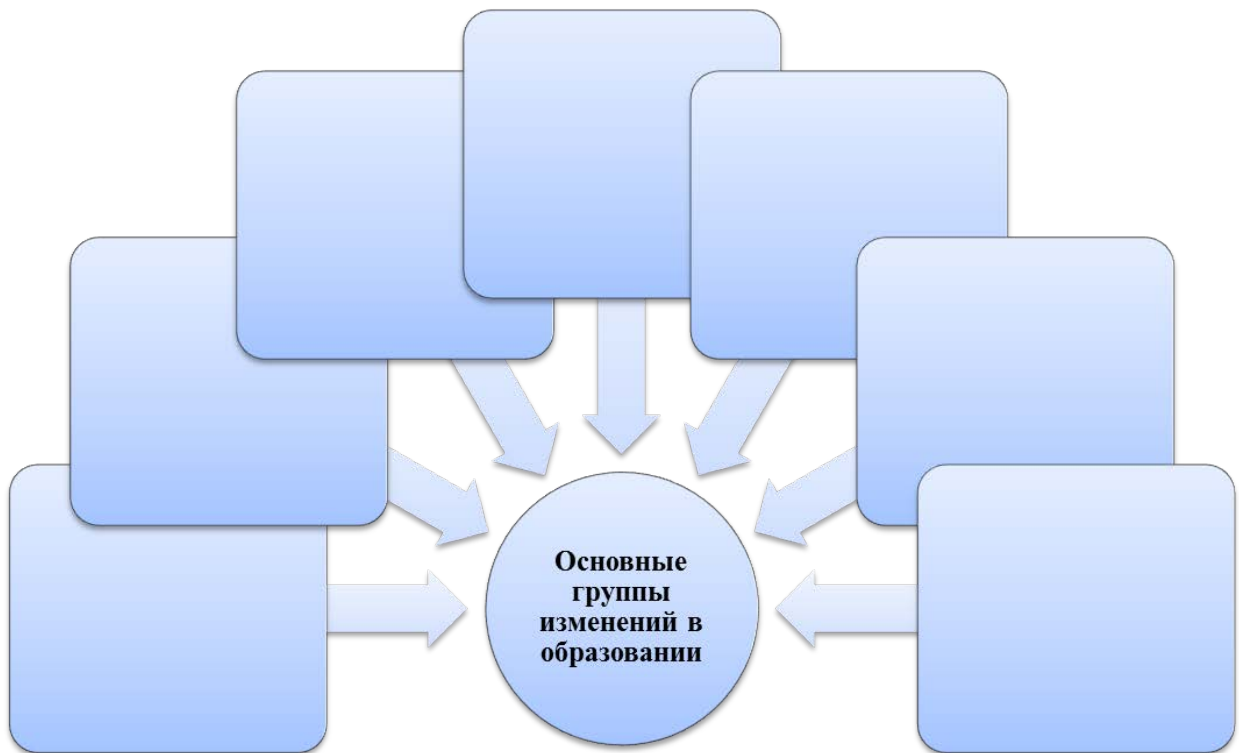


Рисунок 14 – Блок-схема взаимосвязи основных групп изменений в образовании

Тесты для самопроверки

1. Технология обучения – это:

а) методы процессов обучения позволяющих получить образование;

б) методы процессов воспитания позволяющих лучше усвоить материал в процессе обучения;

в) совокупность средств и методов воспроизведения теоретически обоснованных процессов обучения и воспитания, позволяющих успешно реализовывать поставленные образовательные цели.

г) нет правильного ответа.

2. Технология обучения предполагает

а) достижение поставленной цели обучения за определённое время с максимальной затратой сил и средств;

б) совокупность наиболее рациональных способов достижения научной организации труда;

в) совокупность наиболее рациональных способов научной организации труда, обеспечивающих достижение поставленной цели обучения за минимальное время с наименьшей затратой сил и средств;

г) нет правильного ответа.

3. Важнейшими характеристиками технологии обучения считаются:

а) результативность

б) технологичность;

в) эргономичность

г) нет правильного ответа.

4. Результативность – это:

а) процесс, при котором за единицу времени усваивается больший объем учебного материала нежели без использования таких средств при наименьшей затрате усилий учащихся на овладение материалом;

б) процесс, при котором обучение происходит в обстановке сотрудничества, положительного эмоционального микроклимата, при отсутствии перегрузки и утомления;

в) высокий уровень достижения поставленной цели каждым учащимся как мера эффективности труда, характеризующаяся достижением результата (цели) трудовой деятельности или степенью приближения к ней;

г) нет правильного ответа.

5. Экономичность – это:

а) процесс, при котором обучение происходит в обстановке сотрудничества, положительного эмоционального микроклимата, при отсутствии перегрузки и утомления;

б) высокий уровень достижения поставленной цели каждым учащимся как мера эффективности труда, характеризующаяся достижением результата (цели) трудовой деятельности или степенью приближения к ней;

в) процесс, при котором за единицу времени усваивается больший объем учебного материала нежели без использования таких средств при наименьшей затрате усилий учащихся на овладение материалом;

г) нет правильного ответа.

6. Эргономичность – это:

а) процесс, при котором за единицу времени усваивается больший объем учебного материала нежели без использования таких средств при наименьшей затрате усилий учащихся на овладение материалом;

б) процесс, при котором обучение происходит в обстановке сотрудничества, положительного эмоционального микроклимата, при отсутствии перегрузки и утомления;

в) высокий уровень достижения поставленной цели каждым учащимся как мера эффективности труда, характеризующаяся достижением результата (цели) трудовой деятельности или степенью приближения к ней;

г) нет правильного ответа.

7. Для изучения бухгалтерского учета:

а) необходимо изучить все дисциплины сразу для всестороннего развития;

б) необходимо изучать более сложный материал с плавным переходом к менее сложным;

в) необходим постепенный подход, предпринимаемый шаг за шагом, уровень за уровнем;

г) нет правильного ответа.

8. Одним из препятствий в процессе обучения могут быть:

а) высокая мотивированность в изучении предмета;

б) хорошая подготовка и знание изучаемого предмета;

в) непонятные слова, которые не понятны, или неправильно поняты;

г) нет правильного ответа.

9. Этимология – это:

а) процесс, при котором обучение происходит в обстановке сотрудничества, положительного эмоционального микроклимата, при отсутствии перегрузки и утомления;

б) это сочетание языковых единиц, значение которого не совпадает со значением составляющих его элементов.

в) раздел языкознания, изучающий происхождение слов, что позволяет наиболее точно передать его настоящий смысл;

г) нет правильного ответа.

10. Идиома – это:

а) раздел языкознания, изучающий происхождение слов, что позволяет наиболее точно передать его настоящий смысл;

б) высокий уровень достижения поставленной цели каждым учащимся как мера эффективности труда, характеризующаяся достижением результата (цели) трудовой деятельности или степенью приближения к ней;

в) сочетание языковых единиц, значение которого не совпадает со значением составляющих его элементов;

г) нет правильного ответа.

11. Синонимы – это:

а) раздел языкознания, изучающий происхождение слов, что позволяет наиболее точно передать его настоящий смысл;

б) сочетание языковых единиц, значение которого не совпадает со значением составляющих его элементов;

в) слова, принадлежащие, как правило, к одной и той же части речи, различные по звучанию и написанию, но имеющие похожее лексическое значение;

г) нет правильного ответа.

12. Модель организации занятий включает этапы:

а) организационная стадия;

б) рабочая стадия;

в) завершающая стадия;

г) все выше перечисленное.

ПРИЛОЖЕНИЕ

П Л А Н счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н)

Наименование счета	Шифр счета	Отно- шение к ба- лансу	Номер и название субсчета
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. Внеоборотные активы			
Основные средства	01	А	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	КА	
Доходные вложения в матери- альные ценности	03	А	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	А	По видам нематериальных активов и по расходам на научно– исследовательские, опытно– конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	КА	
Оборудование к установке	07	А	
Вложения во внеоборотные ак- тивы	08	А	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природо- пользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно– исследовательских, опытно– конструкторских и технологиче- ских работ
Отложенные налоговые активы	09	А	

РАЗДЕЛ II. Производственные запасы			
Материалы	10	А	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	А	
	12		
	13		
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	А	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	А	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	А	
	17		
	18		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	А	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
РАЗДЕЛ III. Затраты на производство			
Основное производство	20	А	
Полуфабрикаты собственного производства	21	А	
	22		
Вспомогательные производства	23	А	

	24		
Общепроизводственные расходы	25	А	
Общехозяйственные расходы	26	А	
	27		
Брак в производстве	28	А	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	А	
	30		
	31		
	32		
	33		
	34		
	35		
	36		
	37		
	38		
	39		
РАЗДЕЛ IV. Готовая продукция и товары			
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	А	
Товары	41	А	1. Товары на складе 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	КА	
Готовая продукция	43	А	
Расходы на продажу	44	А	
Товары отгруженные	45	А	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	А	
	47		
	48		
	49		
РАЗДЕЛ V. Денежные средства			
Касса	50	А	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	А	
Валютные счета	52	А	
	53		
	54		

Специальные счета в банках	55	А	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
	56		
Переводы в пути	57	А	
Финансовые вложения	58	А	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	КА	
РАЗДЕЛ VI. Расчеты			
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	А–П	
	61		
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	А–П	
Резервы по сомнительным долгам	63	КА	
	64		
	65		
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	П	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	А–П	По видам платежей
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	А–П	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	П	
Расчеты с подотчетными лицами	71	А–П	
	72		
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	А–П	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
	74		

Расчеты с учредителями	75	А–П	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	А–П	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	П	
	78		
Внутрихозяйственные расчеты	79	А–П	1. По выделенному имуществу 2. По текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
РАЗДЕЛ VII. Капитал			
Уставный капитал	80	П	
Собственные акции (доли)	81	КП	
Резервный капитал	82	П	
Добавочный капитал	83	П	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	А–П	
	85		
Целевое финансирование	86	П	По видам финансирования
	87		
	88		
	89		
РАЗДЕЛ VIII. Финансовые результаты			
Продажи	90	А–П	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	А–П	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
	92		
	93		
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	А	
	95		
Резервы предстоящих расходов	96	П	По видам резервов

Расходы будущих периодов	97	А	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	П	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	А–П	
Забалансовые счета			
Арендованные основные средства	001		
Товарно–материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002		
Материалы, принятые в переработку	003		
Товары, принятые на комиссию	004		
Оборудование, принятое для монтажа	005		
Бланки строгой отчетности	006		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007		
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008		
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009		
Износ основных средств	010		
Основные средства, сданные в аренду	011		

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Азимов Э. Г. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) / Азимов Э. Г., Щукин А.Н. – М. : Издательство ИКАР, 2009. – 448 с.
2. Андреев В. Д. Введение в профессию бухгалтера : учеб. пособие / В. Д. Андреев, И. В. Лисихина. – М. : Магистр; ИНФРА М, 2010. – 190 с.
3. Введение в профессию бухгалтера : учеб. пособие / В. П. Васильев, Н. С. Жминько. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 172 с.
4. Васильева Н. К. Комплексный экономический анализ: учебно-методическое пособие / Н. К. Васильева, А. Г. Прудников, А. И. Трубилин. – Краснодар, КубГАУ, 2011. – 121 с.
5. Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник / Л. Н. Герасимова. – М. : Юрайт, 2014. – 318 с.
6. Дроботенко Ю.Б. Изменения в профессиональной подготовке студентов педагогического вуза. Монография. / Ю.Б. Дроботенко. – Омск, 2015. – 180 с.
7. Интерактивные методы обучения в современном образовательном процессе школы и вуза. Материалы республиканского методического семинара [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. – 235 с. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/72520.](https://e.lanbook.com/book/72520), по паролю.
8. Кацко И. А. Статистические методы анализа данных: учебное пособие / И. А. Кацко, Н. Х. Ворокова, А. Е. Жминько, А. Е. Сенникова. – Краснодар, 2017. – 203 с.
9. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4) (ред. от 22.12.2017)
10. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров – членов НП «ИПБ России (утв. решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России», протокол от 24.11.2016 № 10/16)
11. Крымов С. М. Стратегии организации и планирования образовательных процессов в высшем учебном заведении: монография;

под ред. С. М. Крымова. / С. М. Крымов, С. В. Жуков. – Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2013. – 127 с.

12. Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697)

13. Профессиональные ценности бухгалтеров и аудиторов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 318 с.

14. Пучкова Е. Б. Самостоятельная работа студента в компетентностном формате / Е. Б. Пучкова., Ю. В. Суховершина. – М. : Издательство «Спутник+», 2013.

15. Резник С. Д. Управление кафедрой: учебник. 4-е изд., перераб. и доп.–М. : ИНФРА–М, 2015. – 400 с.

16. Сафонова М.Ф. Бухгалтерская экспертиза: учебник / Сафонова М. Ф., Калинина И. Н., Швырева О. И. – Ростов-на-Дону, 2017. – 415 с.

17. Сигидов Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Ю. И. Сигидов, Е. А. Оксанич, Г. Н. Ясменко. – Краснодар: КубГАУ, 2015.

18. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Ю. И. Сигидова, Е. А. Оксанич. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 251 с. – Режим доступа: http://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_uchet_i_analiz._Ucheb_№oe_posobie._-_Krasnodar_2017.pdf

19. Сигидов Ю. И. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбьянцева. – М. : НИЦ Инфра-М, 2016. – 160 с.

20. Сигидов Ю. И. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие/ Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. - изд. 3–е, перераб. и доп. –М.: ИНФРА–М, 2016. – 326 с.

21. Смекалов П. В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. В. Смекалов, С. В. Смолянинов, Л. Н. Косякова-Электрон. текстовые данные.– СПб.: Проспект Науки, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816.html>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

22. Суворова С. П. Международные стандарты аудита : учеб. пособие / С. П. Суворова, Н. В. Парушина, Е. В. Галкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – 303 с.

23. Управление высшим учебным заведением: Учебник/Под ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника и д-ра физ.-мат. наук В.М. Филиппова. –3-е изд., перераб. – М. : ИНФРА–М, 2013. –416 с. - доп. материалы.

24. Управление факультетом : учебник / под ред. С. Д. Резника.– М. : ИНФРА–М, 2013.

25. Управленческий учет: учебник / Ю. И. Сигидов, В. В. Башкатов, А. А. Адаменко, Н. Ю. Мороз, М. С. Рыбьянцева; под ред. Ю.И. Сигидова. – Краснодар, 2017. –325 с.

26. Учись учиться. Основано на работах Л. Рона Хаббарда. Издательство: ПБОЮЛ Пчелина И.С. Монография. Б.м., 2003. – 199 с.

27. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О бухгалтерском учете»

28. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»

29. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307–ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об аудиторской деятельности»

30. Хахонова Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. – М. : КНОРУС, 2015. – 720 с.

31. Шайденко Н. А. Адаптация студентов первого курса в образовательной среде педагогического вуза (в помощь куратору студенческой группы): учебное пособие / Н. А Шайденко, В. Г. Подзолков, А. Н. Сергеев, С. Н. Кипурова, А. В. Сергеева, Д. В. Малий. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2015. – 110 с. 373.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие рекомендации по изучению дисциплины.....	3
Раздел 2. Задания для контрольной работы и указания по ее выполнению.....	18
Приложения.....	76
Список литературы.....	82

У ч е б н о е и з д а н и е

Васильев Вячеслав Павлович

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ
БУХГАЛТЕРА**

Практикум

В авторской редакции

Формат 60 × 84 ¹/₁₆.

Усл. печ. л. – 5,1. Уч.-изд. л. – 4,0.

Кубанский государственный аграрный университет. 350044,
г. Краснодар, ул. Калинина, 13