

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(программа академического бакалавриата)

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная и заочная**

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Учет в организациях малого предпринимательства» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент

О. В. Жердева

канд. экон. наук, доцент

О. И. Федосеева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20 апреля 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой,  
доктор экон. наук, профессор

В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол от 21 апреля 2020 г. № 7

Председатель  
методической комиссии,  
канд. экон. наук, профессор

З. И. Кругляк

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
доктор экон. наук, профессор

М. Ф. Сафонова

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Учет в организациях малого предпринимательства» является формирование комплекса теоретических знаний и получение практических навыков по организации бухгалтерского учета и налогообложению финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для принятия эффективных управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических знаний об особенностях организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- формирование знаний в области налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- получение практических навыков подготовки финансовой информации, бухгалтерской и налоговой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- развитие умений и навыков использования учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ДПК-9 - способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК).

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Учет в организациях малого предпринимательства» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Контактная работа</b>	37	9
в том числе:		
- аудиторная по видам учебных занятий	36	8
- лекции	18	2
- практические занятия	18	6

- внеаудиторная	1	1
- зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	35	63
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Сущность малого предпринимательства и нормативно-правовые основы его функционирования</b> 1. Сущность малого предпринимательства, значение и перспективы развития. 2. Критерии отнесения организаций и физических лиц к субъектам малого предпринимательства. 3. Система нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации. 4. Создание субъектов малого предпринимательства и лицензирование их деятельности	ПК-14 ПК-16	5	2	2	4
2	<b>Особенности бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства</b> 1. Организация бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. 2. Формирование учетной политики субъектами малого предпринимательства. 3. Формы бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства. 4. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.	ПК-14 ПК-16 ДПК-9	5	4	4	8
3	<b>Упрощенная система налогообложения (УСН)</b>	ПК-14 ПК-16	5	4	4	8

	<p>1. Основные положения при применении УСН.</p> <p>2. Порядок и условия перехода на УСН.</p> <p>3. Порядок исчисления единого налога.</p> <p>4. Порядок и сроки уплаты единого налога.</p> <p>5. Порядок определения и признания доходов.</p> <p>6. Порядок определения и признания расходов.</p> <p>7. Особенности исчисления налоговой базы по единому налогу при смене режима налогообложения.</p>	ДПК-9				
4	<p><b>Специальные налоговые режимы, предусмотренные для индивидуальных предпринимателей</b></p> <p>1. Основные положения при применении патентной системы налогообложения.</p> <p>2. Порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения.</p> <p>3. Порядок исчисления и оплаты стоимости патента.</p> <p>4. Налог на профессиональный доход</p>	ПК-16 ДПК-9	5	2	2	4
5	<p><b>Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН)</b></p> <p>1. Основные положения при применении ЕСХН.</p> <p>2. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН.</p> <p>3. Порядок исчисления и сроки уплаты ЕСХН.</p> <p>4. Порядок определения и признания доходов.</p> <p>5. Порядок определения и признания расходов.</p> <p>6. Особенности исчисления налоговой базы по ЕСХН при смене режима налогообложения.</p>	ПК-14 ПК-16 ДПК-9	5	4	4	4
6	<p><b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства</b></p> <p>1. Особенности формирования отчетности при общем режиме налогообложения.</p> <p>2. Особенности формирования от-</p>	ДПК-9	5	2	2	3

	четности при специальных налоговых режимах.					
Итого				18	18	35

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<p><b>Сущность малого предпринимательства и нормативно-правовые основы его функционирования</b></p> <p>1. Сущность малого предпринимательства, значение и перспективы развития.</p> <p>2. Критерии отнесения организаций и физических лиц к субъектам малого предпринимательства.</p> <p>3. Система нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.</p> <p>4. Создание субъектов малого предпринимательства и лицензирование их деятельности</p>	ПК-14 ПК-16	6	0,25	-	10
2	<p><b>Особенности бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства</b></p> <p>1. Организация бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.</p> <p>2. Формирование учетной политики субъектами малого предпринимательства.</p> <p>3. Формы бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого предпринимательства.</p> <p>4. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства.</p>	ПК-14 ПК-16 ДПК-9	6	0,25	2	10
3	<p><b>Упрощенная система налогообложения (УСН)</b></p> <p>1. Основные положения при применении УСН.</p> <p>2. Порядок и условия перехода на УСН.</p> <p>3. Порядок исчисления единого на-</p>	ПК-14 ПК-16 ДПК-9	6	0,5	2	12

	<p>лога.</p> <p>4. Порядок и сроки уплаты единого налога.</p> <p>5. Порядок определения и признания доходов.</p> <p>6. Порядок определения и признания расходов.</p> <p>7. Особенности исчисления налоговой базы по единому налогу при смене режима налогообложения.</p>					
4	<p><b>Специальные налоговые режимы, предусмотренные для индивидуальных предпринимателей</b></p> <p>1. Основные положения при применении патентной системы налогообложения.</p> <p>2. Порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения.</p> <p>3. Порядок исчисления и оплаты стоимости патента.</p> <p>4. Налог на профессиональный доход</p>	ПК-16 ДПК-9	6	0,25	-	10
5	<p><b>Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) 9ЕСХН</b></p> <p>1. Основные положения при применении ЕСХН.</p> <p>2. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН.</p> <p>3. Порядок исчисления и сроки уплаты ЕСХН.</p> <p>4. Порядок определения и признания доходов.</p> <p>5. Порядок определения и признания расходов.</p> <p>6. Особенности исчисления налоговой базы по ЕСХН при смене режима налогообложения.</p>	ПК-14 ПК-16 ДПК-9	6	0,5	2	11
6	<p><b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства</b></p> <p>1. Особенности формирования отчетности при общем режиме налогообложения.</p> <p>2. Особенности формирования отчетности при специальных налоговых режимах.</p>	ДПК-9	6	0,25	-	10
<b>Итого</b>				2	6	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Учет в организациях малого предпринимательства [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Т. В. Небавская, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1\\_2019\\_MB\\_zaoch\\_kontr\\_rab\\_518982\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1_2019_MB_zaoch_kontr_rab_518982_v1_.PDF)

2. Учет в организациях малого предпринимательства [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы / О. В. Жердева. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 66 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_dlja\\_samost.\\_rab.\\_Uchet\\_v\\_org.\\_malogo\\_pred-va\\_529273\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_dlja_samost._rab._Uchet_v_org._malogo_pred-va_529273_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-14 - Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3	Первичная учетная документация
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	<i>Учет в организациях малого предпринимательства</i>
5	Особенности учета в торговле
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
	ПК-16 - Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
страховых взносов - во внебюджетные фонды	
3	Первичная учетная документация
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	<i>Учет в организациях малого предпринимательства</i>
5	Особенности учета в торговле
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК-9 - Способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК)	
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	<i>Учет в организациях малого предпринимательства</i>
5	Особенности учета в торговле
5	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса
5	Практикум по производственному учету в организациях агропромышленного комплекса
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Международные стандарты финансовой отчетности
8	Учет и анализ банкротств
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства</li> </ul>	<p>Не знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета; особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства</p>	<p>Фрагментарно знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета; особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства</p>	<p>Знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета; особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства, однако допускает незначительные ошибки.</p>	<p>В полной мере знает нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, основы отражения имущества и обязательств на счетах бухгалтерского учета; особенности формирования учетной политики и рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства</p>	<p>Устный опрос (<i>знания</i>)</p> <p>Задача (<i>знания, умения, навыки</i>)</p> <p>Тест (<i>знания, умения, навыки</i>)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения, навыки</i>)</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные; формировать бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету денежных средств</p>	<p>Не умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные; формировать бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету денежных средств</p>	<p>Фрагментарно умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные; формировать бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету денежных средств</p>	<p>Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные; но затрудняется правильно формировать бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету денежных средств</p>	<p>Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные; но затрудняется правильно формировать бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету денежных средств</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения теоретических основ организации и веде-</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ организа-</p>	<p>Фрагментарно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ орга-</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ организации и ведения</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ организации и ведения</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ния бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, а также методикой ведения бухгалтерского учета	ции и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, а также методикой ведения бухгалтерского учета	низации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, а также методикой ведения бухгалтерского учета	бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, а также методикой ведения бухгалтерского учета	бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, а также методикой ведения бухгалтерского учета	
ПК - 16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды					
Знать систему законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Не знает систему законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Фрагментарно знает систему законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Знать систему законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, однако допускает незначительные ошибки.	В полной мере знает систему законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	Устный опрос ( <i>знания</i> )  Доклад с представлением презентации ( <i>знания, умения</i> )  Кейс-задание ( <i>знания, умения, навыки</i> )  Тест ( <i>знания, умения, навыки</i> )  Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) ( <i>знания, умения, навыки</i> )
<b>Уметь:</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов во внебюджетные фонды; формировать	Не умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов во внебюджетные	Фрагментарно умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов во внебюджетные фонды	Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, но затрудняется	Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму страховых взносов во внебюджетные фонды; формировать	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	фонды; формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	ды; формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	правильно формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	
<b>Владеть:</b> навыками заполнения платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, навыками определения налоговой базы по налогам и сборам, подлежащим уплате, в бюджет и внебюджетные фонды, навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов, бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов	Не владеет навыками заполнения платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, навыками определения налоговой базы по налогам и сборам, подлежащим уплате, в бюджет и внебюджетные фонды, навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов, бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов	Частично владеет навыками заполнения платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, навыками определения налоговой базы по налогам и сборам, подлежащим уплате, в бюджет и внебюджетные фонды, навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов, бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов	Владеет навыками заполнения платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, навыками определения налоговой базы по налогам и сборам, подлежащим уплате, в бюджет и внебюджетные фонды, однако испытывает затруднения в составлении бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов, бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов	Успешное и систематическое владение навыками заполнения платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, навыками определения налоговой базы по налогам и сборам, подлежащим уплате, в бюджет и внебюджетные фонды, навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов, бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов	
ДПК-9 - способностью осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК)					
Знать: - законодательство РФ в области бухгалтерского учета и документооборота, международ-	Не знает законодательство в области бухгалтерского учета и документооборота, международные	Фрагментарно знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета и документооборота, меж-	В целом сформированы представления о законодательстве РФ в области бухгалтерского учета и документооборо-	Свободные и уверенные представления законодательства РФ в области бухгалтерского учета и документообо-	Устный опрос ( <i>знания</i> )  Кейс-задания ( <i>знания</i> ),

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ные стандарты финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса;</p> <p>- порядок ведения первичного учета, составления учетных документов;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах;</p> <p>- порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов</p>	<p>стандарты финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса;</p> <p>порядок ведения первичного учета, составления учетных документов;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах;</p> <p>порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов</p>	<p>дународные стандарты финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса;</p> <p>порядок ведения первичного учета, составления учетных документов;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах;</p> <p>порядок оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов</p>	<p>та, международных стандартов финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса;</p> <p>порядке ведения первичного учета, составления учетных документов;</p> <p>внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах;</p> <p>порядке оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов</p>	<p>рота, международных стандартов финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства различных видов деятельности, в т. ч. агропромышленного комплекса;</p> <p>порядке ведения первичного учета, составления учетных документов;</p> <p>внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах;</p> <p>порядке оценки активов и обязательств, способы формирования оценочных резервов</p>	<p><i>умения, навыки)</i></p> <p>Тест (<i>знания, умения, навыки)</i></p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения, навыки)</i></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>- применять пра-</p>	<p>Не умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p>	<p>С ошибками, но умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять правила стоимостного измерения объек-</p>	<p>Сформировано умение составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять пра-</p>	<p>Сформировано умение составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять прави-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
вила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, - сопоставлять данные аналитического и синтетического учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, сопоставлять данные синтетического и аналитического учета.	тов бухгалтерского учета, сопоставлять данные синтетического и аналитического учета.	го измерения объектов бухгалтерского учета, сопоставлять данные синтетического и аналитического учета, но допускает неточности.	измерения объектов бухгалтерского учета, сопоставлять данные синтетического и аналитического учета.	
<b>Владеть:</b> - приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета - навыками подготовки финансовой информации, бухгалтерской и налоговой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.	Не владеет приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; навыками подготовки финансовой информации, бухгалтерской и налоговой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.	Отсутствие навыков владения приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, навыками подготовки финансовой информации, бухгалтерской и налоговой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.	В целом успешное владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Отсутствие навыков владения методикой подготовки финансовой информации, бухгалтерской и налоговой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.	Успешное и систематическое владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; навыками подготовки финансовой информации, бухгалтерской и налоговой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Устный опрос (знания)

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Укажите, какие факторы учитываются при формировании рабочего плана счетов субъекта малого предпринимательства
2. Каковы особенности организации и ведения кассовых операций в субъектах малого предпринимательства?
3. Перечислите основные требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
4. Перечислите объекты налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
5. Как определяется налогооблагаемая база при исчислении налога при упрощенной системе налогообложения?

6. Какие лица могут быть налогоплательщиками патентной системы налогообложения и какие существуют ограничения на применение?
7. Что признается объектом налогообложения, налоговой базой системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (по единому сельскохозяйственному налогу)?
8. Как определяется налоговая база единого сельскохозяйственного налога?
9. Какие расходы и в каком объеме уменьшают сумму единого налога к уплате в бюджет при выбранном объекте налогообложения «доходы»?
10. Какой налоговый регистр применяется для учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения?
13. Как определяется налоговая база единого сельскохозяйственного налога?
14. Каков порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога?
15. Опишите факторы, влияющие на выбор режима налогообложения на этапе создания субъекта малого предпринимательства.
16. Каковы основные принципы учета доходов? Приведите классификацию доходов при упрощенной системе налогообложения.
17. Каков порядок определения и признания доходов и расходов при применении единого сельскохозяйственного налога?
18. Каковы особенности налогового учета расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов при уплате единого сельскохозяйственного налога?
19. Как ведется раздельный учет доходов и расходов для целей налогообложения?
20. Прокомментируйте, как может повлиять право на одновременное начисление амортизации основных средств, предоставленное субъектам малого предпринимательства, на возможность перехода с общего налогового режима на упрощенную систему налогообложения.

### **Доклад (доклад с презентацией) (знания, умения)**

Темы докладов

1. Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения.
2. Упрощенная система налогообложения на территории Республики Крым.
3. Зарубежные аналоги упрощенной системы налогообложения.
4. Патентная система налогообложения как альтернатива «упрощенному» налогу.
5. Необходимость совершенствования и упрощения системы налогообложения на малых предприятиях.
6. Аналоги упрощенной системы в странах СНГ и за рубежом.
7. Проблемы выбора налогового режима в субъектах малого предпринимательства.
8. Налог на профессиональный доход: перспективы применения.
9. Зарубежные аналоги системы налогообложения в виде уплаты единого сельскохозяйственного налога.
10. Влияние применения специальных налоговых режимов на экономику субъекта малого предпринимательства.

### **Задача(знания, умения, навыки)**

Примерные задачи

*Задача 1*

В отчетном периоде организацией, работающей на упрощенной системе налогообложения, выполнены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Начислена выручка от реализации товаров - 44 млн. руб.
2. Поступила выручка на расчетный счет организации – 39 млн. руб.
3. Получено от покупателей наличными – 1200000 руб.
4. Оплачено поставщикам за основные средства – 1500000 руб.

5. Основные средства введены в эксплуатацию – 1800000 руб.
6. Начислена заработная плата работникам – 1600000 руб.
7. Выплачена заработная плата работникам – 1500000 руб.
8. Начислена сумма штрафных санкций за нарушение договоров поставщиками – 300000 руб.
9. Получена сумма штрафных санкций – 250000 руб.
10. Начислены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств организации – 25000 руб.
11. Выплачены пособия по временной нетрудоспособности – 20000 руб.
12. Списана стоимость основных средств, приобретенных в отчетном периоде – 180000 руб.

Задание:

- отразить указанные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с указанием первичных документов;
- определить сумму единого налога, если объектом налогообложения является величина доходов, уменьшенная на величину расходов.

*Задача 2*

В июне текущего года ООО «Пылесос» приобрело канцелярские товары для отдела продаж на сумму 35 400 руб. (в т.ч. НДС), которые в этом же месяце были полностью израсходованы. Стоимость транспортных услуг по доставке канцелярских товаров на склад организации составила 1 200 руб. (в т.ч. НДС). Все расчеты с контрагентами полностью завершены. Оплаты произведены с расчетного счета организации.

1. Отрадите указанные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета малого предприятия, применяющего упрощенную форму бухгалтерского учета на основе сокращенной номенклатуры счетов.

2. Укажите учетный регистр, используемый при упрощенной форме бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия, в котором будут отражены приобретенные ООО «Пылесос» канцелярские товары.

*Задача 3*

В августе прошлого года ООО «Заемщик» получило в уполномоченном банке кредит сроком на 15 месяцев в сумме 200 000 руб. на пополнение оборотных средств под 10 % годовых. Условно, ежемесячно начисляется одинаковая сумма процентов за пользование кредитными средствами. В конце срока действия договора сумма процентов вместе с суммой основного долга перечисляется уполномоченному банку с расчетного счета организации.

1. Отрадите указанные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную форму бухгалтерского учета на основе сокращенной номенклатуры счетов.

2. Укажите учетный регистр, используемый при упрощенной форме бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия, в котором будут отражены операции по получению и возврату кредитных средств ООО «Заемщик».

### **Кейс-задания (знания, умения и навыки)**

*Кейс-задание 1*

Организация за отчетный период имело выручку от продажи продукции:

январь - 1190 тыс. руб.;

февраль - 1290 тыс. руб.;

март - 1270 тыс. руб.

Выручка (без НДС) в последующие кварталы составляла:

2-й квартал - 3500 тыс. руб.;

3-й квартал - 3400 тыс. руб.;

4-й квартал - 3300 тыс. руб.

За отчетный квартал организацией были осуществлены следующие факты хозяйственной жизни:

- оприходованы и оплачены материалы, поступившие от поставщиков, на сумму 82,6 тыс. руб., в том числе НДС;
- оплачена аренда офиса - 5,9 тыс. руб., в том числе НДС;
- получен аванс в счет последующей поставки продукции в сумме 35,4 тыс. руб., в том числе НДС;
- приобретен, оплачен и введен в эксплуатацию сверлильный станок стоимостью 59 тыс. руб. в том числе НДС;
- организацией 26 января был приобретен автомобиль стоимостью 285000 руб. с мощностью двигателя 95 л. с., который 31 января был зарегистрирован в ГИБДД;
- начислена заработная плата 20 работникам: за январь - 275 тыс. руб.; за февраль - 260 тыс. руб.; за март - 255 тыс. руб.

Пять работников имеют по двое детей в возрасте до 18 лет, 15 работников имеют по одному ребенку в возрасте до 18 лет. Совокупный доход этих работников с начала года менее 280 тыс. руб.;

- израсходованы материалы на производство продукции в сумме 75 тыс. руб.;
- расходы на продажу продукции составили 10 тыс. руб.
- на балансе общества на 1 января отчетного года числятся два объекта основных средств:

помещение склада первоначальной стоимостью 560000 руб., сроком полезного использования 10 лет и суммой начисленной амортизации за время эксплуатации 93333 руб.;

производственное оборудование первоначальной стоимостью 1040000 руб., сроком полезного использования 5 лет и суммой начисленной амортизации за время эксплуатации объекта 260000 руб.

В соответствии с учетной политикой амортизация начисляется линейным способом.

Задание:

1. Определить суммы налогов и взносов, подлежащих перечислению в бюджет за текущий квартал отчетного года: НДС, НДФЛ, страховых взносов, транспортного налога, налога на прибыль организаций. Указать корреспонденции счетов по их начислению и перечислению.

2. Указать, возможен ли переход организации на упрощенную систему налогообложения с 1 января следующего отчетного года.

3. Обосновать выбор объекта налогообложения при переходе на упрощенную систему налогообложения. Сравнить налоговую нагрузку за отчетный период при различных системах налогообложения и сделайте вывод

*Кейс-задание 2*

ООО «Рассвет» применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Основной вид деятельности – производство сельскохозяйственной продукции. По данным бухгалтерской учетной политики организации транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) учитываются на специальном субсчете счета 10 «Материалы» (субсчет 10-12).

На начало месяца в учете организации числится 1400 ед. материалов. Их договорная стоимость составляет 1120000 руб. Сумма ТЗР, приходящаяся на остаток материалов, равна 134 400 руб.

В течение месяца приобретено 8000 ед. материалов. Стоимость всей партии, установленная поставщиком, - 8024000 руб.

Для приобретения материалов хозяйство воспользовалась информационно-консультационными услугами сторонней организации. Их стоимость составила 35400 руб. (в том числе НДС). Материалы покупались через посредника. Расходы на оплату его услуг равны 23600 руб. Материалы доставлялись до склада транспортной организацией. Расходы на оплату услуг по доставке составили 590000 руб. В течение месяца в производство были отпущены материалы на сумму 5654000 руб.

В течение полугодия организацией получены доходы в сумме 15250000 руб., расходы составили 12630000 руб.

Задание:

- 1) Отобразить факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете;
- 2) Рассчитать процент ТЗР, приходящийся на списанные материалы;
- 3) Рассчитать сумму ТЗР, подлежащую списанию в производство, согласно п. 88 Методических указаний по учету МПЗ;
- 4) Вывести остаток на конец месяца на специальном субсчете счета 10 «Материалы» (субсчет 10-12);
- 5) Представить первичную учетную документацию;
- 6) Перечислить регистры бухгалтерского учета;
- 7) Определить сумму авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу, сформировать бухгалтерские записи по его начислению и перечислению.

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета при применении патентной системы налогообложения.
2. Правила применения контрольно-кассовых машин субъектами малого предпринимательства.
3. Порядок ведения кассовых операций субъектами малого предпринимательства.
4. Особенности учетной политики малого предприятия.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета фактов хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
6. Рабочий план счетов, рекомендуемый субъектам малого предпринимательства, и порядок его применения
7. Особенности применения рабочего плана счетов при совмещении различных режимов налогообложения
8. Разработка рабочего плана счетов при осуществлении различных видов деятельности в субъектах малого предпринимательства в условиях одного режима налогообложения
9. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
10. Основные элементы учетной политики субъектов малого предпринимательства
11. Бухгалтерский и налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения.
12. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете
13. Структура и содержание учетной политики при совмещении различных налоговых режимов.
14. Особенности бухгалтерского и налогового учета налогоплательщиков, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог.
15. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства и факторы, которые оказывают непосредственное влияние на организацию бухгалтерского учета.

16. Сущность малого предпринимательства. Система нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства в РФ
17. Критерии отнесения организаций и физических лиц к субъектам малого предпринимательства.
18. Меры государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
19. Общий и специальные режимы налогообложения. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов.
20. Объекты налогообложения, налоговые базы и ставки налога при упрощенной системе налогообложения.
21. Порядок перехода с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения.
22. Ограничения на применение упрощенной системы налогообложения и порядок их проверки
23. Порядок исчисления единого налога при УСН налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы.
24. Порядок исчисления единого налога при УСН налогоплательщиками, выбравшими в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов.
25. Порядок определения расходов, связанных с уплатой минимального налога при использовании упрощенной системы налогообложения.
26. Порядок переход от упрощенной системы на общий режим налогообложения.
27. Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения.
28. Общие положения применения патентной системы налогообложения.
29. Условия, позволяющие применять патентную систему налогообложения.
30. Перечень видов деятельности, при осуществлении которых возможно применение патентной системы налогообложения.
31. Порядок определения и оплаты стоимости патента.
32. Порядок перехода от патентной системы к другой системе налогообложения и обратно.
33. Случаи осуществления принудительного возврата с патентной системы налогообложения к общей системе налогообложения. Порядок перехода.
34. Общая характеристика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
35. Условия применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
36. Плательщики и объект налогообложения ЕСХН.
37. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН.
38. Порядок переноса убытков для плательщиков ЕСХН.
39. Порядок осуществления авансовых платежей по ЕСХН.
40. Особенности исчисления налоговой базы по ЕСХН при смене режима налогообложения.
41. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.
42. Критерии применения простой формы бухгалтерского учета.
43. Порядок заполнения Книги учета хозяйственных операций.
44. Общая характеристика формы с применением регистров.
45. Структура и порядок заполнения Книги учета доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения.
46. Статистическая отчетность, предоставляемая субъектами малого предпринимательства.
47. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства
48. Формы ведения учета для субъектов малого предпринимательства.

49. Порядок представления упрощенной бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.
50. Порядок определения доходов налогоплательщиками-организациями при использовании упрощенной системы налогообложения.
51. Порядок определения расходов по приобретению внеоборотных активов при использовании упрощенной системы налогообложения.
52. Порядок учета расходов на приобретение основных средств в случае их досрочной продажи при использовании упрощенной системы налогообложения.
53. Порядок признания доходов и расходов при определении объекта налогообложения ЕСХН.
54. Раздельный учет имущества в организациях малого предпринимательства при использовании различных систем налогообложения.
55. Особенности совмещения различных налоговых режимов для юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства
56. Особенности совмещения различных налоговых режимов для индивидуальных предпринимателей.
57. Налоговая декларация по единому налогу при использовании упрощенной системы налогообложения. Структура и порядок заполнения.
58. Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу. Структура и порядок заполнения.
59. Бухгалтерская (финансовая) отчетность субъектов малого предпринимательства.
60. Порядок определения доходов и расходов при исчислении единого налога при упрощенной системе налогообложения.

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1\\_2019\\_MB\\_zaoch\\_kontr\\_rab\\_518982\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1_2019_MB_zaoch_kontr_rab_518982_v1_.PDF)

### **Тесты для текущего контроля**

Примерные тестовые задания:

1. При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:
  - а) средняя численность работников за предыдущий календарный год;
  - б) предельное значение выручки за предыдущий календарный год без учета НДС;
  - в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года;
  - г) суммарная доля участия других организаций в уставном капитале организации.
2. Расставьте в нужной последовательности, перечисленные ниже этапы создания субъекта малого предпринимательства:
  - а) государственная регистрация;
  - б) разработка бизнес-плана будущей деятельности;
  - в) выбор организационно-правовой формы деятельности;
  - г) постановка на учет во внебюджетные фонды.
3. В апреле месяце в списочном составе малого предприятия значилось:  
105 человек – с 1 по 19 апреля (12 рабочих дней);  
95 человек – с 20 по 26 апреля (5 рабочих дней);  
90 человек – с 27 по 30 апреля (4 рабочих дня).  
Определите среднесписочную численность работников за апрель месяц.

4. Укажите, в какой последовательности должна отражаться информация о доходах и расходах в учете организации, применяющей упрощенную систему налогообложения:

- а) Выписки банка, расходные кассовые ордера;
- б) Книга учета доходов и расходов;
- в). Регистры синтетического учета;
- г). Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5. Какие доходы при совмещении упрощенной системы налогообложения и патентной системы налогообложения учитываются при определении годового лимита выручки для каждого из режимов?

- а) надо совокупно учитывать доходы, реально полученные от применения двухспециальных режимов;
- б) для целей «упрощенного» лимита выручки учитываются доходы, полученные в рамках упрощенной системы налогообложения, а для целей «патентного» лимита - только реальные доходы от патентной системы налогообложения;
- в) для соблюдения лимита выручки - как «упрощенного», так и «патентного» - учитываются суммы дохода, полученного при упрощенной системе налогообложения, и потенциально возможного к получению дохода по патентной системе налогообложения.

6. Какое из приведенных условий при использовании упрощенной системы налогообложения с объектом в виде доходов, уменьшенных на величину расходов, не требуется для учета в расходах стоимости приобретенных материалов?

- а) материалы оприходованы;
- б) активы оплачены поставщику;
- в) осуществлена их передача в производство.

7. Организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов), по итогам прошлого года получено доходов в сумме 1000000 руб., расходов – 950000 руб. В каком размере организация должна заплатить налог по итогам прошлого года:

- а) 3000 руб.;
- б) 5000 руб.;
- в) 7500 руб.;
- г) 10000 руб.

8. Организации, применяющие ЕСХН, при исчислении налоговой базы принимают расходы на вновь приобретенные основные средства:

- а) в полном объеме и списывают их на расходы с момента ввода в эксплуатацию;
- б) 50% их стоимости и списывают их в первый год применения ЕСХН, 30% - во второй, 20% - в третий;
- в) в зависимости от срока полезного использования и списывают путем начисления амортизации;
- г) не учитывают при определении налоговой базы.

8. Укажите корреспонденцию счетов по начислению налоговых санкций за несвоевременную уплату единого сельскохозяйственного налога:

- а) Дт 91 Кт 68
- б) Дт 26 Кт 68
- в) Дт 99 Кт 68
- г) Дт 84 Кт 68

10. Субъекты малого предпринимательства, кроме эмитентов публично размещаемых ценных бумаг, последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации,

финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств, в бухгалтерской отчетности отражать перспективно:

- а) обязаны;
- б) не должны;
- в) могут не отражать, если это закреплено в их учетной политике.

### **Вопросы задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

*Компетенция: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Сущность малого предпринимательства, значение и перспективы развития.
2. Критерии отнесения организаций и физических лиц к субъектам малого предпринимательства.
3. Система нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
4. Создание субъектов малого предпринимательства и лицензирование их деятельности
5. Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета фактов хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
6. Основные элементы учетной политики субъектов малого предпринимательства
7. Рабочий план счетов, рекомендуемый малым предприятиям, и порядок его применения.
8. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
9. Особенности построения рабочего плана счетов малого предприятия при совмещении различных налоговых режимов
10. Особенности построения плана счетов малого предприятия в условиях нескольких видов деятельности
11. Порядок документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете
12. Организация учета денежных средств в субъектах малого предпринимательства
13. Упрощенный порядок ведения кассовых операций для субъектов малого предпринимательства
14. Способы учета и оценки объектов бухгалтерского наблюдения для субъектов малого предпринимательства.
15. Требования к ведению бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.

*Компетенция: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Особенности организации бухгалтерского учета и расчета по налогам и сборам при общем режиме налогообложения малых предприятий.
2. Общая характеристика упрощенной системы налогообложения.
3. Налогоплательщики и порядок определения объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения.

4. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
5. Порядок исчисления единого налога при упрощенной системе налогообложения с объектом налогообложения «доходы».
6. Порядок исчисления единого налога при упрощенной системе налогообложения с объектом налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов».
7. Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
8. Порядок и сроки уплаты единого налога при упрощенной системе налогообложения.
9. Особенности исчисления налоговой базы по единому налогу при упрощенной системе налогообложения при смене режима налогообложения.
10. Общая характеристика патентной системы налогообложения.
11. Порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения.
12. Порядок исчисления и оплаты стоимости патента.
13. Общая характеристика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»
14. Условия применения режима налогообложения «Налог на профессиональный доход»
15. Особенности совмещения различных налоговых режимов для юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства
16. Особенности совмещения различных налоговых режимов для индивидуальных предпринимателей.
17. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
18. Налогоплательщики и объект налогообложения единого сельскохозяйственного налога.
19. Порядок и условия перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога
20. Порядок исчисления и сроки уплаты единого сельскохозяйственного налога.
21. Порядок определения и признания доходов при исчислении единого сельскохозяйственного налога.
22. Порядок определения и признания расходов при исчислении единого сельскохозяйственного налога.
23. Особенности исчисления налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу при смене режима налогообложения.
24. Факторы, влияющие на выбор режима налогообложения на этапе создания субъекта малого предпринимательства

*Компетенция: способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организаций (в том числе АПК) (ДПК-9)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
2. Простая форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия).
3. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
4. Раздельный учет имущества и обязательств в организациях малого бизнеса, занимающихся видами деятельности и применяющих различные режимы налогообложения.
5. Порядок включения в расходы стоимости приобретенных основных средств при применении упрощенной системы налогообложения.

6. Учет доходов и расходов в иностранной валюте и доходов, полученных в натуральной форме при переходе на упрощенную систему налогообложения.
7. Методы признания доходов и расходов, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства для целей бухгалтерского и налогового учета.
8. Порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка при использовании упрощенной системы налогообложения субъектами малого бизнеса.
9. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
10. Порядок ведения Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
11. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу.
12. Формы бухгалтерской отчетности, предусмотренные для субъектов малого предпринимательства
13. Порядок формирования отчетности субъектом малого предпринимательства при общем режиме налогообложения.
14. Содержание и структура упрощенных форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
15. Содержание и структура форм бухгалтерской отчетности, предназначенных для субъектов малого предпринимательства
16. Порядок формирования отчетности субъектом малого предпринимательства при специальных налоговых режимах.
17. Порядок заполнения и сроки предоставления налоговой декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.
18. Порядок формирования бухгалтерской отчетности на малом предприятии.
19. Требования, предъявляемые к оформлению и содержанию бухгалтерской отчетности.
20. Порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности малыми предприятиями.
21. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
22. Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями.
23. Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.

### ***Задания для проведения зачета***

Практические задания носят мультикомпетентностный характер. Компетенция ПК-14 реализуется в формировании бухгалтерских записей с указанием подтверждающих первичных документов по каждому факту хозяйственной жизни на основе предложенного варианта рабочего плана счетов. ПК-16 реализуется в определении суммы налогов и страховых взносов, формировании бухгалтерских проводок по их начислению и перечислению. ДПК-9 реализуется в денежной оценке объектов бухгалтерского учета, обобщении фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах.

Примерные задания для проведения зачета

#### ***Задание 1***

Организация с нового отчетного года перешла на упрощенную систему с объектом налогообложения «доходы». В соответствии с учетной политикой для ведения учета применяется рабочий план, разработанный на основе Плана счетов бухгалтерского учета для СМП, рекомендуемого ИПБ России.

Общая сумма поступлений на расчетный счет и в кассу организации за реализованную продукцию в I квартале составила 45000 руб. В январе работникам начислена заработная плата в размере 28000 руб., в феврале – 35000 руб., в марте – 32000 руб.

Страховые взносы во внебюджетные фонды составили 32 490 руб. В январе с расчетного счета во внебюджетные фонды перечислено 9576 руб., в феврале – 11970 руб., в марте – 8944 руб. Пособия по временной нетрудоспособности выданы работникам за счет средств организации в сумме 2000 руб.

Менеджер Иванюк Е. С. болел с 12 по 23 января отчетного года. Его страховой стаж составляет 4 года, оклад – 10800 руб. в месяц.

Продавец Васильева А. С. болела с 16 февраля по 13 марта. Ее страховой стаж составляет 4 месяца, оклад – 9500 руб. в месяц.

Задание: отразить в учете факты хозяйственной жизни организации, исчислить размер пособия по временной нетрудоспособности, определить величину авансового платежа по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за первый квартал отчетного год, сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

### *Задание 2*

Организация применяет упрощенную систему налогообложения с объектом «доходы – расходы». В соответствии с учетной политикой для ведения учета применяется рабочий план, разработанный на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета. В отчетном периоде осуществлены следующие факты хозяйственной жизни:

1. Начислена выручка от реализации товаров - 44 млн. руб.
2. Поступила выручка на расчетный счет организации – 39 млн. руб.
3. Получено от покупателей наличными – 1200000 руб.
4. Оплачено поставщикам за основные средства – 1500000 руб.
5. Основные средства введено в эксплуатацию – 1800000 руб.
6. Начислена заработная плата работникам – 1600000 руб.
7. Выплачена заработная плата работникам – 1500000 руб.
8. Начислена сумма штрафных санкций за нарушение договоров поставщиками – 300000 руб.
9. Начислены пособия по временной нетрудоспособности за счет средств организации – 25000 руб.
10. Списана стоимость основных средств, приобретенных в отчетном периоде – 180000 руб.

Задание: составить бухгалтерские записи с указанием первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни, определить сумму доходов и расходов, учитываемых при определении налоговой базы по единому налогу, определить сумму налога, указать корреспонденцию счетов по его начислению и перечислению, сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

### *Задание 3*

Организация занимается выращиванием и реализацией зерновых. Компания использует режим ЕСХН, платит взносы на обязательное страхование (тариф составляет 30%) и страхование от НС И ПЗ (тариф 1,2%). В соответствии с учетной политикой для ведения учета применяется рабочий план, разработанный на основе типового Плана счетов бухгалтерского учета.

Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции за период январь-июнь составила 850000 рублей, полностью поступила на банковский счет. Покупателями был перечислен аванс в счет будущего урожая – 450000 рублей.

В течение 6 месяцев компанией было приобретено:

– материалы (комплексные удобрения) на общую сумму 300000 рублей (в т.ч. НДС). Оплата поставщику произведена частично, на сумму 210000 рублей (в т.ч. НДС);

- распада садовой земляники на сумму 610000 руб. (в т.ч. НДС).
- Помимо этого, фирмой произведены следующие текущие расходы:
- начислена заработная плата штатному персоналу – 410000 руб., выплачено – 380000 руб.;
- произведены отчисления в фонды – ? руб., перечислено фактически – 92000 руб.;
- взносы на страхование от НС – ? руб., уплачены в полном объеме;
- оплачена арендная плата за использование здания склада – 31000 руб.

Задание: составить бухгалтерские записи с указанием первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни, определить сумму доходов и расходов, учитываемых при формировании налоговой базы, рассчитать сумму страховых взносов, авансового платежа по ЕСХН, подлежащую уплате, указать корреспонденцию счетов по их начислению и перечислению, сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

##### **Оценочные средства:**

**Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Доклад (доклад с представлением презентации)** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Таблица - Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

**Кейс-задание** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий.

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**Задача** - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае полного ответа на все вопросы варианта рубежной контрольной работы, с демонстрацией глубокого знания материала тем вопросов с применением специальной терминологии, решения в полном объеме задачи, а также грамотного изложения материала оформленного в соответствии с требованиями.

– оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, не давшему ответ на два вопроса контрольной работы, не решившему в полном объеме практическое задание, не владеющему терминологией по дисциплине, если выявлено небрежное или неправильное оформление контрольной работы.

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в

формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающихся более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающихся на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающихся на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа обучающихся менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Зачет** – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в процессе практических занятий, самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Небавская, Т. В. Учет в организациях малого предпринимательства : учеб.пособие / Т. В. Небавская, О. И. Федосеева. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 230 с. – Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/15\\_MB\\_POSOBIE\\_sborka\\_28.04.18\\_utro\\_12.00.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/15_MB_POSOBIE_sborka_28.04.18_utro_12.00.pdf)

2. Сигидов, Ю. И. Малые и средние предприятия: учет, налогообложение и составление отчетности : учеб.пособие / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, Т. Е. Хорольская. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 101 с. – Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4. UP. Mal. i sredn. predpr-ja. uchet nalogoobl. i sost. otch. JU.I.Sigidov A.A.Adamenko T.E.KHorolskaja. 2018. 42781 2 v1 .PDF>

3. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. – М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. – 172с. – (Высшее образование). -DOI: <https://doi.org/10.12737/1746-3>. – ISBN 978-5-16-106315-6. – Текст : электронный. – URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/947682>.

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Зотиков, Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зотиков Н.З., Арланова О.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 292 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>.

2. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова. – М.: :НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 249 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/982634>

3.Мамедова, Н. А. Малый бизнес в рыночной среде : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Е. А. Девяткин. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-374-00282-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10709.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniyum.com	Универсальная	<a href="https://znaniyum.com/">https://znaniyum.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

– Минфин России: Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/), свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»:[Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. – <http://www.buhgalteria.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Учет в организациях малого предпринимательства [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Т. В. Небавская, Н. В. Кузнецова. –

Краснодар :КубГАУ, 2019. – 20 с. – Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1\\_2019\\_MB\\_zaoch\\_kontr\\_rab\\_518982\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1_2019_MB_zaoch_kontr_rab_518982_v1_.PDF)

2. Учет в организациях малого предпринимательства [Электронный ресурс] : метод.указания для самостоятельной работы / О. В. Жердева. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 66 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_dlja\\_samost\\_rab\\_Uchet\\_v\\_org\\_malogo\\_pred-va\\_529273\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_dlja_samost_rab_Uchet_v_org_malogo_pred-va_529273_v1_.PDF)

3.Хромова, И. Н. Учет в организациях малого предпринимательства[Электронный ресурс]: практикум / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 88 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Uchet\\_v\\_organizacijakh\\_malogo\\_predprinimatelstva\\_Praktikum\\_2017.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Uchet_v_organizacijakh_malogo_predprinimatelstva_Praktikum_2017.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткоеописание
1	Microsoft Windows	Операционнаясистема
2	Систематестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакетофисныхприложений

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учет в организациях малого предпринимательства	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м<sup>2</sup>; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Учет в организациях малого предпринимательства	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего кон-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>троля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	---	--

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, со-</p>

	беседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием

ем учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной

работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и

самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.