МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕПНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

BEP & TAIO ан юрилического Hymune 2. Куемэкиева

Программа производственной практики Преддипломной практики

наименование приняния

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями эдоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам выешего образования)

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция» ширу и кациенование направление подотно-

Направленность

гражданско-правовая

Уровень высшего образования

бакалавриат

бакилогрант, специальнет, магнетритура, подхотегка кадров выгилей клагификтиза

Форма обучения

пеньове и квиьо

очная в (вля) здочная

Краснодар 2020

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 -Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы: доцент квфедры уголовного права, к.ю.н., доцент	В.П. Алехин
Согласовано: Адвокат адвокатского кабинета Адвокатской палаты Краснодарского края	ОС. Медведев
Рабочая программа одобрена на засе факультета от «11» марта 2020 г., про	едании методической комиссии юридического токол № 8.
Председатель методической комиссии юридического факультета, д.ю.н., доцент	А.А. Сапфирова
Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.ю.и., доцент	Я́ Э.А. Гряда

1. Цель производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики, преддипломной практики является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

2.Задачи производственной практики (преддипломной практики)

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- -углубленное изучение организации и деятельности органов судебной системы, органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
 - -участие в подготовке нормативно-правовых и процессуальных документов;
 - -приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- -участие в мероприятиях по реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления;
- -изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами;
- -обобщение и анализ необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- -формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- -формирование способности толкования нормативных правовых актов и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3.Вид практики, тип практики

Вид практики: производственная практика. Тип практики: преддипломная практика.

4.Способ проведения производственной (преддипломной практики)

Производственная, преддипломная практика является стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, Арбитражный суд Краснодарского края, Арбитражный суд Северо-Кавказского округа, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

Для выездной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении преддипломной практики могут применятся образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Форма проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика, преддипломная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

- ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- ПК-13—способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-14—готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
 - ПК-15-способность толковать нормативные правовые акты;
- ПК-16—способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

7.Место производственной практики, преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика, преддипломная практика в соответствии с учебным планом проходит на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре.

8.Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения Таблица 1 — Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения

<u>№</u>	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежу-
п/п		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	точного контроля
	Подготовительный 1.1.Организация практики: проведе-					Индиви- дуальное задание;
1	ние собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения усло-	-	4	10	14	рабочий график (план); сведения о
	вий и требований по прохождению					прохожде- нии ин-

№	Разделы (этапы) практики	Содержа	Формы те- кущего и промежу-			
п/п	1	контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	точного контроля
	преддипломной практики; оформление до-кументации, необ-ходимой для про-хождения практики. 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					структажа
2	Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их исполь-	-	4	120	124	Дневник прохож- дения прак- тики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержа	Формы те- кущего и промежу- точного			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	контроля
	зования при подго- товке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	16	62	78	Отчет о прохождении практики; отзыв руководи-теля практики
	Всего, час	-	24	192	216	Зачет с оценкой

Таблица 2-Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержа	Формы те- кущего и промежу- точного			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	контроля
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований	_	4	10	14	Индиви- дуальное задание; рабочий график (план);
1	по прохождению преддипломной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.	-	4	10	14	сведения о прохожде- нии ин- структажа

N <u>o</u>	Разделы (этапы) практики	Содержа	Формы те- кущего и промежу-			
п/п	pwww.	контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	точного контроля
	1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					
2	Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.	-	4	120	124	Дневник прохож- дения прак- тики
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение	-	16	62	78	Отчет о прохожде-

I NO	Разделы (этапы) практики	Содержа	Формы те- кущего и промежу-			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	точного контроля
	знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.					нии практи- ки; отзыв руко- води-теля практики
	Всего, час	-	24	192	216	Зачет с оценкой

9. Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, преддипломной практики

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполнятся выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- -индивидуальное задание;
- -рабочий график (план);
- -дневник прохождения практики;
- -отзыв руководителя практики;
- -отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

10.Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике)

10.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семест- ра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
7,8	Криминалистика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
3,4,5,6	Гражданское право
5	Семейное право
7	Альтернативное разрешение споров
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Судебная бухгалтерия
8	Защита прав потребителей
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
1,2	Теория государства и права
7	Прокурорский надзор
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право
2	Юридическая риторика
3,4,5,6	Уголовное право
7	Административное судопроизводство
7	Альтернативное разрешение споров

Практикум по правореализационной и правоприменительной технике
при разрешении гражданских дел
Преддипломная практика
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
защите и процедуру защиты
способность давать квалифицированные юридические заключения и
консультации в конкретных видах юридической деятельности
Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
Актуальные проблемы права собственности
Правовые основы юридического консультирования
Земельное право
Преддипломная практика
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
защите и процедуру защиты

10.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые		Уровень освоения					
результаты освоения компетенции	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	Оценочное средство		

ПК-12-способ	ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать						
		его прес	ечению				
Знать:	Несформиро-	Фрагментар-	Сформирован-	Сформиро-	Отчет о про-		
-виды кор-	ванные знания	ные знания о:	ные, но име-	ванные зна-	хождении		
рупционного	о: -видах кор-	-видах кор-	ющие некото-	ния о: -видах	практики;		
поведения;	рупционного	рупционного	рые пробелы	коррупцион-	Вопросы к		
-способы и	поведения;	поведения;	знания о:	ного поведе-	зачету		
средства пре-	-способах и	-способах и	-видах кор-	ния;			
сечения кор-	средствах пре-	средствах	рупционного	-способах и			
рупционного	сечения кор-	пресечения	поведения;	средствах			
поведения;	рупционного	коррупцион-	-способах и	пресечения			
-	поведения;	ного поведе-	средствах пре-	коррупцион-			
квалифициро-	-квалификации	ния;	сечения кор-	ного поведе-			
вать корруп-	коррупционно-	-	рупционного	ния;			
ционное по-	го поведения	квалифика-	поведения;	-			
ведение как	как правона-	ции корруп-	-квалификации	квалифика-			
правонаруше-	рушения.	ционного по-	коррупцион-	ции корруп-			
ние.		ведения как	ного поведе-	ционного по-			
		правонару-	ния как право-	ведения как			
		шения.	нарушения.	правонару-			
				шения.			
Уметь:	Несформиро-	Фрагментар-	Сформирован-	Сформиро-			
-выявлять	ванные уме-	ные умения: -	ные, но име-	ванные уме-			
признаки кор-	ния: -выявлять	выявлять	ющие некото-	ния:			
рупционного	признаки кор-	признаки	рые пробелы	-ВЫЯВЛЯТЬ			

Планируемые Уровень освоения							
результаты		•			Оценочное		
освоения	неудовлетво-	удовлетвори-	хорошо	отлично	средство		
компетенции	рительно	тельно	1		1		
поведения;	рупционного	коррупцион-	умения: -	признаки			
-выбирать	поведения;	ного поведе-	выявлять при-	коррупцион-			
способ пресе-	-выбирать спо-	ния;	знаки корруп-	ного поведе-			
чения кор-	соб пресечения	-выбирать	ционного по-	ния;			
рупционного	коррупционно-	способ пре-	ведения;	-выбирать			
поведения;	го поведения;	сечения кор-	-выбирать	способ пресе-			
-	-отграничивать	рупционного	способ пресе-	чения кор-			
отграничивать	правомерное	поведения;	чения корруп-	рупционного			
правомерное	поведение от	-	ционного по-	поведения;			
поведение от	коррупционно-	отграничи-	ведения;	-			
коррупцион-	го, использо-	вать право-	-	отграничи-			
ного, исполь-	вать средства	мерное пове-	отграничивать	вать право-			
зовать сред-	пресечения	дение от кор-	правомерное	мерное пове-			
ства пресече-	коррупционно-	рупционного,	поведение от	дение от кор-			
ния корруп-	го поведения.	использовать	коррупцион-	рупционного,			
ционного по-		средства пре-	ного, исполь-	использовать			
ведения.		сечения кор-	зовать сред-	средства пре-			
		рупционного	ства пресече-	сечения кор-			
		поведения.	ния коррупци-	рупционного			
			онного пове-	поведения.			
			дения.				
Владеть:	Несформиро-	Фрагментар-	Сформирован-	Сформиро-			
-навыками	ванные владе-	ные владе-	ные, но име-	ванные навы-			
формирова-	ния: -навыками	ния: навыка-	ющие некото-	ки владения:			
ния антикор-	формирования	ми формиро-	рые пробелы	навыками			
рупционной	антикоррупци-	вания анти-	владения:	формирова-			
профессио-	онной профес-	коррупцион-	навыками	ния антикор-			
нальной эти-	сиональной	ной профес-	формирования	рупционной			
ки;	этики;	сиональной	антикорруп-	профессио-			
-навыками	-навыками	этики;	ционной про-	нальной эти-			
применения	применения	-навыками	фессиональ-	ки;			
способов пре-	способов пре-	применения	ной этики;	-навыками			
сечения кор-	сечения кор-	способов	-навыками	применения			
рупционного	рупционного	пресечения	применения	способов пре-			
поведения;	поведения;	коррупцион-	способов пре-	сечения кор-			
-навыками	-навыками	ного поведе-	сечения кор-	рупционного			
оценки	оценки	ния;	рупционного	поведения;			
коррупцион-	коррупционно-	-навыками	поведения;	-навыками			
ного поведе-	го поведения и	оценки	-навыками	оценки			
ния и содей-	содействовать	коррупцион-	оценки	коррупцион-			
ствовать	его пресече-	ного поведе-	коррупцион-	ного поведе-			
ΑΓΟ ΠΝΑΛΑΙΙΟ	нию.	ния и содей- ствовать	ного поведе- ния и содей-	ния и содей- ствовать			
его пресече-	·		гиил и СОДСИ-	CIDUBAID			
его пресечению.				его пресепе-			
1 -		его пресече-	ствовать	его пресече-			
1 -				его пресечению.			

Планируемые					
результаты освоения компетенции	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	Оценочное средство

ности в юридической и иной документации											
Знать:	ческой и иной до Несформиро-	Фрагментации	Сформирован-	Сформиро-	Отчет о про-						
- систему	ванные знания	ные знания о:	ные, но име-	ванные зна-	хождении						
юридической	о: - системе	системе юри-	ющие некото-	ния о: - си-	практики;						
документа-	юридической	дической до-	рые пробелы	стеме юриди-	вопросы к						
ции, в кото-	документации,	кументации,	знания о: си-	ческой доку-	зачету						
рой отража-	в которой от-	в которой от-	стеме юриди-	ментации, в	3a-101 y						
ются резуль-	ражаются ре-	ражаются ре-	ческой доку-	которой от-							
таты профес-	зультаты про-	зультаты	ментации, в	ражаются ре-							
сиональной	фессиональной	профессио-	которой отра-	зультаты							
деятельно-	деятельности;	нальной дея-	жаются ре-	профессио-							
сти;	- каких резуль-	тельности;	зультаты про-	нальной дея-							
- какие ре-	татах профес-	- каких ре-	фессиональ-	тельности;							
зультаты	сиональной	зультатах	ной деятель-	- каких ре-							
профессио-		профессио-	нои деятель-	-							
нальной дея-	деятельности отражаются в	нальной дея-	- каких ре-	зультатах профессио-							
тельности	юридической и	тельности	зультатах	профессио-							
отражаются в	иной докумен-	отражаются в	профессио-	тельности от-							
юридической	тации;	юридической	нальной дея-								
и иной доку-	- способах и	и иной доку-	тельности от-	ражаются в юридической							
		1		и иной доку-							
ментации; - способы и	приемах отра-	ментации; - способах и	ражаются в	_							
	жения резуль- татов профес-		юридической	ментации; - способах и							
приемы от-	сиональной	приемах от-	и иной доку- ментации;								
ражения ре- зультатов		ражения ре- зультатов	- способах и	приемах от-							
профессио-	деятельности в юридической и	профессио-	приемах отра-	зультатов							
нальной дея-	иной докумен-	нальной дея-	жения резуль-	профессио-							
тельности в	тации.	тельности в	татов профес-	нальной дея-							
юридической	тации.	юридической	сиональной	тельности в							
и иной доку-		и иной доку-	деятельности в	юридической							
ментации.		ментации.	юридической	и иной доку-							
ментации.		ментации.	и иной доку-								
			ментации.	ментации.							
Уметь:	Отсутствие	Низкий уро-	Общее уме-	Полные уме-							
- самостоя-	умений:	вень умений:	ния:	ния:							
тельно гото-	самостоятель-	самостоя-	самостоятель-	самостоя-							
вить юриди-	но готовить	тельно гото-	но готовить	тельно гото-							
ческие и	юридические и	вить юриди-	юридические и	вить юриди-							
иные доку-	иные докумен-	ческие и	иные докумен-	ческие и иные							
менты, в ко-	ты, в которых	иные доку-	ты, в которых	документы, в							
торых отра-	отражаются	менты, в ко-	отражаются	которых от-							
жаются ре-	результаты	торых отра-	результаты	ражаются ре-							
зультаты	профессио-	жаются ре-	профессио-	зультаты							
профессио-	нальной дея-	зультаты	нальной дея-	профессио-							
нальной дея-	тельности;	профессио-	тельности;	нальной дея-							
тельности;	- формулиро-	нальной дея-	- формулиро-	тельности;							
- формулиро-	вать результа-	тельности;	вать результа-	- формулиро-							
- формулиро-	baid pesylibia-	тельности,	pard hegynpra-	- формулиро-	<u> </u>						

Планируемые					
результаты освоения компетенции	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	Оценочное средство
вать резуль-	ты профессио-	- формулиро-	ты профессио-	вать резуль-	
таты профес-	нальной дея-	вать резуль-	нальной дея-	таты профес-	
сиональной	тельности, ко-	таты профес-	тельности, ко-	сиональной	
деятельности,	торые необхо-	сиональной	торые необхо-	деятельности,	
которые	димо отражать	деятельности,	димо отражать	которые	
необходимо	в юридической	которые	в юридической	необходимо	
отражать в	и иной доку-	необходимо	и иной доку-	отражать в	
юридической	ментации;	отражать в	ментации;	юридической	
и иной доку-	- применять	юридической	- применять	и иной доку-	
ментации;	способы и	и иной доку-	способы и	ментации;	
- применять	приемы отра-	ментации;	приемы отра-	- применять	
способы и	жения резуль-	- применять	жения резуль-	способы и	
приемы от-	татов профес-	способы и	татов профес-	приемы от-	
ражения ре-	сиональной	приемы от-	сиональной	ражения ре-	
зультатов	деятельности в	ражения ре-	деятельности в	зультатов	
профессио-	юридической и	зультатов	юридической	профессио-	
нальной дея-	иной докумен-	профессио-	и иной доку-	нальной дея-	
тельности в	тации.	нальной дея-	ментации.	тельности в	
юридической		тельности в		юридической	
и иной доку-		юридической		и иной доку-	
ментации.		и иной доку-		ментации.	
		ментации.			
Владеть:	Отсутствие	Низкий уро-	Достаточный	Свободное	
- навыками	владения:	вень владе-	уровень вла-	владение:	
подготовки	навыками под-	ния:	дения:	навыками	
юридических	готовки юри-	навыками	навыками под-	подготовки	
и иных доку-	дических и	подготовки	готовки юри-	юридических	
ментов, в ко-	иных докумен-	юридических	дических и	и иных доку-	
торых отра-	тов, в которых	и иных доку-	иных доку-	ментов, в ко-	
жаются ре-	отражаются	ментов, в ко-	ментов, в ко-	торых отра-	
зультаты	результаты	торых отра-	торых отра-	жаются ре-	
профессио-	профессио-	жаются ре-	жаются ре-	зультаты	
нальной дея-	нальной дея-	зультаты	зультаты про-	профессио-	
тельности;	тельности;	профессио-	фессиональ-	нальной дея-	
приемами	приемами	нальной дея-	ной деятель-	тельности;	
формулиро-	формулирова-	тельности;	ности;	приемами	
вания резуль-	ния результа-	приемами	приемами	формулиро-	
татов про-	тов професси-	формулиро-	формулирова-	вания резуль-	
фессиональ-	ональной дея-	вания резуль-	ния результа-	татов профес-	
ной деятель-	тельности;	татов про-	тов професси-	сиональной	
ности;	методологией	фессиональ-	ональной дея-	деятельности;	
методологией	составления	ной деятель-	тельности;	методологией	
составления	юридической	ности;	методологией	составления	
юридической	документации.	методологией	составления	юридической	
документа-		составления	юридической	документа-	
ции.		юридической документа-	документации.	ции.	

Планируемые					
результаты	неудовлетво-	удовлетвори-			Оценочное
освоения	рительно	тельно	хорошо	отлично	средство
компетенции	рительно	TCJIBITO			

		ции.				
ПК-14 - готов	ность принимать	участие в прог	ведении юридиче	еской экспертиз	ы проектов	
нормативных	правовых актов	, в том числе в	целях выявлени	я в них положеі	ний, способ-	
ствующих соз,	данию условий д	ля проявления	коррупции			
Знать:	Несформиро-	Отчет о про-				
- понятие и	ванные знания	но сформи-	уровень зна-	ванные зна-	хождении	
принципы	0:	рованные	ний о:	ния о:	практики;	
правовой	- понятие и	знания:	- понятие и	- понятие и	вопросы к	
экспертизы;	принципах	- понятие и	принципах	принципах	зачету	
-	правовой экс-	принципах	правовой экс-	правовой экс-	-	
коррупцио-	пертизы;	правовой	пертизы;	пертизы;		
генные при-	-	экспертизы;	-	-		
знаки право-	коррупциоген-	-	коррупцио-	коррупцио-		
вого акта;	ных признаках	коррупцио-	генных при-	генных при-		
-понятие и	правового ак-	генных при-	знаках право-	знаках право-		
виды кор-	та;	знаках пра-	вого акта;	вого акта;		
рупционного	-понятие и ви-	вового акта;	-понятие и ви-	-понятие и		
поведения.	дах коррупци-	-понятие и	дах коррупци-	видах кор-		
	онного пове-	видах кор-	онного пове-	рупционного		
	дения.	рупционного	дения.	поведения.		
		поведения.				
Уметь:	Несформиро-	Фрагментар-	Сформирован-	Сформиро-		
-	ванные уме-	но сформи-	ные, но име-	ванные уме-		
самостоя-	ния:	рованные	ющие некото-	ния:		
тельно про-	самостоятель-	умения:	рые пробелы	самостоя-		
водить пра-	но проводить	самостоя-	умения:	тельно про-		
вовую экс-	правовую экс-	тельно про-	самостоятель-	водить право-		
пертизу;	пертизу;	водить пра-	но проводить	вую экспер-		
- Выявлять	- Выявлять	вовую экс-	правовую экс-	тизу;		
признаки	признаки кор-	пертизу;	пертизу;	- Выявлять		
коррупцио-	рупциогенно-	- Выявлять	- Выявлять	признаки		
генности в	сти в действу-	признаки	признаки кор-	коррупцио-		
действующих	ющих норма-	коррупцио-	рупциогенно-	генности в		
нормативных	тивных актах и	генности в	сти в действу-	действующих		
актах и про-	проектах нор-	действующих	ющих норма-	нормативных		
ектах норма-	мативных ак-	нормативных	тивных актах	актах и про-		
тивных ак-	тах;	актах и про-	и проектах	ектах норма-		
тах;	-Выявлять	ектах норма-	нормативных	тивных актах;		
-Выявлять	признаки кор-	тивных ак-	актах;	-Выявлять		
признаки	рупционного	тах;	-Выявлять	признаки		
коррупцион-	поведения.	-Выявлять	признаки кор-	коррупцион-		
ного поведе-		признаки	рупционного	ного поведе-		
ния.		коррупцион-	поведения.	ния.		
		ного поведе-				
		ния.				
Владеть:	Отсутствие	Низкий уро-	Достаточный	Свободное		
- навыками	владения: -	вень владе-	уровень вла-	владение: -		

Планируемые							
результаты	наудор дотро	VHODHOTDODII			Оценочное		
освоения	неудовлетво-	удовлетвори-	ХОРОШО		средство		
компетенции	рительно	тельно					
анализа про-	навыками ана-	ния: - навы-	дения: - навы-	навыками			
ектов право-	лиза проектов	ками анализа	ками анализа	анализа про-			
вых актов;	правовых ак-	проектов	проектов пра-	ектов право-			
-навыками	тов;	правовых ак-	вовых актов;	вых актов;			
подготовки	-навыками	тов;	-навыками	-навыками			
заключений	подготовки за-	-навыками	-навыками		подготовки	подготовки	
по результа-	ключений по	подготовки	заключений по	заключений			
там антикор-	результатам	заключений	результатам	по результа-			
рупционной	антикоррупци-	по результа-	антикорруп-	там антикор-			
экспертизы	онной экспер-	там антикор-	ционной экс-	рупционной			
правовых ак-	тизы правовых	рупционной	пертизы пра-	экспертизы			
тов;	актов;	экспертизы	вовых актов;	правовых ак-			
-навыками	-навыками	правовых ак-	-навыками	тов;			
оценки кор-	оценки кор-	тов;	оценки кор-	-навыками			
рупционного	рупционного	-навыками	рупционного	оценки кор-			
поведения.	поведения.	оценки кор-	поведения.	рупционного			
		рупционного		поведения.			
		поведения.					
ПК-15 - способ	оность толковать	нормативные	правовые акты				
Знать:	Несформиро-	Фрагментар-	Достаточный	Сформиро-	Отчет о про-		
-понятие и	ванные знания	но сформи-	уровень зна-	ванные зна-	хождении		
виды толко-	0:	рованные	ний о: -	ния, различ-	практики;		
вания;	-понятие и ви-	знания о:	понятие и ви-	ных правовых	вопросы к		
-основные	дах толкова-	-понятие и	дах толкова-	актов о: -	зачету		
правила тол-	ния;	видах толко-	ния;	понятие и ви-			
кования пра-	-основных	вания;	-основных	дах толкова-			
вовых актов;	правилах тол-	-основных	правилах тол-	ния;			
-понятие и	кования право-	правилах	кования пра-	-основных			
систему ак-	вых актов;	толкования	вовых актов;	правилах тол-			
тов толкова-	-понятие и си-	правовых ак-	-понятие и си-	кования пра-			
ния.	стеме актов	тов;	стеме актов	вовых актов;			
	толкования.	-понятие и	толкования.	-понятие и			
		системе актов		системе актов			
		толкования.		толкования.			
Уметь:	Несформиро-	Фрагментар-	Достаточный	Сформиро-			
-	ванные уме-	но сформи-	уровень уме-	ванные уме-			
самостоя-	ния: -	рованные	ний:	ния:			
тельно тол-	самостоятель-	умения: -	-	-			
ковать пра-	но толковать	самостоя-	самостоятель-	самостоя-			
вовые акты;	правовые акты;	тельно тол-	но толковать	тельно толко-			
-выбирать	-выбирать при-	ковать право-	правовые ак-	вать правовые			
приемы тол-	емы толкова-	вые акты;	ты;	акты;			
кования;	ния;	-выбирать	-выбирать	-выбирать			
-	-анализировать	приемы тол-	приемы толко-	приемы тол-			
анализиро-	акты толкова-	кования;	вания;	кования;			
вать акты	ния.	-анализи-	-анализиро-	-анализи-			
толкования.		ровать акты	вать акты тол-	ровать акты			

Планируемые	нируемые Уровень освоения									
результаты					Оценочное					
освоения	неудовлетво-	удовлетвори-	хорошо	отлично	средство					
компетенции	рительно	тельно								
		толкования.	кования.	толкования.						
Владеть:	Несформиро-	Фрагментар-	Достаточный	Сформиро-						
-приемами	ванные владе-	но сформи-	уровень вла-	ванные вла-						
толкования	ния:	рованные	дений:	дения:						
правовых ак-	-приемами	владения: -	-приемами	-приемами						
тов;	толкования	приемами	толкования	толкования						
-навыками	правовых ак-	толкования	правовых ак-	правовых ак-						
применения	тов;	правовых ак-	тов;	тов;						
правил тол-	-навыками	тов;	-навыками	-навыками						
кования пра-	применения	-навыками	применения	применения						
вовых актов;	правил толко-	применения	правил толко-	правил тол-						
-приемами	вания право-	правил тол-	вания право-	кования пра-						
подготовки	вых актов;	кования пра-	вых актов;	вовых актов;						
актов толко-	-приемами	вовых актов;	-приемами	-приемами						
вания.	подготовки ак-	-приемами	подготовки	подготовки						
	тов толкова-	подготовки	актов толкова-	актов толко-						
	ния.	актов толко-	ния.	вания.						
		вания.								
ПК-16 - способ	бность давать кв	алифицировані	ные юридически	е заключения и	консульта-					
	ных видах юрид				-					
Знать:	Несформиро-	Фрагментар-	Достаточный	Сформиро-	Отчет о про-					
- методоло-	ванные знания	но сформи-	уровень зна-	ванные зна-	хождении					
гию подго-	0:	рованные	ний о: методо-	ния о:	практики;					
товки	методологии	знания о:	логии подго-	методологии	вопросы к					
юридическо-	подготовки	методологии	товки	подготовки	зачету					
го заключе-	юридического	подготовки	юридического	юридическо-						
ния;	заключения;	юридическо-	заключения;	го заключе-						
-методику	-методике про-	го заключе-	-методике	ния;						
проведения	ведения	ния;	проведения	-методике						
юридической	юридической	-методике	юридической	проведения						
консульта-	консультации;	проведения	консультации;	юридической						
ции;	системе юри-	юридической	системе юри-	консульта-						
систему	дической тер-	консульта-	дической тер-	ции;						
юридической	минологии,	ции;	минологии,	системе						
терминоло-	необходимой	системе	необходимой	юридической						
гии, необхо-	для дачи юри-	юридической	для дачи юри-	терминоло-						
димой для	дического за-	терминоло-	дического за-	гии, необхо-						
дачи юриди-	ключения и	гии, необхо-	ключения и	димой для						
ческого за-	юридических	димой для	юридических	дачи юриди-						
ключения и	консультаций.	дачи юриди-	консультаций.	ческого за-						
юридических		ческого за-		ключения и						
консульта-		ключения и		юридических						
ций.		юридических		консульта-						
		консульта-		ций.						
		ций.								
Уметь:	Несформиро-	Фрагментар-	Достаточный	Сформиро-						
-готовить	ванные уме-	но сформи-	уровень уме-	ванные уме-						

Планируемые	Уровень освоения									
результаты освоения компетенции	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	Оценочное средство					
прородио за	IIIId. DOZODIAZI	nonaututa	ний: -готовить	mia.						
правовые за-ключения;	ния: -готовить правовые за-	рованные умения: -	правовые за-	ния: - готовить пра-						
-давать уст-	ключения;	готовить пра-	ключения;	вовые заклю-						
ные и пись-	-давать устные	вовые заклю-	-давать устные	чения;						
менные кон-	и письменные	чения;	и письменные	-давать уст-						
сультации на	консультации	-давать уст-	консультации	ные и пись-						
основе ана-	на основе ана-	ные и пись-	на основе ана-	менные кон-						
лиза юриди-	лиза юридиче-	менные кон-	лиза юридиче-	сультации на						
ческих тек-	ских текстов;	сультации на	ских текстов;	основе анали-						
стов;	-выбирать	основе ана-	-выбирать	за юридиче-						
-выбирать	юридическую	лиза юриди-	юридическую	ских текстов;						
юридическую	терминологию,	ческих тек-	терминоло-	-выбирать						
терминоло-	необходимую	стов;	гию, необхо-	юридическую						
гию, необхо-	для дачи юри-	-выбирать	димую для да-	терминоло-						
димую для	дического за-	юридическую	чи юридиче-	гию, необхо-						
дачи юриди-	ключения и	терминоло-	ского заклю-	димую для						
ческого за-	юридических	гию, необхо-	чения и юри-	дачи юриди-						
ключения и	консультаций.	димую для	дических кон-	ческого за-						
юридических		дачи юриди-	сультаций.	ключения и						
консульта-		ческого за-		юридических						
ций.		ключения и		консульта-						
		юридических		ций.						
		консульта-								
	** 1	ций.								
Владеть:	Несформиро-	Фрагментар-	Достаточный	Сформиро-						
- навыками	ванные владе-	но сформи-	уровень вла-	ванные вла-						
подготовки	ния: - навыка-	рованные	дения: - навы-	дения: -						
правовых за-	ми подготовки	владения: -	ками подго-	навыками						
ключений;	правовых за-	навыками	товки право-	подготовки						
-навыками	ключений;	подготовки	вых заключе- ний;	правовых за-						
юридическо-	-навыками юридического	правовых за-ключений;	нии, -навыками	ключений; -навыками						
го консуль-	консультиро-	-навыками	-навыками юридического	-навыками юридическо-						
-	вания;	юридическо-	консультиро-	го консульти-						
юридической	-юридической	го консуль-	вания;	рования;						
терминоло-	терминологи-	тирования;	-юридической	-юридической						
гией.	ей.	-юридичес-	терминологи-	терминологи-						
		кой термино-	ей.	ей.						
		логией.								
10.3 Типовые контрольные запания или иные материалы, необхолимые для										

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Вопросы к зачету:

- 1. Перечислите виды коррупционного поведения.
- 2. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.
- 3. Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.
- 4. Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?
 - 5. Как правильно пресекать коррупционное поведение?
 - 6. Какие Вы знаете коррупционные преступления?
 - 7. Назовите административные правонарушения коррупционной направленности.
 - 8. Назовите субъектов коррупционных преступлений.
- 9. Присутствовали ли вы на практике при рассмотрение фактов коррупционной направленности?
- 10. В компетенцию каких субъектов входит профилактика коррупционных проявлений в органе (организации) в которой Вы проходили практику?
- 11. Дайте общую характеристику компетенции комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Каким нормативным актом регулируется деятельность данной комиссии?
- 12. Назовите признаки коррупционного поведения, с которыми Вы сталкивались на практике.
- 13. Как правильно отграничить правомерное поведение от коррупционного поведения?
- 14. Какие общественные отношения регулирует Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Применяли ли Вы этот закон на практике?
- 15. Раскройте основные положения плана «О Национальном противодействии коррупции».
- 16. Охарактеризуйте особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов на антиккорупционность.
- 17. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
- 18. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
- 19. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
- 20. Какие задания антикоррупционной направленности были выполнены в ходе прохождения практики?

ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Вопросы к зачету:

- 1. Какие юридические документы Вы составляли?
- 2. Какие результаты профессиональной деятельности на практике Вы отражали в юридической и иной документации?
- 3. Назовите способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
 - 4. Перечислите виды юридической документации.
 - 5. Назовите значение юридических документов.
 - 6. Перечислите признаки юридических документов.
 - 7. Что относится к документам, фиксирующим юридические факты?

- 8. Перечислите виды юридической техники.
- 9. Назовите виды юридической ответственности за нарушение правил документо-оборота.
 - 10. Назовите основные правила и навыки составления юридических документов.
 - 11. Что относится к нормативным документам?
- 12. Кто осуществлял делопроизводство в органе (организации) в котором Вы проходили практику?
- 13. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
- 14. Проводили ли Вы юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов?

ПК-14-готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Вопросы к зачету:

- 1. Назовите понятие и принципы юридической экспертизы нормативного правового акта.
 - 2. Какие Вы знаете коррупциогенные признаки правового акта?
 - 3. Назовите понятие и виды коррупционного поведения?
 - 4. Проводили ли Вы на практике юридическую экспертизу?
- 5. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?
 - 6. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов?
- 7. Какие нормативно-правовые акты Вы можете отнести к своей профессиональной деятельности (перечислите их)?
- 8. Какими субъектами приводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?
- 9. Назовите основные положения ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- 10. Перечислите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

ПК-15-способность толковать нормативные правовые акты

Вопросы к зачету:

- 1. Какую судебную практику Вы изучили в органе (организации) в которой проходили практику?
 - 2. Назовите способы толкования нормативно-правовых актов.
 - 3. Назовите понятие и виды толкования нормативно-правовых актов?
 - 4. Какие нормативно-правовые акты Вам довелось толковать на практике?
 - 5. Назовите основные правила толкования нормативно-правовых актов?
 - 6. Назовите понятие и систему актов толкования.
 - 7. Какие Вы знаете приемы толкования нормативно-правовых актов?
 - 8. Какие Вы анализировали акты толкования на практике?
- 9. Кто является субъектами официального толкования нормативно-правовых актов?
 - 10. Кто осуществляет неофициальное толкование нормативно-правовых актов?
 - 11. Раскройте особенности акта толкования.
 - 12. Какие Вы знаете приемы подготовки актов толкования?

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Вопросы к зачету:

- 1. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
 - 2. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
- 3. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
 - 4. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
 - 5. Что входит в методологию подготовки юридического заключения?
 - 6. Назовите методики проведения юридических консультаций.
 - 7. Что включает в себя подготовка юриста к юридической консультации?
 - 8. Что такое первичный сбор информации при юридической консультации?
- 9. Что входит в систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций.
 - 10. Готовили ли Вы на практике правовые заключения?
- 11. Осуществляли ли Вы на практике устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов?
- 12. Какой юридической терминологией Вы оперировали при прохождении практики?

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF

Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:

- -содержание задания по практике;
- -ожидаемый результат;
- -подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- -подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

Рабочий график (план) должен содержать:

- -дату по дням;
- -краткое содержание планируемой работы;
- -ожидаемый результат;
- -подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- -подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

В дневнике прохождения практики отражается:

- -место прохождения практики;
- -сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- -ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименова- ние оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет о про-хождении практики	- соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; - степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характери-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	зующих объект исследования — соблюдение требований к оформлению — грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета — полнота, точ-	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.

Наименова- ние оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	ность, аргументированность ответов во время защиты отчета	«удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не со-

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как, правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

Аттестационный лист по практике

					Ф.И.	0				
	Обучающий	ся _	куј	oca	направлени	Я	подготовки			
«		», на	правленн	ость	«					>>>,
успе	шно прошел (у	чебн	ую) произ	водст	гвенную пр	акті	ику, преддипл	омную	практ	гику
	в объеме/	/	часов/з.е	д. с «				202_	_года	
	по	« _			202	_год	ца	В		организа-
ЦИИ										

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

	Ур	овень сформиров	занности ком	ипетенции
Наименование компетенций	«неудо- влетво- рительно» мини- мальный не до- стигнут	«удовлетво- рительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлич- но» высокий
F	1	T		
ПК-12-способность выявлять, давать				
оценку коррупционному поведению и				
содействовать его пресечению				
ПК-13-способность правильно и полно				
отражать результаты профессиональной				
деятельности в юридической и иной до-				
кументации				
ПК-14-готовность принимать участие в				
проведении юридической экспертизы				
проектов нормативных правовых актов,				
в том числе в целях выявления в них				
положений, способствующих созданию				
условий для проявления коррупции				
ПК-15-способность толковать норма-				
тивные правовые акты				
ПК-16-способность давать квалифици-				
рованные юридические заключения и				
консультации в конкретных видах юри-				
дической деятельности				
Итоговый уровень освоения компетен-				
ции				
Руководитель практики от университета				
	_	(подпись)	(Ф.И.О.	.)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1.Арбитражный процесс: учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифулин [и др.]; под редакцией С. В. Никитина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-93916-556-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65851.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999752.

- 3.Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., 3-е изд., перераб. и доп. Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 992 с. ISBN 978-5-16-105203-7. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081
- 4.Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 233 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75254.html
- 5.Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под ред. К. Г. Пандаков. Электрон.текстовые данные. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 316 с. 978-5-394-01313-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=75223
- 6.Международное частное право: Учебник / Богуславский М. М. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 672 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947363
- 7.Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. Электрон. текстовые данные. Саратов : Вузовское образование, 2017. 201 с. 978-5-4487-0051-4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66862.html
- 8.Свирин, Ю. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. Электрон. текстовые данные. Саратов : Вузовское образование, 2017. 469 с. 978-5-4487-0046-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66860.html
- 9.Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.]; под редакцией Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. [Электронный ресурс] 2-е изд. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 415 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81557.html.
- 10.Трудовое право (общая часть): учеб. пособие / Т. Л. Адриановская, О. А. Глушко, С. В. Кобылинская, А. А. Сапфирова; под общ. ред. А. А. Сапфировой. Краснодар :КубГАУ, 2017. 105 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/4_Adrianovskaja_ucheb_posobie_17.11.2017.pdf
- 11. Экологическое право: Учебник / О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 528 с.: (Для юридических вузов и факультетов) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/992084.

Дополнительная учебная литература

- 1.Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. 82 с. ISBN 978-5-906912-36-7. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/74736.html Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2.Волкова, Е. А. Техника юридического письма: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 51 с. ISBN 2227-8397. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/66855.html Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3.Максименко, Е. И. Юридическая техника: учебное пособие / Е. И. Максименко. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 189 с. ISBN 978-5-7410-1885-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: http://www.iprbookshop.ru/78930.html Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чвиров, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвиров. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-93916-501-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49616.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативные акты и иные официальные документы

- 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
- 2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s.

- 3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации» http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1
- 4. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся». Краснодар, 2017.

Режим доступа: https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" ГА-PAHT.PУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s.
- 2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, Режим доступа: https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228.
- 3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 "Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации" ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1.
- 4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
 - 5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.rsl.ru/ РГБ
- 6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://rucont.ru/
- 7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://e.lanbook.com/
- 8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/
- 9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа:http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy portal kubgau_82/
- 10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.old.kubsu.ru/University/library/
 - 11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
 - 12. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
 - 13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» www.duma.gov.ru

- 14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.supcourt.ru/mainpage.php
- 15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации http://www.mvd.ru/
- 16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации http://www.genproc.gov.ru/
- 17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
 - 18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.rsl.ru/ РГБ
- 19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://rucont.ru/
- 20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://e.lanbook.com/
- 21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/
- 22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа:http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy portal kubgau 82.
- 23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.old.kubsu.ru/University/library/
 - 24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
 - 25. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
 - 26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» www.duma.gov.ru
 - 27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.supcourt.ru/mainpage.php
- 28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации http://www.mvd.ru/
- 29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации http://www.genproc.gov.ru/
- 30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края http://www.kubzsk.ru
- 31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края http://admkrai.krasnodar.ru
- 32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае http://kubanombudsman.org
- 33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского краяhttp://ikkk.ru
- 34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю http://to23.minjust.ru

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы

№ Наименование Тематика

1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Программное обеспечение:

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

- 1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://elibrary.ru
- 2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации http://www1.systema.ru/
- 3. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/ips/
 - 4. Поисковая система «Google» https://www.google.ru/
 - 5. Поисковая система «Яндекс» https://yandex.ru/
 - 6. Правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
- 7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» https://www.scopus.com
- 8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» http://apps.webofknowledge.com
 - 9. Сайт Российской государственной библиотеки https://www.rsl.ru
 - 10. Сайт Российской государственной библиотеки https://www.rsl.ru
 - 11. Справочно-правовая система «Гарант» http://.garant.ru/
 - 12. Судебные и нормативные акты РФ https://sudact.ru/

14.Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик, для лиц с OB3 и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

	/ ' '	
Наименова-	Наименование помеще-	Адрес (местопо-
ние учебных пред-	ний для проведения всех видов	ложение) помещений
метов, курсов, дис-	учебной деятельности, преду-	для проведения всех
циплин (модулей),	смотренной учебным планом,	видов учебной дея-
практики, иных	в том числе, помещений для	тельности, предусмот-
видов учебной дея-	самостоятельной работы, с	ренной учебным пла-
тельности, преду-	указанием перечня основного	ном (в случае реализа-
смотренных учеб-	оборудования, учебно-	ции образовательных
ным планом обра-	наглядных пособий и исполь-	программ в сетевой
зовательной про-	зуемого программного обеспе-	форме дополнительно
граммы	чения	указывается наимено-

		вание организации, с которой заключен до- говор)
2	3	4
Преддипломная практика	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттеста-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	ции, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	

Для инвалидов и лиц с OB3 может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ инвалид- ностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	 устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	 письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением Опорно двигательного аппарата	 письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе проведения практик

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
 - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- -предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- -наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- -наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- -наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурнологические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- -обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- -особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и ми-

мики);

- —чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- -соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - -минимизация внешних шумов;
- -предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- -наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- -наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - -наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- –наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- -обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- –предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
 комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- -сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - -предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- –предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- -возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- -применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- -стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - -наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.