

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



**Программа производственной практики  
Преддипломной практики**

адaptированная программа

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
40.03.01 «Юриспруденция»

цифры и наименования направлений подготовки

**Направленность**  
гражданско-правовая

наименование направленности подготовки

**Уровень высшего образования**  
бакалавриат

бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

**Форма обучения**  
очная и заочная  
очная и (или) заочная

Краснодар  
2020

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:  
доцент кафедры уголовного  
права, к.ю.н., доцент

  
В.П. Алексин

Согласовано:  
Адвокат адвокатского кабинета  
Адвокатской палаты  
Краснодарского края

  
С. Медведев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «11» марта 2020 г., протокол № 8.

Председатель  
методической комиссии  
юридического факультета,  
д.ю.н., доцент

  
А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.ю.н., доцент

  
Э.А. Града

## **1.Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Целью производственной практики, преддипломной практики является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

## **2.Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- углубленное изучение организации и деятельности органов судебной системы, органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- участие в подготовке нормативно-правовых и процессуальных документов;
- приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- участие в мероприятиях по реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами;
- обобщение и анализ необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование способности толкования нормативных правовых актов и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## **3.Вид практики, тип практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

## **4.Способ проведения производственной (преддипломной практики)**

Производственная, преддипломная практика является стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, Арбитражный суд Краснодарского края, Арбитражный суд Северо-Кавказского округа, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

Для выездной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении преддипломной практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.Форма проведения производственной практики (преддипломной практики)**

Производственная практика, преддипломная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-12–способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13–способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14–готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15–способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16–способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## **7.Место производственной практики, преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика, преддипломная практика в соответствии с учебным планом проходит на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре.

## **8.Содержание производственной практики (преддипломной практики)**

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

### **Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения**

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Содержание работы на практике, в часах |                          |                        |       | Формы текущего и промежуточного контроля                                  |
|-------|--|--|--------------------------|------------------------|-------|---|
|       |  | контактная аудиторная                  | контактная внеаудиторная | самостоятельная работа | итого |   |
| 1     | Подготовительный<br>1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению | -                                      | 4                        | 10                     | 14    | Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении ин- |

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики   | Содержание работы на практике, в часах |                             |                                |       | Формы те-<br>кущего и<br>промежу-<br>точного<br>контроля |
|----------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|-------|--|
|          |   | контактная<br>аудиторная               | контактная<br>внеаудиторная | самостоя-<br>тельная<br>работа | итого |  |
|          | <p>преддипломной практики;<br/>оформление до-<br/>кументации, необ-<br/>ходимой для про-<br/>хождения практи-<br/>ки.</p> <p>1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;<br/>выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Изучение нормативных право-<br/>вых актов, регла-<br/>ментирующих по-<br/>рядок прохождения<br/>практики.</p> |  |                             |                                |       | структажа  |
| 2        | <p>Выполнение инди-<br/>видуального зада-<br/>ния</p> <p>2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2. Сбор, обработ-<br/>ка и систематиза-<br/>ция материалов<br/>практики примене-<br/>ния законодатель-<br/>ства для их исполь-</p>  | -                                      | 4                           | 120                            | 124   | Дневник<br>прохож-<br>дения прак-<br>тики                |

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики   | Содержание работы на практике, в часах |                             |                                |       | Формы те-<br>кущего и<br>промежу-<br>точного<br>контроля                           |
|----------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|-------|--|
|          |   | контактная<br>аудиторная               | контактная<br>внеаудиторная | самостоя-<br>тельная<br>работа | итого |  |
|          | зования при подгото-<br>вке выпускной<br>квалификационной<br>работы.  |  |                             |                                |       |  |
| 3        | Подготовка отчета<br>3.1. Обобщение<br>знаний и материа-<br>лов, полученных в<br>результате прохо-<br>ждения практи-<br>ки.<br>3.2. Оформление<br>необходимых для<br>защиты практики<br>документов. | -                                      | 16                          | 62                             | 78    | Отчет о<br>прохожде-<br>нии практи-<br>ки;<br>отзыв руко-<br>води-теля<br>практики |
|          | Всего, час  | -                                      | 24                          | 192                            | 216   | Зачет с<br>оценкой   |

Таблица 2–Содержание и структура практики для заочной формы обучения

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики  | Содержание работы на практике, в часах |                             |                                |       | Формы те-<br>кущего и<br>промежу-<br>точного<br>контроля   |
|----------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|-------|--|
|          |  | контактная<br>аудиторная               | контактная<br>внеаудиторная | самостоя-<br>тельная<br>работа | итого |  |
| 1        | Подготовительный<br>1.1. Организация<br>практики: проведе-<br>ние собрания для<br>обучающихся с це-<br>лью доведения до<br>их сведения усло-<br>вий и требований<br>по прохождению<br>преддипломной<br>практики;<br>оформление до-<br>кументации, необ-<br>ходимой для про-<br>хождения практи-<br>ки. | -                                      | 4                           | 10                             | 14    | Индиви-<br>дуальное<br>задание;<br>рабочий<br>график<br>(план);<br>сведения о<br>прохожде-<br>нии ин-<br>структажа |

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики   | Содержание работы на практике, в часах |                             |                                |       | Формы те-<br>кущего и<br>промежу-<br>точного<br>контроля |
|----------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|-------|--|
|          |   | контактная<br>аудиторная               | контактная<br>внеаудиторная | самостоя-<br>тельная<br>работа | итого |  |
|          | 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;<br>выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.<br>1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.   |  |                             |                                |       |  |
| 2        | Выполнение индивидуального задания<br>2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.<br>2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы. | -                                      | 4                           | 120                            | 124   | Дневник прохождения практики                             |
| 3        | Подготовка отчета<br>3.1. Обобщение   | -                                      | 16                          | 62                             | 78    | Отчет о прохожде-  |

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Содержание работы на практике, в часах |                          |                        |       | Формы текущего и промежуточного контроля     |
|-------|---|--|--------------------------|------------------------|-------|--|
|       |   | контактная аудиторная                  | контактная внеаудиторная | самостоятельная работа | итого |  |
|       | знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.<br>3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов. |  |                          |                        |       | нии практики;<br>отзыв руководителя практики |
|       | Всего, час  | -                                      | 24                       | 192                    | 216   | Зачет с оценкой                              |

### **9.Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, преддипломной практики**

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполняются выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуально-го задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.



## 10. Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике)

### 10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра* | Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО  |   |
|-----------------|---|---|
| ПК-12           | способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению   |   |
|                 | 7   | Судебные экспертизы по гражданским делам  |
|                 | 7   | Исполнительное производство   |
|                 | 7,8   | Криминалистика  |
|                 | 8   | Преддипломная практика  |
|                 | 8   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
|                 | 8   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты      |
| ПК-13           | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации   |   |
|                 | 3,4,5,6   | Гражданское право   |
|                 | 5   | Семейное право  |
|                 | 7   | Альтернативное разрешение споров  |
|                 | 8   | Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел |
|                 | 8   | Судебная бухгалтерия  |
|                 | 8   | Защита прав потребителей  |
|                 | 8   | Преддипломная практика  |
|                 | 8   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| 8               | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |   |
| ПК-14           | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |   |
|                 | 1,2   | Теория государства и права  |
|                 | 7   | Прокурорский надзор   |
|                 | 8   | Преддипломная практика  |
|                 | 8   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
|                 | 8   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты      |
| ПК-15           | способность толковать нормативные правовые акты   |   |
|                 | 1,2   | Теория государства и права  |
|                 | 1,2   | Конституционное право   |
|                 | 2   | Юридическая риторика  |
|                 | 3,4,5,6   | Уголовное право   |
|                 | 7   | Административное судопроизводство   |
|                 | 7   | Альтернативное разрешение споров  |

|       |  |
|-------|--|
| 8     | Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел                          |
| 8     | Преддипломная практика   |
| 8     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 8     | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                               |
| ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
| 4     | Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей  |
| 4     | Актуальные проблемы права собственности  |
| 4     | Правовые основы юридического консультирования  |
| 6     | Земельное право  |
| 8     | Преддипломная практика   |
| 8     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   |
| 8     | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                               |

## 10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения    |                   |        |         | Оценочное средство |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|--------------------|
|   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |                    |

| <b>ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b>  |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| <b>Знать:</b><br>-виды коррупционного поведения;<br>-способы и средства пресечения коррупционного поведения;<br>- квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение. | Несформированные знания о:<br>-видах коррупционного поведения;<br>-способах и средствах пресечения коррупционного поведения;<br>-квалификации коррупционного поведения как правонарушения. | Фрагментарные знания о:<br>-видах коррупционного поведения;<br>-способах и средствах пресечения коррупционного поведения;<br>- квалификации коррупционного поведения как правонарушения. | Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о:<br>-видах коррупционного поведения;<br>-способах и средствах пресечения коррупционного поведения;<br>-квалификации коррупционного поведения как правонарушения. | Сформированные знания о:<br>-видах коррупционного поведения;<br>-способах и средствах пресечения коррупционного поведения;<br>- квалификации коррупционного поведения как правонарушения. | Отчет о прохождении практики;<br>Вопросы к зачету |
| <b>Уметь:</b><br>-выявлять признаки коррупционного  | Несформированные умения:<br>-выявлять признаки кор-  | Фрагментарные умения:<br>-выявлять признаки  | Сформированные, но имеющие некоторые пробелы   | Сформированные умения:<br>-выявлять   |   |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения    |                   |        |         | Оценочное средство |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|--------------------|
|   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |                    |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| поведения;<br>-выбирать способ пресечения коррупционного поведения;<br>- отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.   | рупционного поведения;<br>-выбирать способ пресечения коррупционного поведения;<br>-отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.  | коррупционного поведения;<br>-выбирать способ пресечения коррупционного поведения;<br>- отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.                                  | умения: - выявлять признаки коррупционного поведения;<br>-выбирать способ пресечения коррупционного поведения;<br>- отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.                                     | признаки коррупционного поведения;<br>-выбирать способ пресечения коррупционного поведения;<br>- отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.                                 |  |
| <b>Владеть:</b><br>-навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики;<br>-навыками применения способов пресечения коррупционного поведения;<br>-навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению. | Несформированные владения: -навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики;<br>-навыками применения способов пресечения коррупционного поведения;<br>-навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению. | Фрагментарные владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики;<br>-навыками применения способов пресечения коррупционного поведения;<br>-навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению. | Сформированные, но имеющие некоторые пробелы владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики;<br>-навыками применения способов пресечения коррупционного поведения;<br>-навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению. | Сформированные навыки владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики;<br>-навыками применения способов пресечения коррупционного поведения;<br>-навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению. |  |
| <b>ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятель-</b>   |  |  |   |  |  |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения    |                   |        |         | Оценочное средство |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|--------------------|
|   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |                    |

| ности в юридической и иной документации  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации;</li> <li>- способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> | <p>Несформированные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации;</li> <li>- способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> | <p>Фрагментарные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации;</li> <li>- способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> | <p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации;</li> <li>- способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> | <p>Сформированные знания о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации;</li> <li>- способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> | <p>Отчет о прохождении практики; вопросы к зачету</p> |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать</li> </ul>   | <p>Отсутствие умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать результаты</li> </ul>   | <p>Низкий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать результаты</li> </ul>  | <p>Общее умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать результаты</li> </ul>  | <p>Полные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности;</li> <li>- формулировать</li> </ul>  |   |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |   |   |   | Оценочное средство |
|---|--|---|---|---|--------------------|
|   | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | отлично   |                    |
| <p>вать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации;</p> <p>- применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>                         | <p>ты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации;</p> <p>- применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>   | <p>- формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации;</p> <p>- применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>                  | <p>ты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации;</p> <p>- применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>  | <p>вать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации;</p> <p>- применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>                           |                    |
| <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.</p> | <p>Отсутствие владения:</p> <p>навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.</p> | <p>Низкий уровень владения:</p> <p>навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документа-</p> | <p>Достаточный уровень владения:</p> <p>навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.</p> | <p>Свободное владение:</p> <p>навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления юридической документации.</p> |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения    |                   |        |         | Оценочное средство |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|--------------------|
|   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |                    |

| ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции    |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>Знать:</b><br>- понятие и принципы правовой экспертизы;<br>- коррупциогенные признаки правового акта;<br>- понятие и виды коррупционного поведения.   | Несформированные знания о:<br>- понятие и принципах правовой экспертизы;<br>- коррупциогенных признаках правового акта;<br>- понятие и видах коррупционного поведения.  | Фрагментарно сформированные знания:<br>- понятие и принципах правовой экспертизы;<br>- коррупциогенных признаках правового акта;<br>- понятие и видах коррупционного поведения.  | Достаточный уровень знаний о:<br>- понятие и принципах правовой экспертизы;<br>- коррупциогенных признаках правового акта;<br>- понятие и видах коррупционного поведения.   | Сформированные знания о:<br>- понятие и принципах правовой экспертизы;<br>- коррупциогенных признаках правового акта;<br>- понятие и видах коррупционного поведения.  | Отчет о прохождении практики;<br>вопросы к зачету |
| <b>Уметь:</b><br>- самостоятельно проводить правовую экспертизу;<br>- Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах;<br>- Выявлять признаки коррупционного поведения. | Несформированные умения:<br>самостоятельно проводить правовую экспертизу;<br>- Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах;<br>- Выявлять признаки коррупционного поведения. | Фрагментарно сформированные умения:<br>самостоятельно проводить правовую экспертизу;<br>- Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах;<br>- Выявлять признаки коррупционного поведения. | Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения:<br>самостоятельно проводить правовую экспертизу;<br>- Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах;<br>- Выявлять признаки коррупционного поведения. | Сформированные умения:<br>самостоятельно проводить правовую экспертизу;<br>- Выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах;<br>- Выявлять признаки коррупционного поведения. |   |
| <b>Владеть:</b><br>- навыками  | Отсутствие владения: -  | Низкий уровень владения  | Достаточный уровень владения  | Свободное владение: -   |   |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения    |                   |        |         | Оценочное средство |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|--------------------|
|   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |                    |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| анализа проектов правовых актов;<br>-навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;<br>-навыками оценки коррупционного поведения. | навыками анализа проектов правовых актов;<br>-навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;<br>-навыками оценки коррупционного поведения. | ния: - навыками анализа проектов правовых актов;<br>-навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;<br>-навыками оценки коррупционного поведения. | дения: - навыками анализа проектов правовых актов;<br>-навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;<br>-навыками оценки коррупционного поведения. | навыками анализа проектов правовых актов;<br>-навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;<br>-навыками оценки коррупционного поведения. |  |
|---|--|---|---|--|--|

**ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты**

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
| <b>Знать:</b><br>-понятие и виды толкования;<br>-основные правила толкования правовых актов;<br>-понятие и систему актов толкования. | Несформированные знания о:<br>-понятие и видах толкования;<br>-основных правилах толкования правовых актов;<br>-понятие и системе актов толкования. | Фрагментарно сформированные знания о:<br>-понятие и видах толкования;<br>-основных правилах толкования правовых актов;<br>-понятие и системе актов толкования. | Достаточный уровень знаний о:<br>-понятие и видах толкования;<br>-основных правилах толкования правовых актов;<br>-понятие и системе актов толкования. | Сформированные знания, различных правовых актов о:<br>-понятие и видах толкования;<br>-основных правилах толкования правовых актов;<br>-понятие и системе актов толкования. | Отчет о прохождении практики;<br>вопросы к зачету |
| <b>Уметь:</b><br>- самостоятельно толковать правовые акты;<br>-выбирать приемы толкования;<br>- анализировать акты толкования.       | Несформированные умения: - самостоятельно толковать правовые акты;<br>-выбирать приемы толкования;<br>-анализировать акты толкования.               | Фрагментарно сформированные умения: - самостоятельно толковать правовые акты;<br>-выбирать приемы толкования;<br>-анализировать акты                           | Достаточный уровень умений:<br>- самостоятельно толковать правовые акты;<br>-выбирать приемы толкования;<br>-анализировать акты тол-                   | Сформированные умения:<br>- самостоятельно толковать правовые акты;<br>-выбирать приемы толкования;<br>-анализировать акты  |   |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения    |                   |        |         | Оценочное средство |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|--------------------|
|   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |                    |

|   |  | толкования.   | кования.  | толкования.  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| <b>Владеть:</b><br>-приемами толкования правовых актов;<br>-навыками применения правил толкования правовых актов;<br>-приемами подготовки актов толкования. | Несформированные владения:<br>-приемами толкования правовых актов;<br>-навыками применения правил толкования правовых актов;<br>-приемами подготовки актов толкования. | Фрагментарно сформированные владения: - приемами толкования правовых актов;<br>-навыками применения правил толкования правовых актов;<br>-приемами подготовки актов толкования. | Достаточный уровень владений:<br>-приемами толкования правовых актов;<br>-навыками применения правил толкования правовых актов;<br>-приемами подготовки актов толкования. | Сформированные владения:<br>-приемами толкования правовых актов;<br>-навыками применения правил толкования правовых актов;<br>-приемами подготовки актов толкования. |  |

**ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

|  |   |  |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|
| <b>Знать:</b><br>- методологию подготовки юридического заключения;<br>-методику проведения юридической консультации;<br>систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | Несформированные знания о:<br>методологии подготовки юридического заключения;<br>-методике проведения юридической консультации;<br>системе юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | Фрагментарно сформированные знания о:<br>методологии подготовки юридического заключения;<br>-методике проведения юридической консультации;<br>системе юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | Достаточный уровень знаний о: методологии подготовки юридического заключения;<br>-методике проведения юридической консультации;<br>системе юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | Сформированные знания о:<br>методологии подготовки юридического заключения;<br>-методике проведения юридической консультации;<br>системе юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | Отчет о прохождении практики;<br>вопросы к зачету |
| <b>Уметь:</b><br>-готовить   | Несформированные уме-   | Фрагментарно сформир-  | Достаточный уровень уме-  | Сформированные уме-   |   |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения    |                   |        |         | Оценочное средство |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|--------------------|
|   | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |                    |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| правовые заключения;<br>-давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов;<br>-выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | ния: -готовить правовые заключения;<br>-давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов;<br>-выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | рованные умения: -готовить правовые заключения;<br>-давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов;<br>-выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | ний: -готовить правовые заключения;<br>-давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов;<br>-выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций. | ния: -готовить правовые заключения;<br>-давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов;<br>-выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций. |  |
| <b>Владеть:</b><br>- навыками подготовки правовых заключений;<br>-навыками юридического консультирования;<br>- юридической терминологией.   | Несформированные владения: - навыками подготовки правовых заключений;<br>-навыками юридического консультирования;<br>-юридической терминологией.   | Фрагментарно сформированные владения: - навыками подготовки правовых заключений;<br>-навыками юридического консультирования;<br>-юридической терминологией.  | Достаточный уровень владения: - навыками подготовки правовых заключений;<br>-навыками юридического консультирования;<br>-юридической терминологией.  | Сформированные владения: - навыками подготовки правовых заключений;<br>-навыками юридического консультирования;<br>-юридической терминологией.   |  |

**10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению**

**Вопросы к зачету:**

1. Перечислите виды коррупционного поведения.
2. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.
3. Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.
4. Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?
5. Как правильно пресекать коррупционное поведение?
6. Какие Вы знаете коррупционные преступления?
7. Назовите административные правонарушения коррупционной направленности.
8. Назовите субъектов коррупционных преступлений.
9. Присутствовали ли вы на практике при рассмотрении фактов коррупционной направленности?
10. В компетенцию каких субъектов входит профилактика коррупционных проявлений в органе (организации) в которой Вы проходили практику?
11. Дайте общую характеристику компетенции комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Каким нормативным актом регулируется деятельность данной комиссии?
12. Назовите признаки коррупционного поведения, с которыми Вы сталкивались на практике.
13. Как правильно отграничить правомерное поведение от коррупционного поведения?
14. Какие общественные отношения регулирует Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Применяли ли Вы этот закон на практике?
15. Раскройте основные положения плана «О Национальном противодействии коррупции».
16. Охарактеризуйте особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов на антикоррупционность.
17. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
18. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания антикоррупционной направленности были выполнены в ходе прохождения практики?

**ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации**

**Вопросы к зачету:**

1. Какие юридические документы Вы составляли?
2. Какие результаты профессиональной деятельности на практике Вы отражали в юридической и иной документации?
3. Назовите способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
4. Перечислите виды юридической документации.
5. Назовите значение юридических документов.
6. Перечислите признаки юридических документов.
7. Что относится к документам, фиксирующим юридические факты?

8. Перечислите виды юридической техники.
9. Назовите виды юридической ответственности за нарушение правил документооборота.
10. Назовите основные правила и навыки составления юридических документов.
11. Что относится к нормативным документам?
12. Кто осуществлял делопроизводство в органе (организации) в котором Вы проходили практику?
13. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
14. Проводили ли Вы юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов?

**ПК-14-готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**

**Вопросы к зачету:**

1. Назовите понятие и принципы юридической экспертизы нормативного правового акта.
2. Какие Вы знаете коррупциогенные признаки правового акта?
3. Назовите понятие и виды коррупционного поведения?
4. Проводили ли Вы на практике юридическую экспертизу?
5. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?
6. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов?
7. Какие нормативно-правовые акты Вы можете отнести к своей профессиональной деятельности (перечислите их)?
8. Какими субъектами приводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?
9. Назовите основные положения ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
10. Перечислите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

**ПК-15-способность толковать нормативные правовые акты**

**Вопросы к зачету:**

1. Какую судебную практику Вы изучили в органе (организации) в которой проходили практику?
2. Назовите способы толкования нормативно-правовых актов.
3. Назовите понятие и виды толкования нормативно-правовых актов?
4. Какие нормативно-правовые акты Вам довелось толковать на практике?
5. Назовите основные правила толкования нормативно-правовых актов?
6. Назовите понятие и систему актов толкования.
7. Какие Вы знаете приемы толкования нормативно-правовых актов?
8. Какие Вы анализировали акты толкования на практике?
9. Кто является субъектами официального толкования нормативно-правовых актов?
10. Кто осуществляет неофициальное толкование нормативно-правовых актов?
11. Раскройте особенности акта толкования.
12. Какие Вы знаете приемы подготовки актов толкования?

## **ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

### **Вопросы к зачету:**

1. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
2. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
3. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
4. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
5. Что входит в методологию подготовки юридического заключения?
6. Назовите методики проведения юридических консультаций.
7. Что включает в себя подготовка юриста к юридической консультации?
8. Что такое первичный сбор информации при юридической консультации?
9. Что входит в систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций.
10. Готовили ли Вы на практике правовые заключения?
11. Осуществляли ли Вы на практике устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов?
12. Какой юридической терминологией Вы оперировали при прохождении практики?

### **10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE\\_O\\_PRAKTIKE\\_580068\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF)

#### **Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:**

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

#### **Рабочий график (план) должен содержать:**

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

#### **В дневнике прохождения практики отражается:**

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

**В отчете о прохождении практики** должна содержаться информация: о достижениях целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуально задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>   | <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---|--|---------------------|--|
| Отчет о прохождении практики            | – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;<br>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования | «отлично» (зачтено) | Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. |
|   | – соблюдение требований к оформлению<br>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета<br>– полнота, точ-  |                     | «хорошо» (зачтено)   |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов)             | Оценка                             | Критерии оценивания   |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---|
|                                  | ность, аргументированность ответов во время защиты отчета | «удовлетворительно» (зачтено)      | Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. |
|                                  |   | «неудовлетворительно» (не зачтено) | Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.  |

### Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как, правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_»,  
 успешно прошел (учебную) производственную практику, преддипломную практику  
 в объеме \_\_\_ / \_\_\_ часов/з.ед. с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_\_ организа-  
 ции \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

| Наименование компетенций  | Уровень сформированности компетенции                 |   |                     |                      |
|---|--|---|---------------------|----------------------|
|   | «неудовлетворительно»<br>минимальный<br>не достигнут | «удовлетворительно»<br>минимальный<br>(пороговый) | «хорошо»<br>средний | «отлично»<br>высокий |
| <b>ПК-12</b> -способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению   |  |   |                     |                      |
| <b>ПК-13</b> -способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации   |  |   |                     |                      |
| <b>ПК-14</b> -готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |  |   |                     |                      |
| <b>ПК-15</b> -способность толковать нормативные правовые акты   |  |   |                     |                      |
| <b>ПК-16</b> -способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности  |  |   |                     |                      |
| Итоговый уровень освоения компетенции   |  |   |                     |                      |

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифуплин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-93916-556-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999752>.

3. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лажно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>

4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75254.html>

5. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под ред. К. Г. Пандаков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=75223>

6. Международное частное право: Учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 672 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/947363>

7. Свириной, Ю. А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свириной. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>

8. Свириной, Ю. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свириной. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

9. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.]; под редакцией Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. [Электронный ресурс] — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81557.html>.

10. Трудовое право (общая часть): учеб. пособие / Т. Л. Адриановская, О. А. Глушко, С. В. Кобылинская, А. А. Сапфинова; под общ. ред. А. А. Сапфиновой. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 105 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/4\\_Adrianovskaja\\_ucheb\\_posobie\\_17.11.2017.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/4_Adrianovskaja_ucheb_posobie_17.11.2017.pdf)

11. Экологическое право: Учебник / О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 528 с.: - (Для юридических вузов и факультетов) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992084>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей



4. Чви́ров, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чви́ров. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-93916-501-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Нормативные акты и иные официальные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»  
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации»  
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>
4. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся». Краснодар, 2017.  
Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

### **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.
3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/)
10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
12. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu\\_portal\\_kubgau\\_82](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82).
23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkrai.krasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>
34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

### **13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Электронно-библиотечные системы**

| № | Наименование | Тематика |
|---|--------------|----------|
|---|--------------|----------|

|   |                               |                  |
|---|-------------------------------|------------------|
| 1 | Znanium.com                   | Универсальная    |
| 2 | IPRbook                       | Универсальная    |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная    |
| 4 | Консультант Плюс              | Правовая система |

#### Программное обеспечение:

| № | Наименование  | Краткое описание         |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

#### Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» <http://.garant.ru/>
12. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

#### 14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик, для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование) |
|--|---|---|
|  |   |   |

|                        |  | вание организации, с которой заключен договор)                 |
|------------------------|--|--|
| 2                      | 3  | 4  |
| Преддипломная практика | <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

## 15. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

| Категории студентов с ОВЗ инвалидностью    | Форма контроля и оценки результатов обучения  |
|--|---|
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>   |
| С нарушением слуха                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>   |
| С нарушением опорно двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul> |

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе проведения практик**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения

заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
  - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха  
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и ми-

мики);

–чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

–соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

–минимизация внешних шумов;

–предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

–предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

–сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

–стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

–наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.