

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИЦА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
профессор С.А. Курмжиева
«20» 2020



**Программа учебной практики
по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

наименование практики

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

наименование направления подготовки

Направленность

гражданско-правовая

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

бакалавриат

бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная и заочная

очная и (или) заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Автор:
доцент кафедры уголовного
права, к.ю.н., доцент


В.П. Алехин


Согласовано:
Адвокат адвокатского кабинета
Адвокатской палаты
Краснодарского края


С.С. Медведев



Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «11» марта 2020 г., протокол № 8.

Председатель
методической комиссии
юридического факультета,
д.ю.н., доцент


А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.ю.н., доцент


Э.А. Гряда

1 Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

2 Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

-приобретение способностей осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

-формирование знаний у обучающихся о внутренней системе и структуре правоохранительных органов, стоящими перед ними задачами, выполняемыми функциями, порядком и методами работы;

-формирование способности у обучающихся, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации различными субъектами права;

-формирование способности у обучающихся уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении правоприменительной деятельности;

-формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности.

3 Вид практики, тип практики

Вид: учебная практика.

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4 Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть и стационарной, и выездной.

Стационарным местом прохождения практики является: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара и иные профильные организации.

Местами проведения выездной практики в соответствии с заключенными договорами являются: городские, районные и межрайонные прокуратуры Краснодарского края, районные и городские суды Краснодарского края и иные профильные организации.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5 Форма проведения практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с учебным планом проходит: на очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре; на заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

8 Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1–Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по во-	-	6	6	12	Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении инструктажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
	просам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					
2	Выполнение индивидуального задания 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.	-	108	36	144	Дневник прохождения практики
3	Подготовка отчета 3.1.Обобщение знаний и материа-	-	30	30	60	Отчет о прохождении практи-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
	лов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.					ки; отзыв руководителя практики
	Всего, час	-	144	72	216	Зачет с оценкой

Таблица 1–Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;	-	6	6	12	Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении инструктажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	выдача индивиду- ального задания и рабочего графика (плана) прохожде- ния практики. 1.3.Изучение нор- мативных право- вых актов, регла- ментирующих по- рядок прохождения практики.					
2	Выполнение инди- видуального зада- ния 2.1.Выполнение заданий и поруче- ний руководителя практики от орга- низации в соответ- ствии с програм- мой практики, ин- дивидуальным за- данием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработ- ка и систематиза- ция материалов практики примене- ния законодатель- ства для их исполь- зования при подго- товке выпускной квалификационной работы.	-	36	108	144	Дневник прохож- дения прак- тики
3	Подготовка отчета 3.1.Обобщение знаний и материа- лов, полученных в результате про- хождения практи- ки. 3.2.Оформление	-	30	30	60	Отчет о прохожде- нии практи- ки; отзыв руко- води-теля практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
	необходимых для защиты практики документов.					
	Всего, час	-	72	144	216	Зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполняются выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

10 Фонд оценочных средств по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
1	Правовая информатика
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
2	Профессиональная этика
2	Римское право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы экономики в юриспруденции
3	Конституционное право зарубежных стран
4	Криминология
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Уголовное право
6	Коммерческое право
7	Международное частное право
7	Юридическая психология
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Корпоративное право
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
5	Финансовое право
5,6	Гражданский процесс
7	Прокурорский надзор
8	Корпоративное право
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права

1,2	Конституционное право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право зарубежных стран
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международное право
5,6	Уголовный процесс
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать: -ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.	Несформированность знаний: -ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.	Фрагментарно сформированные знания: - ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.	Средне сформированные знания: -ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.	Сформированные знания: -ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
---	--	--	---	--	--------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

		жизни.	жизни.		
Уметь: - вести профессиональную деятельность осознывая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Несформированность умений: - вести профессиональную деятельность осознывая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Низкий уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознывая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Средний уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознывая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Высокий уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознывая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	
Владеть: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;	Не владение: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности;	Низкий уровень владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной дея-	Достаточный уровень владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессио-	Свободное владение: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессио-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

- навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	- навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	тельности;	нальной деятельности;	тельности;	
- навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	- навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	- навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	- навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	- навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;	
		- навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	- навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	- навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Знать: - способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;	Несформированный уровень знаний:	Фрагментарный уровень знаний	Достаточный уровень знаний	Сформированный уровень знаний	Отчёт по практике;
- понятие и виды юридической ответственности;	- способах и принципах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;	о: - способах и принципах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;	о: - способах и принципах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;	о: - способах и принципах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;	вопросы к зачету.
- систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права.	- понятий и видов юридической ответственности;	- понятий и видов юридической ответственности;	- понятий и видов юридической ответственности;	- понятий и видов юридической ответственности;	
	- системы мер обеспечения правомерного поведения	- системы мер обеспечения правомерного поведения	- системы мер обеспечения правомерного поведения	- системы мер обеспечения правомерного поведения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	поведения субъектов права.	субъектов права.	субъектов права.	субъектов права.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; - применять меры юридической ответственности; - применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права. 	<p>Несформированный уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; - применять меры юридической ответственности; - применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права. 	<p>Фрагментарный уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; - применять меры юридической ответственности; - применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права. 	<p>Достаточный уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; - применять меры юридической ответственности; - применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права. 	<p>Сформированный уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности; - применять меры юридической ответственности; - применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права. 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответ- 	<p>Несформированный уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности при- 	<p>Фрагментарный уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности при- 	<p>Достаточный уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности при- 	<p>Сформированный уровень владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности при- 	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>	<p>менения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>	<p>менения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>	<p>юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>	<p>менения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>	
<p>ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>					
<p>Знать: - систему прав и свобод человека и гражданина; - систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Несформированные знания о: системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина; - способах защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Фрагментарные знания о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина; - способах защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Сформированные знания о: системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гарантий прав и свобод человека и гражданина; - способах защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Отчёт по практике; вопросы к зачету.</p>
<p>Уметь: - анализировать законодательство о правах и свободах че-</p>	<p>Несформированные умения: - анализировать законодательство о</p>	<p>Фрагментарные умения: - анализировать законодательство о</p>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения:</p>	<p>Сформированные умения: - анализировать законодательство о</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

<p>ловека и гражданина;</p> <p>- анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>правах и свободах человека и гражданина;</p> <p>- анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>правах и свободах человека и гражданина;</p> <p>- анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>- анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;</p> <p>- анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>правах и свободах человека и гражданина;</p> <p>- анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	
<p>Владеть:</p> <p>- приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Навыками применения способов защиты прав и свобод че-</p>	<p>Несформированные навыки владения:</p> <p>приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Навыками применения</p>	<p>Фрагментарные навыки владения:</p> <p>приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Навыками применения</p>	<p>Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки владения:</p> <p>приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- навыками применения способов защиты прав и свобод человека и</p>	<p>Сформированные навыки владения:</p> <p>приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Навыками применения</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ловека и гражданина.	способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	гражданина Навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	
----------------------	--	--	---	--	--

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения защиты отчета по результатам учебной практики:

Вопросы к зачету компетенции «ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

1. Назовите ценность права, правового мышления и правовой культуры?
2. Раскройте особенности государственного и правового развития России?
3. В чем заключаются роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни?
4. Что входит в права и обязанности судьи, секретаря судебного заседания, работников канцелярии?
5. В чем заключается организация работы прокуратуры, порядок распределения обязанностей между сотрудниками?
6. В чем особенность планирования в органах прокуратуры?
7. Назовите основные направления деятельности органов прокуратуры?
8. Ознакомились ли вы с порядком ведения делопроизводства в органах прокуратуры?
9. Какие сферы входят в общий надзор в прокуратуре?
10. С какими разновидностями прокурорского надзора вы ознакомились?
11. Какие практические навыки и умения вы приобрели в результате прохождения практики?
12. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
13. Что вы понимаете под правосознанием?
14. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
15. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»

- навыками;
- навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения

1. Назовите понятие и виды юридической ответственности?

2. Назовите систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права?
3. Назовите целесообразность применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства?
4. Назовите акты прокурорского реагирования, применяемые прокурором в случае нарушения и не соблюдения законодательства?
5. Принимает ли участие прокурор в судебном следствии по уголовному делу?
6. Назовите законы и иные НПА регулирующие деятельность органов прокуратуры РФ?
7. Перечислите, что входит в аппарат районного суда?
8. Назовите, с какими гражданскими, уголовными, административными делами вы ознакомились?
9. Расскажите, на каких судебных заседаниях вы присутствовали на практике в суде?
10. Какими НПА регулируется деятельность районных судов?
11. Назовите структуру районного суда?
12. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ.
13. Какие вы знаете способы обеспечения соблюдения законодательства РФ?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»

1. С какими вы ознакомились основными функциями помощника судьи?
2. В каком аппаратном подразделении суда вы проходили практику?
3. Какие процессуальные документы вы изучили, находясь на практике в прокуратуре?
4. Какие проекты процессуальных документов вы составляли в прокуратуре?
5. Знакомились ли вы с особенностями производства отдельных процессуальных действий?
6. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина.
7. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
8. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
9. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.
10. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?
11. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?
12. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?

Задания:

1. Составьте схематично структуру Прокуратуры по вашему району.
2. Составьте проект определения судьи об отказе в принятии искового заявления.
3. Составьте проект протеста прокурора на незаконное постановление главы администрации района.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF

Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

Рабочий график (план) должен содержать:

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

В дневнике прохождения практики отражается:

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет о прохождении практики	–соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; –степень раскры-	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>тия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>–соблюдение требований к оформлению</p> <p>–грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>–полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		<p>навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.</p>

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате про-

хождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как, правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
 «_____», направленность «_____»,
 успешно прошел (учебную) производственную практику, преддипломную практику
 в объеме ___ / ___ часов/з.ед. с «_____» _____ 202__ года
 по «_____» _____ 202__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции: ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ПК-2 -способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;				
ПК-3 -способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;				
ПК-9 -способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.				
Итоговый уровень освоения компетен-				

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Грицаев С. И., Савельев В. А. Профессиональная этика: учеб. пособие. Краснодар: КубГАУ, 2019. [Электронный ресурс]: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe_posobie_Professionalnaja_ehtika_516234_v1_.PDF
2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016649>
3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1028654>
5. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>

Дополнительная учебная литература

1. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 2 [Электронный ресурс] : лекции / В.С. Шадрин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72996.html>.
2. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 4 [Электронный ресурс] : лекции / Н.А. Васильчикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 240 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72998.html>.
3. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 543 с. - ISBN 978-5-238-02165-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1025525>.
4. Алешкова И.А. Применение конституционных предписаний судами в Российской Федерации: интегративный подход [Электронный ресурс] : монография / И.А. Алеш-

кова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 292 с. — 978-5-93916-535-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65872.html>.

5. Баркалова Е.В. Анализ и оценка прокурором результатов следственных действий. Общие положения [Электронный ресурс] : конспект лекции / Е.В. Баркалова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73002.html>

6. Иванова, М. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / М. А. Иванова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-4486-0246-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72468.html>.

7. Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. А. Колоколов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01692-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81840.html>.

8. Комментарий к Федеральному закону от 17.01.1992 г. N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, Ю. В. Егоров, Е. В. Китрова [и др.] ; под редакцией Н. С. Манова. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-4486-0632-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80348.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 465 с. — 978-5-4487-0020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65621.html>.

10. Штадлер Г.В. Актуальные вопросы осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания [Электронный ресурс] : научно-практический семинар, Санкт-Петербург, 10 февраля 2016 года / Г.В. Штадлер. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65424.html>.

Нормативные акты

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессио-

- нальные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
5. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.
 6. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.
 7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 8. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
 9. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
 10. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 11. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
 12. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82/
 13. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
 14. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
 15. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
 16. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
 17. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
 18. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
 19. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
 20. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 21. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
 22. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
 23. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 24. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
 25. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyu_portal_kubgau_82.
 26. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
 27. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
 28. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
 29. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
 30. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
 31. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
 32. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>

33. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
34. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru>
35. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
36. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>
37. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	Znaniium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Программное обеспечение:

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>

9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» <http://.garant.ru/>
12. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик, для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
2	3	4
<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор,</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

	<p>экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	---	--

15. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и

	др.
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением Опорно двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе проведения практик

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и
патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, поз-

воляющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.