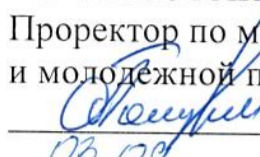


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной
и молодежной политике

Т. Н. Полутина
03.09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А. И. Трубилин
2019 г.

Положение
об управлении по международным и внешним связям
Кубанского ГАУ
ПСП 06.01-02-2019

1. Общие положения

1.1 Управление по международным и внешним связям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», именуемое в дальнейшем «Управление МВС», является структурным подразделением ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, не имеющим статуса юридического лица.

1.2 Управление МВС создано в соответствии с приказом ректора № 37 от 05.07.2012 г.

1.3 Решения Ученого совета, ректора Кубанского ГАУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для Управления МВС, его структурных подразделений и всех сотрудников.

1.4 Основными целями Управления МВС являются:

- продвижение вуза на мировом рынке образовательных услуг;
- интеграция вуза в мировое научно-образовательное пространство;
- координация внешних и внутренних коммуникаций университета.

1.5 Руководство Управления МВС осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по международной и молодежной политике, в подчинении которого

и находится. Курирует работу Управления МВС проректор по международной и молодежной политике. Во время отсутствия начальника управления (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет, назначенный на основании письменного распоряжения заместитель, который несет полную ответственность за их надлежащее исполнение. В полномочия начальника входит решение всех вопросов функционирования Управления МВС.

1.6 Управление МВС создается и ликвидируется приказом ректора университета по представлению проректора по международной и молодежной политике.

1.7 Направления деятельности Управления МВС:

- привлечение иностранных граждан на обучение в Кубанский ГАУ по программам всех уровней подготовки;
- обеспечение деятельности вуза в сфере миграционной политики и социальной адаптации иностранных обучающихся;
- обеспечение реализации международной деятельности университета;
- содействие развитию партнерских связей университета;
- содействие в продвижении единого фирменного стиля университета;
- координация мероприятий, способствующих развитию университета в рамках его научной, образовательной и профориентационной деятельности.

1.8 Деятельность Управления МВС финансируется за счет:

- средств федерального бюджета в рамках бюджетной сметы вуза;
- внебюджетных средств университета, на основании заявленных руководителем, согласованных с проректором по международной и молодежной политике и утвержденных ректором Кубанского ГАУ, смет.

1.9 В структуру Управления МВС входят:

- отдел по связям с общественностью;
- отдел международных связей;
- центр по работе с иностранными студентами.

1.10 Управление МВС в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, касающимися приема и обучения иностранных граждан в российских вузах; Федеральными законами, регламентирующими миграционный учет иностранных граждан, прибывших в университет; нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регулируемыми

направления деятельности управления; Уставом ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ; настоящим Положением; локальными актами, действующими в университете; решениями Ученого совета Кубанского ГАУ; приказами и распоряжениями ректора Кубанского ГАУ, являющимися обязательными для исполнения Управления МВС.

1.11 Университет создает условия по материально-техническому обеспечению деятельности Управления МВС, предоставляет помещения, оргтехнику, средства связи, транспорт и другие технические средства для эффективной деятельности управления.

1.12 Местонахождение Управления МВС: 350044, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Калинина 13.

2 Задачи и функции Управления МВС

2.1 На Управление МВС возложены следующие задачи:

- выполнение годовых целевых показателей по направлениям международной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами университета;
- координация работы структурных подразделений университета в области развития международной деятельности;
- взаимодействие с государственными структурами, международными организациями, научными центрами, представительствами Россотрудничества, Посольствами (консульствами), министерствами образования и науки стран, рекрутинговыми агентствами и др. с целью привлечения иностранных граждан на обучение в Кубанский ГАУ по всем уровням подготовки;
- проведение комплекса профориентационных мероприятий среди иностранных абитуриентов и их родителей;
- организация правового воспитания иностранных учащихся, контроль выполнения действующего законодательства Российской Федерации в области миграционной политики, правил регистрации их по месту жительства, правил внутреннего распорядка вуза;
- организация взаимодействия с молодежными организациями города, землячествами г. Краснодара в целях адаптации иностранных обучающихся к условиям проживания в новой языковой и социокультурной среде;
- разработка и сопровождение реализации ежегодной «Программы организации международной академической мобильности Кубанского ГАУ»;
- информационно-организационное сопровождение тематических мероприятий международного уровня, визитов иностранных делегаций;
- обеспечение международной договорной деятельности вуза;

- сопровождение международных академических стажировок иностранных граждан на базе университета, а также студентов вуза и профессорско-преподавательского состава за рубежом;
- информационно-организационное сопровождение стипендиальных программ ведущих международных бизнес-структур;
- координация деятельности структурных подразделений университета по вопросам связей с общественностью;
- содействие формированию позитивного имиджа вуза в образовательной и международной деятельности среди разных целевых групп;
- организационное сопровождение тематических мероприятий межвузовского, краевого, регионального и международного уровня;
- установление партнерства с ведущими российскими и зарубежными университетами, научно-исследовательскими институтами, представителями бизнеса и других организаций;
- решение иных задач в соответствии с целями университета.

2.2 На Управление МВС возложено выполнение следующих функций:

- разработка ежегодного «Плана набора иностранных студентов на обучение в Кубанский ГАУ» по всем уровням подготовки;
- проведение организационных мероприятий по выделению вузу бюджетной квоты на обучение иностранных студентов в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 891 от 08.10.2013 г.;
- контроль движения контингента иностранных граждан из числа студентов, магистров, аспирантов, стажеров;
- организация проведения тематических собраний, встреч руководства вуза с иностранными студентами по вопросам обучения, проживания, социальной адаптации и выполнения миграционных норм пребывания на территории Российской Федерации и Кубанского ГАУ;
- разработка документации по обеспечению деятельности университета в направлении международного сотрудничества и связей с общественностью;
- разработка макетов и изготовление профориентационной рекламной продукции по развитию направлений международной деятельности вуза;
- организация зарубежных профвыездов совместно с членами приемной комиссии с целью презентации образовательных услуг вуза и отбора талантливой молодежи;
- организация работы консультационного центра в рамках приемной кампании Кубанского ГАУ по набору иностранных абитуриентов, разработка локальных актов вуза по вопросам приема иностранных граждан;
- проведение рейдов обследования условий социальной адаптации

- иностранцев, магистров и аспирантов университета;
- разработка и сопровождение реализации ежегодной «Программы организации международной академической мобильности Кубанского ГАУ»;
 - подготовка договоров о сотрудничестве с заинтересованными зарубежными и российскими образовательными учреждениями, организациями, бизнес-структурами по вопросам научно-образовательной деятельности вуза;
 - информирование о стипендиально-грантовых программах ведущих российских и международных бизнес-структур, посольств стран, проведение конкурсного отбора студентов, магистров и аспирантов вуза;
 - сопровождение реализации международных магистерских, научно-исследовательских программ студентов университета в вузах-партнерах европейских стран и стран СНГ;
 - проведение ежегодного конкурса «Лучшая организация работы по направлениям международной деятельности на факультетах Кубанского ГАУ»;
 - подготовка договоров о сотрудничестве с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам образовательной и научно-технической деятельности вуза;
 - организационное сопровождение международных, всероссийских и региональных мероприятий, а также приемов делегаций разного уровня в университете;
 - внедрение элементов фирменного стиля университета в рамках единой имиджевой политики (рекламная корпоративная продукция, раздаточный материал и пр.);
 - составление отчетной документации по направлениям деятельности Управления МВС;
 - осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

3 Взаимодействие и связи Управления МВС с другими подразделениями

3.1 Управление МВС взаимодействует со всеми подразделениями и коллегиальными органами университета в рамках реализации направлений международной деятельности.

3.2 По оперативным вопросам Управление МВС непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями подразделений.

3.3 Для осуществления своих функций Управление МВС участвует в

информационных и документационных потоках университета, связанных с международным обеспечением деятельности Кубанского ГАУ.

3.4 Для осуществления своих функций и реализации прав Управление МВС осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета и внешними организациями в рамках их компетенции по вопросам:

– с юридическим отделом по вопросам: получения консультаций по правовым проблемам; разъяснений действующего законодательства и порядка его применения; предоставления в юридический отдел проектов договоров организаций-партнеров, приказов для визирования, а также заявок на поиск необходимых в работе нормативно-правовых документов; подготовки международных соглашений вуза; приема на обучение иностранных абитуриентов; составление писем-запросов в структурные подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам развития международной деятельности вуза;

– с бухгалтерией по вопросам: составления смет расходов; получения справок о занимаемой должности специалистов Управления МВС и размере их заработной платы; получения консультаций по вопросам стипендиальных выплат иностранным студентам, оформлению и предоставлению бухгалтерской документации (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и пр.) с организациями-партнерами вуза; предоставления приказов для визирования;

– с отделом кадров по вопросам: получения справок о работе на предприятии, занимаемой должности для сотрудников управления; подачи заявлений сотрудников о приеме, увольнении, о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (отпуска без содержания), графика отпусков, листков о временной нетрудоспособности, формированию личных дел и трудоустройства иностранных студентов;

– с отделом делопроизводства по вопросам: получения входящей документации (письма, журналы, газеты и пр.); ежегодного предоставления номенклатуры дел управления; регистрации приказов; отправки корреспонденции;

– деканатами, кафедрами факультетов, руководством структурных подразделений университета по вопросам: планирования и организации конференций, семинаров (международных, всероссийских, краевых, региональных); осуществления организационного сопровождения мероприятий; разработки и изготовления презентационной продукции с логотипом университета в рамках проведения мероприятий, в том числе

профориентационных; установления связей с иностранными вузами-партнерами; оказания помощи в контроле выплат стипендий, посещаемости учебных занятий, мест проживания, наличия полиса добровольного медицинского страхования иностранных студентов, аспирантов, магистров на факультетах; содействия в реализации совместных проектов с зарубежными партнерами; получения необходимой информации для выполнения поставленных перед управлением задач.

3.5 Управление МВС по поручению проректора по международной и молодежной политике взаимодействует с внешними организациями по вопросам, касающимся реализации направлений его деятельности.

4. Полномочия управления МВС

4.1 Управление МВС вправе:

– представлять Кубанский ГАУ в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных организациях, иных учебных заведениях, учреждениях и предприятиях различной формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию управления;

– вести переписку по поручению проректора по международной и молодежной политике с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, иными учебными заведениями, в соответствии со своими функциями;

– запрашивать от деканатов факультетов, служб и подразделений университета необходимую информацию, относящуюся к компетенции управления;

– представлять руководству вуза материалы по вопросам изменения штатного расписания, поощрения работников управления, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий, аттестации работников, наказания лиц, виновных в нарушении трудовой дисциплины;

– участвовать в заседаниях ректората, Ученого совета и других коллегиальных органов в установленном порядке.

4.2 Обязанности сотрудников Управления МВС определяются их должностными инструкциями.

5. Ответственность Управления МВС

5.1 Управление МВС несет ответственность за реализацию своих целей в области международной деятельности и связей с общественностью Кубанского ГАУ, изложенных в данном Положении.

5.2 Персональная ответственность начальника Управления МВС изложена в его должностной инструкции.

5.4 Ответственность сотрудников Управления МВС устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник управления МВС



Э. И. Найнодина

Начальник юридического отдела



С. В. Новикова

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



А. Х. Журтов

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства



А. А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М. И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением прилагается.