

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
  
А.Г. Коцаев  
20 15

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета прикладной  
информатики  
  
С.А. Курносов  
20 15

## ПРАВИЛА

**проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе по направлению подготовки кадров  
высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре 38.06.01 Экономика**

**Направленность подготовки  
Математические и инструментальные  
методы экономики**

Краснодар

2015

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения государственной итоговой аттестации по программе по направлению подготовки кадров высшей квалификации – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика» направленность «Математические и инструментальные методы экономики», распространяется на обучающихся, осваивающих программу аспирантуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Результатом государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в Кубанском ГАУ, осваивающего образовательную программу аспирантуры (далее обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность «Математические и инструментальные методы экономики».

3. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

4. К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся в Кубанском ГАУ по программам аспирантуры 38.06.01 «Экономика» относятся: государственный экзамен; научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. Научно-квалификационные работы выполняются в форме диссертации и доклады по ним являются заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

6. Обучающемуся, успешно прошедшему установленные в Кубанском ГАУ государственные аттестационные испытания, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Кубанский государственный аграрный университет (далее – университет) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в университете, и экстернов, зачисленных в университет для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся), в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования.

8. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с утвержденными положениями.

9. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

10. Содержание государственного экзамена формируется на факультете самостоятельно на основе соответствующего стандарта. Программа государственного экзамена утверждается в Кубанском ГАУ в установленном ею порядке. Вопросы государственного экзамена утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственного экзамена.

11. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания – государственного экзамена, на факультете утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций).

12. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

13. Государственный экзамен проводится устно.

14. Между днями сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должно быть не менее 14 календарных дней.

15. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся или лицо, сдающее государственный экзамен, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

16. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной на факультете в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

17. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Требования к научно-квалификационным работам (диссертациям) и другим материалам представляемым к докладу при прохождении ГИА**

19. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

20. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

21. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

22. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

23. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

24. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать факультетской тематике, оформляться в виде рукописи и иметь следующую структуру:

а) титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы, текст также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию работы.

В основной части текст диссертации подразделяется на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

25. Доклад представляется в виде презентации с использованием мультимедийных технологий и иллюстрационного материала. Время доклада 15 - 20 минут. В презентацию включается 20-30 слайдов. Иллюстрационный материал к докладу по диссертации должен включать 20-30 листов формата А4. В презентации (иллюстрационном материале) должны быть продемонстрированы актуальность темы исследований и научной проблемы, теоретические исследования, научная новизна и вопросы, выносимые на защиту с конкретными примерами (наложение результатов исследования на условия конкретных организаций), экономическая эффективность и основные выводы по работе.

26. Примерная тематика научно-квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается ученым советом факультета. Перечень тем выпускных квалификационных работ (диссертаций), доводят до сведения обучающихся не позднее, чем через 2 месяца после поступления в университет.

27. Обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему научных исследований при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

28. Установление обучающимся тем научно-квалификационных работ и назначение научных руководителей рецензентов оформляется отдельным приказом ректора Кубанского ГАУ.

29. Примерный объем научно-квалификационной работы, без приложений, должен составлять 120-150 страниц авторского текста. Текст выпускной квалификационной работы набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman, размер - 14 пунктов, межстрочный интервал – 1,5.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»

30. Методические указания, раскрывающие требования к содержанию, примерные формы заключений, отзывов, а также требования к порядку апробации результатов научно-квалификационной работы, разрабатываются методической комиссией факультета, утверждаются ученым советом факультета.

### **III. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний**

31. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

32. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

33. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, не работающее в Кубанском ГАУ, имеющее ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности образовательной программы обучающегося.

34. В срок до 1 сентября университет по представлению деканата представляет перечень кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для утверждения Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, в ведении которого находится.

35. Председатели государственных экзаменационных комиссий назначаются в сроки, установленные Минсельхозом РФ на очередной календарный год (с 1 января по 31 декабря).

36. После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии и утверждаются приказом ректора их составы.

37. Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний.

38. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее трех - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора, а также не менее одного доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

39. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

40. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящими Правилами, учебно-методической документацией, разрабатываемой Кубанским ГАУ на основе образовательных стандартов.

41. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

42. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором Кубанского ГАУ назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава факультета прикладной информатики, который не является членом государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

43. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета прикладной информатики Кубанского ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Кубанского ГАУ (лицо, исполняющее его обязанности).

44. Работа государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий.

Заседание государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

45. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

46. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии брошюруются и хранятся в архиве Кубанского ГАУ.

#### **IV. Порядок и процедура проведения государственных аттестационных испытаний**

47. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний по образовательной программе разрабатывается в деканате факультета прикладной информатики Кубанского ГАУ на основании Порядка проведения государственных аттестационных испытаний в КубГАУ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственных аттестационных испытаний по данной ОПОП устанавливаются отдельным документом.

48. Дата и время проведения государственного экзамена, докладов по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются университетом по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии (оформляется локальным актом университета и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания).

49. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается. К докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее государственный экзамен. Допуск обучающихся к докладу осуществляется с учетом размещения научно-квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета и её проверке на объём заимствований.

50. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Программа государственного экзамена включает



ключевые и практически значимые вопросы по общепрофессиональной и специальной подготовке. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

Программа разрабатывается высококвалифицированными специалистами выпускающих кафедр, при необходимости, с привлечением ведущих преподавателей других кафедр, специалистов учреждений и организаций - потребителей выпускников университета.

Программа государственного экзамена, условия его проведения и критерии оценки ответов выпускника на соответствие требованиям ФГОС ВО обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, согласовываются с председателем экзаменационной комиссии, утверждаются на учебно-методической комиссии и ученом совете факультета университета. Утвержденная программа доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственного экзамена.

51. Государственный экзамен проводится в устной форме по утвержденным экзаменационным билетам.

52. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе.

53. Деканат организует консультации (обзорные лекции) по подготовке к государственному экзамену. Количество часов на консультации определяется нормами времени для расчета учебной работы преподавателя.

54. Расписание государственного экзамена составляется деканом факультета, согласуется с учебно-методическим управлением, председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

55. Приказ о допуске к государственному экзамену готовит декан факультета не позднее, чем за неделю до начала экзамена.

До начала работы ГЭК деканат ведет подготовку документации: сводную ведомость успеваемости обучающихся; зачетные книжки; личные дела; бланки протоколов заседаний; приказы и распоряжения, касающиеся работы ГЭК и др.

В день экзамена Председатель ГЭК знакомит обучающихся с приказами о составе ГЭК и порядке сдачи экзамена.

В соответствии с распоряжением о допуске к экзаменам обучающемуся предлагаются экзаменационные билеты и бланки для поясняющих ответов со штампом деканата.

На подготовку ответов отводится 1 академический час.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается взаимно консультировать друг друга, выходить из аудитории без разрешения комиссии, иметь при себе и использовать средства связи.

По истечении установленного на подготовку времени обучающиеся отвечают перед членами Государственной экзаменационной комиссией на вопросы, поставленные в экзаменационном билете.

56. Результат государственного экзамена определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

57. Результат государственного экзамена, кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку и заверяется подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки в деканат факультета, а протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий - в учебно-методическое управление университета.

58. Фонд оценочных средств по государственному экзамену включает три блока заданий.

Первый блок «Научно-исследовательская деятельность» включает 60 вопросов по основным дисциплинам и практикам учебной программы, связанных с компетенциями научно-исследовательского направления (ОПК-1 – ОПК-2). С помощью этого блока производится проверка выпускников на предмет общих представлений о научной деятельности, методиках исследований, обработки и анализа, оценки способностей к аналитическому мышлению и умения делать научные выводы.

Второй блок «Преподавательская деятельность» включает 60 вопросов по дисциплинам и практикам учебной программы, связанные с готовностью вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (общепрофессиональная компетенция ОПК-3).

Третий блок «Научно-профессиональная деятельность» включает более 50 вопросов по дисциплинам вариативной части, которые совпадают с направлением научных исследований и утверждены как обязательные после выбора темы научно-квалификационной работы (ПК-1 – ПК-3).

Перечень вопросов по отдельным блокам приведен в Приложении 1.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение по общей оценке по данному аттестационному испытанию на основе пятибалльной шкалы. Также принимается решение по уровню освоения компетенций, что необходимо для дальнейшей оценки при последующем аттестационном испытании.

Государственная экзаменационная комиссия должна учитывать уровень внедрения научных достижений обучающегося в учебный процесс. К результатам внедрения относятся: рекомендации к внедрению в учебный процесс нового творческого курса (подтверждается актом внедрения), учебно-методический комплекс дисциплины или рабочая программа дисциплины, методическое обеспечение дисциплины (методические указания по выполнению лабораторных, практических занятий, проведению семинарских занятий, практикум, конспект лекций и т.д.).

59. Итоговая государственная аттестация является заключительным итогом научно-исследовательской деятельности аспиранта.

60. Темы выпускной квалификационной работы (диссертации) обучающемуся утверждаются ученым советом факультета в течение первых 2 месяцев с начала обучения. Помимо закрепления темы научно-квалификационной работы за аспирантом при зачислении процесс выполнения диссертации включает следующие этапы:

- выбор направления исследования и составление задания;
- теоретические и прикладные исследования;
- оценка результатов исследования и оформление диссертации;
- подготовку доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Индивидуальный график выполнения этапов разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом.

Обязанности научного руководителя научно-квалификационной работы:

- практическая помощь аспиранту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения научно-исследовательской деятельности в соответствии с разработанным планом;
- оказание консультативной помощи в оформлении научных статей;
- оценка качества выполнения диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предварительной защиты на кафедре с целью выявления готовности аспиранта к ГИА.

61. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

62. За время обучения аспирант должен опубликовать основные результаты научной работы. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель,

патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3-х.

63. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

64. Результаты научных исследований аспирант последнего года обучения обязан доложить на заседании кафедры в соответствии с утвержденным графиком. Заведующий кафедрой подписывает заключение, где указывается готовность аспиранта к докладу и отмечаются положительные стороны диссертационной работы.

65. К диссертации прилагается аннотация (автореферат) на правах рукописи объемом до 1 авторского листа. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

66. Подготовленная диссертация сдается научному руководителю, который дает письменный отзыв, в котором указывает степень соответствия диссертации требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям направления подготовки и общая характеристика обучающегося. На выпускающих кафедрах должна быть организована процедура предварительной защиты диссертации. По результатам предварительной защиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске аспиранта к ГИА и оформляет заключение кафедры. Научно-квалификационная работа (диссертация) представляется в деканат в сроки, установленные приказом декана (не позднее 15 дней до даты научного доклада). После представления диссертации в деканат в нее не могут быть внесены никакие изменения.

67. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы на факультете, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения КубГАУ по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Диссертация передается внешнему рецензенту, назначенному приказом ректора из числа специалистов, квалификация которых соответствует профилю защищаемой диссертации и они должны иметь ученую степень кандидата или доктора наук.

В рецензиях на основе анализа существа выполненных исследований и защищаемых положений рецензентом дается общая оценка работы, в том числе с указанием недостатков и других замечаний, а также аргументированное заключение с указанием возможности присуждения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по соответствующему направлению. Рецензия сдается в деканат не позднее чем за 10 дней до дня научного доклада. На факультете обеспечивается ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

68. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (за 5 дней) государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены диссертация; отзыв научного руководителя; заключение кафедры; рецензии; автореферат, иллюстрационный материал, презентация; подписанный CD с текстом диссертации, авторефератом, а также презентацией – в том формате, в котором она будет воспроизводиться во время доклада. Диск хранится в архиве руководителя образовательной программы без разрешения на его копирование третьими лицами.

В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены другие материалы - неофициальные отзывы, письменные заключения от организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю диссертации, справки или акты внедрения результатов научного исследования, характеризующие научную и практическую ценность выполненной диссертации.

69. Доклад об основных результатах научно-квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным в КубГАУ.

В процессе научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

70. Доклад об основных результатах научно-квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему научно-квалификационной работы;
- выпускник докладывает о результатах исследования;
- члены ГЭК и присутствующие на защите специалисты, преподаватели, обучающиеся и др. задают выпускнику вопросы по теме работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу;

- выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентами.

71. Основной задачей комиссии является обеспечение профессионально-объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания научно-квалификационной работы и оценки умения выпускника представлять и защищать ее основные положения.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Кубанский ГАУ дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

72. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания и принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника, а также отзывы руководителя и рецензентов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

73. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного организацией.

74. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет с рекомендациями по совершенствованию подготовки обучающихся.

75. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии заслушивается на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России в двухмесячный срок после завершения итоговой госу-

дарственной аттестации. Протоколы и второй экземпляр отчета о работе государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве университета

76. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

77. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## **V. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

78. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

79. Апелляция рассматривается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным университетом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензии, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии,

80. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

81. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.



## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Блок «Научно-исследовательская деятельность»**

1. Организация научных исследований в Российской Федерации
2. Развитие науки в различных странах мира.
3. Методические основы определения уровня развития науки в различных странах мира.
4. Ресурсные показатели и показатели эффективности науки.
5. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
6. Методология и методика научного исследования. Методологический замысел исследования и его основные этапы.
7. Научное исследование, его сущность и особенности. Процедуры формулировки научной гипотезы. Основные требования, предъявляемые к научной гипотезе.
8. Программа научного исследования.
9. Основные компоненты методики исследования.
10. Общие правила оформления научных материалов.
11. Логическая схема научного исследования. Научная проблема.
12. Формулировка цели исследования и конкретных задач.
13. Процедуры описания объекта, предмета и выбора методики исследования.
14. Процедуры описания процесса исследования.
15. Научные методы познания в исследованиях.
16. Сущность процессов создания научной теории.
17. Сущность, содержание и виды эксперимента.
18. Конкретно-научные (частные) методы научного познания.
19. Методы познания в исследованиях экономической деятельности.
20. Абстрагирование как метод экономического исследования.
21. Основные методы поиска информации для научного исследования.
22. Документальные источники информации.
23. Государственная система научно-технической информации.
24. Всероссийский научно-технический информационный центр
25. Всероссийский институт научной и технической информации
26. Основные публикуемые и непубликуемые источники научно-технической информации.
27. Вторичные издания: назначения, виды, методика пользования
28. Организация справочно-информационной деятельности в библиотеках.
29. Основные условия и формы справочно-библиографического обслуживания в библиотеках.
30. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и заочный абонемент.
31. Органы научно-технической информации.
32. Методы работы с каталогами и картотеками.

33. Алфавитный и систематический каталоги научно-технической информации.
34. Универсальная десятичная классификация (УДК).
35. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК).
36. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ).
37. Пример представления формы научной информации в списке ГРНТИ.
38. Предметный каталог, вспомогательные каталоги и картотеки.
39. Библиографические указатели научно-технической информации.
40. Библиографические указатели новой российской литературы научного направления.
41. Библиографическое описание электронных источников информации.
42. Общероссийский сводный каталог зарубежных периодических изданий.
43. Последовательность поиска документальных источников информации.
44. Работа с научно-литературными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
45. Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления.
46. Композиция научного произведения. Основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы.
47. Рубрикация текста научной работы.
48. Приемы изложения научных материалов.
49. Основные процедуры работы над рукописью научных исследований.
50. Язык и стиль научной работы.
51. Важнейшие средства выражения логических связей в рукописи научной работы.
52. Фразеология научной прозы.
53. Грамматические особенности научной речи. Существительные и прилагательные в научной речи. Глагол и глагольные формы в тексте научных работ.
54. Синтаксис научной речи.
55. Стилистические особенности научного языка.
56. Сложившиеся стандарты изложения материала научной работы.
57. Основные качества, определяющие культуру научной речи в рукописи.
58. Основные процедуры формирования библиографического списка.
59. Особенности процедур подготовки, оформления, защиты диссертации.
60. Финансирование научных исследований. Выполнение научных исследований по грантам и договорам.

### **Блок «Преподавательская деятельность»**

1. Связи профессиональной педагогики с другими науками. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека.
2. Основные проблемы профессиональной педагогики: взаимосвязь взаимопреemptвенность общего и профессионального образования; политехни-

ческая направленность профессионального образования, специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса - теоретического обучения, практического (производственного) обучения, учебного проектирования, производственной практики в подсистемах, среднего и высшего профессионального образования.

3. Профессиональная ориентация, профессиональная адаптация и профессиональная пригодность как проблемы профессиональной педагогики.

4. Специфика воспитательной работы в учреждениях среднего и высшего профессионального образования.

5. Принципы профессионально-педагогического познания: объективности; научности; изучения явлений в их взаимосвязи; изучения явлений в их развитии; концептуального единства исследования. Понятие об исследовательских подходах. Системный подход.

6. Методы исследования в профессиональной педагогике. Теоретические методы исследования: анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, моделирование.

7. Эмпирические методы исследования: изучение литературы и документов; наблюдение; устный и письменный опрос; метод экспертных оценок; тестирование.

8. Комплексные методы: обследование; мониторинг; изучение и обобщение педагогического опыта; опытная педагогическая работа; эксперимент.

9. Методики статистической обработки экспериментальных данных: параметрические (критерии Стьюдента, Фишера, Хи-Квадрат); непараметрические (критерии знаков, Колмогорова-Смирнова, Уилкоксона - Манна-Уитни).

10. Профессиональные знания, умения, навыки, взаимосвязь и динамика их формирования. Знания об объекте действий и знания о действиях с объектом. Уровни применения знаний.

11. Компетентностный подход в системе образования.

12. Профессиональное самосознание личности. Профессиональная позиция. Индивидуальные стили профессиональной деятельности.

13. Всеобщая декларация прав человека ООН (10.12.48) о профессиональном образовании. Конвенция по техническому и профессиональному образованию ООН (16.11.89). Вопросы образования в Конституции Российской Федерации.

14. Закон Российской Федерации «Об образовании». Типовые положения об учреждениях среднего и высшего профессионального образования. Учредительный договор и устав профессионального образовательного учреждения.

15. Лицензирование, аттестация и аккредитация профессиональных образовательных учреждений.

16. Государственные стандарты профессионального образования.

17. Федеральные, национально-региональные и местные компоненты государственных стандартов.

18. Иерархия целей профессионального образования: уровень социального заказа (социальных заказов); уровень образовательной программы, образовательного учреждения; уровень конкретного учебного курса и каждого учебного занятия.

19. Реализация целей в педагогическом процессе. Педагогический процесс: сущность, структура, основные компоненты: содержание, преподавание, учение, средства обучения.

20. Содержание профессионального образования. Общие подходы к отбору содержания на основе государственного стандарта.

21. Учебный план; модель учебного плана, типовой и рабочий учебные планы. Типовые и рабочие учебные программы.

22. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

23. Методы профессионального обучения. Методы теоретического обучения. Методы практического (производственного) обучения. Формы профессионального обучения. Основные формы теоретического обучения. Основные формы организации практического (производственного обучения).

24. Формы организации производственной практики. Специфика применения организационных форм обучения при реализации образовательных программ среднего и высшего профессионального образования.

25. Средства профессионального обучения как категория профессиональной дидактики. Характеристика современных средств профессионального обучения.

26. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении. Учебно-производственные средства обучения.

27. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании. Сетевая форма обучения.

28. Дистанционное образование.

29. Перспективы развития средств обучения. Формирование систем средств обучения и комплексное их использование.

30. Принципы и методы гуманистического воспитания. Личностно-ориентированное воспитание.

31. Формирование студенческого коллектива. Развитие студенческого самоуправления.

32. Особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального образования.

33. Профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение, профессиональная адаптация учащейся молодежи.

34. Преемственность в профессиональной подготовке и профессиональном воспитании молодежи.

35. Сущность управления профессиональными образовательными учреждениями. Функции и методы управления. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями.

36. Педагогический коллектив и методы его сплочения.

37. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений.

38. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: маркетинга, финансовой службы, мониторинга качества и др.

39. Принципы реализации идеи демократизации образования: самоорганизации учебной деятельности учащихся, студентов; сотрудничества обучающихся и обучаемых; открытости профессиональных образовательных учреждений; многообразия профессиональных образовательных систем; регионализации профессионального образования; равных возможностей; общественно-государственного управления.

40. Развитие идеи опережающего профессионального образования как усиления его влияния на развитие экономики.

41. Принципы реализации идеи опережающего образования: опережающего потребности производства уровня профессионального образования населения; опережающей подготовки кадров для регионов; профессионального саморазвития личности обучаемых (учащихся, студентов, слушателей).

42. Развитие идеи непрерывного профессионального образования как переход от формулы "образование на всю жизнь" к формуле "образование через всю жизнь", как создание условий для свободного продвижения человека в профессиональном образовательном пространстве.

43. Принципы реализации идеи непрерывного профессионального образования: многоуровневости профессиональных образовательных программ; дополнительности (взаимодополнительности) базового и последипломного профессионального образования; маневренности профессиональных образовательных программ; преемственности образовательных программ; интеграции профессиональных образовательных структур; гибкости организационных форм профессионального образования (очная, вечерняя, заочная, открытое, дистанционное профессиональное обучение, экстернат и т.д.).

44. Институциональные формы дополнительного последипломного профессионального образования: институты повышения квалификации, учебно-курсовые комитеты, курсы и т.п.

45. Профессиональная переподготовка незанятого населения, учебные центры служб занятости.

46. Внутрифирменное обучение кадров ("на производстве"): подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала. Ступенчатая система обучения персонала. Модульная система обучения на предприятиях. Неформальное образование взрослых. Развитие самообразования взрослых.

47. Основные тенденции развития профессионального образования за рубежом в ведущих странах: количественный рост профессиональных образовательных учреждений и учебных (студенческих) мест в них; гуманизация профессионального образования; ориентация на самостоятельную работу студентов.

48. Основные тенденции развития профессионального образования за рубежом в ведущих странах: развитие общественных форм управления про-

фессиональным образованием: развитие попечительских советов, участие в управлении союзов работодателей и профессиональных союзов, профессиональных ассоциаций; развитие независимых аттестационных организаций.

49. Основные характеристики зарубежных систем профессионального образования в Германии, Франции, Англии, США. Колледж и университет как общемировые модели профессиональных образовательных учреждений.

50. Зарубежные модели непрерывного профессионального образования: пожизненное образование, перманентное образование, непрекращающееся образование.

51. Профессиональное образование средневековья. Цеховое ученичество. Средневековый университет как форма высшей школы.

52. Реформы Петра I и развитие профессионального образования в России в XVIII-первой половине XIX вв. М.В.Ломоносов, В.Н.Татищев, И.И.Бецкой, их роль в развитии отечественного ремесленного и высшего образования.

53. Российские реформы второй половины XIX - начала XX вв. и развитие профессионального образования в этот период, роль Н.И.Пирогова, Д.И.Менделеева, С.Ю.Витте в развитии высшего образования. А.Г.Неболсин, И.А.Вышнеградский и создание основ государственной системы профессионального образования. Д.К.Совсткин и создание научной дидактики профессионального обучения.

54. Профессиональное образование в России в период 1917-1941 гг. Тенденции политехнического и монотехнического образования. Рабочие факультеты. Школы ФЗУ. А.А. Гостев и система обучения Центрального института труда. Создание в 1940 году государственной системы трудовых резервов.

55. Развитие профессионального образования в послевоенный период. Развитие ВУЗов, техникумов, профессионально-технических училищ. Закон 1958 г. "Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы образования в СССР" как первая попытка введения всеобщего профессионального образования молодежи.

56. Организация учебно-методической и научной работы на кафедре.

57. Трехуровневая система высшего образования в России – бакалавриат, магистратура, аспирантура.

58. Государственная итоговая аттестация, формы ее прохождения, присвоение квалификации.

59. Фонды оценочных средств, образовательная программа.

60. Направления и профили подготовки в бакалавриате и магистратуре.

### **Блок «Научно-профессиональная деятельность»**

1. Понятия модели и моделирования.
2. Элементы и этапы процесса моделирования.
3. Виды моделирования.
4. Особенности математического моделирования экономических объектов.

5. Производственно-технологический и социально-экономический уровни экономико-математического моделирования.
6. Особенности экономических наблюдений и измерений.
7. Случайность и неопределенность в экономико-математическом моделировании.
8. Проверка адекватности моделей.
9. Основные понятия эконометрического моделирования.
10. Определение системы. Свойства системы. Классификация систем. Модели экономических систем.
11. Экономические процессы и их формализованное представление. Управление и управляющие воздействия. Общая постановка задачи оптимального управления.
12. Линейное программирование в планировании производства. Оптимизация выпуска продукции.
13. Двойственность и условия ценообразования.
14. Линейная производственная функция и эффективность использования запасов в производстве. Эквивалентная замена ресурсов.
15. Нелинейное программирование в моделировании производства. Постановка задачи в общем виде.
16. Условия оптимальности первого и второго порядка. Теорема Куна-Таккера.
17. Моделирование сферы потребления. Потребительские предпочтения. Кривые безразличия.
18. Предельная норма замещения благ. Функция полезности и её свойства. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя.
19. Реакция потребителя на изменение цен и дохода.
20. Уравнение Слуцкого.
21. Эластичность спроса по ценам и доходу потребителя.
22. Неоклассическая производственная функция и её свойства.
23. Предельные и средние продукты факторов производства.
24. Эластичность выпуска по факторам производства.
25. Изокванты.
26. Предельные нормы и эластичность замещения факторов производства.
27. Функция затрат и её свойства. Связь средних и предельных затрат.
28. Эластичность затрат по выпуску.
29. Модель поведения фирмы в условиях совершенной конкуренции.
30. Модели поведения фирмы в условиях несовершенной конкуренции.
31. Монополия и монополия. Конкуренция среди немногих. Олигополия. Модели дуополии.
32. Модель общего экономического равновесия Вальраса.
33. Оптимальность по Парето равновесия Вальраса.
34. Модель общего экономического равновесия в долгосрочном периоде.
35. Односекторная модель экономической динамики Солоу.
36. Статическая модель межотраслевого баланса.
37. Динамическая модель межотраслевого баланса.

38. Магистральные модели экономики.
39. Количественный анализ основных финансовых инструментов.
40. Методы математического моделирования рисков ситуаций.
41. Моделирование конфликтов в финансово-экономической сфере.
42. Оптимальная стратегия в игре с природой при известном распределении её состояний.
43. Оптимальная стратегия в игре с природой при неизвестном распределении её состояний.
44. Имитационное моделирование экономических систем. Сущность имитационного моделирования. Понятие модельного времени.
45. Понятие протоколов обмена данными. Иерархия протоколов. Наиболее распространенные сетевые протоколы.
46. Системное и прикладное ПО. Программные средства и программные продукты.
47. Языки и системы программирования.
48. Базы данных и системы управления базами данных.
49. Компьютерные сети. Структура сети Интернет.
50. Программные злоупотребления и угрозы в компьютерных системах и сетях.
51. Информационные системы.
52. Системы поддержки принятия решений и интеллектуального анализа данных.
53. Безопасность информации в ИС.



