

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международной  
и молодежной политике

 Т.Н. Полутина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе студенческих проектов «Инициатива» - 2018/19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок, организации и проведения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее - Университет) конкурса студенческих проектов «Инициатива» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Центр молодежных проектов.

1.3. Информационную поддержку Конкурса осуществляет пресс-служба Университета.

1.4. Сроки проведения Конкурса с 8 апреля по 20 мая 2019 года.

1.5. Место проведения Конкурса территория Университета.

1.6. Участники Конкурса - обучающиеся (бакалавриат, магистратура, специалитет) Университета очной формы обучения.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса - поддержка и развитие студенческих инициатив обучающихся в Университете по следующим направлениям:

- «Поддержка студенческого самоуправления»;
- «Поддержка молодежных студенческих инициатив»;
- «Патриотическое воспитание и межкультурные коммуникации»;
- «Наука и инновации»;
- «Волонтерство и социальное проектирование»;
- «Студенческий спорт, туризм»;
- «Культура, искусство и творчество»;
- «Профессиональные компетенции и предпринимательство»;
- «Студенческие СМИ»;

- «Международное сотрудничество»;
- «Студенческие отряды»;
- «Педагогические отряды».

## 2.2. Задачи Конкурса:

- выявление творчески мыслящих и социально активных студентов;
- развитие студенческой самодеятельности, форм и методов студенческой самоорганизации;
- активизация и содействие инициативной социально-значимой деятельности студентов в пространстве Университета, города, области;
- создание и развитие студенческих объединений;
- развитие созидательной активности студентов Университета;
- создание и сохранение традиций Университета.

## 3. Организация и руководство

3.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), в состав которого входят сотрудники волонтерского центра, управления по воспитательной работе и представители студенческих объединений Университета.

3.2. Руководство осуществляется проректором по международной и молодежной политике Университета.

3.3. Подведение итогов осуществляется Оргкомитетом Конкурса.

3.4. При оценке проектов Оргкомитет придерживается следующих критериев:

- соответствие проекта Положению о порядке проведения Конкурса;
- высокий уровень разработок, содержащихся в проекте;
- социальная значимость и практическая польза для целевой группы;
- самостоятельность разработки проекта авторами;
- проработанность стратегии и механизмов реализации проекта;
- возможность практической реализации проекта;
- перспективность проекта и возможность его дальнейшего транслирования.

## 4. Порядок проведения Конкурса и определение победителей

4.1. Конкурс реализуется в четыре этапа.

4.2. Первый этап включает в себя:

- 1) информирование студентов Университета о проведении Конкурса на сайте Университета и информационных стендах;
- 2) проведение семинаров, круглых столов на тему «Социальное проектирование», «Проектный подход» и т.д.;
- 3) прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется волонтерским центром (31бауд. корпуса зооинженерного факультета).

Заявки принимаются в индивидуальном порядке, от инициативных групп, студенческих объединений.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется по специальной форме (Приложение № 1) и включает в себя: титульный лист (Приложение №2),

описание проекта (Приложение №3), смету проекта (Приложение №4), план мероприятий проекта (Приложение №5).

4.3. Второй этап заключается в проведении консультаций для участников Конкурса, написании проектов, приеме конкурсных документов.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок Оргкомитет Конкурса составляет протокол зарегистрированных заявок, который подписывает председатель. Каждая заявка, допущенная до экспертизы, оценивается тремя членами Оргкомитета.

Представленные на Конкурс проекты оцениваются по 10-ти бальной шкале по каждому из следующих критериев:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы (партнеры), привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность.

Для определения проектов-победителей, представленных на Конкурс, Оргкомитет состоящий из представителей ректората, управления по воспитательной работе, представителей самоуправления, научных и общественных организаций, общественных объединений и иных организаций, проводит заседание, на котором определяется победитель.

Проекты-победители Конкурса определяются Оргкомитетом по итогам индивидуального голосования после ознакомления членов Оргкомитета с проектами, представленными на Конкурс.

Решение Оргкомитета по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Оргкомитета, присутствующие на заседании, и итоговый список проектов-победителей Конкурса.

Протокол подписывается всеми членами Оргкомитета, присутствующими на заседании.

Список победителей Конкурса в соответствии с протоколом заседания Оргкомитета утверждается приказом ректора.

4.4. Третий этап включает в себя:

- 1) публичную защиту проектов;
- 2) определение победителей;
- 3) награждение участников и победителей Конкурса.

По итогам Конкурса Оргкомитет принимает решение о реализации проектов- победителей.

4.5. Четвертый этап - реализация проектов - победителей.

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

## 5. Требования к проектам

5.1 Проект должен быть оформлен согласно требованиям: печатная версия (не более 20 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5) и дублированная версия всех конкурсных документов на электронном носителе

5.2 Проекты, представляемые на Конкурс, должны иметь исключительно некоммерческие цели.

5.3 Проекты не должны быть направлены на проведение научных исследований, оказание материальной помощи и платных услуг населению, учебные занятия, зарубежные поездки, индивидуальные стипендии.

5.4 Проекты не должны быть направлены на обострение социальных, расовых, национальных конфликтов в обществе.

## 6. Обязанности победителей

Победитель Конкурса обязан:

- реализовать проекты в строгом соответствии с заявкой;
- реализовать проекты без взимания какой-либо платы со стороны участников мероприятий;
- информировать Оргкомитет конкурса о датах проведения мероприятий в рамках реализации проектов не позднее чем за три дня до проведения;
- обеспечить предоставление информации о ходе реализации проекта по текущим запросам Оргкомитета;
- обеспечить представителям Оргкомитета возможность проведения мониторинга реализации проекта по месту проведения мероприятий;
- обеспечить информационное сопровождение мероприятий в открытых источниках; при проведении мероприятий использовать логотип символику Университета.

Директор волонтерского центра

А.В. Ольховая

Начальник управления  
по воспитательной работе

А.С. Городничий

Проректор по финансам и экономике,  
Начальник ФЭУ

Т.В. Голева

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе  
студенческих проектов «Инициатива»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе студенческих проектов «Инициатива»**

Название направления \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе  
студенческих проектов «Инициатива»

(Рекомендуемое оформление титульного листа)  
**КОНКУРС**  
студенческих проектов «ИНИЦИАТИВА»

Название направления: \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

Инициативная группа:

	Должность (при необходимости)	Ф.И.О.	Факультет, курс, группа	Номер телефона
	Руководитель проекта			
	Координатор проекта			

**Описание проекта**

1. Название конкурсного направления и название проекта (краткое и полное) - должно отражать суть проекта.

2. Актуальность проекта (описание социальной проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект); необходимость его реализации для аудитории.

3. Цель и задачи проекта (указать, чего Вы хотите достичь в ходе реализации проекта).

4. Аудитория (участники) проекта (указать, на кого рассчитан проект и способы их привлечения к участию).

5. Список партнеров проекта (должностных лиц и организаций, которые примут участие в реализации проекта).

6. Ресурсы заявителей (наличие телефона, помещения, оргтехники и т.д.).

7. Поэтапный план реализации проекта, включающий в себя сроки, мероприятия, Ф.И.О. ответственных, объем не более 5 стр. (Приложение №5).

1) деятельность в ходе проекта должна быть направлена на решение заявленной Вами проблемы;

2) четко указать всю последовательность мероприятий, которые

необходимо осуществить в ходе реализации проекта;

- 3) указать, какие специалисты будут привлечены к участию в проекте;
- 4) обязательно указать основные этапы и сроки подготовки к реализации проекта.

8. Ожидаемые результаты от реализации проекта: качественные и количественные (чего Вы достигните в ходе реализации данного проекта, возможность транслирования проекта другими объединениями, возможность развития проекта по окончании финансирования).

9. Приложения:

- 1) опыт проектной деятельности организаторов проекта, краткое описание реализованных проектов,
- 2) подробный бюджет проекта с указанием всех источников финансирования, смета расходов,
- 3) рекомендации.  
делегирование / выборность / назначаемость и т.п.).

10. Основные мероприятия, планируемые на 2019 год, и примерная смета расходов по ним.

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе  
студенческих проектов «Инициатива»

**Бюджет на реализацию проекта по конкурсу**  
(название проекта)

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Название товаров/услуг	Количество товаров или описание услуг	Стоимость 1 единицы продукции/услуг, руб.	Сумма, руб.
	1.				
	2.				
	3.				
Итого по проекту					

**Иные источники финансирования:**

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Иной источник финансирования	Предполагаемая сумма
	1.		
	2.		
	3.		
Итого по проекту			

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 4  
к Положению о конкурсе  
студенческих проектов «Инициатива»

**План проведения мероприятий проекта**

Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	Ответственный	Цель и краткое описание мероприятия	Привлеченные специалисты