

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. Трубилина»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной и  
молодежной политике

 Т.Н. Полутина  
« 1 » 03 2017 г.



А.И. Трубилин  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческих общежитиях Кубанского ГАУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Кубанского ГАУ (далее Университет), регламентирующим порядок предоставления студенческих общежитий, права и обязанности лиц, проживающих в студенческих общежитиях, обязанности администрации Университета, порядок заселения и выселения из студенческих общежитий, порядок оплаты за проживание в студенческих общежитиях, порядок создания объединений обучающихся органов самоуправления проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.3. Основные термины и определения, используемые в Положении:

– студенческий городок - студенческие общежития и социальная инфраструктура в соответствии с п.1.4, расположенные на территории Университета;

– студенческое общежитие – здание (комплекс зданий), состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам;

– жилое помещение в общежитии – изолированная комната, укомплектованная твердым и мягким инвентарем согласно СанПиН.

1.4. Общежития университета объединены в студенческий городок, на территории которого находятся: комбинат студенческого питания с сетью буфетов по общежитиям, студенческая поликлиника, блок бытового обслуживания (душевой павильон, парикмахерская, сапожная мастерская, почта, банк, мастерская по ремонту одежды, прачечная), спортивный комплекс, бассейн, культурный центр.

1.5. Студенческое общежитие, как структурное подразделение Кубанского ГАУ за счет бюджетных средств содержится, в том числе за счет средств от оплаты за пользование студенческими общежитиями и других соответствующих источников.

1.6. Студенческие общежития студенческого городка Кубанского ГАУ, предназначены для временного проживания и размещения в нем:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов очной формы на период обучения;
- абитуриентов на период вступительных испытаний и работы приемной комиссии;
- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Кубанский ГАУ, по согласованию с профсоюзной студенческой (объединенной) организацией (далее – профсоюзная организация студентов), вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: стажеров, молодых преподавателей ОУ, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Кубанский ГАУ в соответствии с Уставом Университета, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим лицам:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и

ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктам «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года, №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению (в том числе приватизации), передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным жилищным законодательством (п.3 ст.92 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4. При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся в Кубанском ГАУ, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по решению администрации университета и студенческого совета, предоставляться работникам Кубанского ГАУ, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5. В каждом студенческом общежитии в соответствии с СанПиН и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, кухни, умывальные комнаты, прачечные, душевые, туалетные и т.д. Также в общежитиях могут быть организованы: спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

6. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии утверждаются ректором Кубанского ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов, студенческого совета университета и ректората.

7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Кубанского ГАУ.

8. Проживающие в общежитии и администрации Кубанского ГАУ заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный и утвержденный ректоратом университета.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения на очной форме в Кубанском ГАУ, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Кубанского ГАУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Кубанским ГАУ порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- осуществлять дежурство в общежитии в соответствии с решением студенческого совета и деканата факультета (по графику);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения и акта технического состояния комнаты;

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в неделю)

генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, расторжение договора найма жилого помещения, отчисление из университета.

2.5. При выселении из общежития сдать комнату согласно акта технического состояния комнаты.

### 3. Обязанности администрации Кубанского ГАУ

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий и поддержанием в нём установленного порядка, осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3 Администрация Кубанского ГАУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, в том числе с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

- обеспечивать содержание помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно СанПиН;

- укомплектовывать студенческие общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных

занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий учебы, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментам и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Администрация студенческого общежития состоит из: заместителя декана факультета по воспитательной работе, коменданта общежития и студенческого совета.

4.2. Заместитель декана по воспитательной работе:

- осуществлять реализацию перспективного и текущего планирования воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии;

- рассматривает вопросы, на основании ходатайства студенческого совета общежития, связанные с предоставлением места в общежитии, переселением из комнаты в комнату, расторжения договора найма жилого помещения со студентами;

- участвует в работе студенческого совета общежития;

- совместно со студенческим советом общежития, осуществляет текущий контроль за соблюдением студентами, проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка;

- принимает участие в организации дежурств, а также организации работ по благоустройству закреплёнными за общежитием помещениями и территорией, и поддержанию их в должном порядке;

- вносит на рассмотрение администрации КубГАУ на основании решения студенческого совета общежития, предложения о поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия к студентам, проживающим в общежитии;

– вносит на рассмотрение администрации КубГАУ предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

4.3 Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа ректора о заселении и договора найма жилого помещения(в соответствующих случаях-направления на вселение) , справка о регистрации и состоянии здоровья;

– проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с нормами СанПиН;

– поддержание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок помещений в студенческом общежитии и на его территории, осуществлять контроль по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.4. Комендант студенческого общежития:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

– вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно с деканатом и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрацией Кубанского ГАУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– ходатайствует о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.5. Комендант студенческого общежития, совместно с деканатом и студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие)

определяются администрацией Кубанского ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляются приказом ректора.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения и приказа о заселении, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты, составляется акт технического состояния комнаты. Для заключения договора найма жилого помещения необходимы следующие документы: Заявление заполненное собственноручно, копия паспорта с пропиской. Нумерация договоров сквозная. Ответственное лицо за хранение и подготовку договоров найма жилого помещения начальник отдела по воспитательной работе в общежитиях. Хранение договоров найма жилого помещения осуществляется в печатном виде с подписью (Нанимателя) в соответствующей папке закрепленной за каждым общежитием. Электронный реестр хранится в кабинете 117 общ №1.

5.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации Университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению деканата и студенческого общежития.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

5.8. Абитуриенты Кубанского ГАУ на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.4 настоящего Положения.

5.9. Абитуриенты Кубанского ГАУ, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию, в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты не прошедшие по конкурсу в Университет – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в соответствии и на условиях, определенных договором найма жилого помещения.

5.11 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать им обходной лист, который

обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих структурных подразделений Кубанского ГАУ.

5.12 Проживающие в студенческом общежитии могут быть выселены до окончания срока обучения в случае нарушения ими Правил внутреннего распорядка, условий договора найма жилого помещения.

5.13 Повторное предоставление места в студенческом общежитии обучающимся, с которой ранее был расторгнут договор найма жилого помещения в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения, возможно не ранее, чем через 12 месяцев, на основании поданного заявления и ходатайства студенческого совета общежития. Университет вправе досрочно рассмотреть вопрос о предоставлении обучающимся места в общежитии, с которыми ранее расторгнул договор найма жилого помещения.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Кубанского ГАУ иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним, обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются, как правило, в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

6.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Кубанским ГАУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договора найма жилого помещения. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами Университета.

7.3. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

7.4. Лицам, указанным в п. 1.5 настоящего Положения, жилые помещения в студенческом общежитии Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

7.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в размере, определенном согласно п.7.2 настоящего Положения.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей квитанции или составлением иной отчетно-финансовой документации.

7.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и в соответствии с порядком, установленным в Университете.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития) осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (дежурство в общежитии, в том числе по кухням, уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.4. Администрация КубГАУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты(блока) в чистоте и порядке.

8.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Начальник юридического отдела  Л.Н. Костенко  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА  
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА  
Е.В. ФИЛИППЕНКО

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС  А.Х. Журтов

Начальник управления  
кадрового обеспечения и  
делопроизводства  А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела кадров  М.И. Удовицкая