

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**ПОТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ  
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ В ОТРАСЛЯХ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар  
2020**

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент  
канд. экон. наук, доцент  
канд. экон. наук, доцент  
канд. экон. наук, доцент  
канд. экон. наук, доцент



А. В. Новикова  
Т. В. Небавская  
О. И. Федосеева  
Л. В. Бондаренко  
Н. В. Лимонова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 20.04.2020 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой,  
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 21.04.2020 г. протокол № 7.

Председатель методической  
комиссии, канд. экон. наук,  
профессор



З. И. Кругляк

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы,  
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, а также углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта аграрного сектора.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об основах законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенностях их применения в организациях агропромышленного комплекса, а также практики применения законодательных и нормативных актов;
- использование знаний и умений в оформлении первичной бухгалтерской документации по хозяйственным операциям с использованием унифицированных форм учетной документации по отраслям агропромышленного комплекса;
- овладение умением систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского учета в хронологическом порядке и по счетам бухгалтерского учета (при журнально-ордерной и автоматизированной форме счетоводства) по отраслям агропромышленного комплекса;
- владение навыками по составлению бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности, а также формированию налоговых деклараций по организациям агропромышленного комплекса.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	50	10
в том числе:		
- аудиторная по видам учебных занятий	48	8
- лекции	-	4
- практические	48	4
- внеаудиторная	2	2
- зачет	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	22	62
<b>Итого по дисциплине</b>	72	72

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 5 и 6 семестре заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
				Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Учетная политика организации</b> 1. Выбор организацией конкретных методов, форм ведения и организации бухгалтерского учета 2. Рабочий план счетов 3. Выбор методов группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемов организации документооборота, инвентаризации 4. Выбор технологии обработки и правил документооборота учетной информации 5. Приказ об учетной политике организации 6. Внесение изменений и дополнений в учетную политику организации	ПК-14 ПК-15	5	2	3
2	<b>Учет денежных средств</b> 1. Учет кассовых операций и денежных до-	ПК-14, ПК-15,	5	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
				Практические занятия	Самостоятельная работа
	кументов 2. Учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций по валютным счетам 4. Инвентаризация денежных средств	ПК-16, ПК-17			
3	<b>Учет операций по прочим счетам в банке</b> 1. Учет операций по аккредитивам 2. Учет операций по чековым книжкам 3. Учет операций на депозитных счетах 4. Учет операций по банковским картам	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	5	4	4
4	<b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b> 1. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учету расчетов с подотчетными лицами 2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами 3. Инвентаризация учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	5	4	2
5	<b>Учет расчетов и текущих обязательств</b> 1. Понятие и виды текущих обязательств 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	5	6	4
<b>Итого</b>				<b>18</b>	<b>17</b>
6	<b>Учет материально-производственных запасов</b> 1. Документальное оформление операций, связанных с движением материально-производственных запасов 2. Учет процесса заготовления и прочего поступления материально-производственных запасов 3. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии 4. Учет отпуска и иного выбытия материально-производственных запасов 5. Особенности учета готовой продукции 6. Инвентаризация материально-	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	4	0,5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоя- тельную работу сту- дентов и трудоем- кость(в часах)	
				Практиче- ские заня- тия	Самостоя- тельная работа
	производственных запасов и учет ее ре- зультатов				
7	<b>Учет основных средств</b> 1. Документальное оформление операций, связанных с движением основных средств 2. Учет поступления основных средств 3. Учет выбытия основных средств 4. Методы и учет амортизации основных средств 5. Учет расходов на ремонт основных средств 6. Учет аренды основных средств 7. Инвентаризация основных средств	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	4	0,5
8	<b>Учет нематериальных активов</b> 1. Документальное оформление операций, связанных с нематериальными активами 2. Учет поступления нематериальных акти- вов 3. Учет амортизации нематериальных акти- вов 4. Учет выбытия нематериальных активов 5. Инвентаризация нематериальных акти- вов	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	2	0,5
9	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b> 1. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда 2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 3. Учет удержаний из оплаты труда 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц 5. Учет расчетов с внебюджетными фунда- ми 6. Учет расчетов с персоналом по оплате отпусков 7. Учет расчетов с персоналом по выплате пособия по временной нетрудоспособности 8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	4	1
10	<b>Учет производства продукции, работ,</b>	ПК-14,	6	6	0,5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
				Практические занятия	Самостоятельная работа
	<b>услуг</b> 1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств 2. Учет расходов по организации производства и управлению 3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства 4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства 5. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции подсобных промышленных производств 6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств 7. Порядок закрытия счетов 20, 23, 25, 26, 29	ПК-15, ПК-16, ПК-17			
11	<b>Учет продаж продукции, работ, услуг</b> 1. Учет отпуска отгруженной готовой продукции, работ, услуг 2. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет расходов на продажу 4. Определение и учет финансового результата от продаж продукции, работ, услуг	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	2	0,5
12	<b>Учет собственного капитала и финансовых вложений</b> 1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет нераспределенной прибыли 5. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 6. Учет финансовых вложений в ценные бумаги 7. Учет предоставленных займов	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	2	0,5
13	<b>Формирование финансовых результатов</b> 1. Учет прибылей и убытков от обычных видов деятельности 2. Учет прочих доходов и расходов 3. Учет прибылей и убытков 4. Формирование конечного финансового результата организации. Реформация баланса	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	2	0,5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
				Практические занятия	Самостоятельная работа
14	<b>Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b> 1. Общая характеристика и нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Общие правила, порядок составления и оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	4	0,5
<b>Итого</b>				<b>30</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>				<b>48</b>	<b>22</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Учетная политика организации</b> 1. Выбор организацией конкретных методов, форм ведения и организации бухгалтерского учета 2. Рабочий план счетов 3. Выбор методов группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемов организации документооборота, инвентаризации 4. Выбор технологии обработки и правил документооборота учетной информации 5. Приказ об учетной политике организации	ПК-14 ПК-15	5	0,4	0,4	3

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	6. Внесение изменений и дополнений в учетную политику организации					
2	<b>Учет денежных средств</b> 1. Учет кассовых операций и денежных документов 2. Учет операций по расчетным счетам 3. Учет операций по валютным счетам 4. Инвентаризация денежных средств	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	5	0,4	0,4	5
3	<b>Учет операций по прочим счетам в банке</b> 1. Учет операций по аккредитивам 2. Учет операций по чековым книжкам 3. Учет операций на депозитных счетах 4. Учет операций по банковским картам	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	5	0,4	0,4	6
4	<b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b> 1. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учету расчетов с подотчетными лицами 2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами 3. Инвентаризация учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	5	0,4	0,4	8
5	<b>Учет расчетов и текущих обязательств</b> 1. Понятие и виды текущих обязательств 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 5. Учет расчетов с бюджетом по	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	5	0,4	0,4	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	налогам и сборам 6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению					
	<b>Итого</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>31</b>
6	<b>Учет материально-производственных запасов</b> 1. Документальное оформление операций, связанных с движением материально-производственных запасов 2. Учет процесса заготовления и прочего поступления материально-производственных запасов 3. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии 4. Учет отпуска и иного выбытия материально-производственных запасов 5. Особенности учета готовой продукции 6. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,2	0,2	4
7	<b>Учет основных средств</b> 1. Документальное оформление операций, связанных с движением основных средств 2. Учет поступления основных средств 3. Учет выбытия основных средств 4. Методы и учет амортизации основных средств 5. Учет расходов на ремонт основных средств 6. Учет аренды основных средств 7. Инвентаризация основных средств	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,2	0,2	4
8	<b>Учет нематериальных активов</b> 1. Документальное оформление операций, связанных с нематериальными активами	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,2	0,2	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	2. Учет поступления нематериальных активов 3. Учет амортизации нематериальных активов 4. Учет выбытия нематериальных активов 5. Инвентаризация нематериальных активов					
9	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b> 1. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда 2. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 3. Учет удержаний из оплаты труда 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц 5. Учет расчетов с внебюджетными фондами 6. Учет расчетов с персоналом по оплате отпусков 7. Учет расчетов с персоналом по выплате пособия по временной нетрудоспособности 8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,3	0,3	5
10	<b>Учет производства продукции, работ, услуг</b> 1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств 2. Учет расходов по организации производства и управлению 3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства 4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства 5. Учет затрат и исчисление се-	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,3	0,3	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	бестоимости продукции подсобных промышленных производств 6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств 7. Порядок закрытия счетов 20, 23, 25, 26, 29					
11	<b>Учет продаж продукции, работ, услуг</b> 1. Учет отпуска отгруженной готовой продукции, работ, услуг 2. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Учет расходов на продажу 4. Определение и учет финансового результата от продаж продукции, работ, услуг	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,2	0,2	2
12	<b>Учет собственного капитала и финансовых вложений</b> 1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет нераспределенной прибыли 5. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 6. Учет финансовых вложений в ценные бумаги 7. Учет предоставленных займов	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,2	0,2	2
13	<b>Формирование финансовых результатов</b> 1. Учет прибылей и убытков от обычных видов деятельности 2. Учет прочих доходов и расходов 3. Учет прибылей и убытков 4. Формирование конечного финансового результата организации. Реформация баланса	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	6	0,2	0,2	2
14	<b>Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16,	6	0,2	0,2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	1. Общая характеристика и нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Общие правила, порядок составления и оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17				
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>31</b>
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>62</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / А. В. Новикова, С. С. Морозкина, А. Ф. Кузина, Л. В. Бондаренко, О. И. Федосеева. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 120 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/METHODICHKA\\_po\\_Laboratornomu\\_praktikumumu\\_po\\_BU\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_-\\_kopija\\_512909\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/METHODICHKA_po_Laboratornomu_praktikumumu_po_BU_v_otrasljakh_APK_-_kopija_512909_v1_.PDF).

2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: методические указания по написанию контрольной работы для студентов факультета заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ч. 1 / О. И. Федосеева, А. В. Новикова, Т. В. Небавская. – Краснодар: КубГАУ. – 2019. – 26 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_LP\\_po\\_BU\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_Chast\\_1\\_518936\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_LP_po_BU_v_otrasljakh_APK_Chast_1_518936_v1_.PDF)

3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: методические указания по написанию контрольной работы для студентов факультета заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ч. 2. / А. В. Новикова, О. И. Федосеева, – Краснодар: КубГАУ. – 2019. – 38 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodicheskie\\_ukazaniya\\_po\\_vypolneniju\\_kontrolnoi\\_raboty\\_po\\_discipline\\_Laboratornyi\\_praktikum\\_po\\_bukhuchetu\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_chast\\_2\\_519000\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodicheskie_ukazaniya_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_po_discipline_Laboratornyi_praktikum_po_bukhuchetu_v_otrasljakh_APK_chast_2_519000_v1_.PDF).

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
3	Первичная учетная документация
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
5	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взно-	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
сов – во внебюджетные фонды	
3	Первичная учетная документация
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	Учет в организациях малого предпринимательства
5	Особенности учета в торговле
5	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Бухгалтерский финансовый учет
5	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	<i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса</i>
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Компьютерные технологии составления отчетности
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* - номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-14 - Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки					
<b>Знать:</b>	Не знает осно-	Фрагментар-	Знает осно-	Знает осно-	Устный

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов;</p> <p>- основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</p> <p>- вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности;</p>	<p>вы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Не умеет пользоваться правилами составления (оформления) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; способами ведения регистрации фактов хозяйственной жизни посред-</p>	<p>нознает основы выорганизации и формирования внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Умеет использовать правила составления (оформления) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; способов ведения регистрации фактов хозяйственной жизни посредством двойной</p>	<p>выорганизации и формирования внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, однако допускает незначительные ошибки при их обработке</p> <p>Умеет использовать правила составления (оформления) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; способы ведения регистрации фактов хозяйственной жизни по-</p>	<p>выорганизации и формирования внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Умеет применять правила составления (оформления) первичных учетных документов, в том числе электронных документов; способы ведения регистрации фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, со-</p>	<p>опрос (знания),</p> <p>Задача (знания, умения, навыки),</p> <p>Кейс-задания (знания, умения, навыки),</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.</p> <p><b>Иметь навыки и (или) владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив</li> <li>- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров</li> <li>- навыками формирования бухгалтерских записей</li> </ul>	<p>ством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; методами исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>Не владеет навыками по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей.</p>	<p>записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; методов исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>Фрагментарно владеет навыками по составлению, приема, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей.</p>	<p>средством двойной записи, составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; методы исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>Владеет навыками по составлению, приему, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей.</p>	<p>ставления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; методы исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.</p> <p>В полной мере владеет приемами по составлению, приему, проверке, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; по составлению на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; по формированию бухгалтерских записей.</p>	
ПК-15 - Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;</li> </ul>	<p>Не знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правил оценки активов и обязательств,</p>	<p>Фрагментарно знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правил оценки активов и обя-</p>	<p>Знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правил оценки активов и обязательств, ито-</p>	<p>Знает основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, правил оценки активов и обязательств, итогов инвентари-</p>	<p>Устный опрос (<i>знания</i>),</p> <p>Задача (<i>знания, умения, навыки</i>),</p> <p>Кейс-задания (<i>знания, умения, навыки</i>),</p> <p>Рубежная</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>- правила оценки активов и обязательств; - основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разноц.</p> <p><b>Уметь:</b> - вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; - исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; - разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.</p> <p><b>Иметь навыки и (или) владеть:</b> - навыками систематизации учетной информации и формирования</p>	<p>итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности.</p> <p>Не умеет использовать приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществлению контроля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета.</p> <p>Не владеет навыками систематизировать учетную</p>	<p>зательств, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности.</p> <p>Фрагментарно умеет использовать приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществлению контроля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета.</p> <p>Фрагментарно владеет навыками система-</p>	<p>гов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности, однако допускает незначительные ошибки при их обработке</p> <p>Умеет использовать приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществлению контроля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета.</p> <p>Владеет навыками систематизировать учетную</p>	<p>зации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности.</p> <p>Умеет применить приемы по ведению регистрации фактов хозяйственной жизни и осуществлению контроля за бухгалтерскими записями по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета.</p> <p>В полной мере владеет способностью систематизи-</p>	<p>контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения</i>)</p> <p>Тест (<i>знания, умения, навыки</i>)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; - навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	тизировать учетную информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	ровать учетную информацию и формировать регистры бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации, а также формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	
ПК-16 - Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты					
<b>Знать:</b> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; - принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых плате-	Не знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономиче-	Фрагментарно знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере	Устный опрос ( <i>знания</i> ),  Задача ( <i>знания, умения, навыки</i> ),  Кейс-задания ( <i>знания, умения, навыки</i> ),  Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) ( <i>знания, умения</i> )  Тест ( <i>знания, умения, навыки</i> )

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>жей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;</p> <p>- типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>- формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p><b>Иметь навыки и (или) владеть:</b></p> <p>- навыками идентифи-</p>	<p>ского субъекта; практику применения указанного законодательства.</p> <p>Не умеет использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды на основе сформированных регистров налогового учета и платежных документов по перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>Не владеет навыками</p>	<p>экономического субъекта; практику применения указанного законодательства.</p> <p>Фрагментарно умеет использовать и идентифицировать объекты налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечение в установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды на основе сформированных регистров налогового учета и платежных документов по перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>Фрагментарно владеет навы-</p>	<p>деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства, однако допускает незначительные ошибки при их обработке</p> <p>Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечение в установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды на основе сформированных регистров налогового учета и платежных документов по перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>Владеет навы-</p>	<p>го субъекта; практику применения указанного законодательства.</p> <p>Сформированные умения идентифицировать объекты налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечение в установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды на основе сформированных регистров налогового учета и платежных документов по перечислению (возврату) налогов и сборов.</p> <p>В полной мере владеет навы-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
кации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; - навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов, а также составления регистров налогового учета, платежных документов и бухгалтерских записей по перечислению (возврату) налогов и сборов.	ками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов, а также составления регистров налогового учета, платежных документов и бухгалтерских записей по перечислению (возврату) налогов и сборов.	фицировать объекты налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов, а также составления регистров налогового учета, платежных документов и бухгалтерских записей по перечислению (возврату) налогов и сборов.	ками идентифицировать объекты налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов, а также составления регистров налогового учета, платежных документов и бухгалтерских записей по перечислению (возврату) налогов и сборов.	
ПК-17 – Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету и МСФО;</li> <li>- общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде;</li> <li>- методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результа-</li> </ul>	<p>Не знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности.</p> <p>Не умеет использовать методы оценки финансово-хозяйственной</p>	<p>Фрагментарно знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности.</p> <p>Фрагментарно умеет использовать методы оценки финансово-хо-</p>	<p>Знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности, однако допускает незначительные ошибки при их обработке.</p> <p>Умеет использовать различные методы оценки финансово-</p>	<p>Знает о действующих положениях, связанных с регистрацией, оценкой и учетом активов, долгосрочными и краткосрочными обязательствами, различными компонентами капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов их деятельности.</p> <p>Умеет выбирать и использовать эффективные методы оценки</p>	<p>Устный опрос (<i>знания</i>),</p> <p>Задача (<i>знания, умения, навыки</i>),</p> <p>Кейс-задания (<i>знания, умения, навыки</i>),</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения</i>)</p> <p>Тест (<i>знания, умения, навыки</i>)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>та деятельности экономического субъекта и использования прибыли;</p> <p>- формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий.</p> <p><b>Иметь навыки и (или) владеть:</b></p> <p>- навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций;</p> <p>- инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>	<p>деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Не владеет навыками отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, материальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов.</p>	<p>хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Фрагментарно владеет навыками отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, материальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов.</p>	<p>хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет навыками отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, материальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов.</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>В полной мере владеет навыками отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов.</p>	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Поясните, какими принципами следует руководствоваться при разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета?
2. Назовите основные регистры при заполнении первичных документов?
3. Опишите порядок хранения документов бухгалтерского учета?

4. Прокомментируйте последовательность документального оформления операций по учету денежных средств в кассе организации.
5. Разъясните порядок отражения операций по учету денежных средств в кассе в регистрах журнально-ордерной формы учета.
6. Опишите документальное оформление операций по учету денежных средств на расчетном и валютном счете.
7. Изложите документальное оформление операций по учету наличия и движения средств на прочих счетах в банке.
8. Прокомментируйте документальное оформление служебной командировки.
9. Опишите порядок документального оформления операций по приобретению ценностей через подотчетных лиц.
10. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками
11. Поясните порядок проведения сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками.
12. Прокомментируйте документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов.
13. Каковы особенности учета доверенностей?
14. Опишите документальное отражение операций по наличию и движению основных средств.
15. Что такое «инвентарный объект» и каков порядок его учета?
16. Опишите последовательность учет поступления НМА.
17. Укажите виды и формы заработной платы. Издержки организации на рабочую силу.
18. Прокомментируйте специфику документального оформления операций по учету расчетов с персоналом по заработной плате.
19. Каков порядок распределения заработной платы по объектам учета?
20. Дайте определение «издержки» и «себестоимость» производства продукции, работ и услуг. В чем сходства и отличия?
21. Опишите методы калькулирования продукции, работ и услуг.
22. Статьи и элементы себестоимости продукции, работ и услуг: сходства и отличие.
23. Поясните порядок документального оформления операций по учету затрат на производство.
24. Виды продаж. Каналы и цены реализации продукции, работ и услуг.
25. Особенности счета объема продаж в налоговом учете.

## **Задача**

### *Задание 1*

На основании ниже приведенных данных составьте отчет кассира за 05.05.20\_\_ г., определите остаток денежных средств в кассе молзавода, выявите причины нарушений и оформите их на счетах бухгалтерского учета.

#### *Исходные данные:*

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе молзавода 5 мая 20\_\_ г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640 700 руб.

Кассир 5 мая 20\_\_ г. предъявил ревизору следующие документы:

- 1) приходный кассовый ордер № 135 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым);
- 2) приходный кассовый ордер № 136 – на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»);

3) расходный кассовый ордер № 89 – на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову);

4) платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 20\_\_ г. по 6 мая 20\_\_ г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

#### *Задание 2*

На основании ниже приведенных данных отразите факты хозяйственной жизни по учету денежных документов на счетах бухгалтерского учета.

#### *Исходные данные:*

Ателье «Модница» заключила договор с предприятием общепита на поставку завтраков и комплексных обедов для сотрудников. Организация уплатила по договору 3000 руб. На эту сумму по акту приема-передачи были получены талоны на питание и оприходованы в кассу как денежные документы. Часть талонов из кассы на сумму 1200 руб. была передана подотчетному лицу, которое выдавало эти талоны сотрудникам, а остальная часть талонов – выдана из кассы. После того как сотрудники получили питание по данным талонам, был составлен акт на сумму 1200 руб. (приложен к авансовому отчету подотчетного лица, получившего талоны).

#### *Задание 3*

На основании ниже приведенных данных рассчитайте остаток подотчетной суммы, оформите соответствующую запись по сдаче остатка или выдаче перерасхода, составьте необходимые бухгалтерские записи.

#### *Исходные данные:*

Завхозу АО «Надежда» выдан аванс на приобретение инвентаря для офиса организации в сумме 10000 руб. Завхоз представил в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных суммах. К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:

- товарный чек и кассовый чек магазина розничной торговли «Хозтовары» на приобретение канцелярских товаров на общую сумму 2000 руб.;

- счет-фактуру на компьютерный стол на общую сумму 4720 руб., в том числе цена стола – 4000 руб., НДС по ставке 18 % - 720 руб.;

- квитанция к приходному кассовому ордеру на приобретение электрического чайника на сумму – 2000 руб.

#### *Задание 4*

На основании ниже приведенных данных зарегистрировать в журнале учета фактов хозяйственной жизни все необходимые записи по приобретению материалов и отразить их на счетах бухгалтерского учета, определить остаток материалов на складе на конец месяца.

Согласно учетной политике организации, транспортно-заготовительные расходы учитываются на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы».

#### *Исходные данные:*

АО «Свет» заключило кредитный договор с банком на сумму 180000 руб. сроком на 3 месяца под 10 % годовых. Средства со счета банка были списаны 12 января, на расчетный счет АО «Свет» они поступили 13 января.

Поставщику 14 января был перечислен аванс на приобретение материалов в сумме 180 000 руб., в том числе НДС – 27458 руб.

От поставщика 20 января поступила первая партия материалов на сумму 100000 руб., включая НДС – 15254 руб., а 1 февраля – вторая партия материалов на сумму 80000 руб., включая НДС – 12203 руб.

### **Кейс-задание**

#### *Задание 1*

#### *Исходные данные для выполнения кейс-задания:*

АО «Русь» является плательщиком налога на прибыль. Основной вид деятельности – производство и реализация продукции, работ и услуг. Для расчета налога на доходы физических лиц необходимы следующие данные:

1. Совокупный доход работников ремонтной мастерской за январь (руб.):

Показатели	Кулешов Г. В.	Проскурина О. П.	Григорьев Н. А.	Сергеев Л. С
Доходы:				
- заработная плата	18000	12000	15000	13000
- доход за предоставление в аренду автомобиля	-	-	36000	-
- натуроплата	12500	9000	10600	8720
- материальная помощь	-	4500	-	5000
- премия	9800	5600	7460	6400
- больничные	5120	-	-	-
- отпускные				6260

2. Сведения о льготах по налогообложению работников ремонтной мастерской:

Табельный номер	ФИО	Профессия	Данные для расчета НДФЛ	
			количество детей до 18 лет	примечание
031	Кулешов Г. В.	бригадир	-	выплачивает алименты на ребенка в возрасте до 18 лет
044	Проскурина О. П.	слесарь	2	возраст детей 7 и 19 лет
046	Григорьев Н. А.	инженер	3	возраст детей 2, 5 и 15 лет
043	Сергеев Л. С.	слесарь	-	Герой России

3. Рассчитать налог на доходы физических лиц работникам ремонтной мастерской за январь, используя справку бухгалтера:

Таблица – Справка бухгалтера. Расчет налога на доходы физических лиц за январь

№ п/п	Ф.И.О. Показатель (руб.)	Кулешов Г. В.	Проскурина О. П.	Григорьев Н. А.	Сергеев Л. С.
1.	Общая сумма валового дохода				
2.	Общая сумма вычетов из совокупного дохода (льготы)				
3.	Сумма совокупного дохода, подлежащая налогообложению				
4.	Ставка налогообложения				
5.	Сумма начисленного налога				

4. Оформить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по начислению заработной платы и удержаниям из нее работникам ремонтной мастерской за январь, заполнить расчетно-платежную ведомость за январь.

5. Оформить решение задания с использованием автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия».

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Стандартизация финансового учета и финансовой отчетности.
2. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в РФ на основе МСФО.
3. Учетная политика организации: структура, содержание и принципы составления. Разработка учетной политики организации в целях бухгалтерского финансового учета.
4. Порядок внесения изменений в учетную политику.
5. Учет денежных средств в кассе организации.
6. Документальное оформление операций по учету денежных средств в кассе организации.
7. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и ценных бумаг в кассе организации.
8. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе.
9. Отражение операций по учету денежных средств в кассе в регистрах журнально-ордерной формы учета.
10. Денежные потоки: порядок планирования, прогнозирования.
11. Аналитический и синтетический учет денежных средств в кассе организации.
12. Порядок открытия расчетного счета в коммерческом банке.
13. Формы безналичных расчетов в сельском хозяйстве.
14. Документальное оформление операций по учету денежных средств на расчетном счете.
15. Синтетический и аналитический учет наличия и движения средств на расчетном счете.
16. Отражение операций по учету средств на расчетном счете в регистрах журнально-ордерной формы учета.
17. Виды и назначение прочих счетов в коммерческом банке.
18. Порядок открытия прочих счетов в банке.
19. Виды аккредитивов и порядок их использования.
20. Лимитированная справка: ее назначение.
21. Документальное оформление операций по учету наличия и движения средств на прочих счетах в банке.
22. Аналитический и синтетический учет операций по прочим счетам в банке.
23. Назначение и виды ссудных счетов в коммерческих банках.
24. Порядок открытия ссудного счета в коммерческом банке.
25. Документальное оформление на получение кредита и займа.
26. Составление технико-экономического обоснования получения кредита.
27. Обеспечение коммерческих кредитов банка.
28. Аналитический и синтетический учет операций по кредитам и займам.
29. Документальное оформление служебной командировки.
30. Документальное оформление операций по приобретению ценностей через подотчетных лиц.
31. Нормативы возмещения затрат по служебным командировкам.
32. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
34. Виды прочих дебиторов и кредиторов.

35. Аналитический и синтетический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
36. Порядок проведения сверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
37. Объекты учета в животноводстве.
38. Документальное оформление операций по учету наличия и движения животных.
39. Порядок проведения инвентаризации животных.
40. Аналитический и синтетический учет наличия и движения животных.
41. Классификация основных средств в налоговом и финансовом учете.
42. Понятие «инвентарный объект».
43. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
44. Особенности учета затрат по формированию основного стада и затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
45. Особенности учета лизинговых операций в организациях агропромышленного комплекса.
46. Классификация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.
47. Оценка основных средств.
48. Инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств.
49. Учет амортизации основных средств.
50. Учет ремонта основных средств.
51. Учет выбытия основных средств.
52. Порядок переоценки основных средств.
53. Понятие, виды и классификация нематериальных активов.
54. Порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов.
55. Амортизация нематериальных активов.
56. Инвентаризация нематериальных активов.
57. Инвентаризация нематериальных активов.
58. Налоговый учет с персоналом по прочим операциям.
59. Виды начислений на заработную плату.
60. Учет расчетов с персоналом по операциям социального характера.
61. Методика калькулирования продукции.
62. Статьи и элементы себестоимости продукции.
63. Учет расходов по организации производства и управлению.
64. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
65. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.
66. Порядок закрытия операционных счетов.
67. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции подсобных промышленных производств.
68. Фактическая себестоимость продукции растениеводства – способы ее исчисления.
69. Способы списания корректировки по доведению плановой себестоимости готовой продукции до фактической.
70. Особенности организации учета отгруженной продукции.
71. Расходы на продажу: состав и порядок отражения в учете.
72. Виды и назначение вспомогательных производств. Основное производство.
73. Издержки и себестоимость производства продукции, работ и услуг.
74. Аналитический и синтетический учет затрат на производство продукции, работ и услуг.
75. Виды продаж. Каналы и цены реализации продукции, работ и услуг.
76. Аналитический и синтетический учет продаж.
77. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
78. Виды бухгалтерской отчетности.

79. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
80. Пользователи финансовой и налоговой отчетности.
81. Элементы финансовой отчетности. 82. Критерии признания элементов финансовой отчетности.
83. Нормативные акты, регламентирующие порядок составления и представления финансовой отчетности.
84. Депонированная заработная плата.
85. Натуроплата, расчет и порядок учета.
86. Порядок расчета НДСЛ.
87. Порядок расчета по среднему заработку.
88. Калькулирование – основные понятия и способы.
89. Объекты калькулирования в сельском хозяйстве.
90. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
91. Порядок закрытия калькуляционных счетов.
92. Учет представительских расходов.
93. Разводненные акции. Порядок расчета.
94. Прибыль на акцию, понятие, порядок расчета.
95. Учет уставного капитала и собственных акций.
96. Формирование и учет добавочного капитала.
97. Формирование и учет резервного капитала.
98. Формирование и учет целевого финансирования.
99. Формирование и учет резервов.
100. Реформация баланса.
101. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО и российскими стандартами – сходства и различия.
102. Внешние и внутренние пользователи финансовой отчетности - основные отличительные признаки.
103. Российские стандарты составления финансовой отчетности.
104. Консолидированная отчетность.
105. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа:

1) [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_LP\\_po\\_BU\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_Chast\\_1\\_518936\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_LP_po_BU_v_otrasljakh_APK_Chast_1_518936_v1_.PDF);

2) [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodicheskie\\_ukazaniya\\_po\\_vypolneniju\\_kontrolnoi\\_raboty\\_po\\_discipline\\_Laboratornyi\\_praktikum\\_po\\_bukhuchetu\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_chast\\_2\\_519000\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodicheskie_ukazaniya_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_po_discipline_Laboratornyi_praktikum_po_bukhuchetu_v_otrasljakh_APK_chast_2_519000_v1_.PDF).

### **Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачет)**

*Компетенция: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).*

### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Учет денежных средств в кассе организации.
2. Документальное оформление операций по учету денежных средств в кассе орга-

низации.

3. Ответственность кассира за сохранность ценностей в кассе.
4. Денежные потоки: порядок планирования, прогнозирования.
5. Порядок открытия расчетного счета в коммерческом банке.
6. Формы безналичных расчетов в народном хозяйстве.
7. Документальное оформление операций по учету денежных средств на расчетном счете.
8. Виды и назначение прочих счетов в коммерческом банке.
9. Порядок открытия прочих счетов в банке.
10. Виды аккредитивов и порядок их использования.
11. Лимитированная справка: ее назначение.
12. Документальное оформление операций по учету наличия и движения средств на прочих счетах в банке.
13. Назначение и виды ссудных счетов в коммерческих банках.
14. Документальное оформление на получение кредита и займа.
15. Составление технико-экономического обоснования получения кредита.
16. Документальное оформление служебной командировки.
17. Документальное оформление операций по приобретению ценностей через подотчетных лиц.
18. Нормативы возмещения затрат по служебным командировкам.
19. Виды прочих дебиторов и кредиторов.
20. Документальное оформление операций по учету наличия и движения животных.
21. Учетные группы МПЗ.
22. Оценка МПЗ.
23. Документальное оформление операций по учету МПЗ.
24. Порядок проведения МПЗ.
25. Понятие «инвентарный объект».

### **Тесты**

Примерные тестовые задания:

1. Принятая организацией учетная политика применяется:
  - а) в течение одного отчетного периода;
  - б) в течение срока, установленного руководителем организации;
  - в) в течение срока, установленного обслуживающим банком;
  - г) в течение трех лет;
  - д) последовательно от одного отчетного года к другому.
2. Ответственность за формирование учетной политики экономического субъекта возлагается на:
  - а) главного бухгалтера;
  - б) главного бухгалтера и руководителя;
  - в) руководителя главных специалистов;
  - г) работник бухгалтерии;
  - д) руководителя.
3. Приказ об учетной политике экономического субъекта утверждается:
  - а) главным бухгалтером;
  - б) руководителем;
  - в) аудитором;
  - г) собранием учредителей.
4. В составе учетной политики утверждаются:
  - а) формы первичных учетных документов;
  - б) формы регистров бухгалтерского учета;
  - в) формы внутренней бухгалтерской отчетности;

г) формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) все ответы верны.

**5.** Учетная политика организации составляется для:

а) предоставления в банк по месту открытия расчетного и иных счетов;

б) ежеквартального предоставления в налоговую инспекцию по месту постановки на налоговый учет;

в) предоставления в органы статистики, а также в фонды социального страхования и обеспечения;

г) предоставления партнерам фирмы исчерпывающей информации об организации учета;

д) внутреннего использования.

**6.** Коммерческая организация в своей учетной политике вправе установить способ учета из МСФО, если он противоречит российским ПБУ:

а) да, так как МСФО содержит прогрессивные методы учета, а многие российские стандарты уже устарели;

б) нет, этого делать нельзя. Необходимо руководствоваться российскими стандартами.

**7.** За превышение лимита хранения наличных денежных средств в кассе предусмотрены санкции:

а) административный штраф на руководителя и главного бухгалтера;

б) административный штраф на кассира;

в) административные штрафы не установлены.

**8.** Расчетными (платежными) документами являются:

а) платежные поручения;

б) инкассовые поручения;

в) платежные требования;

г) платежные ордера;

д) банковские ордера;

е) платежные требования-поручения.

**9.** Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

а) денежным чеком;

б) платежным поручением;

в) объявлением на взнос наличными;

г) выпиской банка;

д) расходным кассовым орденом.

**10.** Записи по счету 55 «Специальные счета в банках» в регистрах бухгалтерского учета осуществляются на основании:

а) кассовой книги;

б) первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета;

в) выписки банка со специального счета;

г) отчета кассира;

д) счета-фактуры.

*Компетенция: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).*

### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и ценных бумаг в кассе организации.

2. Отражение операций по учету денежных средств в кассе в регистрах журнально-ордерной формы учета.

3. Аналитический и синтетический учет денежных средств в кассе организации.
4. Синтетический и аналитический учет наличия и движения средств на расчетном счете.
5. Отражение операций по учету средств на расчетном счете в регистрах журнально-ордерной формы учета.
6. Аналитический и синтетический учет операций по прочим счетам в банке.
7. Порядок открытия ссудного счета в коммерческом банке.
8. Обеспечение коммерческих кредитов банка.
9. Аналитический и синтетический учет операций по кредитам и займам.
10. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Аналитический и синтетический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Порядок проведения сверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
14. Порядок проведения инвентаризации животных.
15. Аналитический и синтетический учет наличия и движения животных.
16. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
17. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате.
18. Порядок распределения заработной платы по объектам учета.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
20. Виды удержаний из заработной платы.
21. Инвентаризация нематериальных активов.
22. Методика калькулирования продукции.
23. Статьи и элементы себестоимости продукции.
24. Учет расходов по организации производства и управлению.
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.

## Тесты

Примерные тестовые задания:

**1.** Записи по счету 51 «Расчетные счета» в регистрах бухгалтерского учета осуществляются на основании:

- а) кассовой книги;
- б) первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета;
- в) выписки банка по расчетному счету;
- г) выписки банка по расчетному счету с приложенными к ней первичными документами;
- д) счета-фактуры.

**2.** Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с обслуживанием расчетного счета, отражается по дебету счета:

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 44 «Расходы на продажу»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки»;
- д) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

**3.** Суммы по неиспользованным чекам из чековых книжек по возврату книжек в кредитную организацию отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 55 Кредит 58;
- б) Дебет 51 Кредит 55;
- в) Дебет 55 Кредит 60;

г) Дебет 55 Кредит 51;

д) Дебет 50 Кредит 55.

4. Использование покрытого (депонированного) аккредитива отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 51 Кредит 55;

б) Дебет 55 Кредит 60;

в) Дебет 55 Кредит 51;

г) Дебет 60 Кредит 55;

д) Дебет 10 Кредит 55.

5. Получение средств целевого финансирования на строительство производственного помещения:

а) Дебет 55 Кредит 96;

б) Дебет 55 Кредит 86;

в) Дебет 51 Кредит 86;

г) Дебет 51 Кредит 96.

6. Выдан аванс на командировочные расходы работнику организации:

а) Дебет 68 Кредит 71;

б) Дебет 70 Кредит 50;

в) Дебет 71 Кредит 50;

г) Дебет 73 Кредит 50;

д) Дебет 50 Кредит 71.

7. Учтена стоимость приобретенных подотчетным лицом материалов:

а) Дебет 10 (15) Кредит 71;

б) Дебет 16 Кредит 71;

в) Дебет 41 Кредит 71;

г) Дебет 08 Кредит 71;

д) Дебет 20 Кредит 71.

8. Перерасход подотчетной суммы выдан из кассы:

а) Дебет 70 Кредит 71;

б) Дебет 71 Кредит 50;

в) Дебет 73 Кредит 50;

г) Дебет 50 Кредит 71;

д) Дебет 94 Кредит 50.

9. Неиспользованная часть подотчетной суммы возвращена в кассу:

а) Дебет 70 Кредит 71;

б) Дебет 50 Кредит 73;

в) Дебет 71 Кредит 50;

г) Дебет 50 Кредит 71;

д) Дебет 51 Кредит 71.

*Компетенция: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).*

**Вопросы для проведения зачета:**

1. Оценка основных средств.

2. Инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств.

3. Учет амортизации основных средств.

4. Учет ремонта основных средств.

5. Учет выбытия основных средств.

6. Порядок переоценки основных средств.

7. Понятие, виды и классификация нематериальных активов.

8. Порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов.
9. Амортизация нематериальных активов.
10. Инвентаризация нематериальных активов.
11. Инвентаризация нематериальных активов.
12. Налоговый учет с персоналом по прочим операциям.
13. Виды начислений на заработную плату.
14. Учет расчетов с персоналом по операциям социального характера.
15. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции подсобных промышленных производств.
16. Фактическая себестоимость продукции растениеводства – способы ее исчисления.
17. Способы списания корректировки по доведению плановой себестоимости готовой продукции до фактической.
18. Депонированная заработная плата.
19. Натуроплата, расчет и порядок учета.
20. Порядок расчета НДФЛ.
21. Порядок расчета по среднему заработку.
22. Объекты калькулирования в сельском хозяйстве.
23. Учет представительских расходов.
24. Издержки и себестоимость производства продукции, работ и услуг.
25. Аналитический и синтетический учет затрат на производство продукции, работ и услуг.

## **Тесты**

Примерные тестовые задания:

**1.** Определите сумму страховых взносов за квартал, если в ООО «Березка» фонд заработной платы за 1 квартал составил: январь – 134070 руб., февраль – 132000 руб., март – 129800 руб.:

- а) 118761 руб.;
- б) 87091 руб.;
- в) 122720 руб.;
- г) 102926 руб.

**2.** За налоговый период предприниматель получил доходы в размере 1250 000 рублей, а его расходы составили 1100 000 руб. Определите сумму налога, уплаченную в налоговый орган, учитывая тот факт, что объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов:

- а) 12500 руб.;
- б) 75000 руб.;
- в) 9000 руб.;
- г) 22500 руб.

**3.** Если при уплате УСН минимальный налог 100 000 рублей, а обычный 90 000 рублей, какой будет уплачен налог в налоговый орган:

- а) 100000руб.;
- б) 90000 руб.;
- в) 10000руб.;
- г) 9000 руб.

**4.** ЗАО «Альтернатива» - плательщик ЕСХН и за 20\_\_ г. получило выручку от реализации сельхозпродукции в размере 7 080 000 руб. Сумма расходов за этот же период – 4 000 000 руб. Какова величина налога, подлежащая уплате в бюджет:

- а) 616000 руб.;
- б) 462000 руб.;

в) 184800 руб.;

г) 70800 руб.

**5.** Остаточная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения налогом на имущество организаций:

на 01.01 – 2000 тыс. руб.

на 01.02 – 1900 тыс. руб.

на 01.03 – 1800 тыс. руб.

на 01.04– 1700 тыс. руб.

на 01.05 – 2600 тыс. руб.

на 01.06 – 2400 тыс. руб.

на 01.07– 2200 тыс. руб.

Определите сумму налога на имущество организации за полугодие:

а) 40,7 тыс. руб.;

б) 45,4 тыс. руб.;

в) 45,8 тыс. руб.;

г) 48,6 тыс. руб.

**6.** Выручка от реализации товаров составила 216000 руб. (в т.ч. НДС). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 144000 руб. (в т.ч. НДС). Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит:

а) 14400 руб.;

б) 12000 руб.;

в) 10800 руб.;

г) 16000 руб.

**7.** Сотруднику Смирнову И. Д. в январе 20\_\_ г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе, составит

а) 11400 руб.;

б) 10800 руб.;

в) 8360 руб.;

г) 12000 руб.

**8.** Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву:

1.	ПФР		5,1 %
2.	ФСС		22 %
3.	ФФОМС		2,9 %

**9.** Сотруднику Иванову Д. И. в январе 20\_\_ г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов Д. И. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ, удержанная из заработной платы Иванова Д. И., составит:

а) 4550 руб.;

б) 4316 руб.;

в) 4186 руб.;

г) 4368 руб.

**10.** Среднегодовая стоимость имущества ООО «Мир» за 20\_\_ г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 20\_\_ г. составит:

а) 36320 руб.;

б) 34320 руб.;

в) 34550 руб.;

г) 37320 руб.

*Компетенция: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтер-*

*ской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).*

**Вопросы для проведения зачета:**

1. Особенности организации учета отгруженной продукции.
2. Расходы на продажу: состав и порядок отражения в учете.
3. Виды и назначение вспомогательных производств. Основное производство.
4. Виды продаж. Каналы и цены реализации продукции, работ и услуг.
5. Аналитический и синтетический учет продаж.
6. Учет нераспределенной прибыли.
7. Виды бухгалтерской отчетности.
8. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
9. Пользователи финансовой и налоговой отчетности.
10. Элементы финансовой отчетности.
11. Критерии признания элементов финансовой отчетности.
12. Нормативные акты, регламентирующие порядок составления и представления финансовой отчетности.
13. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО и российскими стандартами – сходства и различия.
14. Внешние и внутренние пользователи финансовой отчетности – основные отличительные признаки.
15. Российские стандарты составления финансовой отчетности.
16. Консолидированная отчетность.
17. Разводненные акции. Порядок расчета.
18. Прибыль на акцию, понятие, порядок расчета.
19. Отчетность по сегментам. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
20. Бухгалтерская отчетность при ликвидации предприятия.
21. Бухгалтерская отчетность, влияние на ее показатели инфляции.
22. Бухгалтерская отчетность, раскрытие информации по сегментам.
23. Бухгалтерская отчетность, влияние на ее показатели оценочных резервов.
24. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
25. Бухгалтерская отчетность отражение в ней оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов.

**Тесты**

Примерные тестовые задания:

1. Не признается доходом организации:
  - а) выручка от продажи иностранной валюты;
  - б) полученные штрафные санкции;
  - в) сумма полученных авансов от покупателей;
  - г) сумма полученной арендной платы;
  - д) выручка от продажи излишних материалов.
2. При признании в учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывается с кредита счета 43 «Готовая продукция» в дебет счета:
  - а) 90 «Продажи»;
  - б) 45 «Товары отгруженные»;
  - в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - г) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
  - д) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
3. Начислена причитающаяся выручка с работников организации за проданную им продукцию в счет оплаты труда:
  - а) Дебет 90 Кредит 70;

- б) Дебет 76 Кредит 90;
- в) Дебет 70 Кредит 90;
- г) Дебет 70 Кредит 99;
- д) Дебет 73 Кредит 90.

**4.** Для целей бухгалтерского учета расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на:

- а) расходы по основной деятельности и прочей деятельности;
- б) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы;
- в) расходы по основной деятельности и внереализационные расходы;
- г) расходы по обычным видам деятельности, прочие расходы и внереализационные расходы;
- д) расходы по производственной, вспомогательной и торговой деятельности.

**5.** Расходы на продажу в конце отчетного периода списываются:

- а) Дебет 90 Кредит 44;
- б) Дебет 43 Кредит 44;
- в) Дебет 99 Кредит 44;
- г) Дебет 84 Кредит 44;
- д) Дебет 91 Кредит 44.

**6.** Списана торговая наценка на долю проданных товаров способом «красное сторно»:

- а) Дебет 42 Кредит 90;
- б) Дебет 99 Кредит 42;
- в) Дебет 91 Кредит 42;
- г) Дебет 90 Кредит 42;
- д) Дебет 44 Кредит 42.

**7.** Начислены в бюджет суммы акцизов, налога на добавленную стоимость по проданной продукции:

- а) Дебет 90 Кредит 68;
- б) Дебет 19 Кредит 68;
- в) Дебет 99 Кредит 68;
- г) Дебет 91 Кредит 68;
- д) Дебет 76 Кредит 68.

**8.** Формирование финансового результата от обычных видов деятельности организации осуществляется на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 98 «Доходы будущих периодов»;
- д) 90 «Продажи».

**9.** Выявление и списание прибыли от обычных видов деятельности организации отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 90 Кредит 99;
- б) Дебет 91 Кредит 99;
- в) Дебет 84 Кредит 99;
- г) Дебет 94 Кредит 99;
- д) Дебет 98 Кредит 99.

**10.** Показатель балансовой стоимости акции показывает:

- а) сумму, за которую акции продаются и покупаются на фондовом рынке;
- б) сумму дивидендов в расчете на одну акцию;
- в) обеспеченность акций предприятия чистыми активами.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося».

**Устный опрос** – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.**

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Задача** - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи.

Результат решения задачи оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Кейс-задание** является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Тест** – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 81 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 71-80 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**Зачет** – форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с. (Высшее образование: Бакалавриат) . - ISBN 978-5-16-011016-5. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/509670>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1091814>

3. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24378](http://www.dx.doi.org/10.12737/24378). - ISBN 978-5-16-105225-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/661378>

## Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1027995>

2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091567>

3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-394-02544-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091200>

4. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1048439>

5. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1066005>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

– Минфин России: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный. – Загл. с экрана.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь / А. В. Новикова, С. С. Морозки-

на, А. Ф. Кузина, Л. В. Бондаренко, О. И. Федосеева. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 120 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/METODICHKA\\_po\\_Laboratornomu\\_praktikumumu\\_po\\_BU\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_-\\_kopija\\_512909\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/METODICHKA_po_Laboratornomu_praktikumumu_po_BU_v_otrasljakh_APK_-_kopija_512909_v1_.PDF).

2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания по написанию контрольной работы для студентов факультета заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ч. 1 / О. И. Федосеева, А. В. Новикова, Т. В. Небавская. – Краснодар: КубГАУ. – 2019. – 26 с.– Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU\\_LP\\_po\\_BU\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_Chast\\_1\\_518936\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/MU_LP_po_BU_v_otrasljakh_APK_Chast_1_518936_v1_.PDF)

3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса[Электронный ресурс]: методические указания по написанию контрольной работы для студентов факультета заочного обучения, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ч. 2. / А. В. Новикова, О. И. Федосеева, – Краснодар: КубГАУ. – 2019. – 38 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodicheskie\\_ukazaniya\\_po\\_vypolneniju\\_kontrolnoi\\_raboty\\_po\\_discipline\\_Laboratornyi\\_praktikum\\_po\\_bukhuchetu\\_v\\_otrasljakh\\_APK\\_chast\\_2\\_519000\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodicheskie_ukazaniya_po_vypolneniju_kontrolnoi_raboty_po_discipline_Laboratornyi_praktikum_po_bukhuchetu_v_otrasljakh_APK_chast_2_519000_v1_.PDF).

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Программное обеспечение**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование
4	1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	Учетная система

### **11.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2.	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образователь-

	<p>ными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<p><i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства,

позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.