



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

28.11.2019 № МН-4.2/2608

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

О приеме на обучение
в Чешской Республике

Департамент международного сотрудничества доводит до Вашего сведения, что в соответствии с программой исходящей международной академической мобильности осуществляется прием на обучение и стажировку в Чешской Республике в 2020-2021 учебном году.

Образовательным организациям высшего образования, желающим направить студентов, аспирантов и научно-педагогических работников (граждан России), необходимо представить следующие документы кандидатов (на русском языке в одном экземпляре):

1. Письмо-представление образовательной организации, подписанное ректором или проректором.
2. Биографическую справку кандидата.
3. Справку о знании чешского или английского языка (для всех категорий кандидатов).
4. Выписку из зачетной книжки или академическую справку (для студентов).
5. Копию диплома с вкладышем (для кандидатов, имеющих высшее профессиональное образование).
6. Копию загранпаспорта (первая страница с фотографией).

Каждый из перечисленных документов должен быть заверен подписью и печатью образовательной организации (кроме п.6).

Более подробная информация размещена на сайте: <http://im.interphysica.su/>

Кандидаты должны учитывать все требования принимающей страны по предоставлению необходимых документов.

Документы, предоставляемые в Департамент международного сотрудничества и принимающей стороне, направляются на бумажном носителе.

В соответствии с действующими правилами Чешской Республики кандидаты, направляемые на стажировку или обучение, должны представить документы для чешской стороны в двух экземплярах.

Все подготовленные для чешской стороны документы должны быть заполнены на чешском или английском языке (либо обеспечены переводом на любой из языков) и заверены печатью и подписью. Установленные формы и более подробная информация размещены на сайтах: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/> и <http://www.msmt.cz/eu-and-international-affairs/scholarships-for-the-academic-year-2020-2021>.

Окончательное решение о приеме кандидатов принимает страна-партнер.

Чешская сторона предоставляет только бесплатное обучение. Студентам из ряда стран, включая Россию, стипендия не выплачивается. Расходы по пребыванию в Чехии, по проезду до места стажировки (учебы) и обратно, а также по оплате консульских сборов при получении визы несет выезжающий на обучение или стажировку.

Срок подачи документов – **не позднее 16.00 2 марта 2020 года.**

Документы, поступившие после указанного срока, неполный комплект документов или неправильно оформленные документы к рассмотрению не принимаются.

Документы кандидатов (для российской и чешской сторон) можно направить почтой или доставить с курьером по адресу:

Люсиновская ул., д. 51, г. Москва, 117997 (Департамент международного сотрудничества Минобрнауки России).

Контактное лицо от Минобрнауки России: Полещук Ольга Дмитриевна, e-mail: poleshchuk@list.ru, тел. 8-495-788-65-91.

Заместитель директора Департамента
международного сотрудничества

Е.М. Горожанкина

Важно:

Документы должны поступить в Минобрнауки России не позднее 16.00 2 марта 2020 г.

Кандидаты, которые привозят документы сами, обязательно должны позвонить по указанному телефону и передать документы Полещук О. Д. Обращаем внимание, что стипендия не выплачивается.

Документы для чешской стороны

В соответствии с действующими правилами Чешской Республики направляемые кандидаты на стажировку или обучение должны предоставить следующие документы:

- обучение или стажировка до 30 дней (студенты): две заполненные установленные формы на предоставление стипендии (анкета), автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно); план на учебу/научную работу, ксерокопия паспорта (все документы в двух экземплярах).

- обучение или стажировка более 30 дней (студенты): две заполненные установленные формы на предоставление стипендии (анкета), автобиография (CV), перечень публикаций (если возможно), план на учебу/научную работу, два рекомендательных письма от преподавателей вуза, ксерокопия диплома (если имеется), заверенная выписка сданных зачетов и экзаменов (академическая справка или выписка из зачетной книжки), ксерокопия паспорта (все документы в двух экземплярах).

- научно-педагогический состав: две заполненные установленные формы на предоставление стипендии (анкета), автобиография (CV), перечень публикаций; план на учебу/научную работу, письмо-приглашение из чешского вуза, ксерокопия загранпаспорта (все документы в двух экземплярах).

Все документы должны быть переведены на английский или чешский язык и заверены печатью и подписью в вузе.

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения/работы, специальность, факультет, награды, заслуги.

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Игоря Николаевича Ганьшина, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).