

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков

23 марта 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» разработана на основе ФГОС ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 16 января 2017 г. № 20.

Автор:
канд. экон. наук, доцент


С.А. Макаренко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры аудита 16.03.2020 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор


М. Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 23.03.2020 г. № 17

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор


А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор


А. Б. Мельников

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах осуществления государственного финансового контроля; приобретение навыков проведения различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ; ознакомление с порядком оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;
- формирование знаний относительно порядка проведения контрольно-ревизионной работы;
- сформировать умение и навыки в области использования основных методов контроля и ревизии и порядка документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-8 – способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.

ПК-6 – способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

ПК-11 – способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.

ПК-12 – способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Контроль и ревизия» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	51	17
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	48	14
— лекции	18	6
— практические	30	8
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	93	127
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы контрольной деятельности 1. История становления и развития контроля и ревизии в России 2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой 3. Принципы и функции контроля	ОК-8, ПК-6, ПК-11	9	2	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	4. Характеристика видов и форм контроля 5. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе					
2	Система финансового контроля в России 1. Содержание и основные элементы системы финансового контроля 2. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля 3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля 4. Органы государственного финансового контроля	ОК-8, ПК-6, ПК-11	9	2	2	8
3	Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации 1. Экономическая безопасность и система контроля 2. Задачи и направления внутреннего финансового контроля 3. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях 4. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля	ОК-8, ПК-6, ПК-11	9	2	4	12
4	Организация контрольно-ревизионной работы 1. Содержание, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ревизии. 2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 3. Права и обязанности участников ревизионного процесса 4. Планирование и подготовка к проведению ревизии 5. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы 6. Формы взаимодействия кон-	ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	2	4	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	тrollно-ревизионных и следственных органов					
5	Методы контрольно-ревизионной работы 1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 4. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации 5. Обследование и расследование в процессе ревизии	ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	2	4	12
6	Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета 1. Оценка учетной политики организации. 2. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств 3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций 4. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств 5. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. 7. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг. 8. Контроль и ревизия финансового результата. Диагностика финансового состояния экономического субъекта.	ОК-8, ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	4	6	18

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	9. Контроль и ревизия формирования капитала организации					
7	Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности 1. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации 2. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета 3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности 4. Оценка системы внутреннего контроля в организации	ОК-8, ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	2	4	12
8	Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии 1. Обобщение и систематизация материалов ревизии 2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему 3. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок 4. Порядок реализации материалов ревизии. 5. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным органам 6. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)	ОК-8, ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	2	4	13
Итого				18	30	93

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
--------------	---------------------------	----------------------------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------

				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы контрольной деятельности 1. История становления и развития контроля и ревизии в России 2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой 3. Принципы и функции контроля 4. Характеристика видов и форм контроля 5. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе	ОК-8, ПК-6, ПК-11	9	1	1	14
2	Система финансового контроля в России 1. Содержание и основные элементы системы финансового контроля 2. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля 3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля 4. Органы государственного финансового контроля	ОК-8, ПК-6, ПК-11	9	1	1	14
3	Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации 1. Экономическая безопасность и система контроля 2. Задачи и направления внутреннего финансового контроля 3. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях 4. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля	ОК-8, ПК-6, ПК-11	9	1	1	17
4	Организация контрольно-ревизионной работы 1. Содержание, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ревизии. 2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 3. Права и обязанности участников ревизионного процесса 4. Планирование и подготовка к проведению ревизии 5. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной рабо-	ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	0,5	1	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ты 6. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов					
5	Методы контрольно-ревизионной работы 1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 4. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации 5. Обследование и расследование в процессе ревизии	ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	0,5	1	10
6	Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета 1. Оценка учетной политики организации. 2. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств 3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций 4. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств 5. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов 6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. 7. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг. 8. Контроль и ревизия финансового результата. Диагностика финансового	ОК-8, ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	1	1	30

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обуча- ющихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самостоя- тельная работа
	состояния экономического субъекта. 9. Контроль и ревизия формирования капитала организации					
7	Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достовер- ности отчетности 1. Задачи проверки правильности по- становки бухгалтерского учета в ор- ганизации 2. Порядок проверки состояния син- тетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета 3. Проверка достоверности бухгалтер- ской отчетности 4. Оценка системы внутреннего кон- троля в организации	ОК-8, ПК-6, ПК- 11, ПК-12	9	0,5	1	14
8	Документальное оформление и ре- ализация материалов контроля и ревизии 1. Обобщение и систематизация мате- риалов ревизии 2. Содержание акта ревизии и требо- вания, предъявляемые к нему 3. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок 4. Порядок реализации материалов ревизии. 5. Порядок передачи материалов ре- визии и проверок судебно- следственным органам 6. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)	ОК-8, ПК-6, ПК-11, ПК-12	9	0,5	1	14
Итого				6	8	127

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: практикум / С. И. Макаренко, М. Ф. Сафонова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 92 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kontrol_i_revizija_ekonom_bezopasnost.pdf

2. Контроль и ревизия : метод. указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся заочной формы обучения по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 44 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kontrol_i_revizija_EHB_metod_ukazaniya_kontaktaja_i_samostojatel'naja_rabota_572925_v1_.PDF

3. Контроль и ревизия : метод. указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 25 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kontrol_i_revizija_EHB_metod_ukazaniya_kontrolnye_572920_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
3	Административное право
6	Управление организацией (предприятием)
8	Рынок ценных бумаг
8	Управление инновационными проектами
9	<i>Контроль и ревизия</i>
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
4	Бухгалтерский учет

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	Финансы
6	Налоги и налогообложение
6	Управление затратами
7	Аудит
7	Финансовый менеджмент
9	<i>Контроль и ревизия</i>
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	
5	Государственная антикоррупционная политика
8	Криминалистика
9	<i>Контроль и ревизия</i>
9	Судебная экономическая экспертиза
А	Преддипломная практика
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	
9	<i>Контроль и ревизия</i>
9	Судебная экономическая экспертиза
9	Методика расследования преступлений в сфере экономики
А	Финансовая безопасность
А	Маркетинговые исследования
А	Преддипломная практика
А	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения					
Знать: - требования законов и иных нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия	Не знает требования законов и иных нормативных правовых актов, методы и способы разра-	Фрагментарные знания в области требования законов и иных нормативных правовых актов,	В целом знает требования законов и иных нормативных правовых актов, методы и спо-	Свободные и уверенные систематические представления в области требования законов и иных	Устный опрос Реферат Кейс-задание

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>- историю становления и развития контроля и ревизии в России;</p> <p>- сущность и значение контроля в управлении экономикой</p> <p>- определение и классификацию мер административного наказания;</p> <p>- определение и классификацию мер административного принуждения</p>	<p>ботки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений. Не знает историю становления и развития контроля и ревизии в России; сущность и значение контроля в управлении экономикой;</p> <p>определение и классификацию мер административного наказания;</p> <p>определение и классификацию мер административного принуждения</p>	<p>методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>историю становления и развития контроля и ревизии в России; сущность и значение контроля в управлении экономикой;</p> <p>определение и классификацию мер административного наказания;</p> <p>определение и классификацию мер административного принуждения</p>	<p>способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>историю становления и развития контроля и ревизии в России; сущность и значение контроля в управлении экономикой;</p> <p>определение и классификацию мер административного наказания;</p> <p>определение и классификацию мер административного принуждения</p>	<p>нормативных правовых актов, методы и способы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>историю становления и развития контроля и ревизии в России; сущность и значение контроля в управлении экономикой; определение и классификацию мер административного наказания; определение и классификацию мер административного принуждения</p>	<p>Расчетно-графическая работа</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)</p> <p>Тест</p> <p>Вопросы и задания для проведения экзамена</p>
<p>Уметь:</p> <p>- организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации(предприятия));</p> <p>- использовать знания о методе контроля в системе управления, а так же видах и методах контроля;</p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p>Не умеет организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации(предприятия)).</p> <p>Не умеет использовать знания о методе контроля в системе управления, а так же видах и методах контроля. Не умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности</p>	<p>Фрагментарное умение организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия)).</p> <p>Фрагментарное умение использовать знания о методе контроля в системе управления, а так же видах и методах контроля. Фрагментарное умение оценивать</p>	<p>Сформировано умение организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия));</p> <p>использовать знания о методе контроля в системе управления, а так же видах и методах контроля; оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оп-</p>	<p>Сформировано и успешно используется умение организовывать управление группой, коллективом, проектно-внедренческими группами (и другими организационными структурами организации (предприятия));</p> <p>использовать знания о методе контроля в системе управления, а так же видах и методах контроля; оценивать факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	сти и принимать оптимальные организационно-управленческие решения	факты и явления профессиональной деятельности и принимать оптимальные организационно-управленческие решения	тимальные организационно-управленческие решения	управленческие решения	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов - навыками нормативно-правового регулирования контроля на современном этапе; - навыками юридической терминологией; - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным делам; - методикой квалификации административных правонарушений 	<p>Не владеет практикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. Не владеет навыками нормативно-правового регулирования контроля на современном этапе. Не владеет навыками юридической терминологией. Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным делам. Не владеет методикой квалификации административных правонарушений.</p>	<p>Сформированы фрагментарные навыки владения практикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. Сформированы фрагментарные навыки владения навыками нормативно-правового регулирования контроля на современном этапе. Сформированы фрагментарные навыки владения навыками юридической терминологией. Сформированы фрагментарные навыки владения навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и</p>	<p>Сформированы навыки владения практикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. Сформированы навыки владения нормативно-правового регулирования контроля на современном этапе. Сформированы навыки владения юридической терминологией. Сформированы навыки владения и</p> <p>работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по адми-</p>	<p>Владеет и систематически использует навыки практикой принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. Владеет и систематически использует навыки нормативно-правового регулирования контроля на современном этапе. Владеет и систематически использует навыки юридической терминологии. Владеет и систематически использует навыки работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения, административной и судебной практикой по административным делам. Владеет и систематически использует навы-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
		судебной практикой по административным делам. Сформированы фрагментарные навыки владения методикой квалификации административных правонарушений.	административным делам. Сформированы навыки владения методикой квалификации административных правонарушений.	ки методики квалификации административных правонарушений.	
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности					
Знать: – основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование – базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; – принципы расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе	Не знает основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование; базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; принципы расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе	Фрагментарные знания об основных принципах налогообложения, основных налогах и их администрировании; о базовых экономических, финансовых принципах, принципах бухгалтерского учета и практики их применения; о принципах расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов; об основных видах финансовых услуг и продуктов в профильном секторе	В целом знает основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование; базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; принципы расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе	Свободные и уверенные систематические представления об основных принципах налогообложения, основных налогах и их администрировании; о базовых экономических, финансовых принципах, принципах бухгалтерского учета и практики их применения; о принципах расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов; об основных видах финансовых услуг и продуктов в профильном секторе	Устный опрос Реферат Кейс-задание Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Тест Вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь: – анализировать информацию; – прогнозировать развитие событий, их последствия; – объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, под-	Не умеет анализировать информацию; прогнозировать развитие событий, их последствия; объективно оценивать факты, при наличии доста-	Фрагментарное умение анализировать информацию; прогнозировать развитие событий, их последствия; объективно оценивать факты, при	Сформировано умение анализировать информацию; прогнозировать развитие событий, их последствия; объективно оценивать факты, при	Сформировано и успешно используется умение анализировать информацию; прогнозировать развитие событий, их последствия; объективно оценивать факты,	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
вергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; – формулировать выявленные закономерности и полученные результаты.	точных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты.	наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты	наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты	при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты	
Владеть: – навыками определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации; – навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ – навыками выделения характерных признаков подозрительной деятельности; – навыками систематизации признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Не владеет навыками определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации; навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ; навыками выделения характерных признаков подозрительной деятельности; навыками систематизации признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Сформированы фрагментарные навыки определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации; навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ; навыками выделения характерных признаков подозрительной деятельности; навыками систематизации признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Сформированы навыки определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации; навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ; навыками выделения характерных признаков подозрительной деятельности; навыками систематизации признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Владеет и систематически использует навыки определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации; навыками отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ; навыками выделения характерных признаков подозрительной деятельности; навыками систематизации признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики					
Знать: – законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ;	Не знает законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфе-	Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации, регулирующие отно-	В целом имеет представление о законодательстве Российской Федерации, регулирующем	Сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации, регули-	Устный опрос Реферат Кейс-задание

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
– методы и приемы анализа информации; – принципы построения и использования баз данных	ре ПОД/ФТ; методы и приемы анализа информации; принципы построения и использования баз данных	шения в сфере ПОД/ФТ; методы и приемы анализа информации; принципы построения и использования баз данных	отношения в сфере ПОД/ФТ; методах и приемах анализа информации; принципах построения и использования баз данных	рующем отношении в сфере ПОД/ФТ; методах и приемах анализа информации; принципах построения и использования баз данных	Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) Тест Вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь: – анализировать и оценивать информацию; – выявлять причинно-следственные связи; – определять важность информации	Не умеет анализировать и оценивать информацию; выявлять причинно-следственные связи; определять важность информации	Несистематическое применение умений анализировать и оценивать информацию; выявлять причинно-следственные связи; определять важность информации	В целом умеет анализировать и оценивать информацию; выявлять причинно-следственные связи; определять важность информации	Сформированы умение самостоятельно анализировать и оценивать информацию; выявлять причинно-следственные связи; определять важность информации.	
Владеть: – навыками оценки эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации; – навыками анализа состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ; – навыками разработки новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации	Отсутствуют навыки оценки эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации; навыки анализа состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ; навыки разработки новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации	Фрагментарное владение навыками оценки эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации; навыками анализа состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ; навыками разработки новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации	В целом владеет навыками оценки эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации; навыками анализа состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ; навыками разработки новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации	Успешное владение навыками оценки эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации; навыками анализа состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ; навыками разработки новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации	
ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики					
Знать: – порядок работы с конфиденциальной информацией; – механизм и практика финансирования финансовых операций;	Не знает порядок работы с конфиденциальной информацией; механизм и практика финансирования финансовых	Имеет фрагментарное представление о порядке работы с конфиденциальной информацией; о механизме и практи-	Имеет представление о порядке работы с конфиденциальной информацией; о механизме и практике финанси-	Имеет глубокие систематические знания о порядке работы с конфиденциальной информацией; о механизме и практике финан-	Устный опрос Кейс-задание Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
структуру и содержание финансовых отчетов	операций; структуру и содержание финансовых отчетов	ке финансирования операций; о структуре и содержании финансовых отчетов	вания финансовых операций; о структуре и содержании финансовых отчетов	сирования финансовых операций; о структуре и содержании финансовых отчетов	Тест Вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь: – структурировать информацию; – определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп; – разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности	Не умеет структурировать информацию; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп; разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности	Фрагментарно, с ошибками умеет структурировать информацию; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп; разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности	Умеет структурировать информацию; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп; разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности	Сформировано умение структурировать информацию; определять целевые группы и характер рекомендаций для каждой из групп; разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности	
Владеть: – навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; – навыками выработки гипотезы о модели отмывания преступных доходов; – навыками определения потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Не владеет навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; – навыками выработки гипотезы о модели отмывания преступных доходов; навыками определения потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Фрагментарно владеет навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; – навыками выработки гипотезы о модели отмывания преступных доходов; навыками определения потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Владеет навыками анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; – навыками выработки гипотезы о модели отмывания преступных доходов; навыками определения потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	Имеет устойчивые систематические навыки анализа информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; навыки выработки гипотезы о модели отмывания преступных доходов; навыки определения потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, ха-

рактизирующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задания (приведены примеры)

Задание 1

В ходе плановой проверки в ООО «Вектор» государственный инспектор труда установил, что в организации с письменного согласия работника – Афанасьевой И. Д. была выплачена заработная плата продукцией организации. При этом стоимость продукции на 20 % превышает уровень рыночных цен на данный товар. Главный бухгалтер ООО «Вектор» пояснил, что в розничных магазинах цены на отдельные товары ниже, чем у производителя, за счет более высоких наценок на другие продукты той же группы товаров. Государственный инспектор не принял объяснений работодателя и посчитал этот факт нарушением.

Руководствуясь нормативными правовыми документами в области контроля, найдите самостоятельные решения и обсудите их в группе по следующим пунктам:

1. Правомерна ли в данной ситуации позиция инспектора?
2. Есть ли в данном случае основания для привлечения работодателя к административной ответственности?

Задание 2

Ознакомьтесь с системой бухгалтерского учета в базовой организации (в которой Вы проходите производственную практику). Результаты обобщите в таблице.

Таблица – Оценка системы бухгалтерского учета

Фактор оценки	Описание
Основные принципы ведения бухгалтерского учета проверяемого экономического объекта	
Организационная структура подразделения, ответственного за ведение бухгалтерского учета и подготовку бухгалтерской отчетности	
Распределение обязанностей и полномочий между работниками, принимающими участие в ведении бухгалтерского учета и подготовки отчетности	
Организация подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции	
Роль и место средств вычислительной техники в ведении учета и подготовки отчетности	

На основе данных таблицы составьте перечень критических областей, где особенно велик риск возникновения ошибок или искажений бухгалтерской отчетности.

Задание 3

В ходе проверки состояния, движения, эффективности использования и учета ТМЦ в ООО «Юг» ревизором выявлено, что в августе 20__ г. был приобретен для кассира монитор стоимостью 21 600 руб. (в том числе НДС 3 600 руб.) и системный блок стоимостью 38 400 руб. (в том числе НДС 6 400 руб.).

Данный факт был отражен в бухгалтерском учете:

– оприходован монитор

Дт 10 Кт 60 – 18 000 руб.;

– учтен НДС по монитору

Дт 19 Кт 60 – 3 600 руб.;

– оприходован системный блок

Дт 10 Кт 60 – 32 000 руб.;

– учтен НДС по системному блоку

Дт 19 Кт 60 – 6 400 руб.

– списаны монитор и системный блок в учете

Дт 26 Кт 10 – 50 000 руб.

– отражен вычет по НДС

Дт 68 Кт 19 – 10 000 руб.

На основании приведенных данных требуется:

1. Выявить нарушения в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

Задание 4.

При проверке авансовых отчетов за 20__ г. в ООО «Строительная компания» ревизор выявил, что проверяемая организация осуществляла деятельность не только по месту регистрации в г. Краснодар, но и в другом городе (Новороссийск).

Работа сотрудников в г. Новороссийск оформлялась в следующем порядке: ежемесячно издавался приказ о командировке сроком на календарный месяц (с 1 по 30-е или 31-е число). Сотрудники, которых направляли в командировку в г. Новороссийск, занимали в компании должности различного характера, в том числе сварщик, водитель, механик, монтажник, охранник, кладовщик, производитель работ, мастер, инженер производственно-технического отдела и пр. По итогам командировок эти лица составляли авансовые отчеты с обозначением понесенных расходов в качестве командировочных (суточные). Общая сумма При этом расходы по проезду к месту командировки и обратно, а также по найму жилого помещения не отражались.

Задание: определите возможные налоговые последствия в данной ситуации, при условии, что направленность и экономическое содержание произведенных обществом выплат не позволяют признать их возмещением иных расходов, связанных со служебной командировкой и свидетельствуют о выплате работникам дохода и получения экономической выгоды в рамках трудовых отношений.

Расчетно-графическая работа(приведены примеры)

Необходимо рассчитать налоговые последствия (штрафы, пени), по нарушениям, выявленным ревизором в результате проверки правильности расчетов по налогам и сборам:

Вариант 1

– в декабре 20__ г. занижены расходы по налогу на прибыль на сумму 54 000 руб. Уточненную декларацию за 20__ г. организация подала 17 апреля 20__ г. 26 апреля организация погасила недоимку по налогу на прибыль в размере 10 800 руб. Организация уплачивает ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль.

Вариант 2

– в октябре 20__ г. занижен налог на добавленную стоимость в сумме 210 000 руб. организация внесла исправления в учете и перечислила недоимку 11 февраля 20__ г.

Вариант 3

- 25 декабря 20__ г. организация перечислила недоимку по страховым взносам за октябрь 20__ года в сумме 163 000 руб.

Задания для контрольной работы(приведены примеры)

Вариант 1

1. Сущность контроля в управлении экономикой.
2. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита.
3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

Вариант 2

1. Ревизия как форма экономического контроля
2. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
3. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

Вариант 3

1. Порядок назначения ревизии по требованию правоохранительных органов
2. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций
3. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля

Тесты (приведены примеры)

1. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует сводный ежегодный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети «Интернет»:

- а) данная информация не разглашается;
- б) в срок до 31 декабря текущего календарного года;
- в) в срок до 1 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок;
- г) в срок до 1 декабря текущего календарного года.

2. Организация внутреннего контроля – обязательное требование, предъявляемое государством к таким экономическим субъектам, как:

- а) профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- б) кредитные организации, страховые организации, ломбарды, профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- в) организации, у которых объем выручки за год, предшествующий отчетному превышает 400 млн. руб. или сумма активов баланса на конец года, предшествующего отчетному, превышает 60 млн. руб.;
- г) все экономические субъекты без исключения.

3. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (кроме субъектов малого предпринимательства и микропредприятий) в форме документарной или выездной проверки не может превышать:

- а) срок проверки не ограничен нормативными документами;
- б) двадцать календарных дней;
- в) пятидесяти часов в год;
- г) двадцать рабочих дней.

4. Рассчитайте сумму штрафных санкций, если по результатам проверки выяснилось, что организация недоплатила в бюджет налог на добавленную стоимость в сумме 200 000 руб.

5. Укажите вид ответственности, к которой может быть привлечено должностное лицо за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Укажите что из нижеперечисленного будет считаться признаком мошеннических действий:

- а) регулярные независимые проверки;
- б) резервные мощности;
- в) изучение процесса утверждения транзакций;
- г) дублирование платежей.

7. Организация приобретает товар по договору с поставщиком, который предусматривает скидку на объем закупок, но рассчитать размер скидки можно только по окончании квартала. Покупатель всегда выполняет условия предоставления скидок. По какой стоимости покупатель должен приходить товар от поставщика?

- а) по цене товарной накладной;
- б) по цене товарной накладной, а после получения скидки сторнировать часть стоимости товара.
- в) по цене товарной накладной за минусом скидки.

8. В целях проверки правильности отражения продаж, какая информация будет наиболее надежной:

- а) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя;
- б) договор купли-продажи;
- в) расшифровка движения по счету дебиторской задолженности, отражающая получение оплаты;
- г) копия заказа, полученного от покупателя.

9. Укажите аспект, который должен учитываться ревизором при определении надежности данных в целях разработки аналитических процедур проверки:

- а) наличие ответов по внешним запросам;
- б) опыт управленческого персонала;
- в) источник имеющейся информации;
- г) существенность отклонений отраженных сумм с ожидаемыми значениями.

10. С высокой долей вероятности можно утверждать, что итоговый акт проверки процесса производства продукции будет направлен:

- а) независимому внешнему аудитору, поскольку им эта информация необходима;
- б) руководителям низшего управленческого звена для сведения и поскольку информация в акте в большей степени их затрагивает;
- в) руководителям среднего управленческого звена, обладающих достаточным уровнем полномочий для разработки мероприятий по устранению недостатков, и эти вопросы входят в круг их обязанностей;
- г) руководителям высшего управленческого звена, т.к. их следует держать в курсе результатов проверки.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Порядок назначения ревизии по требованию правоохранительных органов.
2. Сущность и роль контроля в процессе принятия организационно-управленческих решений
3. История становления и развития государственного контроля в России.
4. История становления и развития методологии финансового контроля.
5. Органы государственного контроля и их функции.
6. Органы ведомственного контроля и их функции.

7. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.
8. Административные наказания в системе мер административного принуждения
9. Организационная структура и разграничения полномочий в системе внутреннего контроля
10. Анализ рисков мошенничества и коррупции
11. Виды рисков хозяйственной деятельности
12. Направления контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности
13. Направления контроля по ограничению налоговых рисков
14. Система внутреннего налогового контроля
15. Контроль за деятельностью организации как важная составляющая управленческого процесса
16. Порядок проверки смет (бюджетов)
17. Внутренний налоговый контроль на малых предприятиях
18. Анализ основные показателей организации для оценки эффективности
19. Ключевые производственные показатели предприятия
20. Трансформация функции контроля в системе бухгалтерского учета
21. Общенаучные методические приемы финансово-хозяйственного контроля.
22. Собственные методические приемы исследования, применяемые в процессе финансово-хозяйственного контроля.
23. Ревизия и компьютеризированная обработка экономической информации.
24. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета.
25. Оценка уровня автоматизации бухгалтерского учета.

Вопросы для устного опроса (приведены примеры)

1. В чем заключается сущность контроля в управлении экономикой?
2. Назовите основные исторические этапы развития контроля в России.
3. Функционирует ли система управления организации без функции контроля?
4. В чем заключается цель внешнего контроля?
5. Как Вы понимаете цель внутреннего контроля?
6. Перечислите задачи экономического контроля в условиях рыночной экономики.
7. Назовите государственные органы в России, осуществляющие финансовый контроль?
8. Какие виды контроля Вы знаете?
9. Что является предметом экономического контроля?
10. Кто в организации несет ответственность за систему внутреннего контроля?

11. Назовите основные принципы проведения ревизии.
12. Назовите основания для проведения проверки в форме ревизии органами государственного контроля.
13. Перечислите элементы системы контроля и раскройте сущность каждого из них.
14. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю.
15. Какие коэффициенты используются при анализе ликвидности баланса?
16. Какие элементы включает в себя система бухгалтерского учета?
17. Определите функциональные области контроля в системе бухгалтерского учета.
18. Назовите типы структурного построения бухгалтерии. В чем их различия?
19. Каким документом в организации устанавливаются сроки представления внешней и внутренней отчетности?
20. Назовите основные направления, в рамках которых проводится проверка финансового состояния экономического субъекта.
21. В чем заключается государственное регулирование внешнего контроля?
22. Как организационная структура предприятия влияет на эффективность внутреннего контроля?
23. В чем заключается сущность документального контроля?
24. Какие методы документального контроля Вы знаете?
25. В каких случаях ревизор может использовать метод встречной проверки?
26. Может ли ревизор в процессе комплексной ревизии использовать только методы документального контроля?
27. Какие методы фактического контроля Вы знаете?
28. В каких случаях ревизорами может использоваться контрольный замер?
29. Какие способы проверки достоверности показателей учета и отчетности Вы знаете?
30. Может ли ревизор использовать информацию полученную из неофициальных источников?
31. Назовите документы, которые ревизор может использовать для обобщения результатов проверки?
32. Какие действия должны быть предприняты ревизором при обнаружении искажения сводных бухгалтерских документов или внутренней отчетности?
33. Может ли ревизор по результатам проверки изъять документы проверяемой организации?
34. Какие виды актов ревизии Вы знаете?
35. До какого момента рабочей комиссией принимаются заявления материально-ответственных лиц о неправильности подсчетов, обмеров?

36. Как оформляются выявленные в процессе ревизии расхождения между учетными и фактическими данными?

37. Можно ли признать полноценными результаты ревизии, не подписанные материально-ответственным лицом?

38. В каких случаях назначается повторная ревизия?

39. В каких случаях назначается сплошная ревизия?

40. В чем суть анализа результатов ревизии?

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)

Вопросы к экзамену

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля
2. Место контроля в системе управления
3. Классификация видов контроля
4. Классификация форм контроля
5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля
6. Подготовка и планирование государственного контроля
7. Проведение внешнего контроля
8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов
9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов
10. Содержание и основные задачи ревизии
11. Классификация видов ревизий
12. Отличие ревизии от аудита
13. Содержание материальной ответственности и ее виды
14. Материальная ответственность работодателя перед работником
15. Условия привлечения к материальной ответственности работников
16. Определение размера ущерба
17. Основные виды и формы возмещения ущерба

Задания для проведения экзамена(приведены примеры):

Задание 1.

В ходе проверки расчетных операций в ООО «Юг» ревизором выявлен факт перечисления аванса ООО «Север» в счет предстоящей поставки инертных материалов в размере 5 100 000 руб.

Данный факт был отражен в бухгалтерском учете:

– перечислен аванс продавцу

Дт 60/аванс Кт 51 – 5 100 000 руб.;

– принят к вычету НДС с аванса.

Дт 68/НДС Кт 60/аванс – 850 000 руб.

По запросу ревизору не были представлены для проверки счет-фактура, выставленный продавцом на полученную сумму предварительной оплаты, договор, предусматривающий условие об авансировании.

На основании приведенных данных требуется:

1. Выявить нарушения в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

Задание 2.

В ходе проверки расчетных операций в ООО «Юг» ревизором выявлено. ООО «Юг» в январе 20__ г. получило от ООО «Восток» 50 %-ную предоплату по договору поставки материалов в сумме 240 000 руб.. Для проверки ревизору представлены документы:

– договор поставки № 12 от 14 января 20__ г. на сумму 480 000 руб. (в том числе НДС 20 % – 80 000 руб.);

– платежное поручение № 246 от 21 января 20__ г. на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС 20 % – 40 000 руб.)

В январе 20__ г. бухгалтер ООО «Юг», отразил данный факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета:

Дт51 Кт 62/аванс – 240 000 руб.

На основании приведенных данных требуется:

1. Выявить нарушения в бухгалтерском и налоговом учете при условии, что проверяемая организация находится на общем режиме налогообложения, проверка ревизором осуществлялась в апреле 20__ г. и на момент проверки ООО «Юг» не поставило материалы ООО «Восток»

2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

Задание 3.

В ходе проверки расчетных операций в ООО «Юг» ревизором выявлен срочный договор № 145 от 2 сентября 20__ г., на продажу оборудования со сроком поставки через один месяц, который общество заключило с ООО «Регион». Стоимость оборудования согласно договору составила 1 800 000 руб. (в том числе НДС - 300 000 руб.).

25 сентября ООО «Юг» отгрузило оборудование ООО «Регион». К этому моменту оплата от ООО «Регион» еще не поступила.

На дату отгрузки оборудования его рыночная цена составила 2 280 000 руб. (в том числе НДС – 380 000 руб.).

Данный факт был отражен в бухгалтерском учете:

– отгружено оборудование

Дт62 Кт 90.1 – 1 800 000 руб.;

– начислен НДС к уплате в бюджет

Дт90.3 Кт 68/НДС – 300 000 руб.;

– на расчетный счет поступила оплата от ООО «Регион»

– Дт 51 Кт 62 – 1 800 000 руб.

На основании приведенных данных требуется:

1. Выявить нарушения в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

Компетенция: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)

Вопросы к экзамену

1. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита.
2. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
3. Порядок проверки операций по расчетному счету
4. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций
5. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций
6. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм
7. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба
9. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей
10. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.
11. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях
12. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств
13. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств
14. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств
15. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты
16. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции
17. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования
18. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону
19. Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции
20. Оценка учетной политики организации в целом
21. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

Задания для проведения экзамена(приведены примеры):

Задание 1.

Ревизор обнаружил, что подразделение не начисляет амортизацию на основные средства и, таким образом, завышает прибыль. У ревизора есть существенные доказательства того, что менеджер подразделения знал и одобрял план по завышению прибыли. Также есть свидетельства того, что менеджер отвечал за претворение плана в жизнь.

Требуется: Определить, что должен сделать в данной ситуации ревизор?

Задание 2.

В ходе проверки ревизор увидел в учете списание автомобиля по причине аварии. Первоначальная стоимость автомобиля – 472 000 руб., включая НДС – 72 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 160 000 руб. Страховое возмещение ущерба составило 125 000 руб. Какие документы необходимо запросить ревизору для подтверждения обоснованности включения расходов на ликвидацию в состав внереализационных расходов.

Задание 3.

В ходе проверки кассовых операций в ООО «Север» ревизор увидел, что в январе 2020 г. сотрудникам предприятия выплачена премия из кассы организации в сумме 1 560 000 руб. Поскольку обычно организация выплачивает заработную плату безналичным путем, ревизор расценил данный факт хозяйственной жизни, как подозрительный и запросил пакет подтверждающих документов. Перечислите с какими документами необходимо ознакомиться ревизору.

Компетенция: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11)

Вопросы к экзамену

1. Планирование и подготовка к проведению ревизии
2. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)
3. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
4. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
5. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
6. Особенности ревизии уставного капитала
7. Порядок проверки финансового состояния организаций
8. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

9. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля
10. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров
11. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации
12. Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита
13. Формы и структура внутреннего аудита в организации
14. Оценка учетной политики организации в целом
15. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

Задания для проведения экзамена(приведены примеры):

Задание 1.

В ходе проведения проверки кассовой дисциплины в ООО «Север» ревизором выявлены следующие факты:

- кассовые документы подписываются главным бухгалтером;
- поскольку в организации не установлен лимит остатка кассы, в дни накопления денежных средств в кассе, в конце дня денежные средства выдаются руководителю в под отчет;
- если в течение рабочего дня кассовые операции не проводились, записи в кассовую книгу не осуществляются;
- для поступления наличности в кассу применяется форма приходный ордер (ПРО);
- для выдачи наличных денег используется расходный ордер (РКО) и расписки сотрудников;
- журнал регистрации ПКО и РКО в организации не ведется.

В ходе проверки кассовой книги за 20__ г. ревизором не было выявлено существенных недостатков, за исключением отсутствия оформленных РКО на фактически выданные суммы наличных денег по расчетно-платежной ведомости № 5 от 06 мая 20__ г. и № 10 от 7 октября 20__ г.

На основании приведенных данных требуется:

1. Установить, какие методы проверки использовались ревизором.
2. Положения каких законодательных и нормативных актов нарушены?

Задание 2.

ООО «Юг» 22 апреля 20__ г. приобрела у ООО «Сток» канцелярские товары на общую сумму 116 400 руб. Для расчета с ООО «Сток» из кассы организации было выдано менеджеру по снабжению Петрову Д. С. 22 апреля 20__ г. – 40 000 руб. и 27 апреля 20__ г. – 60 300 руб. Петров Д. С. Сдал в бухгалтерию 27 апреля 20__ г. авансовый отчет, к которому были приложены квитанция к приходно-кассовому ордеру с чеком ККМ от 22 апреля на сумму 40 000 руб., квитанция к приходно-кассовому ордеру с чеком от 27 апреля

20__ г. на сумму 60 300 руб., товарно-транспортная накладная и счет-фактура от 27 апреля на сумму 116 400 руб. (в т. ч. НДС – 19 400 руб.).

Данный факт был отражен в бухгалтерском учете:

– выдано из кассы в под отчет 22 апреля 2020 г.:

Дт71 Кт 50 – 40 000 руб.;

– выдано из кассы в под отчет 27 апреля 2020 г.:

Дт71 Кт 50 – 60 300 руб.;

– оприходованы канцелярские товары:

Дт 10 Кт 71 – 97 000 руб.

– отражен НДС со стоимости канцелярских товаров:

Дт 19 Кт 71 – 97 000 руб.

– принят к вычету НДС:

Дт 68 Кт 19 – 97 000 руб.

На основании приведенных данных требуется:

1. Определить характер допущенного нарушения.
2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

Задание 3.

Сельскохозяйственная организация ООО «Колос» приобрело в лизинг зерноуборочный комбайн у ОАО «Лизинг» стоимостью 2 360 000 руб., в т.ч. НДС – 360 000 руб. По условиям договора комбайн учитывается на балансе лизингополучателя. В приложении к договору составлен график платежей, в котором указаны конкретные даты и суммы платежа на 4 года. За регистрацию комбайна было внесено 1 000 руб. наличными. Затраты на доставку собственной техникой составили 2 500 руб.

В бухгалтерском учете ООО «Колос» операции по приобретению комбайна по лизингу отражаются следующим образом:

– отражена стоимость поступившего комбайна по лизингу:

Дт08 Кт 76 – 2 360 000 руб.;

– учтены затраты, связанные с доставкой:

Дт25 Кт 60 – 2 500 руб.;

– учтены затраты, связанные с регистрацией:

Дт23 Кт 71 – 1 000 руб.

– принят к учету в составе основных средств приобретенный по лизингу комбайн:

Дт01 Кт 08 – 2 360 000 руб.

На основании приведенных данных требуется:

1. Определить характер допущенного нарушения.
2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

Компетенция: способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12)

Вопросы к экзамену

1. Обязанности, права и ответственность ревизоров
2. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется
3. Документация в ревизионной работе
4. Обобщение и систематизация материалов ревизии
5. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
6. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
7. Порядок реализации материалов ревизии
8. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным следственным органам
9. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

Задания для проведения экзамена(приведены примеры):

Задание 1.

Ревизор организации отчитывается по результатам проверок непосредственно перед Советом директоров. Ревизор раскрыл крупное хищение денежных средств. Кассир сознался, что взял деньги для срочного лечения своего ребенка и намерен возместить деньги компании и написал об этом расписку ревизору.

Определите, что в данной ситуации будет являться рабочими документами ревизора.

Задание 2.

В ходе проверки выявлен факт реализации оборудования, по которому у сотрудника отдела внутреннего контроля возник ряд вопросов, а именно:

- реализованное имущество приносило организации значительную долю выручки;
- на момент реализации организация располагала достаточной суммой денежных средств на расчетном счете;
- имущество реализовано по цене, значительно ниже рыночной;
- реализация имущества осуществлена за день до собрания акционеров, в повестку дня которого был включен вопрос о прекращении полномочий генерального директора.

Какие выводы должен сделать ревизор? Какую дополнительную информацию необходимо запросить ревизору?

Задание 3.

В ходе проверки выявлен факт реализации оборудования, изучая условия договора купли-продажи по этой сделке ревизор выявил, что ответственность продавца и ответственность покупателя за ненадлежащее исполнение обязательств существенно различались. Так, в случае несвоевременной опла-

ты покупатель платил бы пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки, в то время как для продавца размер неустойки за несвоевременную передачу имущества составлял 10 % от цены всего договора за каждый день. Генеральный директор, совершивший сделку по продаже имущества от имени организации, на следующий день после подписания договора известил собственников о своем уходе из компании и написал заявление на увольнение.

Какие выводы должен сделать ревизор? Какую дополнительную информацию необходимо запросить ревизору?

16.01.20__ г. сотрудниками Управления Федеральной миграционной службы России на основании распоряжения была проведена проверка ООО «Юг-строй» по вопросу соблюдения миграционного законодательства. В ходе проверки установлен факт несвоевременного уведомления о привлечении к трудовой деятельности гражданина Украины Шумакова С. Ю. в качестве разнорабочего, что является нарушением п. 9 ст. 13.1 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ и п. 2 Правил подачи работодателем или заказчиком работ (услуг) уведомления о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2008 № 183.

Гражданин Украины Шумаков С. Ю. осуществлял трудовую деятельность в обществе с 01.06.2015 г., что подтверждено трудовым договором от 01.06.2015 г. и приказом № 217-П-2017 от 01.06.2015 г., о привлечении указанного иностранного лица к трудовой деятельности ООО «Юг-Строй» уведомило общество 15.06.2015 г.

По данному факту Управлением Федеральной миграционной службы России 27.02.20__ г. составлен протокол об административном правонарушении МС № 385246 и вынесено постановление о привлечении ООО «Юг-Строй» к административной ответственности, предусмотренной ч. 3 ст. 18.15 КоАП РФ с наказанием в виде штрафа в размере 500 000 рублей.

Руководствуясь нормативными правовыми документами в области контроля, найдите самостоятельные решения и обсудите их в группе по следующим пунктам:

Правомерна ли в данной ситуации позиция Управления Миграционной службы? Есть ли в данном случае основания для привлечения работодателя к административной ответственности?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся

на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. **Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. **Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суж-

дениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или реферат не представлен вовсе.

3. Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Оценка **«отлично»**: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе корректно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»**: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»**: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка **«неудовлетворительно»**: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Расчетно-графическая работа – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике.

Критерии оценивания выполнения расчетно-графической работы.

Оценка **«отлично»**: расчетно-графическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа демонстрирует правильные результаты и выводы; в ответе корректно применяет методики, выполняет все записи и вычисления.

Оценка **«хорошо»**: расчетно-графическая работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»**: расчетно-графическая работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка **«неудовлетворительно»**: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полно-

стью.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для подготовки ответов на вопросы и решения задач определённого типа по компетенциям, предусмотренным по учебной дисциплине.

Рубежная контрольная работа включает ответ на два вопроса и решение практического задания, в соответствии с вариантом, установленным для обучающегося.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы.

Оценка **«зачтено»** выставляется за полные ответы на поставленные вопросы с включением в содержание обзора уместных нормативно-правовых источников, передовых материалов учебников, дополнительной литературы, научных статей и монографий; практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи и вычисления со ссылками на уместные нормативно-правовые акты. Допускается 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка **«незачтено»**: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения контрольной работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа выполнена менее чем наполовину.

6. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

7. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании

учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 127 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/KiR_16.pdf

2. Контроль и ревизия : практика применения : учеб. пособие / В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 262 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/KiR_uchebposobie17.pdf

3. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 312 с. – 978-5-238-02379-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>

Дополнительная учебная литература

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9.- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>

2. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924704>

3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — 978-5-94373-444-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>

4. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Остащенко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1995-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

5. Анисимова, В. И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие для вузов / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет-сайтов:

- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iaa-ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: практикум / С. И. Макаренко, М. Ф. Сафонова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 92 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kontrol_i_revizija_ekonom_bezopasnost.pdf

2. Контроль и ревизия : метод. указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся заочной формы обучения по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 44 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kontrol_i_revizija_EHB_metod_ukazaniya_kontakt_naja_i_samostojatel_naja_rabota_572925_v1_PDF

3. Контроль и ревизия : метод. указания по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 25 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Kontrol_i_revizija_EHB_metod_ukazaniya_kontrolnye_572920_v1_PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхрон-

ное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Контроль и ревизия	Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, специализированная мебель(учебная доска,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №1 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 127,5 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №503 ЭЛ, посадочных мест — 26; площадь — 51,8 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №504 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 48 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>го контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3 кв.м. ;помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	