

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



А.И. Трубилин
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», Университет) устанавливает порядок организации, проведения и условия конкурсного отбора (далее – Конкурс) рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования (далее – программа ДО) в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2 Термины и определения, используемые в Положении

Программа «Приоритет-2030» – Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на 2021–2030 гг.

Программа ДО – образовательная программа дополнительного образования: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки или дополнительная общеразвивающая программа в форме онлайн-курса.

Программа повышения квалификации – образовательная программа дополнительного образования объемом не менее 16 академических часов,

необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – образовательная программа дополнительного образования объемом не менее 250 академических часов, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Онлайн-курс – образовательная программа дополнительного образования в форме реализации общеразвивающей программы объемом не менее 8 академических часов с интерактивным участием и открытым доступом через Интернет в виде видеолекций, вебинаров, онлайн-марафонов, онлайн-тренингов.

Участник Конкурса – рабочая группа, в лице руководителя группы, подавшая заявку и допущенная к участию в Конкурсе.

Получатель гранта – рабочая группа, отобранная по результатам Конкурса в соответствии с настоящим Положением, признанная победителем Конкурса, с которой заключается соглашение о предоставлении гранта.

Конкурсная комиссия – созданный Кубанским ГАУ коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсном отборе рабочих групп, а также определение победителей Конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании приказа Кубанского ГАУ о конкурсной комиссии.

3 Общие положения

3.1 Конкурс является внутривузовским и проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Организатор Конкурса – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Университет, Кубанский ГАУ).

Местонахождение и почтовый адрес организатора Конкурса: Россия, 350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д. 13. Адрес электронной почты: mail@kubsau.ru. Контактный телефон: +7 (861) 221 58 27

3.3 Целью Конкурса является отбор рабочих групп (получателей гранта) на получение грантовой поддержки для разработки программ ДО в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

Результатом предоставления грантовой поддержки являются разработанные программы ДО для последующей их реализации для достижения целей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (обеспечение формирования ключевых компетенций цифровой экономики в АПК), федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты».

3.4 Источником финансирования грантовой поддержки являются средства субсидий, предоставленные Кубанскому ГАУ в соответствии с Соглашениями о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 075-15-2021-1159 и № 075-15-2021-1220.

Грантовая поддержка разработки программы ДО предполагает следующий объем финансирования (включая страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование): для программ повышения квалификации с объемом учебной нагрузки от 16 до 30 час. – 390 600 руб.; от 32 до 70 час. – 585 900 руб.; более 72 час. – 781 200 руб.; для программ профессиональной переподготовки с объемом учебных часов от 250 до 500 час. – 1 041 600 руб.; свыше 500 час. – 1 302 000 руб.; для онлайн-курсов – 325 500 руб.

3.5 Победителям Конкурса будут выделены гранты на поддержку разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.6 Отношения организатора Конкурса и участников конкурса, регулируются нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4 Требования к участникам Конкурса

4.1 Участниками Конкурса являются рабочие группы, в состав которых включаются штатные работники Кубанского ГАУ, в том числе научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, специалисты по информационным и коммуникационным технологиям.

4.2 Количественный состав рабочей группы – не более семи человек, в том числе для технического сопровождения – не более одного человека, для методического сопровождения – не более одного человека.

4.3 Руководитель рабочей группы – лицо из числа научно-педагогических работников, имеющий опыт педагогической деятельности не менее пяти лет, а также опыт разработки образовательных программ.

4.4 Все участники рабочей группы (за исключением лиц, обеспечивающих техническое и методическое сопровождение) должны иметь высшее профильное образование и / или опыт профессиональной деятельности в области, соответствующей тематике программы ДО, заявляемой на Конкурс.

5 Условия участия в Конкурсе

5.1 Для участия в Конкурсе рабочая группа представляет заявку на разработку программы ДО, соответствующей целевой модели Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» на 2021-2030 гг. (далее – Программа развития Кубанского ГАУ на 2021-2030 гг.).

5.2 Программа ДО, заявленная рабочей группой в заявке, должна соответствовать:

5.2.1 целям федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (обеспечение формирования ключевых компетенций цифровой экономики в АПК) и / или целям федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты»;

5.2.2 какой-либо нижеследующей области:

– генетика и селекция в животноводстве (молочное скотоводство, свиноводство и др.);

– генетика и селекция в растениеводстве (виноградарство, озимые зерновые (пшеница и ячмень) и соя; овощеводство (томаты); хлопководство и др.);

– здоровое питание;

– инновационные корма и кормовые добавки;

– благополучие сельских территорий;

– цифровизация АПК;

– современные агротехнологии;

5.2.3 актуальным потребностям соответствующей отрасли АПК;

5.2.4 целевой аудитории потенциальных слушателей: фермеры, специалисты сферы АПК, сельские жители, представители органов государственной власти и местного самоуправления, обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования – кадровый резерв специалистов и руководителей для экономических субъектов АПК, преподаватели профессиональных образовательных организаций, реализующие программы подготовки кадров для АПК и прочие категории соответствующей области, указанной п 5.2.2 настоящего Положения.

5.3 Заявка на участие в Конкурсе готовится на русском языке и должна содержать:

– анкеты-сведения об участниках рабочей группы (Приложение № 1)

– аннотацию программы ДО, предлагаемой к разработке (Приложение № 2);

– представление-ходатайство линейного руководителя (заведующего кафедрой / декана) (Приложение № 3);

– бюджет разработки программы ДО (включая страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование) (Приложение № 4);

– дополнительные материалы (результаты анализа востребованности предлагаемой к разработке программы; заявки на разработку программы от органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций сектора АПК; иные сведения, подтверждающие уникальность предлагаемой к разработке программы ДО и др.).

5.4 Документы, указанные в п. 5.3 настоящего Положения предоставляются руководителем рабочей группы секретарю конкурсной

Комиссии на бумажном носителе (кабинет 220 ГУК) до 18 час.00 мин. 23 ноября и в электронном виде на электронную почту dpo-prioritet@kubsau.ru до 23 час. 59 мин. 23 ноября 2021 г. Контактный телефон: 8 (861) 2215827.

Все документы в составе заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи (и/или печати), должны быть подписаны уполномоченным лицом (руководителем рабочей группы).

Руководитель рабочей группы несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов и сведений, представленных на участие в конкурсе.

5.5 Участник Конкурса (рабочая группа) вправе отозвать заявку в любое время путем простого письменного заявления об отзыве заявки, подписанного уполномоченным лицом (руководителем рабочей группы), но не позднее 12 час. 00 мин. 23 ноября 2021 г.

6 Процедура проведения оценки конкурсных заявок

6.1 Секретарь конкурсной комиссии проводит предварительную проверку поданных для участия в Конкурсе заявок на предмет их формального соответствия требованиям настоящего Положения и достоверность представленных сведений. Предварительная проверка проводится в течение двух рабочих дней с даты подачи заявки. После успешного прохождения предварительной проверки рабочая группа допускается к участию в Конкурсе.

При обнаружении несоответствия или недостоверных сведений заявка отклоняется, о чем сообщается заявителю.

6.2 Оценка заявок проводится конкурсной комиссией с 24 по 26 ноября 2021 г.

6.3 Решение о победителях Конкурса принимается по результатам оценки заявок конкурсной комиссией согласно установленным критериям (Приложение № 5) и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол является основанием для утверждения приказом ректора университета списка рабочих групп (получателей гранта) для грантовой поддержки на разработку программ ДО в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

6.4 Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте университета не позднее 29 ноября 2021 г.

6.5 Университет выплачивает каждой рабочей группе (получателю гранта) 100 000 руб. из суммы причитающегося к выплате рабочей группе гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения приказом ректора университета списка получателей гранта. Оставшаяся сумма гранта выплачивается рабочей группе (получателю гранта) после подписания Акта приемки разработанной программы ДО в соответствии с условиями раздела 7 настоящего Положения.

6.6 Университет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования результатов конкурсного отбора заключает с получателем гранта Соглашение о предоставлении гранта, в котором предусматривается:

- а) результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для их достижения;
- б) согласие получателей гранта на осуществление в отношении него проверки компетентными государственными органами и запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;
- в) формы и сроки представления отчетности;
- г) ответственность получателя гранта за недостижение значений результатов предоставления гранта (разработка программы ДО; реализация программы ДО в I квартале 2022 г. для группы обучающихся не менее 15 человек с достижением уровня их удовлетворенности по программе ДО не ниже 70 %), в том числе обязательство получателя гранта по возврату части гранта.

7 Порядок приемки разработанных программ ДО

7.1 Рабочая группа предоставляет разработанную программу ДО (в комплектности согласно Приложения № 6) в отдел разработки программ непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК (кабинет 220 ГУК) на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 12 час. 00 мин. 17 декабря 2021 г.

7.2 Отдел разработки программ непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК проводит экспертную оценку программы ДО, по результатам которой готовит Акт приемки разработанной программы ДО. Акт приемки подписывается руководителем рабочей группы и уполномоченным лицом от Университета (проректор по учебной работе, проректор по научной работе, руководитель Проектного офиса).

7.3 Основанием возникновения исключительного права на программу ДО у организатора Конкурса (Университета) является подписанное с авторами программы ДО соглашение об отчуждении исключительного права в пользу Университета.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса по отбору рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Анкета-сведения об участниках рабочей группы программы ДО

Состав рабочей группы	ФИО	Должность	Образование	Трудовой стаж, лет	Опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей программе ДО, лет	Опыт разработки и реализации программ ДО (кратко описать участие в проектах)	Подпись участника рабочей группы
Руководитель рабочей группы							
Участник рабочей группы							
Участник рабочей группы							
.....							

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель рабочей группы

И.О. Фамилия

_____ подписать

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса по отбору рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Аннотация программы

№	Обозначенные поля	Поля для заполнения
1.	Наименование программы	
2.	Вид программы (повышение квалификации / профессиональная переподготовка)	
3.	Объем программы (в т.ч. контактная работа), час.	
4.	Область профессиональной деятельности	
5.	Используемые профессиональные стандарты с указанием обобщенных трудовых функций	
6.	Формируемые / совершенствуемые компетенции	
7.	Содержание программы (темы / модули учебного плана)	
8.	Форма итоговой аттестации по программе	
9.	Используемые образовательные технологии для формирования / совершенствования компетенций	
10.	Номинальная численность учебной группы	
11.	Соответствие программы целям федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и / или целям федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты»	
12.	Режим обучения (объем учебных часов в неделю)	
13.	Продолжительность обучения (дней, недель, месяцев)	
14.	Категории обучающихся (указать в согласованности с перечнем из п. 5.2.4 Положения)	
15.	Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся	
16.	Область, соответствующая целевой модели Программы развития Кубанского ГАУ, в соответствии с п. 5.2.2 Положения. Уникальность программы, ее отличительные особенности, преимущества в сравнении с аналогичными программами на рынке образовательных услуг	
17.	Обоснование востребованности программы	
18.	Материально-техническое обеспечение программы (отдельно перечислить объекты, которые потребуется дополнительно приобрести университету для целей реализации программы)	
19.	Педагогические условия реализации программы (отдельно указать имеющуюся необходимость привлечения стороннего специалиста)	
20.	Возможность реализации программы на иностранном языке	

Руководитель рабочей группы _____

И.О. Фамилия _____

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса по отбору
рабочих групп на получение грантовой поддержки
для разработки программ дополнительного
образования в рамках реализации программы
стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

Представление-ходатайство

Настоящим ходатайствую поддержать рабочую группу под руководством _____ (Ф.И.О., должность) для участия в конкурсе по отбору рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ ДО в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Предлагаемая программа ДО _____ (вид программы, наименование программы, объем часов по программе).

Настоящим гарантирую, что руководитель рабочей группы _____ (Ф.И.О., должность) представит в срок не позднее 12 час. 00 мин. 17 декабря 2021 г. разработанную программу ДО в комплектности, установленной Положением о проведении конкурса по отбору рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», в отдел разработки программ непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК.

Обязуюсь оказывать содействие в реализации программы ДО.

Должность _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса по отбору рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Бюджет разработки программы ДО _____, _____ час.

№ п/п	Этап разработки программы ДО	Примерное количество чел.-ч в расчете на 1 ч программы	Планируемое количество часов в программе	Примерное количество чел.-ч по этапу подготовки программы ДО	Расценка за 1 чел.-ч, руб.	Стоимость этапа, руб.	Ф. И. О. члена (членов) рабочей группы, ответственного за этап / вид работ
1	Подготовительный этап						
1.1	Определение состава рабочей группы						
1.2	Изучение требований профессиональных стандартов, выбор ОТФ и ТФ, на которые ориентирована программа						
1.3	Обзор требований ключевых работодателей (анкетирование / опрос / обзор Интернет-сайтов с исследованием востребованных вакансий и требований к кандидатам)						
1.4	Обзор целевой аудитории, анкетирование / опрос стейкхолдеров						
1.5	Обзор и критический анализ предлагаемых программ на рынке образовательных услуг						
1.6	Иные виды работ (расшифровать)						
2	Основной этап						
2.1	Подготовка лекционного материала (текстового, иллюстрационного, расчетного)						
2.2	Подготовка задач, кейсов, симуляторов производственных ситуаций для практических занятий						
2.3	Подготовка фонда оценочных средств (тестов, задач, кейсов и др.) по самостоятельной работе						
2.4	Формирование фонда оценочных средств для итоговой аттестации по программе						
2.5	Иные виды работ (расшифровать)						
3	Завершающий этап						
3.1	Подготовка электронной версии ЭУМ, презентационного материала, дэшбордов						
3.2	Подготовка программы ДО						
	ИТОГО						
4	Отчисления на социальные нужды						
	ВСЕГО						

Руководитель рабочей группы _____

И.О. Фамилия _____

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса по отбору рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Критерии отбора рабочих групп на получение грантовой поддержки для разработки программ дополнительного образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»






Наименование критерия	Балл
Характеризующие состав рабочей группы	
1. Опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей программе ДО (в среднем по рабочей группе): – более 5 лет – от 3 до 5 лет – менее 3 лет	5 3 1
2. Опыт работы в области образования (в среднем по рабочей группе): – более 5 лет – от 3 до 5 лет – менее 3 лет	2 1 0
3. Опыт разработки и реализации программ ДО у участников группы (за исключением руководителя рабочей группы): – работа более чем в 5 образовательных проектах – работа в 1-3 образовательных проектах – опыт отсутствует	2 1 0
Характеризующие программу ДО, предлагаемую к разработке	
1. Соответствие программы целям федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и / или целям федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты»: – полностью соответствует – соответствует частично – не соответствует	3 1 0
2. Степень соответствия наименования программы и ее содержательного наполнения (состава тем и модулей): – полностью соответствует – соответствует частично – не соответствует	3 1 0
3. Степень соответствия формируемых / совершенствуемых компетенций содержанию области профессиональной деятельности, в которой разработана программа: – полностью соответствует – соответствует частично – не соответствует	3 1 0
4. Степень соответствия образовательных технологий, формируемым / совершенствуемым компетенциям: – полностью соответствует – соответствует частично – не соответствует	3 1 0

Наименование критерия	Балл
5. Наличие в программе элементов, способствующих формированию цифровых компетенций – да – нет	3 0
6. Обоснование востребованности заявленной тематики программы ДО подтверждено документально: – да – нет	3 1
7. Возможность реализации программы на иностранном языке определяется указанными в заявке педагогическими условиями: – да – нет	3 0
8. Актуальность программы ДО, предлагаемой к разработке	от 0 до 5
9. Содержательность наполнения программы ДО	от 0 до 3
10. Степень востребованности программы ДО, предлагаемой к разработке	от 0 до 3

Компоненты программы ДО

1. Рабочая программа ДО, включающая цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации (в онлайн-курсах не указываются), оценочные материалы (в онлайн-курсах не указываются) и иные компоненты.
2. Конспекты лекций, сформированные на основе принципов: лаконичности; структурности; унификации; оригинальности.
3. Слайд-презентации по каждой теме учебного плана.
4. Задачи, кейсы, симуляторы производственных ситуаций для практических занятий.
5. Тесты, задачи, кейсы и др. для самостоятельной работы.
6. Оценочные средства для итоговой аттестации по программе.
7. Дополнительные материалы (нормативные акты по тематике программы, инструктивные материалы и др.).

Лист согласования

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Петух Алексей Владимирович	Проректор по учебной работе	09.11.2021	
2	Голева Татьяна Васильевна	Проректор по финансам и экономике	09.11.2021	
3	Мосьпан Елена Михайловна	Начальник финансово-экономического управления	09.11.2021	
4	Морозкина Светлана Сергеевна	Руководитель проектного офиса	09.11.2021	
5	Новикова Светлана Викторовна	Начальник юридического отдела	09.11.2021	
6	Ясенко Галина Николаевна	Начальник центра непрерывного образования, просвещения и научного консультирования в АПК	09.11.2021	