

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Основы управления персоналом»**

Целью «Основы управления персоналом» является освоение студентами знаний о роли человека в организации и способах работы в коллективе, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом и проектировании организационных структур, технологии управления персоналом и его развития, основных теориях мотивации, оценки эффективности системы управления персоналом (аудита человеческих ресурсов), а также основных навыков практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачи дисциплины

- сформировать навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия персонала в организации;
- выработать умения проектировать организационные структуры, а также умения участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.

1. История становления управления персоналом и кадровых служб.
2. Рынок труда, трудовые ресурсы, трудовой потенциал организации.
3. Персонал как объект управления.

Тема 2. Сущность управления персоналом.

1. Концепция и принципы управления персоналом
2. Система управления персоналом организации: цели, функции, оценка эффективности
3. Методы управления персоналом.

Тема 3. Кадровое и другие виды обеспечения системы управления персоналом.

1. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
2. Информационное и техническое обеспечение.
3. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Мотивация и стимулирование персонала.

1. Понятие, способы и теории мотивации.
2. Сущность и виды стимулирования персонала.
3. Особенности мотивации персонала в системе государственной службы.

Тема 5. Основы кадрового планирования в организации.

1. Кадровая политика и стратегии управления персоналом
2. Сущность, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
3. Основные методы планирования количественной потребности в персонале.

Тема 6. Маркетинг персонал.

1. Сущность и принципы маркетинга персонала.
2. Информационная функция маркетинга персонала.
3. Коммуникационная функция маркетинга персонала.

Тема 7. Набор и расстановка персонала.

1. Понятие найма на работу.
2. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.
3. Сущность и принципы расстановки кадров.

Тема 8. Адаптация персонала.

1. Сущность и виды адаптации персонала.
2. Управление адаптации персонала и оценка ее эффективности.
3. Показатели эффективности процесса адаптации.

Тема 9. Деловая оценка персонала.

1. Понятие и цели системы оценки персонала.
2. Основные показатели и методы деловой оценки.
3. Особенности оценки эффективности работы государственных служащих.

Тема 10. Подготовка и профессиональное развитие персонала.

1. Сущность профессионального развития.
2. Виды, принципы и методы обучения персонала.
3. Процесс и способы оценки эффективности профессионального обучения.

Тема 11. Управление карьерой.

1. Понятие профессиональной карьеры.
2. Планирование и управление карьерой.
3. Характеристика системы подготовки кадрового резерва.

Тема 12. Основы вознаграждающего управления.

1. Сущность и задачи системы вознаграждения персонала
2. Традиционная и нетрадиционная система вознаграждения.
3. Современные тенденции в области вознаграждения.

Тема 13. Отношения в организации.

1. Цели и задачи управления персоналом в сфере отношений.
2. Стиль руководства.
3. Морально-психологический климат как один из показателей эффективности деятельности организации.

Тема 14. Коммуникации в организации.

1. Роль коммуникации в управлении.
2. Управление коммуникациями организации.
3. Управление конфликтами.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – экзамен, курсовая работа.