

ИНСТРУКЦИЯ
соискателям гранта по подготовке конкурсной заявки на конкурсе молодых кандидатов наук (МК) и молодых докторов наук (МД)

1. Перечень представляемых на конкурс документов.

На конкурс представляются следующие документы:

В электронной и печатной формах.

- Сопроводительное письмо от организации (СП).

Только в электронной форме.

Заявка на участие в конкурсе, включающая:

- Квалификационная карта организации (форма КК);
- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- План работ (форма ПР);
- Смета расходов (форма СР);

Документы об участнике конкурса, включающие:

- Выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета, представляющего соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование, в организации, от лица которой подается конкурсная заявка;
- Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации);
- Копия диплома о присуждении ученой степени, заверенная отделом кадров организации, в которой будут проводиться исследования;
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта (1-ый лист и регистрация);
- Выписка из трудовой книжки соискателя гранта с указанием последнего места работы, заверенная отделом кадров;
- Копии трех наиболее значимых публикаций.

Порядок подачи конкурсных документов на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ в интерактивной форме.

Подача документов соискателями грантов осуществляется в интерактивной форме на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ и включает в себя три этапа.

1 этап. Регистрация на сайте grants.extech.ru, где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер, выбрав соответствующую область знаний:

- (01) Математика и механика.
- (02) Физика и астрономия.
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии.
- (04) Биология, сельскохозяйственные науки и технологии живых систем.
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональном природопользовании.
- (06) Общественные и гуманитарные науки.
- (07) Медицина.
- (08) Технические и инженерные науки.
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии.

(10) Военные и специальные технологии.

2 этап. Заполнение интерактивных форм:

- Коды ГРНТИ;
- Сведения о соискателе гранта;
- Сведения о соисполнителях;
- Сведения о научном исследовании и научном заделе по нему;
- Смета расходов;
- Индикаторы;
- Основные сведения об организации;
- Дополнительные сведения об организации;
- План работ.

3 этап. Автоматическое формирование сопроводительного письма и готовых заявочных документов в формате PDF, их оформление необходимыми подписями и печатями. Подготовка скан-копии документов об участнике конкурса в формате PDF.

Конкурсные заявки, оформленные не в соответствии с пунктом 1 данной инструкции, к рассмотрению не принимаются.

Конкурсные документы подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель участника конкурса, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), и соискатель гранта. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает руководитель организации, главный бухгалтер или уполномоченный представитель.

2. Оформление заявки и сопроводительного письма.

2.1. Отсканированная заявка и документы об участнике конкурса загружаются в электронном виде в формате PDF на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ на персональной странице. После загрузки всех документов необходимо завершить формирование конкурсной заявки на сайте.

2.2. Общий объем конкурсной заявки не должен превышать 50 машинописных страниц (без оборота).

2.3. Сопроводительное письмо в печатном виде, оформленное соответствующим образом, представляется по адресу и в срок, указанным в Извещении о начале и об условиях проведения конкурсов (далее – Извещение) в отдельном конверте для каждого соискателя гранта. На конверт клеится маркировка, загруженная с сайта.

Конверт с сопроводительным письмом в печатной форме должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с сопроводительным письмом опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Минобрнауки России не несёт ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки.

Ответственность за своевременность поступления на конкурс сопроводительного письма, отправленного в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несёт направивший его участник конкурса.

3. Разъяснение конкурсной документации.

3.1. В случае необходимости получения разъяснений положений конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе с учётом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме.

3.2. В запросе указываются: наименование конкурса и организатор конкурса; наименование организации, направившей запрос и её местонахождение; пункт конкурсной документации, требующий разъяснения; вопросы, требующие разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен организатору конкурса на бумажном носителе.

4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи конкурсных заявок.

4.2. Изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещаются в течение одного дня на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ – grants.extech.ru.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте Минобрнауки России и специализированном сайте Программы (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ – grants.extech.ru) изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

4.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, которые размещены на официальном сайте Минобрнауки России и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ – grants.extech.ru.

5. Язык конкурсной заявки.

5.1. Конкурсная заявка должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Сопроводительная документация и печатная литература, составленные на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке в составе конкурсной заявки при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

6. Срок и порядок представления конкурсной заявки.

6.1. Конкурсные заявки должны быть представлены в электронном виде в срок, указанном в Извещении.

6.2. Сопроводительное письмо в печатной форме должно быть получено организатором в срок и по адресу, указанным в Извещении.

6.3. Организатор конкурса регистрирует каждую поступившую заявку в электронном виде и каждый конверт с сопроводительным письмом.

7. Изменение и отзыв конкурсной заявки.

7.1. Соискатель гранта может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении.

7.2. Уведомление соискателя гранта о внесении изменений в конкурсную заявку должно быть запечатано и отправлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

7.3. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «Изменения заявки на участие в конкурсе Министерства образования и науки Российской Федерации на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук».

7.4. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

7.5. Письменное уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником конкурса по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть скреплено печатью участника

конкурса и подписано руководителем или уполномоченным представителем участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв конкурсной заявки, действовать от имени участника конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе конкурсной заявки). Если уведомление об отзыве конкурсной заявки подано с нарушением установленных требований, конкурсная заявка такого участника считается не отозванной.

8. Окончание приема конкурсных заявок.

Организатор конкурса прекращает прием конкурсных заявок в срок, указанный в Извещении. Конкурсные заявки в электронном виде и сопроводительные письма в печатном виде, полученные после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признаются опоздавшими и до участия в конкурсе не допускаются.

9. Соблюдение конфиденциальности.

Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению и предоставляется только организаторам конкурса.

10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение победителей конкурса.

10.1. Экспертная оценка и сопоставление конкурсных заявок проводится по каждой области знаний отдельно. Согласно результатам экспертной оценки конкурсных заявок Совет готовит предложения по определению работ - победителей конкурса в каждой области знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ-победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы – победители.

10.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, информация о котором размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Минобрнауки России и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ - grants.extech.ru.

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения конкурсной заявки ни устно, ни в виде рецензии.

11. Контакты с организатором конкурса.

По вопросам, связанным с интерактивными формами конкурсной заявки, соискатель гранта может получить консультацию по телефонам, указанным на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ – grants.extech.ru, а также задав вопрос в рубрике «Вопрос-ответ» или просмотрев рубрику «Часто задаваемые вопросы» на данном сайте.

12. Порядок заключения и основные условия договора.

Решение Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации является основанием для заключения Минобрнауки России договоров об условиях использования гранта Президента Российской Федерации с организациями – участниками конкурсов, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, для государственной поддержки молодых российских ученых, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В договоре также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К договору между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым, определяющий обязательства молодого ученого по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта. Соискатель гранта берет на себя обязательство при публикации любой научной работы, созданной с использованием результатов выполнения работ по гранту, ссылаться на полученный грант с указанием его номера.

Если молодому ученому требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

Финансирование проведения научных исследований молодым ученым осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований, составляемой для каждого этапа исследований. Продолжение финансирования научных исследований на последующем этапе осуществляется при положительных результатах экспертизы научного и финансового отчетов молодого ученого за прошедший период.