

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

профессор К.Э. Тюпаков
«23» марта 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность подготовки

Экономика предприятий и организаций
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2020

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
д-р экон. наук, профессор


А. А. Багмут

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 16 марта 2020 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор


А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 23 марта 2020 г., протокол № 17.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор


А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент


Е.А. Шибанихин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний о менеджменте как науке и виде человеческой деятельности, а также выработка основных умений и практических навыков в области современного управления организацией и ее структурными подразделениями.

Задачи дисциплины:

– формирование знаний теоретических основ менеджмента для решения организационно-управленческих задач решения в профессиональной деятельности;

– ознакомление с основами практического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации);

– выработка умений использовать принципы и современные методы управления операциями во внутренней среде организации, а также регламентации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– формирование навыков разработки и оценки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-9- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций»(программа бакалавриата).

4 Объем дисциплины(180 часов, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	93	21
— лекции	46	8
— практические (лабораторные)	44	10
— внеаудиторная	3	3
— зачет		
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)		
Контроль	27	9
Самостоятельная работа в том числе:	60	150
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоя- тельной работы	60	150
Итого по дисциплине	180	180

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по очной и заочной формам обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
1	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли. Определение менеджмента и его основные функции, основные этапы развития менеджмента, ос-	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	4	4	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	новоположники этих этапов, результаты их деятельности. Основные научные школы управления.					
2	Элементы организации и процесса управления. Система управления организациями, структура управления со стороны собственников организации и структуру управления со стороны наемных менеджеров. Основные компоненты этих структур, их иерархия, основные функции, ответственность и взаимодействие в процессе разработки стратегических целей, реализации тактических задач в выполнении оперативных действий, осуществляемых.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	4	4	6
3	Цели в менеджменте. Стратегическое планирование. Понятие стратегического планирования деятельности организации. Необходимость и функции планирования. Классификация планов. Виды и типы планов. Стратегическое планирование.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	6	4	6
4	Организационная структура управления организацией. Структура и основные компоненты процесса принятия решений, а также стратегии принятия решений – оптимальная, эффективная, рациональная.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	6	6	6
5	Функции и принципы менеджмента. Основные функции менеджмента. Понятие принципов управления. Принципы управления	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	6	6	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	как исходные положения и правила в деятельности менеджера любого уровня. Возникновение и формулирование принципов менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Универсальность принципов менеджмента.					
6	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента. Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления. Классификация методов управления, области их эффективного применения. Требования к информационной системе управления и принципы ее построения. Информация, используемая в управлении. Информационные потоки. Качество информации. Понятие информационной базы управления, ее структура. Носители информации. Виды документов.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	4	4	6
7	Принятие и реализация управленческих решений в организации. Понятие управленческого решения. Содержание и виды управленческих решений. Принятие решений как продукт деятельности и основная работа менеджера. Процесс выработки и принятия решения. Признаки, по которым классифицируются управленческие решения. Виды управленческих решений.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	4	4	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	Условия принятия решений: определенность, неопределенность, риск, конфликты. Методы принятия решений. Процесс принятия решений: узкое и широкое понимание.					
8	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами. Место управления человеческими ресурсами в системе управления современной организацией. Внутренний и внешний рынки рабочей силы. Процесс отбора персонала. Понятие планирования персонала. Методы планирования персонала: эконометрический, нормативный, скорректированной экстраполяции.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	4	4	6
9	Инновационный менеджмент. Концептуальная модель управления инновациями: ориентация на рынок. Факторы, определяющие эффективность коммерческих успехов инноваций. Факторы изменения внешней среды определяющие необходимость в стратегии инноваций. Виды стратегических инноваций	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	4	4	6
10	Антикризисное управление. Функции антикризисного управления. Альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии. Виды антикризисных инноваций. Роль антикризисного управляющего на предприятии.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	4	4	6
Итого				46	44	60

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли. Определение менеджмента и его основные функции, основные этапы развития менеджмента, основоположники этих этапов, результаты их деятельности. Основные научные школы управления.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	2	2	14
2	Элементы организации и процесса управления. Система управления организациями, структура управления со стороны собственников организации и структуру управления со стороны наемных менеджеров. Основные компоненты этих структур, их иерархия, основные функции, ответственность и взаимодействие в процессе разработки стратегических целей, реализации тактических задач в выполнении оперативных действий, осуществляемых.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4		2	14
3	Цели в менеджменте. Стратегическое планирование. Понятие стратегического планирования деятельности организации. Необходимость и функции планирования. Классифи-	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4		2	14

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	кация планов. Виды и типы планов. Стратегическое планирование.					
4	Организационная структура управления организацией. Структура и основные компоненты процесса принятия решений, а также стратегии принятия решений – оптимальная, эффективная, рациональная.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	2		14
5	Функции и принципы менеджмента. Основные функции менеджмента. Понятие принципов управления. Принципы управления как исходные положения и правила в деятельности менеджера любого уровня. Возникновение и формулирование принципов менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Универсальность принципов менеджмента.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4		1	14
6	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента. Методы управления как совокупность средств воздействия на объект управления. Классификация методов управления, области их эффективного применения. Требования к информационной системе управления и принципы ее по-	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4		1	16

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	строения. Информация, используемая в управлении. Информационные потоки. Качество информации. Понятие информационной базы управления, ее структура. Носители информации. Виды документов.					
7	Принятие и реализация управленческих решений в организации. Понятие управленческого решения. Содержание и виды управленческих решений. Принятие решений как продукт деятельности и основная работа менеджера. Процесс выработки и принятия решения. Признаки, по которым классифицируются управленческие решения. Виды управленческих решений. Условия принятия решений: определенность, неопределенность, риск, конфликты. Методы принятия решений. Процесс принятия решений: узкое и широкое понимание.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	2		16
8	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами. Место управления человеческими ресурсами в системе управления современной организацией. Внутренний и внешний рынки рабочей силы. Процесс отбора пер-	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4		1	16

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	сонала. Понятие планирования персонала. Методы планирования персонала: эконометрический, нормативный, скорректированной экстраполяции.					
9	Инновационный менеджмент. Концептуальная модель управления инновациями: ориентация на рынок. Факторы, определяющие эффективность коммерческих успехов инноваций. Факторы изменения внешней среды определяющие необходимость в стратегии инноваций. Виды стратегических инноваций	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4			16
10	Антикризисное управление. Функции антикризисного управления. Альтернативные концепции антикризисного управления на предприятии. Виды антикризисных инноваций. Роль антикризисного управляющего на предприятии.	ОПК-4, ПК-9, ПК-11	4	2	1	16
Итого				8	10	150

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Менеджмент : метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов / сост. А. В.

Толмачёв, И. Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 32 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR_dlja_prakt_po_Menedzhmentu.pdf

2. Теория менеджмента : учеб.пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова, Е. М. Кобозева. – Краснодар : КубГАУ, 2015. –300 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_TM_31.03.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
----------------	--

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

3	Право
3	Методы оптимальных решений
4	<i>Менеджмент</i>
5	Самоменеджмент
5	Управленческие решения
7	Производственный менеджмент
8	Управление персоналом
8	Стратегический менеджмент
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

4	<i>Менеджмент</i>
7	Производственный менеджмент
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4	<i>Менеджмент</i>
7	Производственный менеджмент
7	Экономическая оценка инвестиций

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность					
Знать: концепции менеджмента и организации деятельности предприятия; современные тенденции в развитии организационных форм; методы анализа и выбора вариантов управленческих решений; источники власти в организации, особенности руководства и лидерства;	Не имеет представления о концепциях менеджмента и организации деятельности предприятия; современных тенденциях в развитии организационных форм; методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; источниках власти в организации, особенности руководства;	Фрагментарные представления о концепциях менеджмента и организации деятельности предприятия; современных тенденциях в развитии организационных форм; методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; источниках власти в организации, особенности руководства;	В целом сформированные представления о концепциях менеджмента и организации деятельности предприятия; современных тенденциях в развитии организационных форм; методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; источниках власти в организации, особенности руководства;	Свободные и уверенные систематические представления о концепциях менеджмента и организации деятельности предприятия; современных тенденциях в развитии организационных форм; методах анализа и выбора вариантов управленческих решений; источниках власти в организации, особенности руководства;	Кейс-задания, контрольная работа, тест, эссе, реферат, вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь анализировать возможности, проблемы и сложность организационно-управленческих решений; анализировать распределение полномочий и ответственности в организации, определять типы полномочий; классифицировать управлен-	Не умеет анализировать возможности, проблемы и сложность организационно-управленческих решений; анализировать распределение полномочий и ответственности в организации, определять типы полномочий; классифицировать управлен-	Фрагментарное умение анализировать возможности, проблемы и сложность организационно-управленческих решений; анализировать распределение полномочий и ответственности в организации, определять типы полномочий; классифициро-	Хорошие умения анализировать возможности, проблемы и сложность организационно-управленческих решений; анализировать распределение полномочий и ответственности в организации, определять типы полномочий; классифициро-	Сформированное умение анализировать возможности, проблемы и сложность организационно-управленческих решений; анализировать распределение полномочий и ответственности в организации, определять типы полномочий; классифицировать управленческие решения по	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ческие решения по различным признакам, анализировать проблемы, возникающие на этапах принятия рациональных решений;	ческие решения по различным признакам, анализировать проблемы, возникающие на этапах принятия рациональных решений;	вать управленческие решения по различным признакам, анализировать проблемы, возникающие на этапах принятия рациональных решений;	вать управленческие решения по различным признакам, анализировать проблемы, возникающие на этапах принятия рациональных решений;	различным признакам, анализировать проблемы, возникающие на этапах принятия рациональных решений;	
Владеть навыками выбора эффективных носителей информации в зависимости от сложности управленческой проблемы; навыками анализа распределения полномочий и ответственности в организации;	Отсутствие навыков выбора эффективных носителей информации в зависимости от сложности управленческой проблемы; анализа распределения полномочий и ответственности в организации;	Фрагментарные владение навыками выбора эффективных носителей информации в зависимости от сложности управленческой проблемы; анализа распределения полномочий и ответственности в организации;	В целом успешное владение навыками выбора эффективных носителей информации в зависимости от сложности управленческой проблемы; анализа распределения полномочий и ответственности в организации;	Успешное и систематическое владение навыками выбора эффективных носителей информации в зависимости от сложности управленческой проблемы; анализа распределения полномочий и ответственности в организации;	
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта					
Знать особенности разработки целей организации и ее стратегии, функции менеджмента и их содержание;	Не имеет представления об особенностях разработки целей организации и ее стратегии, функции менеджмента и их содержание;	Фрагментарные представления об особенностях разработки целей организации и ее стратегии, функции менеджмента и их содержание;	В целом сформированные представления об особенностях разработки целей организации и ее стратегии, функции менеджмента и их содержание;	Свободные и уверенные систематические представления об особенностях разработки целей организации и ее стратегии, функции менеджмента и их содержание;	Кейс-задания, контрольная работа, тест, эссе, реферат, вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь грамотно и профессионально «капитализировать» на специфических особенностях национального и регионального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национально-дело-	Не умеет грамотно и профессионально «капитализировать» на специфических особенностях национального и регионального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национально-дело-	Фрагментарное умение грамотно и профессионально «капитализировать» на специфических особенностях национального и регионального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национа-	Хорошие умения грамотно и профессионально «капитализировать» на специфических особенностях национального и регионального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национа-	Сформированное умение грамотно и профессионально «капитализировать» на специфических особенностях национального и регионального управления, выбирать эффективные формы, методы и технологии управления с учетом национальной деловой культуры и си-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
нальной деловой культуры и ситуации в конкретной стране;	вой культуры и ситуации в конкретной стране;	нальной деловой культуры и ситуации в конкретной стране;	нальной деловой культуры и ситуации в конкретной стране;	туации в конкретной стране;	
Владеть методами организации деятельности коллектива, навыками разрешения конфликтов и основами мотивации;	Отсутствие навыков владения методами организации деятельности коллектива, навыками разрешения конфликтов и основами мотивации;	Фрагментарные владение методами организации деятельности коллектива, навыками разрешения конфликтов и основами мотивации;	В целом успешное владение методами организации деятельности коллектива, навыками разрешения конфликтов и основами мотивации;	Успешное и систематическое владение методами организации деятельности коллектива, навыками разрешения конфликтов и основами мотивации;	
ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий					
Знать показатели и критерии оценки эффективности различных вариантов управленческих решений;	Не имеет представления о показателях и критериях оценки эффективности различных вариантов управленческих решений;	Фрагментарные представления о показателях и критериях оценки эффективности различных вариантов управленческих решений;	В целом сформированные представления о показателях и критериях оценки эффективности различных вариантов управленческих решений;	Свободные и уверенные систематические представления о показателях и критериях оценки эффективности различных вариантов управленческих решений;	Кейс-задания, контрольная работа, тест, эссе, реферат, вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь формировать четкие цели и задачи предлагаемых вариантов, осуществлять анализ основных этапов их решения по времени, данным о необходимых ресурсах, последствиях осуществления предлагаемого варианта;	Не умеет формировать четкие цели и задачи предлагаемых вариантов, осуществлять анализ основных этапов их решения по времени, данным о необходимых ресурсах, последствиях осуществления предлагаемого варианта;	Фрагментарное умение формировать четкие цели и задачи предлагаемых вариантов, осуществлять анализ основных этапов их решения по времени, данным о необходимых ресурсах, последствиях осуществления предлагаемого варианта;	Хорошие умения формировать четкие цели и задачи предлагаемых вариантов, осуществлять анализ основных этапов их решения по времени, данным о необходимых ресурсах, последствиях осуществления предлагаемого варианта;	Сформированное умение формировать четкие цели и задачи предлагаемых вариантов, осуществлять анализ основных этапов их решения по времени, данным о необходимых ресурсах, последствиях осуществления предлагаемого варианта;	
Владеть методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий	Отсутствие навыков владения методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий	Фрагментарные владение методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий	В целом успешное владение методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий	Успешное и систематическое владение методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
шений; методами оценки с учетом критериев социально-экономической эффективности и предложениями по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений;	вий принятия решений; методами оценки с учетом критериев социально-экономической эффективности и предложениями по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений;	принятия решений; методами оценки с учетом критериев социально-экономической эффективности и предложениями по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений;	вий принятия решений; методами оценки с учетом критериев социально-экономической эффективности и предложениями по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений;	решений; методами оценки с учетом критериев социально-экономической эффективности и предложениями по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений;	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задания

Кейс-задание 1.

К директору приходят сотрудники с вопросом повышения заработной платы, ссылаясь при этом, что на другом предприятии они будут получать больше и уволятся, если заработная плата не будет увеличена. Руководитель категорически отказался идти на уступки коллективу, пояснив, что предприятие переживает не самые лучшие времена и возможности увеличить заработную плату в настоящее время и в ближайшем будущем не будет. Также он сообщил о том, что введена новая система штрафов за нарушения трудовой дисциплины. По итогам квартала был отмечен рост текучести кадров.

Анри Файоль, основатель классической школы менеджмента, сформулировал 14 принципов менеджмента, следуя которым организация будет процветать и развиваться. В данной ситуации руководитель нарушает принципы...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- А) достойного вознаграждения
- Б) стабильности рабочего места для персонала
- В) поддержка корпоративного духа
- Г) разделения труда

Кейс-задание 2.

Компания «Вольный ветер» специализируется на производстве ветряных мельниц для сельской местности. Для увеличения объемов производства руководство компании решило создать новую проектную группу, которая

будет заниматься инновационными разработками. Найти кадры для проекта поручили директору по персоналу Татьяне Шпилькиной. Она взялась за дело с большим энтузиазмом, и через три месяца штат был укомплектован молодыми талантливыми выпускниками местного технического вуза. Через полгода проектная группа добилась первых довольно впечатляющих результатов. Компания процветала, и ее владельцу стали поступать предложения о продаже, на что он согласился. Спустя два месяца новые владельцы компании решили сократить должность директора по персоналу и предложили Татьяне либо перейти на должность уборщицы, либо уволиться по собственному желанию. Шпилькина выбрала второе. Однако без работы Татьяне не пришлось долго сидеть. Вскоре к ней обратился директор конкурентного предприятия и предложил работать у него на должности директора по персоналу. А следом за Татьяной перешли практически все сотрудники с ее прежней работы. Оставшись без ценных кадров, компания «Вольный ветер» недолго продержалась на плаву и спустя некоторое время прекратила свое существование.

Директор по персоналу является одним из признанных лидеров коллектива. Лидерство представляет собой...

А) способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей

Б) процесс социальной организации и управления деятельностью членов группы

В) деятельность, направленную на защиту от опасностей со стороны внешнего мира

Г) возможность оказывать влияние на членов коллектива для побуждения их к работе

Кейс-задание 3.

В компанию «Аленький цветочек» был назначен новый генеральный директор. После ухода предыдущего обстановка в компании была крайне напряженной, поэтому появление нового первого лица все ждали с нетерпением, с опаской: господин Ирищев в их отрасли не отработал ни дня, значит, с ее спецификой не знаком. Как же он будет работать?

Первое же совещание подтвердило самые худшие опасения: Ирищев был вызывающе некомпетентен, а учиться, судя по всему, был не готов. Команда менеджеров была озадачена и растеряна: то ли нужно тратить время, нервы и силы и объяснять генеральному директору азбучные истины, то ли стоит немного подождать, пока он сам уйдет. Все что предлагают Ирищеву подчиненные, он отмахивается, так как ему все понятно и до этого он делал по-другому. Его распоряжения не находят поддержки подчиненных, так как они, по их мнению, просто абсурдны. Часть менеджеров высшего звена и другие сильные кадры высказали нежелание работать под началом такого генерального директора и написали заявление об увольнении.

Решения руководителя представляют собой единоличные управленческие решения, при реализации которых в коллективе создается...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- А) повышенная напряженность
- Б) доброжелательная атмосфера
- В) усиление степени сотрудничества между коллегами
- Г) снижение мотивации к труду

Задания для контрольной работы

Вариант 1.

1. Формальная и неформальная организации.
2. Техничко-производственная база предприятия.
3. Сущность демократического стиля руководства.
4. Принципы менеджмента.
5. Процесс принятия управленческих решений.

Вариант 2.

1. Основные школы управления.
2. Содержание и виды управленческих решений.
3. Понятие и классификация предприятий.
4. Понятие и формы власти.
5. Сущность и функции кадрового менеджмента.

Вариант 3.

1. Функции менеджмента.
2. Основные способы влияния.
3. Причины стресса.
4. Общие характеристики организации. Жизненный цикл организации.
5. Понятие и классификация рабочих мест.

Вариант 4.

1. Понятие и виды управления.
2. Имидж фирмы.
3. Методы разрешения конфликтов.
4. Рабочее время и его основные элементы.
5. Качества менеджера.

Вариант 5.

1. Виды менеджмента.
2. Сущность авторитарного стиля руководства.
3. Организационно-правовые формы коммерческих фирм.
4. Понятие и виды авторитета. Псевдоавторитет.
5. Должность и ее разновидности.

Тест

1. Человек, занимающий постоянную должность, в подчинении которого находятся люди, - это:

- 1) менеджер
- 2) бизнесмен
- 3) предприниматель
- 4) все ответы правильные

2. Социальная ответственность в отличие от юридической подразумевает:

- 1) материальную ответственность предприятия
- 2) определенный уровень добровольного отклика на социальные проблемы со стороны организации
- 3) материальную ответственность руководителей предприятия
- 4) нет правильного ответа

3. Контроль – это:

- 1) процесс обеспечения того, что организация действительно достигнет своей цели
- 2) создание внутренних побуждений, действий
- 3) логическое взаимоотношение управления и объектов управления
- 4) все ответы правильные

4. В чем заключается понятие «роль» для менеджера? Роль – это:

- 1) набор определенных поведенческих правил
- 2) способность влиять и управлять людьми
- 3) набор качеств человека, полученных от природы
- 4) набор определенных моральных правил

5. Что относится к межличностным ролям менеджера?

- 1) приемник информации, распространитель информации, представитель
- 2) предприниматель, устраняющий нарушения, ведущий переговоры
- 3) главный руководитель, лидер, связующее звено
- 4) нет правильного ответа

6. Управление – это:

- 1) процесс планирования организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации
- 2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу
- 3) это стимулирующий элемент социальных изменений
- 4) все ответы правильные

7. Суть управленческой деятельности – это:

- 1) однородность, кратковременность, разнообразие, фрагментарность
- 2) неоднородность, долговременность, разнообразие, общность
- 3) неоднородность, кратковременность, разнообразие, фрагментарность
- 4) однородность, кратковременность, разнообразие, общность

8. Укажите вид организации как процесса:

- 1) частная фирма
- 2) митинг
- 3) рекламная компания
- 4) нет правильного ответа

9. Первая управленческая революция носила название:

- 1) религиозно-коммерческой
- 2) бюрократической
- 3) капиталистической
- 4) тихой управленческой революции

Темы эссе

1. «Решетка менеджмента»
2. Рекомендации руководителю по совершенствованию стиля руководства
3. Национальные особенности в организационной культуре
4. Признаки эффективного менеджмента
5. Пути повышения эффективности менеджмента в организации
6. Показатели эффективности управления

Темы рефератов

1. Место в системе экономических дисциплин категории и понятия.
2. Гносеологические корни менеджмента.
3. Цели, задачи менеджмента, основные виды менеджмента.
4. Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).
5. Научные исследования в менеджменте.
6. Методология менеджмента (Субъект, объект, предмет).
7. Методы управления.
8. Функции управления.
9. Современные тенденции в менеджменте.
10. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира, и двадцатки менеджеров РФ.
11. Менеджмент в организации (отраслевой менеджмент).
12. Понятие организации, виды и формы организации.
13. Предназначение организации. Миссия.
14. Цели организации. Выбор цели.
15. Что такое структура организации?
16. Характеристика основных видов структур управления.
17. Сравнение основных структур и обоснование выбора типа структуры для организации.
18. Что такое эффективность организации?
19. Формирование и развитие менеджмента.
20. Классическая школа менеджмента.
21. Количественный подход в управлении.
22. Современные тенденции в развитии теории управления.
23. Менеджмент и менталитет.
24. Менеджмент и планирование.
25. Стратегическое планирование.
26. Оперативное планирование.
27. Бизнес-план.
28. Организация менеджмента (Организация управления).
29. Организационный процесс.
30. Понятие организации как функции управления.

31. Понятие мотивации.
32. Контроль как функция менеджмента.

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

Вопросы к экзамену

1. Модели эффективного процесса принятия управленческих решений.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Типы принятия управленческих решений.
4. Виды управленческих решений.
5. Понятие управленческого решения.
6. Классификация управленческих решений.
7. Анализ и диагностика управленческих решений.
8. Процесс и этапы разработки и принятия управленческого решения.
9. Понятие проблемы в теории принятия решений.
10. Условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений.
11. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
12. Однокритериальные и многокритериальные задачи принятия решений в условиях риска
13. Подходы к формированию альтернативных вариантов управленческого решения.
14. Формирование целей при принятии управленческих решений. (Смещение целей.)
15. Формирование критерия отбора альтернатив. Многокритериальный выбор.
16. Методы принятия управленческих решений. Индивидуальный и групповой выбор.
17. Экспертные оценки при принятии управленческих решений. Подбор экспертов, организация, обработка результатов.
18. Особенности принятия управленческих решений в управления персоналом
19. Принятие решений в стратегическом менеджменте. ВКГ.
20. Учёт фактора времени при принятии управленческих решений.

Задания для проведения экзамена

Задача 2

Предприятие производит 400 электроплит в месяц и реализует их по цене 9500 руб. Переменные издержки составляют 4500 руб. на изделие, постоянные издержки предприятия – 850 000 руб. в месяц.

Показатель	На единицу продукции, руб.	%	в долях единицы
Цена реализации	9500	100	1
Переменные издержки	4500		
Валовая маржа	5000		

1. Начальник отдела маркетинга считает, что увеличение расходов на рекламу на 100 000 руб. в месяц способно дать прирост ежемесячной выручки на 300 000 руб. Следует ли принимать решение об увеличении рекламного бюджета?

2. Заместитель генерального директора по производству предлагает использовать более дешевые материалы, что позволит экономить на переменных издержках по 500 руб. на каждой единице продукции. Однако, по мнению начальника отдела сбыта, это может привести к снижению качества и падению объема реализации до 350 штук в месяц. Следует ли применять более дешевые материалы?

3. Начальник отдела маркетинга предлагает снизить цену реализации на 500 руб. и одновременно довести расходы на рекламу до 150 000 руб. в месяц. В этом случае он прогнозирует увеличение объема продаж на 50%. Можно ли одобрить такое решение?

4. Начальник отдела сбыта предлагает изменить форму оплаты труда своих сотрудников: отменить оклады (суммарный месячный фонд оплаты составляет 60 000 руб.) и установить комиссионное вознаграждение 250 руб. с каждой проданной плиты. Он уверен, что объем продаж вырастет на 15%. Следует ли согласиться с предложенным решением?

Какое решение может принять генеральный директор фирмы

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

Вопросы к экзамену

1. Личные качества менеджера. Авторитет личности при принятии управленческого решения.

2. Влияние типа темперамента человека на принятие управленческих решений.

3. Этапы подготовки и реализации управленческих решений в условиях паники.

4. Делегирование прав, ответственности и полномочий в процессе принятия управленческих решений.

5. Кадровое обеспечение принятия решения.

6. Особенности принятия решений по управлению персоналом.

7. Решение проблемных ситуаций с использованием консалтинговых компаний.

8. Разработка корпоративных решений

9. Разработка управленческих решений в сфере услуг

10. Разработка решений в сфере маркетинга
11. Разработка управленческих решений на малых предприятиях
12. Роль руководителя при подготовке УР к вводу в действие.
13. Творческий процесс решения проблем.
14. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения при его разработке.
15. Стилль и методы принятия решений современным руководителем.
16. Ситуационный подход в технологии разработки и принятия решений (анализ опыта организаций).
17. Система приоритетов потребностей и интересов человека при разработке управленческих решений.
18. Методология принятия коллективных решений и создания атмосферы творчества.
19. Функции решения в методологии и организации управленческих процессов.
20. Принципы принятия решений.

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Вопросы к экзамену

1. Управленческие решения и их классификация.
2. Использование методов планирования и прогнозирования в принятии управленческих решений.
3. Использование качественных методов в принятии решений.
4. Использование метода «дерево» решений.
5. Использование метода «дерево» проблемы.
6. Использование метода «платежная матрица».
7. Использование экспертных оценок в принятии решений.
8. Применение модели ожидания потребителя в принятии управленческих решений.
9. Групповые методы принятия решений.
10. Применение метода номинальной группы.
11. Применение метода Дельфи.
12. Признание необходимости принятия управленческого решения.
13. Целевая ориентация управленческих решений.
14. Анализ ситуации и обнаружение проблемы. Виды проблем.
15. Восприятие и признание проблемы.
16. Анализ возможностей организации в реализации решения и определение критериев успеха.
17. Выработка проекта решения.
18. Выбор альтернативы по ожидаемым последствиям.

19. Выбор альтернативы по критериям: время, ресурсы, возможности, эффективность, риски, ответственность.
20. Оценка ожидаемой эффективности управленческого решения.
21. Оформление проекта принимаемого управленческого решения.
22. Организация реализации управленческих решений.
23. Риски, возникающие в процессе выработки проекта и утверждения решения.
24. Риски, возникающие в процессе реализации решения.
25. Выбор оптимального варианта решения в условиях риска и неопределенности.
26. Использование критериев Лапласа и Вальда в принятии управленческих решений.
27. Использование критериев Сэвиджа и Гурвица в принятии решений.
28. Использование критериев крайнего оптимизма и сожаления в принятии решений.
29. Использование теории полезности для выбора оптимального варианта.
30. Интуитивный выбор оптимального варианта.
31. Составление временных и ресурсных графиков реализации решения.
32. Делегирование прав, ответственности и полномочий в процессе принятия управленческих решений.
33. Использование деловых игр в принятии управленческих решений.
34. Деловая игра как групповой метод исследования проблемы и подготовки управленческих решений.
35. Методика подготовки и проведения деловых игр.
36. Кейсовый метод как разновидность деловой игры.
37. Необходимость и виды контроля в принятии управленческих решений.
38. Контроль результата и контроль процесса принятия решения.
39. Разработка системы контроля процесса принятия управленческого решения.
40. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения управленческих решений.
41. Сущность и виды ответственности лица, принимающего решение.
42. Контроль и ответственность в процессе принятия решений.
43. Ответственность руководителя, должностных лиц и исполнителей в процессе принятия и реализации управленческих решений.
44. Регулирование отношений ответственности в принятии и реализации управленческих решений.
45. Оценка эффективности реализованного решения.

Задания для проведения экзамена

Задание 1

Оцените конкурентоспособность продукции предприятия

Фактор	Вес фактора	Эталон	Предприятие		Конкурент А		Конкурент Б	
			P_1	$a \times (P_1 / P_0)$	P_2	$a \times (P_2 / P_0)$	P_3	$a \times (P_3 / P_0)$
1. Цена	0,20							
2. Качество	0,15							
3. Качество сервиса	0,12							
4. Затраты на обслуживание	0,11							
5. Соответствие запросам потребителей	0,10							
6. Условия оплаты	0,09							
7. Новизна товара	0,08							
8. Репутация предприятия	0,07							
9. Своевременность доставки	0,05							
10. Ассортимент	0,03							
Итого	1,0							

Задание 2.

Оцените конкурентоспособность предприятия путем расчета интегрального показателя КСП

Показатели КСП	Вес	Эталон	Предприятие	Конкурент А	Конкурент Б
1. Производство	0,15	10			
1.1. Издержки производства на единицу продукции	0,31	10			
1.2. Фондоотдача	0,19	10			
1.3. Рентабельность товара	0,4	10			
1.4. Производительность труда	0,1	10			
2. Финансы	0,29	10			
2.1. Коэффициент автономии	0,29	10			
2.2. Коэффициент платежеспособности	0,2	10			
3. Сбыт и маркетинг	0,23	10			
3.1. Рентабельность продаж	0,37	10			
3.2. Коэффициент затоваренности готовой продукции	0,29	10			
3.3. Коэффициент загрузки производственной деятельности	0,2	10			
3.4. Коэффициент эффективности рекламы и средств стиму-	0,14	10			

лирования сбыта					
4. Конкурентоспособность продукции	0,3	10			
Интегральный показатель КСП					

Задание 3

Рассчитайте чистую текущую стоимость проекта развития организации (в рублях), если размер инвестиций составляет 500 тыс. руб., ежегодный приток денежных средств от реализации проекта – 100 тыс. руб. на протяжении 10 предстоящих лет, Стандартный уровень доходности по альтернативным формам инвестирования составляет на момент проведения анализа 10% ($PVA_{10,10\%} = 6,145$).

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Для проведения текущего контроля, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по всем темам дисциплины, предполагается, что обучающиеся должны пройти все виды предусмотренных контрольных мероприятий: контрольные работы в форме письменного тестирования, устные опросы, дискуссии по актуальным вопросам, выступления с докладами (в виде презентаций по предложенной тематике).

Практические занятия включают в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме. Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или выбрана самим обучающимся.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. В самостоятельную работу входит подготовка к дискуссиям по вопросам практических занятий, изучение тематических монографий, периодической литературы и статистических материалов. Указанные задания ориентированы на закрепление лекционного материала и практических навыков, приобретенных на занятиях, расширение и углубление полученных знаний.

Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях не является обязательным, но приветствуется и поощряется дополнительными баллами при текущем контроле.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки эссе являются:

– четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней;

– логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме;

– четкая аргументация, доказывающая позицию экзаменуемого (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из вашей жизни и жизни ваших близких, статистических данных).

Оценка «отлично» ставится, если:

Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Оценка «хорошо», если:

Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);

Эссе оценивается «удовлетворительно», если:

представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Оценка «неудовлетворительно», если:

проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабосвязана с раскрытием проблемы.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»— основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»— тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»— основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»— тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка
-------------------	--------

76–100	Отлично
51–75	Хорошо
26–50	Удовлетворительно
0–25	Неудовлетворительно

Критерии оценки знаний студентов при проведении заключительного контроля (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Маркетинг».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен.

Вопросы, выносимые на экзамен доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества ПлКубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

"отлично" - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

"хорошо" - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности;

"удовлетворительно" - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

"неудовлетворительно" - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества ПлКубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>
2. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
3. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Ультан. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с. — 978-5-7779-1936-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Левушкина С.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Севквойя, 2017. — 80 с. — 5-7567-0164-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76122.html>
2. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>
3. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>
4. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс] : научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	http://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

3. Менеджмент : метод. указания для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов / сост. А. В. Толмачёв, И. Г. Иванова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 32 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MR_dlja_prakt_po_Menedzhmentu.pdf

4. Теория менеджмента : учеб.пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова, Е. М. Кобозева. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 300 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_TM_31.03.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Входная группа в главный учебный корпус оборудована пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Менеджмент	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.