

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко



7 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

КОНТРОЛЛИНГ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

Учет, анализ и аудит

(программа академической магистратуры)

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная и заочная

Краснодар

2020

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Авторы:

доцент, канд. экон. наук



Н. С. Власова

доцент, канд. экон. наук



И. Ю. Сигидов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 20.04.2020, протокол № 8.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор



Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 21.04.2020, протокол № 7.

Председатель
методической комиссии,
канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроллинг» является формирование у обучающихся магистратуры комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации контроллинга, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных организаций и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи дисциплины:

- формирование углубленных знаний о сущности, методиках и инструментарии контроллинга;
- получение навыков по созданию и поддержанию эффективной работы системы контроллинга на предприятии;
- умение формировать и использовать учетную информацию для разработки и принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- формирование навыков и умений в части организации, координации и обеспечении взаимосвязанной работы отдельных структурных подразделений предприятия;

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения;

ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-11 – способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Контроллинг» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины(72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	29	9
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	28	8
– лекции	14	4
– практические	14	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	43	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на очной и заочной формах обучения на 2 курсе в4 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Основы концепции контроллинга 1. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. 2 Методологические основы контроллинга. 3 Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга 4 Управленческий учет и контроллинг: соотношение категорий	ОПК-3	4	3	3	9
2	Организация контроллинга 1. Этапы организации системы контроллинга 2. Место контроллинга в системе управления. Требования к системе контроллинга 3. Тенденции и направления развития контроллинга	ОПК-3, ПК-12	4	3	3	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
3	Организация системы информационного обеспечения построение системы внутренней отчетности 1. Система информационного обеспечения 2. Система внутренней отчетности 3. Управление рисками в системе контроллинга	ПК-7, ПК-11	4	3	3	9
4	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга 1. Этапы организации системы внутреннего планирования и бюджетирования 2. Организация системы бюджетирования и последовательность составления бюджетов 3. Контроль и анализ исполнения бюджетов	ПК-12	4	3	3	8
5	Особенности стратегического планирования 1. Повышение результативности системы бюджетирования, перспективные направления ее развития 2. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет: стратегическое планирование	ПК-12	4	2	2	8
Итого				14	14	43

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обуча- ющихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
1	Основы концепции контроллинга 1. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. 2 Методологические основы контроллинга. 3 Методы и инструменты оперативного и стратегического кон-	ОПК-3	4	1	1	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	троллинга 4 Управленческий учет и контроллинг: соотношение категорий					
2	Организация контроллинга 1. Этапы организации системы контроллинга 2. Место контроллинга в системе управления. Требования к системе контроллинга 3. Тенденции и направления развития контроллинга	ОПК-3, ПК-12	4	1	1	13
3	Организация системы информационного обеспечения построения системы внутренней отчетности 1. Система информационного обеспечения 2. Система внутренней отчетности 3. Управление рисками в системе контроллинга	ПК-7, ПК-11	4	1	0,5	13
4	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга 1. Этапы организации системы внутреннего планирования и бюджетирования 2. Организация системы бюджетирования и последовательность составления бюджетов 3. Контроль и анализ исполнения бюджетов	ПК-12	4	0,5	0,5	12
5	Особенности стратегического планирования 1. Повышение результативности системы бюджетирования, перспективные направления ее развития 2. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет: стратегическое планирование	ПК-12	4	0,5	1	12
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Контроллинг : рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, И. Ю. Сигидов, А. С. Ткаченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 50 с.
<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. Kontrolling. RT dlja kontaktnoi raboty. J U.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517206 v1 .PDF>

2. Контроллинг : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, С. П. Першин, А. С. Ткаченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 33 с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Kontrolling. RT dlja samostojatelnoi raboty. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517208 v1 .PDF>

3. Контроллинг : рабочая тетрадь для контрольной работы обучающихся факультета заочного обучения / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, И. Ю. Сигидов, Н. С. Жминько. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 36 с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3. Kontrolling. RT dlja kontrolnoi raboty obuchajushchiksja fakulteta zaochnogo obuchenija. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517210 v1 .PDF>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения	
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
4	<i>Контроллинг</i>
4	Управленческая отчетность
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7 – способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на раз-	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
личных рынках	
1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
1	Финансовый анализ
2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Налоговый учет и отчетность
4	<i>Контролинг</i>
4	Управленческая отчетность
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК -11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)
3	Практический аудит (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Внутренний аудит (продвинутый уровень)
4	<i>Контролинг</i>
4	Управленческая отчетность
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-12 – способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
1	Управленческий учет в организациях агропромышленного комплекса
1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса (продвинутый уровень)
2	Эконометрика (продвинутый уровень)
2	Бизнес-анализ в отраслях агропромышленного комплекса
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая)
4	Инновационно-инвестиционный анализ и оценка проектов
4	<i>Контролинг</i>
4	Управленческая отчетность
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	

ОПК-3 – способность принимать организационно-управленческие решения					
Знать: - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Испытывает трудности при применении методических подходов к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера.	Различает и умеет частично применять методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Выделяет преимущества и недостатки при выборе методических подходов к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Свободно владеет и объясняет методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания и умения) Кейс-задание (знания, умения, навыки)
Уметь: – проводить анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения; – нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Не способен провести анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения. Не способен нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	С ошибками проводит анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения. Не способен полностью нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Проводит анализ и формулирует основные выводы о сильных и слабых сторонах организационно-управленческого решения; Несет ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	В полном объеме проводит анализ сильных и слабых сторон организационно-управленческого решения. Обосновывает выбор организационно-управленческого решения. Понимает и несет полную ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Владеть: - навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений	Испытывает сложности в выборе и применении на практике решений в отношении организации учетной системы экономического субъекта	Проявляет интерес и стремление к развитию методов и основ принятия организационно-управленческого решения, анализа возможных по-	Производит оценку результатам реализации принятых организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий,	Оценивает адекватность и оптимальность приемов анализа и принятия организационно-управленческого решения, анализа возможных последствий, оценки эффек-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
		следствий, оценки эффективности принятых решений	оценки эффективности принятых решений	тивности принятых решений	
ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках					
Знать: – порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Не знает и не владеет: порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Частично знает и различает: порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Преимущественно знает и объясняет: порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Знает и свободно применяет: порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки)
Уметь: – осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; – определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы	Не знает и испытывает сложности при: осуществлении долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы; определении потенциальных рисков и особенностей управления деятельностью бухгалтерской службы	Частично умеет: осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; – определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы	Хорошо владеет навыками: – осуществления долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы; – определения потенциальных рисков и особенностей управления деятельностью бухгалтерской службы	Легко владеет и обоснованно применяет навыки по осуществлению долгосрочного и краткосрочного планирования деятельности бухгалтерской службы; определения потенциальных рисков и особенностей управления деятельностью бухгалтерской службы	Тест (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Владеть: – навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; – навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализа-	Испытывает затруднения и не владеет: навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспо-	Частично владеет: навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспо-	Хорошо владеет: навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; – навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности	Владеет и обоснованно применяет: навыки составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления; навыки разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
цию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	способности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	пускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	
ПК-11 - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти					
Знать: - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Не знает и не применяет: - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Частично знает и умеет применить: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Хорошо владеет и умеет применять: - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Отлично знает и умеет применить: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности и управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Кейс-задание (знания, умения, навыки) Задача (знания, умения, навыки)
Уметь: - взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Испытывает сложности во взаимодействии с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Частично умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Обосновывает и умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	В полной мере владеет знаниями и умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Тест (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Владеть: - навыками организации командной работы коллектива для решения экономических задач и	Не владеет: навыками организации командной работы коллектива для решения	Частично владеет: навыками организации командной работы коллектива	Хорошо владеет и умеет применять: навыки организации командной работы	Владеет и умеет обосновать применяемые: навыки организации командной работы кол-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
руководство им; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	экономических задач и руководство им; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	для решения экономических задач и руководство им; - навыками планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	коллектива для решения экономических задач и руководство им; - навыки планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	лектива для решения экономических задач и руководство им; - навыки планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы	
ПК-12 – способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности					
Знать: - законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; - порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Не знает и не применяет: законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Частично знает и умеет применить: законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Хорошо владеет и умеет применять: законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Отлично знает и умеет применять: законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Кейс-задание (знания, умения, навыки) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь: - разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их	Испытывает сложности в разработке вариантов управленческих ре-	Частично умеет: разрабатывать варианты управленческих решений и	Обосновывает и умеет разрабатывать варианты управленческих ре-	В полной мере владеет знаниями и умеет разрабатывать варианты управ-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; - принимать организационно-управленческие решения	шений и обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; принятия организационно-управленческих решений	обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; принимать организационно-управленческие решения	шений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; принимать организационно-управленческие решения	ленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности организации; принимать организационно-управленческие решения	
Владеть: - навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; - навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Не владеет: навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Частично владеет: навыками разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыками разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Хорошо владеет и умеет применять: навыки разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыки разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Владеет и умеет обосновать применяемые: навыки разработки и обоснования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; навыки разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Какова роль контроллинга в процессе управления организацией?
2. Обоснуйте основные задачи контроллинга.
3. Какие этапы развития контроллинга вы можете выделить?
4. Дайте определение понятию «контроллинг»?
5. Какова роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению?
6. Назовите основные инструменты и методы контроллинга.

7. Какие системы показателей, выделяемых в рамках контроллинга вам известны?
8. Обозначьте фазы контроллинга.
9. Какова роль контроллинга в оценке эффективности принимаемых решений по управлению?
10. В чем проявляется взаимосвязь контроллинга и управленческого учета?
11. Назовите базовые принципы контроллинга. В чем их суть?
12. Какой из аспектов контроллинга представляется наиболее важным?
13. Какова необходимость внедрения контроллинга?
14. Назовите основные задачи и функции контроллинга. Дайте пояснения.
15. Дайте характеристику основных этапов организации (построения) системы контроллинга.
16. Определите место контроллинга в системе управления организацией.
17. Дайте сравнительную характеристику стратегического и оперативного контроля.
18. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
19. В чем суть стратегической учетной системы? Что она включает в себя?
20. В чем суть оперативной учетной системы? Что она включает в себя?
21. Каковы основные принципы децентрализованной системы управления организацией?
22. Обозначьте основные принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
23. Каковы цели учета по центрам ответственности?
24. . Какие требования необходимо соблюдать при децентрализации управления?
25. Какие виды центров ответственности вы можете выделить?
26. Обозначьте особенности организации управленческой отчетности по центрам ответственности.
27. Определите ряд факторов, обуславливающих необходимость составления внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
28. Обозначьте основные положения, которых рекомендовано придерживаться при определении состава, содержания и форматов внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
29. Какова роль внутренней управленческой отчетности в системе управления предприятием?
30. Охарактеризуйте бухгалтерскую службу как самостоятельное структурное подразделение организации.

Темы докладов (доклад с предоставлением презентации)

- 1 Понятие контроллинга, его предмет, объекты исследования и задачи.
- 2 Принципы контроллинга.
- 3 Сравнительная характеристика управленческого учета и контроллинга.
4. Инструменты контроллинга и их применение в процессе управления организацией.
- 5 Общая характеристика затрат и направления учета затрат на производство.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
- 7 Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
- 8 Анализ зависимости «затраты – объем продаж – прибыль», выработка и принятие на основе данной зависимости решений по управлению
- 9 Анализ безубыточности производства как основа управления затратами.
- 10 Основные инструменты и методы контроллинга, их реализация в практике работы отечественных предприятий.
11. Концепция контроллинга.
12. Место контроллинга в системе управления организацией
13. Повышение результативности в системе контроллинга
14. Тенденции развития системы контроллинга
16. Внедрение контроллинга с целью повышения результативности производства и повышению конкурентоспособности продукции.
17. Оценка эффективности инвестиций в стратегическом контроллинге.
18. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
19. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.
20. Использование данных контроллинга для управления организацией.
21. Сущность и виды мест формирования затрат.
22. Понятие и виды и центров ответственности.
23. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности
24. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.
25. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
26. Трансфертное ценообразование, как инструмент оценки деятельности центров ответственности.
27. Алгоритм действий по формированию эффективной системы управления по центрам ответственности.
28. Реализация контроллинга в практике отечественных предприятий
29. Бухгалтерская служба и ее роль в процессе управления предприятием
30. Преимущества и недостатки децентрализованной системы управления организацией.
31. Сущность и значение системы бюджетирования
32. Цикла процесса бюджетирования, основные его этапы.
33. Структура генерального бюджета организации.
34. Практическое значение разработки и использования бюджета.

35. Отклонение в системе бюджетирования, сопоставление плановых и фактических значений.
36. Статичные и гибкие бюджеты. Основное назначение и отличия.
37. Учетная информация и ее роль в процессе принятия управленческих решений.
38. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятий.
39. Основы планирования: виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
40. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

Задача

Задача 1.

Компания выпускает и продает три вида продукции, текущие показатели которых таковы:

(Тыс.у.е)	А	В	С
Реализация	1794	3740	2950
Себестоимость реализованной продукции	1242	2860	1888
Валовая прибыль	552	880	1062
Непроизводственные накладные расходы	460	770	767
Чистая прибыль	92	110	295
Реализованных единиц продукции, тыс.ед.	1150	2200	2360

По каждому виду продукции число единиц произведенных и реализованных продуктов за отчетный период было одинаковым. Постоянные производственные накладные расходы начисляются по ставке 10,30 за единицу каждого продукта. Непроизводственные накладные расходы включают некоторые виды затрат, изменяющиеся с объемом реализации, составляя 10% от поступлений. Оставшаяся часть непроизводственных накладных расходов — постоянные издержки.

Необходимо выполнить следующее:

1. Подготовить отчет в формате калькуляции по переменным издержкам, в котором показать объем реализации продукции, затраты, долю в прибыли по каждому виду продукции, выраженные в стоимостном виде (в у.е на единицу продукции, до трех десятичных знаков после запятой) и в процентах (до одного десятичного знака после запятой).

2. Вычислить на основе текущего ассортимента продаж объем реализации, требуемый по каждому виду продукции (до ближайшей тысячи у.е), для того чтобы получить общий вклад на покрытие в 3,75 млн. у.е в год.

Задача 2.

Компания производит три продукта, затраты на которые и поступления от реализации которых приведены ниже (у.е на единицу продукции).

Показатель	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3
Цена реализации	2,92	1,35	2,83
Переменные издержки	1,61	0,72	0,96
Постоянные издержки:			
- индивидуальные по каждому изделию	0,49	0,35	0,62
- общие	0,46	0,46	0,46

Постоянные издержки на единицу продукции основаны на следующих данных о ежегодных объемах производства и реализации, тыс. ед.:

Продукт		
1	2	3
98,2	42,1	111,8

Необходимо выполнить следующее:

1. Рассчитать:

- точки безубыточности при реализации продуктов компанией при данном ассортименте продукции;

- количество продукта 2 при точке безубыточности, определенной в п. данного задания (с точностью до сотен единиц).

2. Прокомментировать целесообразность выпуска продукта 2.

Кейс-задания

Кейс-задание 1

Фирма специализируется на продаже и последующей сборке кухонной мебели. Издержки, связанные с производством единицы различных кухонных гарнитуров, приведены ниже (в расчете на один гарнитур).

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Виды гарнитуров		
	1	2	3
Расходы на материалы, руб.:			
Древесина	90,00	125,00	80,00
Комплекующие	24,50	15,00	18,00
Расходы на оплату труда, руб.:			
Изготовители мебели	114,00	171,00	66,50
Сборщики	80,00	180,00	25,00
Переменные затраты, руб.			
Продажная цена, руб.	850,00	1050,00	450,00
Покрытие, руб.			
Ожидаемый годовой объем спроса, шт.	800	400	850

Постоянные издержки составляют 500 000 руб. в год. Изготовители мебели в настоящее время получают 9,50 руб. за чел.-ч, и набрать рабочих этой специальности трудно. Следовательно, ожидается, что в будущем году ком-

пании удастся задействовать только 19150 человеко-часов труда изготовителей (это ограничивающее условие).

Задание: определите наиболее выгодный ассортимент выпускаемой продукции на будущий год, и подсчитайте, какую прибыль он принесет фирме.

Рассчитать следующие показатели:

- количество человеко-часов (ограничивающего фактора), приходящееся на ед. продукции каждого вида;
- покрытие в расчете на 1 чел.-ч: (покрытие/лимитирующий фактор) продукции каждого вида;
- трудозатраты (чел-ч) на производство гарнитуров первого вида;
- трудозатраты (чел-ч) на производство гарнитуров 3 вида;
- количество гарнитуров 2 вида;
- наиболее выгодный ассортимент выпускаемой продукции;
- совокупное покрытие;
- прибыль.

Кейс-задание 2

Организация ООО «Соки Кубани» осуществляет производство и реализацию соковой продукции. Необходимо рассчитать плановый уровень прибыли предприятия за II квартал, посредством составления прогнозного отчета о финансовых результатах, то есть последовательно заполнить таблицы 1-16.

Таблица 1 – Бюджет продаж в целом по предприятию на II квартал

Вид продукции	Прогнозируемый объем продаж, тыс. л	Плановая цена реализации, руб.	Бюджет продаж, тыс. руб.
Соки, фасованные объемом 1 л	8 200	23,74	
Соки, фасованные объемом 0,2 л	2 100	32,96	
Итого	10 300	X	

Таблица 2 – Нормы расхода сырья и основных материалов, установленные технологией производства

Показатель	Норма расхода сырья		Стоимость одной единицы запаса, руб.	
	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л
Концентрат, кг.	0,20		41,15	
Вода артезианская, л	0,80		0,20	
Упаковочный материал, шт.:				
- основная упаковка	1	X	3,52	X
- крышка	1		0,60	

Показатель	Норма расхода сырья		Стоимость одной единицы запаса, руб.	
	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л
Упаковочный материал, шт.:				
- основная упаковка	X	5	X	2,46
- соломка		5		0,18
Прочие упаковочные материалы:				
- лента, м	0,05	0,10		0,08
- чернила, г	0,01	0,05		0,02

Таблица 3 – Бюджет потребности в основных материалах по плану производства на II квартал

Вид материала	Потребность в материалах по видам продукции		Всего потребности в материалах
	Соки, фасованные объемом 1 л. Расход на: 1л / 8200 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л. Расход на: 1л / 2100л	
Концентрат, кг	/	/	
Вода артезианская, л	/	/	
Упаковочный материал, шт.:			
- основная упаковка	/	X	
- крышка			
Упаковочный материал, шт.:			
- основная упаковка	X	/	
- соломка			
Прочие упаковочные материалы:			
- лента, м	/	/	
- чернила, г			

Таблица 4 - Бюджет прямых материальных затрат на II квартал в ООО «Соки Кубани»

Вид материалов	Потребность в материале		Стоимость материала, руб.	Бюджет прямых материальных затрат, тыс. руб.		
	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л		Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л	Всего
Концентрат, кг						
Вода артезианская, л						
Упаковочный материал, шт.: - основная упаковка - крышка						
Упаковочный материал, шт.: - основная упаковка - соломка						
Прочие упаковочные материалы: - лента, м; - чернила, г						
Всего						

Затраты труда, необходимые для производства планового объема продукции представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Затраты труда, необходимые для изготовления заданной уровня производства, по видам продукции, чел.-ч

Вид продукции	Затраты рабочего времени дневные	Затраты рабочего времени вечерние	Затраты рабочего времени ночные	Итого затрат
Соки, фасованные объем 1 л	20 460	3 720	5 580	29 760
Соки, фасованные объем 0,2 л	10 230	1860	2 790	14 880
Итого	30 690	5 580	8 370	44 640

Таблица 6 - Расходы по оплате дневного рабочего времени

Вид продукции	Затраты рабочего времени дневные, чел.-ч	Тарифная ставка оплаты одного чел.-ч, руб.	Бюджет дневных затрат труда, тыс. руб.
Соки, фасованные объем 1 л	20 460	85	
Соки, фасованные объем 0,2 л	10 230	85	
Итого	30 690	X	

Таблица 7 - Расходы по оплате вечернего рабочего времени

Вид продукции	Затраты рабочего времени вечерние, чел.-ч	Тарифная ставка оплаты одного чел.-ч, руб.	Бюджет вечерних затрат труда, тыс. руб.
Соки, фасованные объем 1 л	3 720	102	
Соки, фасованные объем 0,2 л	1860	102	
Итого	5 580	X	

Таблица 8 - Расходы по оплате ночного рабочего времени

Вид продукции	Затраты рабочего времени ночные, чел.-ч	Тарифная ставка оплаты одного чел.-ч, руб.	Бюджет ночных затрат труда, тыс. руб.
Соки, фасованные объем 1 л	5 580	119	
Соки, фасованные объем 0,2 л	2 790	119	
Итого	8 370	X	

Используя данные вспомогательных расчетов, представленные в таблицах 5-8, составьте бюджет прямых затрат на оплату труда цеха «Розлива и упаковки готовой продукции» на II квартал (таблица 9).

Таблица 9 - Бюджет прямых затрат на оплату труда цеха «Розлива и упаковки готовой продукции» на II квартал

Вид продукции	Бюджет дневных затрат труда, тыс. руб.	Бюджет вечерних затрат труда, тыс. руб.	Бюджет ночных затрат труда, тыс. руб.	Бюджет прямых затрат труда, тыс. руб.
Соки, фасованные объем 1 л				
Соки, фасованные объем 0,2 л				
Итого				

Таблица 10 - Бюджет затрат на оплату труда, с отчислениями во внебюджетные фонды

Вид продукции	Прямые затраты труда, тыс. руб.	Отчисления во внебюджетные фонды, тыс. руб.	Бюджет затрат на оплату труда, с отчислениями во внебюджетные фонды, тыс. руб.
Соки, фасованные объем 1 л			
Соки, фасованные объем 0,2 л			
Итого			

Помимо затрат на материалы и оплату труда основных производственных рабочих, в производственную себестоимость включают и другие расходы напрямую связанные с производственным процессом. Состав этих затрат определим в таблице 11.

Таблица 11 - Бюджет общепроизводственных затрат по цеху
«Розлива и упаковки готовой продукции», тыс. руб.

Статьи затрат	Вид продукции		Всего
	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л	
Амортизация производственной линии	540	240	
Заработная плата с отчислениями	750	180	
Услуги вспомогательных производств в то числе:	3 200	800	
- подача пара на производство	1 800	400	
- обслуживание комплекса водоочистки	600	200	
- ремонт оборудования	450	200	
- прочие услуги	150	150	
Затраты материалов	900	300	
Электроэнергия на производственные нужды	500	200	
Прочие затраты общепроизводственного характера	30	30	
Всего	5 920	1 750	

В системе бухгалтерского учета ООО «Соки Кубани» общепроизводственные расходы рассматриваются, как переменные и напрямую могут быть включены в себестоимость производимой продукции.

В таблице 12 составим бюджет совокупных затрат на производство продукции, используя:

- информацию бюджета материально-технического обеспечения процесса производства;
- данные бюджета прямых затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды;
- информацию бюджета общепроизводственных затрат на производство по видам продукции.

Производственная себестоимость, рассчитанная в таблице 12, включает все затраты связанные с производством готовой продукции.

Условием задачи определено, что плановый объем производства, будет соответствовать плановому объему продаж и тогда рассчитанная в таблице 12 себестоимость производства будет равна себестоимости продаж в бюджетном периоде.

В таблице 13 произведите расчеты маржинального дохода в целом по предприятию и по видам продукции. Сделайте выводы.

В таблице 14 нами представлены данные о бюджет косвенных затрат на производство и управление предприятием, на основе этих данных и информации о коммерческих затратах, приведенных в таблице 15, составьте проект отчета о финансовых результатах ООО «Соки Кубани» за II квартал.

По итогам решения задания и составления проекта о финансовых результатах (таблица 16) сформулируйте выводы.

Таблица 12 - Бюджет производственной себестоимости в целом по предприятию, тыс. руб.

Вид продукции	Бюджет прямых материальных затрат	Бюджет прямых затрат на оплату труда, с отчислениями во внебюджетные фонды	Бюджет переменной части общепроизводственных затрат	Бюджет производственной себестоимости, рассчитанной по переменным издержкам
Соки, фасованные объемом 1 л				
Соки, фасованные объемом 0,2 л				
Всего				

Таблица 13 - Расчет маржинального дохода по видам продукции

Показатель	Вид продукции		Всего
	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л	
Планируемый объем продаж, тыс. л	8 200	2 100	
Плановая цена реализации одного литра продукции, руб.			X
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.			
Себестоимость продаж, тыс. руб.			
Совокупный маржинальный доход, тыс. руб.			
Маржинальный доход на литр, руб.			

Таблица 14 – Бюджет косвенных затрат на производство и управление предприятием

Наименование статьи затрат	Бюджет постоянных расходов, тыс. руб.
Общехозяйственные расходы в том числе:	13 500
- административно-управленческие расходы по содержанию функциональных служб и дирекции предприятия	1 200
- амортизация и текущий ремонт зданий, сооружений, офисного и иного оборудования и инвентаря общезаводского назначения	750
- заработная плата административно-управленческого персонала с отчислениями	4 800
- налоги входящие в состав затрат на производство	1 000
- расходы по обеспечению безопасности труда и охране территории	300
- услуги связи, периодическая печать, пополнение информационной базы данных	150
- содержание лаборатории, расходы на исследование и разработки новых видов продукции	500

Таблица 15 – Бюджет коммерческих затрат на II квартал

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Расходы по доставке	5 000
Расходы по содержанию торговых домов	17 000
Расходы на рекламу и маркетинг	10 000
Представительские и командировочные расходы	6 500
Прочие коммерческие затраты	4 000
Итого коммерческих затрат	42 500

Составьте проект отчета о финансовых результатах (таблица 16).

Таблица 16 - Проект отчета о финансовых результатах ООО «Соки Кубани»
во II квартале, тыс. руб.

Показатель	Вид продукции		Проект отчета о финансовых результатах
	Соки, фасованные объемом 1 л	Соки, фасованные объемом 0,2 л	
Выручка от реализации			
Себестоимость реализованной продукции			
Маржинальный доход (валовая прибыль)			
Административно-управленческие расходы			
Коммерческие расходы			
Прибыль (убыток) от продаж			

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Роль контроллинга в процессе управления организацией?
2. Основные задачи контроллинга.
3. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. Основные этапы.
4. Определение понятия «контроллинг» (представления отечественных и зарубежных ученых экономистов).
5. Роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению.
6. Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга.
7. Методологические основы контроллинга.
8. Организация контроллинга на предприятии.
9. Контроллинг как средство оценки эффективности принимаемых решений по управлению.
10. Контроллинг и управленческий учет: соотношение категорий
11. Понятия, виды затрат в оперативном контроллинге и их влияние на результаты деятельности организации.
12. Содержание и назначение группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13. Использование данных финансового учета для реализации контроллинга и управления организацией.
14. Информационное обеспечение инвестиционных решений.
15. Контроллинг как информационная база принятия управленческих решений.
16. Стратегическое планирование в системе контроллинга
17. Тактическое планирование в системе контроллинга.
18. Необходимость внедрения контроллинга в организации

19. Основные задачи и функции контроллинга.
20. Основные этапы организации (построения) системы контроллинга.
21. Место контроллинга в системе управления организацией.
22. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроля.
23. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
24. Стратегическая учетная система: стратегический управленческий учет и управленческий анализ.
25. Оперативная учетная система: финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет, отчетность и оперативный анализ
26. Повышение результативности системы контроллинга.
27. Организация контроллинга как шаг к повышению эффективности деятельности организации.
28. Контроль исполнения оперативных и стратегических планов.
29. Система принятия решений: стратегические цели и стратегическое планирование.
30. Система принятия решений: оперативные цели и оперативное планирование.
31. Внутренние и внешние факторы, влияющие на организацию системы контроллинга.
32. Направление повышения результативности системы контроллинга.
33. Основные задачи информационной поддержки контроллинга.
34. Основные этапы информационного обеспечения процесса принятия решений.
35. Назначение составления внутренней информационной отчетности.
36. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности.
37. Правила построения внутренней информационной отчетности.
38. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности.
39. Основные принципы децентрализованной системы управления организацией.
40. Принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
41. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
42. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
43. Основы планирования: виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
44. Организация системы контроллинга без подразделений.
45. Организация системы контроллинга при создании специальных подразделений.
46. Понятие релевантных затрат и доходов.
47. Трансфертное ценообразование.
48. Маржинальный подход и его роль в принятии управленческих решений.
49. Анализ безубыточности (экономическая и бухгалтерская модель).
50. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.

51. Этапы организации системы бюджетирования
52. Последовательность составления бюджетов
53. Контроль и анализ исполнения бюджетов
54. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет
55. Обозначьте мероприятия, направленные на повышение результативности системы контроллинга.
56. Статичные и гибкие бюджеты.
57. Генеральный бюджет и его составные части
58. Виды информации, лежащие в основе бюджетирования.
59. Практическое значение разработки и использования бюджетов.
60. Повышение результативности системы бюджетирования

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3._Kontrolling._RT_dlja_kontrolnoi_rabo_ty_obuchajushchikhsja_fakulteta_zaochnogo_obuchenija._JU.I._Sigidov_N.S._Vlasova_i_dr._2019._517210_v1_.PDF

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

1. Необходимость контроллинга обусловлена:
 1. возросшими объемами экономической информации о деятельности предприятия;
 2. потребностями информационного обеспечения современных методов управления бизнесом;
 3. необходимостью усиления контроля за работой менеджеров предприятия.

2. С помощью системы контроллинга должен осуществляться мониторинг:
 1. всей деятельности коммерческой организации;
 2. соотношения затрат и результатов основной деятельности;
 3. финансовых показателей деятельности предприятия.

3. Контроллинг – это:
 1. современная система контроля производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
 2. система управленческого учета и контроля;
 3. система формирования и использования экономической информации для управления предприятием.

4. Функция, которая проявляется при согласовании деятельности различных служб, а также при координации тактических и стратегических целей, задач, планов:

1. аналитическая;
2. методическая;
3. информационная;
4. координационная.

5. Функция, которая проявляется в предоставлении необходимых разъяснений персоналу организации, например, по методикам оценки и анализа:

1. аналитическая;
2. консультационная;
3. информационная;

6. Систематическая корректировка основных элементов, позволяющих достигать стратегических и тактических целей организации, по мере поступления новой существенной информации; система своевременного реагирования на изменяющиеся условия хозяйствования компании – это принцип:

1. точности;
2. обоснованности;
3. непрерывности и гибкости;
4. участия.

7. Показатель, отражающий, на сколько можно снизить объем продаж до того, как компания начнет получать убытки:

1. объем продаж, обеспечивающий целевую прибыль;
2. СВОР;
3. запас финансовой прочности;
4. точка безубыточности.

8. Стратегическое планирование с системе контроллинга предполагает:

1. интеграцию прогнозирования, планирования и учетно-аналитической функции;
2. разработку стратегии развития предприятия;
3. оценку результатов будущей деятельности компании.

9. Важнейшими функциями бюджета являются:

1. стратегическое и тактическое планирование деятельности организации, координация деятельности различных подразделений организации, оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
2. снижение себестоимости продукции, сокращение запасов материально-производственных запасов;
3. стимулирование сотрудников компании, создание системы контроля за результатами деятельности компании.

10. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

1. функциональная стратегия

2. бизнес-стратегия
3. корпоративная стратегия
4. стратегия.

11. Главная черта стратегического планирования состоит в:

1. разработке стратегических решений (в форме прогнозов, проектов и планов)
2. устремленности в среднесрочную и долгосрочную перспективу планируемого объекта
3. адаптивном характере.

12. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

1. зависит от изменения производственной мощности;
2. не зависит от изменения производственной мощности;
3. связано с профицитом государственного бюджета;
4. связано с дефицитом государственного бюджета.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Вопросы для проведения зачета:

1. Роль контроллинга в процессе управления организацией?
2. Основные задачи контроллинга.
3. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. Основные этапы.
4. Определение понятия «контроллинг» (представления отечественных и зарубежных ученых экономистов).
5. Роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению.
6. Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга.
7. Методологические основы контроллинга.
8. Организация контроллинга на предприятии.
9. Контроллинг как средство оценки эффективности принимаемых решений по управлению.
10. Контроллинг и управленческий учет: соотношение категорий
11. Понятия, виды затрат в оперативном контроллинге и их влияние на результаты деятельности организации.
12. Содержание и назначение группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13. Использование данных финансового учета для реализации контроллинга и управления организацией.
14. Информационное обеспечение инвестиционных решений.

15. Контроллинг как информационная база принятия управленческих

Задания для проведения зачета:

Задание 1.

Компания производит два сорта шоколадного печенья – «А», содержащего много шоколада и «В» – с меньшим количеством шоколада.

В «А» содержится 50% шоколадной крошки и 50% теста, в «В» — 25% шоколадной крошки и 75% теста. Упаковки печенья каждого вида весят 400 гр. В генеральном бюджете компании на 2007 г. запланированные продажи печенья «А» составляют 500000 упаковок, печенья «В» — тоже 500000 упаковок. Согласно генеральному бюджету 2007 г., средняя цена продажи упаковки печенья каждого вида составляет 3 у.е. По прогнозу 2007 г. один кг шоколада будет стоить 5 у.е, один килограмм теста — 2,5 у.е. Допустим, что никаких других затрат на производство печенья компания не несет.

Требуется:

1. Используя данную информацию, рассчитать запланированную валовую прибыль компании за 2017 г.

2. В августе 2016 г. вице-президента по маркетингу компании уволили после того, как он переоценил уровень продаж в первые шесть месяцев 2016 г. на 50%. Генеральный директор компании пересмотрел маркетинговые планы на 2017 г. и решил, что средняя цена продажи упаковки печенья «А» будет равна 2,6 у.е. Тем не менее он полагал, что средняя цена продажи упаковки печенья «В» будет по крайней мере 3,2 у.е.

Основываясь на этой новой оценке, пересчитать запланированную валовую прибыль, определенную в п. 1.

3. Оценка исходных данных по уровню продаж позволяет начать выпуск новой продукции в январе 2017 г. Тем не менее расчеты инженеров будут готовы только во втором квартале 2017 г. Основываясь на этих новых данных, подготовлен годовой прогноз продаж, в котором продажа печенья «А» планируется в количестве 400000 упаковок. Продажа печенья «В» составит 500000 упаковок. Используя первоначальную цену продажи 3 у.е за упаковку, пересчитать запланированную валовую прибыль.

Рассчитать процентное отношение изменения запланированной валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

4. Из-за плохой погоды в Южной Америке увеличились цены на какао. В результате новый прогноз цен на шоколад в 2017 г. составит 10 у.е за килограмм. Используя исходные прогнозы количества и цены (500000 упаковок по цене 3 у.е за упаковку).

Рассчитать бюджетную валовую прибыль и процентное отношение изменения заложенной в бюджете валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

Задание 2.

Руководство компании принимает решение инвестировать 3000 тыс. руб. в разработку и производство нового вида продукции. Планируется производство и реализация 15000 ед. нового продукта. Инвесторы планируют показатель рентабельности вложений 30% (коэффициент возврата инвестиций) на вложенный капитал. Затраты за год составят:

- переменные производственные затраты – 550 руб. за ед.

- постоянные производственные затраты – 75000 руб.

Определите цену продукции, которая обеспечит требуемый уровень рентабельности вложений, то есть обеспечит коэффициент возврата инвестиций на уровне 30%.

Компетенция: Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)

Вопросы для проведения зачета:

1. Стратегическое планирование в системе контроллинга
2. Тактическое планирование в системе контроллинга.
3. Необходимость внедрения контроллинга в организации
4. Основные задачи и функции контроллинга.
5. Основные этапы организации (построения) системы контроллинга.
6. Место контроллинга в системе управления организацией.
7. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроля.
8. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
9. Стратегическая учетная система: стратегический управленческий учет и управленческий анализ.
10. Оперативная учетная система: финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет, отчетность и оперативный анализ
11. Повышение результативности системы контроллинга.
12. Организация контроллинга как шаг к повышению эффективности деятельности организации.
13. Контроль исполнения оперативных и стратегических планов.
14. Система принятия решений: стратегические цели и стратегическое планирование.
15. Система принятия решений: оперативные цели и оперативное планирование.

Задания для проведения зачета:

Задание 1.

Компания «Интел» производит лекарства, которые продаются через сеть агентов по продажам. Агентам выплачивается комиссия в 18% от выручки. Годовой отчет о прибылях и убытках на 31 декабря 2005 г. таков:

Выручка, у.е		26000000
Себестоимость реализованной продукции, у.е:		
Переменные затраты	11700000	
Постоянные затраты	2870000	14570000
Валовая прибыль, у.е		11430000
Коммерческие затраты, у.е		
Комиссия	4680000	
Постоянные затраты	3420000	8100000
Операционная прибыль, у.е		3330000

Компания «Интел» хочет создать свою сеть агентов по продаже, чтобы не пользоваться услугами платных агентов. Она будет платить им комиссию в 10% от выручки, ее постоянные расходы уменьшатся до 2080000 у.е.

Требуется:

Подсчитать, какова была выручка в точке безубыточности компании «Интел» в 2005 г.

Подсчитать, какова будет выручка в точке безубыточности, если компания создаст свою сеть агентов по продажам.

Подсчитать величину операционного рычага при выручке в 26 млн. у.е в случае, если компания будет пользоваться услугами прежних агентов и если компания создаст свою сеть агентов по продажам.

Если «Интел» создаст свою сеть агентов по продажам и увеличит им комиссионные до 15%, оставив затраты на прежнем уровне, то подсчитать, какова должна быть выручка компании, чтобы ее операционная прибыль осталась на уровне 2005 г.

Задание 2.

Постоянные затраты компании составляют 100000 у.е, а удельные переменные затраты – 25 у.е/ед. Цена реализации продукции равна 50 у.е

Требуется заполнить приведенную ниже таблицу и построить соответствующий график зависимости уровня операционного левеиджа от объема произведенной и проданной продукции. Прокомментировать полученные результаты.

Количество произведенной и проданной продукции (Q), ед.	Операционная прибыль, (Роп), у.е	Уровень операционного левеиджа, (Уол)
0	?	?
1000	?	?
2000	?	?
3000	?	?
4000	?	?
5000	?	?
6000	?	?
7000	?	?
8000	?	?

Компетенция: Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11).

Вопросы для проведения зачета:

1. Внутренние и внешние факторы, влияющие на организацию системы контроллинга.
2. Направление повышения результативности системы контроллинга.
3. Основные задачи информационной поддержки контроллинга.

4. Основные этапы информационного обеспечения процесса принятия решений.
5. Назначение составления внутренней информационной отчетности.
6. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности.
7. Правила построения внутренней информационной отчетности.
8. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности.
9. Основные принципы децентрализованной системы управления организацией.
10. Принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
11. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
12. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
13. Основы планирования: виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
14. Организация системы контроллинга без подразделений.
15. Организация системы контроллинга при создании специальных подразделений.

Задания для проведения зачета:

Задание 1.

Организация принимает решение инвестировать 1500000 руб. в разработку и производство нового вида продукции. Планируется производство и реализация 50 000 ед. нового продукта. Инвесторы планируют показатель рентабельности вложений 25% (коэффициент возврата инвестиций) на вложенный капитал. Затраты за год составят:

- переменные производственные затраты – 60 руб. за ед.
- переменные непроизводственные – 5 руб. на ед.
- постоянные производственные затраты – 450 000 руб.
- постоянные непроизводственные затраты – 300 000 руб.

Определить:

1. Цену продукции, которая обеспечит требуемый уровень рентабельности вложений, то есть обеспечит коэффициент возврата инвестиций на уровне 25%.
2. Маржинальный доход, который обеспечит запланированную прибыль.
3. Производственную себестоимость продукции с использованием калькуляции себестоимости по переменным издержкам.

Задание 2.

В сентябре 2018 года компания продавала конденсаторы своим дистрибьюторам по 250 у.е за единицу. Уровень продаж в 3000 конденсаторов в месяц был меньше, чем месячная мощность односменного производства конденсаторов в 4400 единиц на заводе компании. Гибкие производственные затраты на один конденсатор составили 100 у.е, а производственные затраты на один конденсатор, определяемые мощностью, составили 200000 у.е в месяц. В дополнение к этому гибкие вспомогательные затраты на сбыт и дистрибуцию в расчете на один конденсатор составляют 20 у.е, а постоянные (определяемые мощностью) вспомогательные затраты на сбыт и дистрибуции составляют 62500 у.е за месяц.

В соответствии с предложением отдела маркетинга, компания сократила цену реализации до 200 у.е в октябре 2018 года и увеличила месячный рекламный бюджет на 17500 у.е. Объем реализации, как ожидается, должен вырасти до 6800 конденсаторов, в месяц. Если спрос превысит односменную мощность в 4400 конденсаторов, предприятию

придется перейти на двухсменную работу. Двухсменная работа приведет к увеличению месячных производственных затрат, определяемых мощностью, до 310000 у.е

Задания:

1. Определить маржинальную прибыль на единицу в сентябре 2018 года.
2. Определить уровень продаж в единицах продукции, при котором рентабельность продаж (прибыль/объем продаж) достигнет 10%.
3. Определить две точки безубыточности для октября 2018 года.
4. Установить уровень продаж в единицах продукции, при котором рентабельность продаж в октябре будет равна фактической рентабельности продаж в сентябре. Существуют ли другие уровни продаж, при которых будет справедливо это равенство?

Компетенция: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие релевантных затрат и доходов.
2. Трансфертное ценообразование.
3. Маржинальный подход и его роль в принятии управленческих решений.
4. Анализ безубыточности (экономическая и бухгалтерская модель).
5. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
6. Этапы организации системы бюджетирования
7. Последовательность составления бюджетов
8. Контроль и анализ исполнения бюджетов
9. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет
10. Обозначьте мероприятия, направленные на повышение результативности системы контроллинга.
11. Статичные и гибкие бюджеты.
12. Генеральный бюджет и его составные части
13. Виды информации, лежащие в основе бюджетирования.
14. Практическое значение разработки и использования бюджетов.
15. Повышение результативности системы бюджетирования

Задания для проведения зачета:

Задание 1.

Компания производит переносные радиоприемники, которые в основном продает водителям грузовиков. Завод может выпускать в год только до 50000 радиоприемников. Обычно компания продает их до 40000 штук по цене 105 у.е.

Структура затрат такова:

- Переменные производственные затраты на единицу продукции 45 у.е.
- Постоянные производственные затраты 800 у.е.
- Переменные затраты на маркетинг и доставку товара на единицу 10 у.е.
- Постоянные затраты на маркетинг и доставку 600 у.е.

Требуется:

1. Подсчитать выручку и количество товаров в точке безубыточности.

2. В отделе маркетинга подсчитано, что если снизить цену до 99 у.е., то продажи возрастут до 50000 штук в год. Но если принять это решение, то нужно будет увеличить постоянные затраты на маркетинг и доставку товара. Переменные затраты не изменятся.

Необходимо подсчитать на сколько максимально можно увеличить постоянные затраты на маркетинг и доставку товара, чтобы можно было снизить цену на радиоприемники.

3. Отдел маркетинга предложил усовершенствовать радиоприемники, для этого потребуется изменить процесс производства. Это повлечет за собой увеличение постоянных затрат на 100000 у.е. и переменных производственных затрат на 2 у.е./шт. Объем продаж при этом останется на уровне 40000 штук.

Необходимо подсчитать, какова минимальная цена, при которой компания захочет усовершенствовать радиоприемники.

Задание 2.

Предприятие производит четыре вида продукции: А, Б, В, Г. На предстоящий год составлен следующий предварительный бюджет по прибыли:

Выручка от реализации товара	У. е.
А: 100 штук по 36 889 600 у.е.	3 688 960 000
Б: 1 штука по 2 265 000 000 у. е.	2 265 000 000
В: 200 штук по 193 000 у. е.	386 000 000
Г: 1440 штук по 7000 у. е.	10 080 000
	6 350 040 000

Затраты:

Материалы, полуфабрикаты	1 730 000 000
Основная заработная плата с отчислениями	1 780 000 000
Переменные общепроизводственные расходы (100% от заработной платы)	1 780 000 000

Показатель	У.е.
Постоянные общепроизводственные расходы (50% от заработной платы)	890 000 000
Производственная себестоимость	6 180 000 000
Прибыль	170 040 000

Требуется: представить выводы о рентабельности продукции.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад (доклад с предоставлением презентации) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к подготовке и представлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к подготовке и представлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; и имеются иные упущения в процессе презентации материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к подготовке и представлению доклада: В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании представляемого материала; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или доклад не представлен вовсе.

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи:

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением

необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задача выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задача выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задачи, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

5. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа обучающегося на 50 % и более тестовых заданий.

6. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7. Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в процессе практических занятий, самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**не зачтено**» – параметрам оценки «неудовлетворительно»:

– оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними знаниями, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками приемами выполнения практических работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендуемой учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знания основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене либо выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Контроллинг : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. UP. Kontrolling. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova. 2018. 431238 v1 .PDF>

2. Современные концепции управленческого учета и контроллинга : учебное пособие / И. Д. Демина, М. А. Вахрушина, Д. А. Безруков [и др.] ; под редакцией И. Д. Демина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-4486-0337-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74558>

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. —

Москва : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978372>

Дополнительная учебная литература:

1. Башкатова, Ю. И. Контроллинг : учебное пособие / Ю. И. Башкатова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с. — ISBN 978-5-374-00150-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10756.html>

2. Живаева, Т. В. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 84 с.: ISBN 978-5-7638-3512-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967284>

3. Контроллинг : учебное пособие / Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева, А. В. Тенищев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47309.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Контроллинг : рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, И. Ю. Сигидов, А. С. Ткаченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 50 с.
<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. Kontrolling. RT dlja kontaknoi raboty. J U.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517206 v1 .PDF>

2. Контроллинг : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, С. П. Першин, А. С. Ткаченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 33 с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Kontrolling. RT dlja samostojatelnoi raboty. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517208 v1 .PDF>

3. Контроллинг : рабочая тетрадь для контрольной работы обучающихся факультета заочного обучения / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, И. Ю. Сигидов, Н. С. Жминько. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 36 с.

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3. Kontrolling. RT dlja kontrolnoi raboty obuchajushchikhsja fakulteta zaocnogo obuchenija. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517210 v1 .PDF>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Контроллинг	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор,	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	
2	Контроллинг	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные,

<i>двигательного аппарата</i>	<p>графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
-------------------------------	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие

устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.