

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

профессор В.Г. Кудряков

21 апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Планирование и организация работы органа публичной власти
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.04 государственное и муниципальное управление

направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014 г. N 1518.

Автор:
Канд. экон. наук



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.04.2020 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» является формирование комплекса знаний об основах, сущности и содержании планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи:

- получение знаний о методах и способах формирования команды для решения поставленных задач, о методологии проведения планирования и организации деятельности в системе органов публичной власти, а также о способах и средствах осуществления планирования и организации деятельности в системе органов публичной власти.

- формирование умений планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

- выработка навыков разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 – Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-3 – Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-7 – Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование и организация работы органа публичной власти» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа | 35 | 11 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 34 | 10 |
| — лекции | 10 | 2 |
| — практические | 24 | 8 |
| — внеаудиторная | 1 | 1 |
| — зачет | 1 | 1 |
| — экзамен | | |
| — защита курсовых работ (проектов) | | |
| Самостоятельная работа | 73 | 97 |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, 2 семестр,

в заочной форме: 2 курс, 4 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. 1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти. 2. Ресурсы публичной власти, их классификация. 3. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти. | ПК-3; ПК-7 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| 2 | Органы государственного управления РФ и их организационные структуры | ПК-1; ПК-3; | 2 | 2 | 4 | 16 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | 1. Классификация органов государственного управления. 2. Структурное подразделение органа государственного управления. Проблемы формирования российской государственности. 3. Типы организационных структур государственного управления. | ПК-7 | | | | |
| 3 | Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти. 1. Определение и основные элементы процесса планирования. 2. Методы государственного регулирования экономики. 3. Основные инструменты планирования и типы планов. | ПК-3; ПК-7 | 2 | 2 | 6 | 14 |
| 4 | Нормативное регулирование государственного стратегического планирования. 1. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. 2. Социально-экономическое развитие и структура системы государственного стратегического планирования, | ПК-1; ПК-3; ПК-7 | 2 | 2 | 6 | 14 |
| 5 | Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. 1. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. 2. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования. 3. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики, расширения самостоятельности субъектов РФ, перестройки бюджетных отношений в России. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ. | ПК-1; ПК-3; ПК-7 | 2 | 2 | 4 | 15 |
| Итого | | | | 10 | 24 | 73 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | <p>Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.</p> <p>1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти.</p> <p>2. Ресурсы публичной власти, их классификация.</p> <p>3. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.</p> | ПК-3; ПК-7 | 4 | 2 | 2 | 18 |
| 2 | <p>Органы государственного управления РФ и их организационные структуры</p> <p>1. Классификация органов государственного управления.</p> <p>2. Структурное подразделение органа государственного управления. Проблемы формирования российской государственности.</p> <p>3. Типы организационных структур государственного управления.</p> | ПК-1; ПК-3; ПК-7 | 4 | | 2 | 18 |
| 3 | <p>Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти.</p> <p>1. Определение и основные элементы процесса планирования.</p> <p>2. Методы государственного регулирования экономики.</p> <p>3. Основные инструменты планирования и типы планов.</p> | ПК-3; ПК-7 | 4 | | 2 | 22 |
| 4 | <p>Нормативное регулирование государственного стратегического планирования.</p> <p>1. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.</p> <p>2. Социально-экономическое развитие и структура системы государственного стратегического планирования,</p> | ПК-1; ПК-3; ПК-7 | 4 | | | 20 |
| 5 | <p>Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.</p> <p>1. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.</p> <p>2. Полномочия законодательных (предста-</p> | ПК-1; ПК-3; ПК-7 | 4 | | 2 | 19 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | вительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования. 3. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики, расширения самостоятельности субъектов РФ, перестройки бюджетных отношений в России. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ. | | | | | |
| Итого | | | | 2 | 8 | 97 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_SR.pdf

2. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_KR.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| Но- мер се- мес- тра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|-----------------------------------|--|
| | ПК-1 Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач |
| 1 | Б1.В.ДВ.03.02 Имидж государственного и муниципального служащего |
| 1 | Б1.В.ДВ.03.01 Государственная этика и культура |
| 2 | Б1.Б.01 Управленческая экономика |
| 2 | <i>Б1.В.10 Планирование и организация работы органа публичной власти</i> |
| 2 | Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 3 | Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит |
| 4 | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| | ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями |
| 2 | Б1.В.02 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент |
| 2 | <i>Б1.В.10 Планирование и организация работы органа публичной власти</i> |
| 2 | Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 3 | Б1.В.12 Кадровая политика и кадровый аудит |
| 4 | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| | ПК-7 Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля |
| 2 | <i>Б1.В.10 Планирование и организация работы органа публичной власти</i> |
| 3 | Б1.Б.02 Стратегическое управление |
| 3 | Б1.В.13 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления |
| 3 | Б1.В.ДВ.04.01 Управленческие решения и ответственность |
| 3 | Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг в системе государственного и муниципального управления |
| 4 | Б2.В.02.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) |
| 4 | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|--|---|---|
| | Не зачтено («неудовлетворительно» минимальный не достигнут) | зачтено | | | |
| | | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| ПК-1 «Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач» | | | | | |
| <p>Знать: Теорию и методы управления развитием персонала. Экономiku труда. Политику управления персоналом и социальную политику организации.</p> <p>Уметь: Составлять планы деятельности структурного подразделения организации. Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи. Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения.</p> <p>Владеть: Планирование деятельности под-</p> | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>реферат доклад эссе тестовые задания Вопросы и задания для проведения зачета</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|--|---|---|
| | Не зачтено («неудовлетворительно» минимальный не достигнут) | зачтено | | | |
| | | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| разделения и персонала. Оперативное управление персоналом подразделения организации. | | | | | |
| ПК-3 «Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями» | | | | | |
| <p>Знать: Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска Уметь: Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования Владеть: Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно-</p> | <p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p> | <p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p> | <p>реферат доклад эссе тестовые задания дискуссия Вопросы и задания для проведения зачета</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | Оценочное средство | |
|---|--|---|---|--|--|
| | Не зачтено («неудовлетворительно» минимальный не достигнут) | зачтено | | | |
| | | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | Хорошо (средний) | | Отлично (высокий) |
| и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ. Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования. | | | | | |
| ПК-7 «Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля» | | | | | |
| Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую деятельность. Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска Методологические основы проведения логистикоори- | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | реферат доклад эссе тестовые задания дискуссия Вопросы и задания для проведения зачета |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|-----------------------|-------------------|--------------------|
| | Не зачтено («неудовлетворительно» минимальный не достигнут) | зачтено | | | |
| | | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| <p>ентированного анализа системы и среды ее функционирования</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта.</p> <p>Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</p> <p>Владеть:</p> <p>Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> | | некоторыми недочетами | некоторыми недочетами | | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

ТЕМА 1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.

1. Актуальные задачи публичной власти в современных условиях.
2. Особенности функционирования публичной власти в России.

3. Опыт взаимодействия государственной и муниципальной власти в России.

4. Опыт взаимодействия государственной и муниципальной власти за рубежом.

5. Ресурсы публичной власти

6. Публичная власть как целостная система.

ТЕМА 2. Органы государственного управления РФ и их организационные структуры

1. Классификация органов государственного управления.

2. Функции основных структурных подразделений органа государственного управления.

3. Основные типы организационных структур государственного управления.

ТЕМА 3. Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти.

1. История развития социально-экономического прогнозирования в России и в мире.

2. Государственное регулирование как средство преодоления рыночной анархии.

3. Планирование как функция государства.

4. Определение и основные элементы процесса планирования.

5. Классические методы государственного регулирования экономики.

6. Основные инструменты планирования и типы планов.

7. Система прогнозных и плановых документов в российской действительности.

ТЕМА 4. Нормативное регулирование государственного стратегического планирования.

1. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.

2. Социально-экономическое развитие и структура системы государственного стратегического планирования.

3. Концепция долгосрочного развития РФ.

4. Программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.

ТЕМА 5. Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.

1. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования.

2. Индикативный план социально-экономического развития РФ

3. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.

4. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики.

5. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в

РФ.

Темы докладов

ТЕМА 1.

1. Проблемы взаимодействия государственной и муниципальной власти в России.
2. Особенности функционирования современной публичной власти.
3. Актуальные задачи публичной власти в России.
4. Публичная власть как целостная система.

ТЕМА 2.

1. Существующие классификации органов государственного управления.
2. Основные типы организационных структур управления.
3. Правовые основы современного местного самоуправления в РФ.
4. Муниципальные образования как объекты управления.
5. Современная социальная политика муниципального регулирования занятости и трудовых отношений.

ТЕМА 3.

1. Сущность индикативного планирования на микроуровне.
2. Разница в процессах планирования и прогнозирования.
3. Классические методы планирования и прогнозирования.
4. Планирование как функция государства.
5. Система экономического планирования развития региона.
6. Основные принципы прогнозирования и стратегического планирования.

ТЕМА 4.

1. Основные функции прогнозирования и стратегического планирования.
2. Эффективность использования экономического потенциала региона.
3. Принципы создания программы социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.
4. Актуальные вопросы совершенствования муниципального управления социально-экономическим развитием территорий.
5. Индикативное планирование на микроуровне.
6. Методы планирования и прогнозирования, как учебной и научной дисциплины.
7. Муниципальная гражданская служба.
8. Муниципальные образования как объекты управления.
9. Муниципальные целевые программы.

10. Опыт зарубежных стран по стимулированию эффективности управления.

11. Основные принципы прогнозирования и стратегического планирования на предприятии.

12. Основные функции прогнозирования и стратегического планирования на предприятии.

ТЕМА 5.

1. Особенности планирования хозяйственного развития предприятия как независимого участника рынка.

2. Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала предприятия.

3. Правовые основы современного местного самоуправления в РФ.

4. Прогнозирование динамики развития предприятия.

5. Система экономического планирования развития региона.

6. Содержание и значение изучения развития региона.

7. Стратегический организационный план.

8. Сущность планирования и прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения.

9. Территориальное общественное самоуправление.

10. Формы внутрифирменного планирования.

11. Эффективность использования экономического потенциала региона.

Дискуссии

Примерная тематика дискуссий

ТЕМА 1.

1. Внешние и внутренние факторы выбора модели оптимального развития общества и государства.

2. Зарубежный опыт программно-целевого планирования

7. Актуальные задачи публичной власти в современных условиях.

8. Особенности функционирования публичной власти в России.

9. Опыт взаимодействия государственной и муниципальной власти в России.

10. Опыт взаимодействия государственной и муниципальной власти за рубежом.

11. Ресурсы публичной власти

12. Публичная власть как целостная система.

ТЕМА 2.

1. Функции основных структурных подразделений органа государственного управления.

2. Основные типы организационных структур государственного управления.

3. Классификация органов государственного управления.
4. Стратегия развития России: необходимость и опыт разработки.
- 5.

ТЕМА 3.

1. Научные школы о прогнозировании и планировании.
2. Организация территориального прогнозирования и планирования.
3. Основные инструменты планирования и типы планов.
4. Система прогнозных и плановых документов в российской действительности.
5. Перспективы развития агропромышленного комплекса.
6. Перспективы развития топливно-экономического комплекса.
7. Принципы и факторы территориального прогнозирования и планирования.
8. Прогнозирование развития жилищно-коммунального хозяйства.
9. Прогнозирование развития здравоохранения.
10. Прогнозирование развития культуры.
11. Прогнозирование развития образования.
12. История развития социально-экономического прогнозирования в России и в мире.
13. Государственное регулирование как средство преодоления рыночной анархии.
14. Планирование как функция государства.
15. Определение и основные элементы процесса планирования.
16. Классические методы государственного регулирования экономики.

ТЕМА 4.

1. Система государственного управления государственным имуществом.
2. Система государственного управления РФ в области бюджета.
3. Система государственного управления РФ в области финансов, кредита.
4. Система государственного управления РФ в области налогов.
5. Направления развития современной системы государственного управления в России.
6. Законодательное обеспечение системы управления в Российской Федерации.
7. Конституция РФ – правовая основа системы государственного управления в России.
8. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
9. Социально-экономическое развитие и структура системы государственного стратегического планирования.
10. Концепция долгосрочного развития РФ.
11. Программа социально-экономического развития на среднесроч-

ную перспективу.

ТЕМА 5.

1. Социальные расходы консолидированного бюджета и их роль в социально-экономическом развитии РФ.
2. Факторы формирования единого экономического пространства.
3. Формирование государственной инвестиционной программы.
4. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
5. Индикативный план социально-экономического развития РФ
6. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.
7. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики.
8. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ.

Рекомендуемая тематика эссе:

Тема 1.

1. Публичная власть как система отношений субъектов и объектов.
2. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной
3. Классификация органов государственного управления: по уровням, по объему и характеру компетенции, по территориальной сфере деятельности.

Тема 2.

1. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования.
2. Планирование деятельности в органах публичной власти.
3. Теоретические трактовки и виды планирования
4. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении различных уровней бюджета.

Тема 3.

1. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования.
2. Планирование деятельности в органах публичной власти.
3. Теоретические трактовки и виды планирования
4. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении различных уровней бюджета.
5. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.
6. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов публичной власти.

7. Нормативная правовая база административных регламентов

Тема 4.

1. Методы государственного регулирования экономики, как важный фактор повышения ее эффективности.
2. Государственное стратегическое планирование социально-экономического развития страны, региона.
3. Структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.

Тема 5.

1. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
2. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием.
3. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.

Тестовые задания

№1

Государственное управление это:

Право и реальная способность населения осуществлять через государственные органы властные полномочия

Целенаправленное воздействие органов государства, его учреждений и служащих на различные сферы жизни общества, поведение индивидов и их коллективов

Подавление с помощью государственного аппарата революционных устремлений угнетенных классов в интересах господствующих социальных групп

Управление общественными отношениями и различными сферами жизни общества с целью предотвращения хаоса и энтропии, а также борьбы всех против всех

№2

Что является методической основой системы государственного управления

Метод научной абстракции

Исторический метод

Диалектический метод

Метод прогнозной ретроспекции

№3

Кто является носителем и источником власти в РФ

Органы государственного управления в целом
Президент
законодательная власть как представители народа
Народ
Все ответы правильные

№4

Подсистема определяющая институты государственной власти на различных уровнях; определяет, кто конкретно правомочен (имеет право и может) выполнять государственное управление

Профессионально-кадровая подсистема
Функционально-структурная подсистема
Коммуникативная подсистема
Нормативно-правовая подсистема
Профессионально-культурная подсистема
Институциональная подсистема

№5

Основателем научной школы управления явился

А. Файоль
Г.(Х.) Эмерсон
Ф. Тейлор
Г. Гант
Л. Гьюлик

№6

В какой исторический период зародилось государственное управление в России?

После октябрьской революции
В царствование Петра I
В девятом веке нашей эры
В 1991 году
В семнадцатом веке

№7

Любые объекты и субъекты управления рассматриваются в качестве систем

Системный подход
Процессный период
Ситуационный подход
Метод «Кейс-стади»

№8

Вероятностный, зависящий от случайностей, обстоятельств, от ситуаций

Системный подход
Процессный период
Ситуационный подход
Метод «Кейс-стади»

№9

Разновидность ситуационного подхода. Способствует развитию ситуационного мышления

Системный подход
Процессный период
Ситуационный подход
Метод «Кейс-стади»

№10

Законы и закономерности государственного управления

Субъективны

Объективны

И то и другое

Все зависит от конкретного закона

№11

К общим принципам государственного управления не относятся

Разделения властей

Гласности

Законности

Ответственности

Функционально-отраслевой

Все ответы верны

№12

Какая из функций не относится к общим функциям государственного управления?

Прогнозирование социально-экономического развития страны

Контроль цен и тарифов

Организация деятельности органов государственного управления

Учет ЗАГС

Все относятся

№13

К частным функциям государственного управления относится

Организация деятельности органа государственного управления

Контроль цен и тарифов

Здравоохранение

Регулирование функционирования хозяйства территориального образования

№14

К основным внутренним функциям государства не относится

Экономическая

Социальная

Идеологическая

Правоохранительная

Инкорпоративная

№15

Наукой о государственном управлении выявлены следующие законы государственного управления

Закон функционирования и законы развития

Законы централизации и децентрализации

Законы нарастания и развития

Законы гласности и народовластия

№16

Функции государственного управления бывают

Общие и частные

Прямые и косвенные

Доступные и секретные

Основные и вспомогательные

№17

Принципы государственного управления бывают

Общие и частные

Прямые и косвенные

Доступные и секретные

Основные и вспомогательные

№18

Государство это

Институт, выражающий интересы господствующего класса для угнетения всех прочих

Способ и форма организации общества, механизм взаимосвязи взаимодействия людей объединенных определенными институтами

Метод управления, разработанный лицами, в руках которых сосредоточены экономические и социальные властные рычаги

Нет правильного ответа

№19

Законность государственной власти не характеризуется

Происхождением

Организацией

Социальной направленностью
Формами и методами деятельности

№20

Принцип субсидиарности означает:
Разделение ветвей государственной власти
Принятие части полномочий местного самоуправления
Принятие части полномочий органов законодательной власти
Принятие и передача части обязательств мирового сообщества

№21

Единство государственной власти имеет составляющие
Социальное единство, единство целей
Единство целей, единство методов, единство идеологии
Организационно-правовое единство
Социальное единство, единство целей, организационно-правовое
единство.

№22

На сколько ветвей делится государственная власть в России
Три
Четыре
Пять
Среди ответов нет правильного

№23

Монархия это
Форма правления
Тип политического режима
Государственное устройство
Проклятое прошлое

№24

Республиканская форма правления бывает:
Парламентская
Президентская
Правительственная
Смешанная
все ответы правильные

№25

Каков ключевой критерий определения типа республики?
Возможность роспуска парламента
Влияние на президента
Выборы президента (парламентом или народом)

Влияние на исполнительную власть

№26

Основная черта унитарного государства

Сильная президентская власть

Сильная законодательная власть

Одноканальная система налогообложения

Не имеет в своем состав субъектов

№27

Федерация отличается от Конфедерации тем что

Федерация имеет централизованные органы управления

В Федерации сильная государственная власть

Субъекты не имеют права свободного выхода из Федерации

Все перечисленное верно

№28

Право и возможность государства регулировать общественные отношения, определять правила (нормы) поведения и деятельности человека и создаваемых им структур

Государственная власть

Государственное управление

Государственная политика

№29

Виды республик

Парламентская, президентская, смешанная

Президентская, конституционная, административная

Парламентская, коммунистическая, либеральная

партийная, смешанная, временная

№30

Организация высших органов государства, порядок образования и взаимоотношений, степень граждан в их формировании

Форма правления

Политика

Управление

Федерация

№31

Форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются непосредственно народом, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (парламентом)

Республика

Монархия

Теократия
Анархия

№32

Объединение самостоятельных государств для решения общих актуальных проблем (военных, энергетических, финансовых)

Федерация
Конфедерация
Унитарное государство

№33

В организационных структурах, в том числе и государственного управления, используется несколько организационных оснований, которые формируют соответствующие типы структур – это:

линейные
функциональные
линейно-функциональные
матричные
Все ответы верны

№34

При линейной структуре преобладает вертикальная, однонаправленная подчиненность государственных органов, образующая в завершённом виде строгую иерархическую пирамиду для которой характерно:

единоначальное ведение управленческих дел лицом, возглавляющим властный орган
коллегиальное ведение дел связанных с управленческим процессом
привлечение к управленческому процессу сторонних участников
частичная ориентация на единоначальное ведение управленческих дел

№35

Функциональная структура ведёт к формированию государственных органов, специально приспособленных к ведению конкретных функций управления, что порождает очень сложную проблему:

привлечения высокопрофессиональных специалистов
межфункциональной координации
неэффективности работы органа государственного управления
необходимости создания незапланированных дополнительных структур управления

№36

Линейно-функциональная структура обеспечивает соединение достоинств линейных и функциональных принципов и способствует созданию организации, в которой управленческие органы:

принимают управленческие решения и властно проводят их в жизнь

обеспечивают информацией консультативного, статистического и иного свойства

решают только текущие задачи и цели

не могут эффективно влиять на конечный результат управленческой деятельности

№37

Матричная структура связанная, как правило, с территориальным управлением, обеспечивающим комплексный подход к управленческим процессам на определенной территории, дает возможность:

периодически изменять управленческую структуру

оперативного принятия управленческих решений

использования дополнительных ресурсов в управленческой деятельности

гибкого, адаптационного подхода к развивающимся, динамическим управляемым объектам

№38

Каждая самостоятельная единичная структура органа государственного управления должна иметь такие внешние связи, которые были бы в состоянии обеспечивать и регламентировать:

ответственность управленческого органа, за достижение поставленной перед ним цели

сбалансированность целей всех звеньев определенного уровня управления

ликвидацию органа управления после достижения поставленных целей

рациональное разделение усилий между звеньями государственного аппарата

№39

Критериями классификации государственных органов, действующих в сфере государственного управления, являются:

территориальный масштаб компетенции

соподчиненность органов между собой

порядок образования органов

наименование органов управления

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачет)

Компетенция ПК-1 Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Вопросы к зачету

1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти.
 2. Власть как система отношений субъекта и объекта.
 3. Классификация власти по источнику происхождения: традиционная, харизматическая, рационально-легальная.
 4. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация.
 5. Модель трехуровневой публичной власти.
 6. Соотношение понятий власть и управление.
 7. Место муниципального управления в системе публичной власти.
 8. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.
 9. Классификация органов государственного управления: по уровням, по видам организационно-правовой формы, по объему и характеру компетенции, от территориальной сферы деятельности, порядку принятия управленческих решений.
 10. Структурное подразделение органа государственного управления.
 11. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Структура федеральных органов, обеспечивающих государственное управление в административно-политической сфере.
 12. Конституционно-политическое управление в РФ.
 13. Управление в правоохранительной сфере Российской Федерации.
 14. Состав и функции министерства внутренних дел РФ.
- Организационная структура государственного управления.
15. Организационная структура государственного управления.

Примерные тестовые задания к зачету

№1

Государственное управление это:

Право и реальная способность населения осуществлять через государственные органы властные полномочия

Целенаправленное воздействие органов государства, его учреждений и служащих на различные сферы жизни общества, поведение индивидов и их коллективов

Подавление с помощью государственного аппарата революционных устремлений угнетенных классов в интересах господствующих социальных групп

Управление общественными отношениями и различными сферами жизни общества с целью предотвращения хаоса и энтропии, а также борьбы всех против всех

№2

Что является методической основой системы государственного управления

Метод научной абстракции

Исторический метод

Диалектический метод

Метод прогнозной ретроспекции

№3

Кто является носителем и источником власти в РФ

Органы государственного управления в целом

Президент

законодательная власть как представители народа

Народ

Все ответы правильные

№4

Подсистема определяющая институты государственной власти на различных уровнях; определяет, кто конкретно правомочен (имеет право и может) выполнять государственное управление

- Профессионально-кадровая подсистема
- Функционально-структурная подсистема
- Коммуникативная подсистема
- Нормативно-правовая подсистема
- Профессионально-культурная подсистема
- Институциональная подсистема

№5

Основателем научной школы управления явился

- А. Файоль
- Г.(Х.) Эмерсон
- Ф. Тейлор
- Г. Гант
- Л. Гьюлик

№6

В какой исторический период зародилось государственное управление в России?

- После октябрьской революции
- В царствование Петра I
- В девятом веке нашей эры
- В 1991 году
- В семнадцатом веке

№7

Любые объекты и субъекты управления рассматриваются в качестве систем

- Системный подход
- Процессный период
- Ситуационный подход
- Метод «Кейс-стади»

№8

Вероятностный, зависящий от случайностей, обстоятельств, от ситуаций

- Системный подход
- Процессный период
- Ситуационный подход
- Метод «Кейс-стади»

№9

Разновидность ситуационного подхода. Способствует развитию ситуационного мышления

- Системный подход
- Процессный период
- Ситуационный подход
- Метод «Кейс-стади»

№10

Законы и закономерности государственного управления
Субъективны

Объективны
И то и другое
Все зависит от конкретного закона

Компетенция ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Вопросы к зачету

1. Цели развития регионов, стратегические планы градостроительства, социально-экономических, производственных и агропромышленных сфер.
2. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
3. Методы государственного регулирования экономики.
4. Основные направления экономической политики государства.
5. Государственная антимонопольная политика, ее цель, основные направления работы
6. Определение и основные элементы процесса планирования.
7. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти.
8. Типы планов и их особенности. Методы планирования.
9. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.
10. Теоретические трактовки планирования.
11. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.
12. Альтернативы и варианты планов.
13. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов.
14. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.
15. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий

Примерные тестовые задания к зачету

№1

Основные сферы государственно-управленческого воздействия:

- внутренняя политика
- международные отношения
- социальная сфера
- экономика и культура

№2

Основными принципами функционирования органов законодательной власти являются:

- коллегиальность деятельности
- периодическая отчетность перед правительством
- отсутствие соподчиненности законодательных органов всех уровней
- формирование законодательных органов по согласованию с правительством

№3

Дайте определение сущности государства:

- общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания
- общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения
- форма политической организации общества на определенной территории

№4

Основное назначение государства:

- охрана общественного правопорядка и окружающей среды
- взаимоотношения органов власти с гражданами
- защита партийных и властных интересов
- обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества

№5

Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

- регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций
- назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
- принятие обязательных программ для всех крупных корпораций
- сочетание административных и экономических методов управления

нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений

№6

«Институт» как элемент механизма государственного управления:
научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления
раздел гражданского права
единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления
орган управления

№7

Формы государственного управления экономикой:
кейнсианская
республиканская
саксонская
деспотическая

№8

Внешними источниками информации не выступают
законодательные органы
информационные агентства
государственная власть
конкуренты

№9

Государственное регулирование осуществляется с помощью методов воздействия:
прямых
частных
косвенных
смешанных

№10

К прямым методам государственного регулирования относят:
социально-психологические методы
экономические методы
социальные
административные

Компетенция ПК-7 Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Вопросы к зачету

1. Социально-экономическое развитие, государственное стратегическое планирование, структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.
2. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.
3. Организационно-правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика.
4. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.
5. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.
6. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.
7. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
8. Методы государственного регулирования экономики.
9. Органы государственной власти, ответственные за экономическое развитие.
10. Основные направления экономической политики государства.
11. Государственная антимонопольная политика, ее цель, основные направления работы Правительства РФ в этой сфере.
12. Основные направления социальной политики государства.
13. Критерии и ориентиры социальной политики.
14. Государственная политика в сфере культуры, здравоохранения, образования.
15. Понятие и основа взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Осуществление собственного правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
17. Организация планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона.
18. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
19. Нормативная правовая база административных регламентов.
20. Система муниципальных органов Краснодарского края.

Примерные тестовые задания к зачету

№1

К полномочиям органов государственной власти субъекта РФ в сфере стратегического планирования относятся:

установление принципов организации и функционирования системы стратегического планирования

определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ

разработка и утверждение (одобрение) документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям субъектов РФ

обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне субъектов РФ

№2

К полномочиям органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования относятся:

установление принципов организации и функционирования системы стратегического планирования

определение порядка осуществления стратегического планирования

разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления

определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципальных образований

мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления

№3

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне в рамках целеполагания, относят:

Ежегодное послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ

Стратегия социально-экономического развития РФ

Стратегический прогноз РФ

Стратегия национальной безопасности РФ

Стратегия научно-технологического развития РФ

№4

Какой документ стратегического планирования разрабатывается на уровне субъекта РФ в рамках целеполагания?

Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

Прогноз социально-экономического развития субъекта РФ

Бюджетный прогноз субъекта РФ

Государственные программы субъекта РФ

№5

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне в рамках прогнозирования, относят:

Стратегия социально-экономического развития РФ

Прогноз научно-технологического развития РФ

Стратегический прогноз РФ

Прогноз социально-экономического развития РФ

Бюджетный прогноз РФ

№6

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта РФ в рамках прогнозирования, относят:

Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

Прогноз социально-экономического развития субъекта РФ

Бюджетный прогноз субъекта РФ

План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта РФ

Государственные программы субъекта РФ

№7

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на федеральном уровне в рамках планирования и программирования, относят:

Стратегия научно-технологического развития РФ

Основные направления деятельности Правительства РФ

Государственные программы РФ

Государственная программа вооружения

Схемы территориального планирования РФ

№8

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта РФ в рамках планирования и программирования, относят:

Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта РФ

Государственные программы субъекта РФ

Схема территориального планирования субъекта РФ

Прогноз социально-экономического развития субъекта РФ

№9

К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования, относятся:

Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

стратегия социально-экономического развития муниципального образования

прогноз социально-экономического развития муниципального образования

муниципальная программа

№10

Документы стратегического планирования разрабатываются в рамках...

целеполагания
прогнозирования
планирования и программирования
ориентирования

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выво-

ды.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

| Показатель | Градация | Баллы |
|--|-------------------------------------|-------|
| Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта | соответствует полностью | 2 |
| | есть несоответствия (отступления) | 1 |
| | в основном не соответствует | 0 |
| Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания | структурировано, обеспечивает | 2 |
| | структурировано, не обеспечивает | 1 |
| | не структурировано, не обеспечивает | 0 |
| Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории | рассказ без обращения к тексту | 2 |
| | рассказ с обращением к тексту | 1 |
| | чтение с листа | 0 |
| Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах | доступно без уточняющих вопросов | 2 |
| | доступно с уточняющими вопросами | 1 |
| | недоступно с уточняющими вопросами | 0 |
| Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования | целесообразна | 2 |
| | целесообразность сомнительна | 1 |
| | не целесообразна | 0 |
| Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут) | соблюден (не превышен) | 2 |
| | превышение без замечания | 1 |
| | превышение с замечанием | 0 |
| Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада | все ответы чёткие, полные | 2 |
| | некоторые ответы нечёткие | 1 |
| | все ответы нечёткие/неполные | 0 |
| Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе | владеет свободно | 2 |
| | иногда был неточен, ошибался | 1 |
| | не владеет | 0 |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы | ответил на все вопросы | 2 |
| | ответил на большую часть вопросов | 1 |
| | не ответил на большую часть вопросов | 0 |

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рам-

ках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформле-

нию, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

Задания и критерии оценки для контрольной работы представлены в методических указаниях https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_KR.pdf

Дискуссия

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.

Критерии оценки знаний при дискуссии

| Критерий | Минимальный ответ «2» | Изложенный, раскрытый ответ «3» | Законченный, полный ответ «4» | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5» |
|---|--|---|--|---|
| Актуальность и новизна решения проблемы | Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы |
| Решаемость собственными | Представляемая информация не | Представленная информация не си- | Представленная информация си- | Представленная информация |

| Кри- терий | Мини- мальный ответ «2» | Изложен- ный, раскрытый ответ «3» | Закон- ченный, пол- ный ответ «4» | Образцо- вый, пример- ный, достой- ный подража- ния ответ «5» |
|------------------------------|--|--|---|--|
| силами | авторская. Ис- пользованы только внеш- ние источники | стематизирова- на. Использо- ваны 1-2 профес- сиональных термина | стематизирова- на и последова- тельна. Ис- пользовано бо- лее 2 профес- сиональных терминов | систематизи- рована, после- довательна и логически свя- зана. Исполь- зовано более 5 профессио- нальных тер- минов |
| Ак- тивность участника | Не ис- пользованы информацион- ные техноло- гии. Более 4 ошибок в пред- ставляемой информации | Используй- ваны информа- ционные техно- логии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации | Используй- ваны информа- ционные технологии. Не более 2 ошибок в представлен- ной информа- ции | Широко использованы информацион- ные техноло- гии. Отсут- ствуют ошиб- ки в представ- ляемой ин- формации |
| Усво- ение мате- риала | Нет отве- тов на вопросы | Только ответы на эле- ментарные во- просы | Ответы на вопросы пол- ные или ча- стично полные | Ответы на вопросы полные с при- ведением при- меров и пояс- нений |
| Итоговая оценка | | | | |

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-16-105316-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612>
2. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: Учебное пособие / Писарев А.Н. - Москва :РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>

Дополнительная

1. Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя. — Москва : Научный консультант, 2018. — 314 с. — ISBN 978-5-6040393-0-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75478.html>
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы) <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>
- Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>

- Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr
- Официальный сайт Росреестра, статистика и аналитика по государственному земельному надзору <https://rosreestr.ru/site/open-service/statistika-i-analitika/statistika-i-analitika-po-gosudarstvennomu-zemelnomu-nadzoru/>
- Официальный сайт Аналитический центр при Правительстве РФ, реформа контрольной и надзорной деятельности <http://knd.ac.gov.ru/>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr
- Официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций <https://rkn.gov.ru/opendata/stat/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_SR.pdf

2. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_KR.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | КонсультантПлюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планирование и организация работы органа публичной власти | Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м ² ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) , в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 2 | Планирование и организация работы органа публичной власти | 114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | |
|--|---|--|

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; |

| | |
|--|--|
| | с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |
|--|--|

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки.

новки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.