

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
управления

профессор В.Г. Кудряков  
21 апреля 2020 г.



**Программа производственной практики**

**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность**

«Государственное и муниципальное управление»  
(программа прикладного бакалавриата)

**Уровень высшего образования**

Бакалавриат

**Форма обучения**

очная, заочная

**Краснодар  
2020**

Программа практики Научно-исследовательская работа разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Автор:  
д-р экон. наук, профессор



В.Н. Малейченко

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономической теории от 06.04.2020 г., протокол № 12.

Заведующий кафедрой,  
д-р экон. наук, профессор



Е.И. Артемова

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2020 г. № 5

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



М. А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики Научно-исследовательская работа является развитие профессиональных умений в сфере избранного направления исследования; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в области государственного и муниципального управления; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки; подготовка обучающихся к решению задач организационно-управленческой, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- получить навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- сформировать способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- получить навыки обзора и анализа научной литературы, выбора направления и темы научного исследования, формулирования научных проблем;
- выработать умения и навыки проведения научных исследований: сбора эмпирического материала и его теоретического обобщения, выдвижения научных гипотез, их развития в теоретические системы и обоснования;
- выработать навыки научной дискуссии и презентации результатов научных исследований, подготовки и написания научных работ.
- овладеть методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении деятельности органов государственной (муниципальной) власти;
- собрать материалы для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
- получить навыки библиографической работы в библиотеках с привлечением современных информационных технологий.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – производственная практика. Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарный, выездной

Научно-исследовательская работа организуется на базе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» на кафедрах факультета управления: экономической теории, менеджмента, государственного и муниципального управления, психологии и педагогики.

Базой для осуществления научно-исследовательской работы являются:

- Научная библиотека ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»;
- Краснодарское краевое статистическое управление;
- Библиотеки г. Краснодара;
- Электронные библиотечные системы.

## **5 Форма проведения практики**

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-3 – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-24 – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

## **7 Место производственной (учебной) практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части включена в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата в соответствии с

требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Научно-исследовательская работа в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится на 4 курсе 8 семестр при очной форме обучения, на 5 курсе 9 семестр при заочной форме обучения.

## 8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Форма контроля зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		2		2	Контроль научным руководителем
2	Исследовательский этап					Контроль научным руководителем
	- сбор и систематизация материала по исследуемой проблеме;			10	10	
	- подбор нормативно-правовых документов России, регулирующих деятельность экономического субъекта		2	8	10	
	- обработка и анализ полученной информации;		2	8	10	
	- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий		2	6	8	
	- корректировка информации с целью ее четкого формулирования		2	6	8	
	- выбор и обоснование методов проведения исследований		2	6	8	
	- разработка мероприятий по решению изучаемой		2	10	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	проблемы					
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся в литературе данных		2	10	10	
	- формулирование выводов и разрабатываемых предложений по теме исследования		2	10	10	
3	Заключительный этап - подготовка отчета по производственной практике		4	10	14	Контроль научным руководителем
	- защита отчета		2		2	
	Всего, час		24	84	108	Зачет с оценкой

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный этап		1	6	7	Контроль научным руководителем
2	Исследовательский этап					Контроль научным руководителем
	- сбор и систематизация материала по исследуемой проблеме;			10	10	
	- подбор нормативно-правовых документов России, регулирующих деятельность экономического субъекта		2	8	10	
	- обработка и анализ полученной информации;		2	8	10	
	- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных		1	6	7	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	технологий					
	- корректировка информации с целью ее четкого формулирования		-	6	6	
	- выбор и обоснование методов проведения исследований		-	6	6	
	- разработка мероприятий по решению изучаемой проблемы		1	10	11	
	- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся в литературе данных		1	10	11	
	- формулирование выводов и разрабатываемых предложений по теме исследования		2	10	12	
3	Заключительный этап - подготовка отчета по производственной практике		4	10	14	Контроль научным руководителем
	- защита отчета		2	2	4	
	Всего, час		16	92	108	Зачет с оценкой

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем производственной практики.

*В течение производственной практики обучающийся обязан:*

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и публично защитить отчет о результатах производственной практики.

Производственная практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется зачет с оценкой (дифференцированный).

### **Форма отчетности**

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план)
3. Дневник прохождения практики
4. Отзыв руководителя практики
5. Отчет по производственной практике.

В *отчете* должны быть представлены актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость результатов исследований, нормативно-правовое обоснование проведенных исследований, указаны цели и задачи, объект и предмет исследования и разработаны основные направления совершенствования управления по теме исследования.

Отчет о практике оформляет каждый обучающийся индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист и следующие структурные элементы:

*Введение*, в котором необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- определить цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- степень разработанности проблемы.

*Основная часть*:

Содержит раздел, в котором рассматриваются технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Важно провести анализ исполнения бюджета муниципального образования за исследуемый период. Для этого необходимо ознакомиться с перечнем оказываемых муниципальных (государственных) услуг. Перечень услуг может быть ограничен сферой исследования (например, сфера сельского хозяйства, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта и пр.). Провести анализ исполнения бюджета муниципального образования за исследуемый период. Необходимо рассмотреть плановые показатели на будущий период, провести сравнительный анализ. Предлагаемые мероприятия должны иметь правовое обоснование, т. е. соответствовать действующей системе законодательства или предусматривать разработку (изменения) нормативных актов.

*Выводы и предложения* должны соответствовать целям и задачам исследования, определенным во введении.

*Список использованных источников*

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;

– рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц;

– отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
1	История
1	Основы права
1	Введение в специальность
2	Конституционное право
2	Основы делопроизводства
2	Основы экологии и экологического менеджмента
2	Экология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	История государственного управления
4	Гражданское право
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Система муниципального управления
6	Земельное право
7	Государственная и муниципальная служба
7	Основы избирательного права
7	Международное право
8	<i>Научно-исследовательская работа</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3 – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
5	Система государственного управления
6	Система муниципального управления
8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	Логистика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	<i>Научно-исследовательская работа</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
5	Трудовое право
6	Земельное право
7	Основы избирательного права
7	Международное право
7	Государственная и муниципальная служба
8	Управление государственными и муниципальными закупками
8	<i>Научно-исследовательская работа</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
7	Государственные и муниципальные услуги
7	Коммуникационный менеджмент
8	<i>Научно-исследовательская работа</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
<b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности; самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в	Отчет по производственной практике. Вопросы для защиты отчета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в профессиональной сфере деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами, справочно-правовыми системами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>некоторые с недочетами</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	
<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>					
<p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, а также применения управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Отчет по производственной практике. Вопросы для защиты отчета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

<p><b>Уметь:</b> анализировать содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками свободного ориентирования в правовой системе России, применения норм права в профессиональной сфере.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Отчет по производственной практике. Вопросы для защиты отчета</p>
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

<p><b>Уметь:</b> использовать основные технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Отчет по производственной практике. Вопросы для защиты отчета</p>
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практики. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики Научно-исследовательская работа оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

#### **Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой):**

Компетенция: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые при исследовании.

2. Какие вы знаете регламентирующие документы, которые отражают функциональные направления деятельности выбранного вами предмета исследования?

3. Что вы можете сказать о финансово-экономической экспертизе проектов законов и нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ?

4. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.

5. Назовите источники информации для теоретико-методического обобщения изучаемой проблемы.

6. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок рассмотрения граждан.

7. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

8. Каким основным нормативно-правовым актом регламентируется деятельность администрации муниципального образования

Компетенция: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Из каких источников формируются доходы местного бюджета?
2. Назовите способы экономического функционирования объектов государственной и муниципальной собственности в хозяйственном обороте
3. Каковы основные методы управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Назовите положительные и отрицательные характеристики приватизации государственной и муниципальной собственности
5. Какова доля доходов от муниципальной собственности в общей структуре доходной части бюджета муниципального образования?
6. Обоснуйте влияние выбранного метода на эффективность экономических процессов.
7. Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?
8. Участвовали ли Вы в разработке программ в области управления государственным и муниципальным имуществом.

Компетенция: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, которые регулируют выбранную вами предметную область?
2. Какой федеральный закон регламентирует деятельность органов местного самоуправления?
3. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в данном органе власти (учреждении, предприятии)?
4. Перечислите нормативно-правовую базу, обеспечивающую диалог и консультации органов публичной власти и общественности на федеральном, региональном и местном уровне?
5. Какие нормативные, плановые учетные документы вы использовали в ходе подготовки отчета по практике?
6. Перечислите основные направления деятельности органа власти (учреждения, предприятия), по повышению эффективности противодействия коррупции.

7. Какие вы знаете нормативно-правовые акты, которые регулируют выбранную вами предметную область?

8. Какие вы знаете регламентирующие документы, которые отражают функциональные направления деятельности выбранного вами предмета исследования?

Компетенция: владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Охарактеризуйте содержание информации на сайте администрации, объясните потребность в ней, объективность.

2. Охарактеризуйте назначение подразделений администрации, занимающихся оказанием государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

3. Дайте характеристику системы общественного контроля за деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.

4. Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

5. Какие были подготовлены проекты ответов на заявления и обращения граждан

6. Перечислите основные муниципальные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам в Вашем муниципальном образовании.

7. Перечислите наиболее массовые и социально значимые муниципальные услуги.

8. Каким образом можно поучить муниципальные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам в Вашем муниципальном образовании?

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Научно-исследовательская работа : метод. указания / сост. Е. И. Артемова и [др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 25 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Nir\\_2019\\_ehl\\_515360\\_v1\\_526377\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Nir_2019_ehl_515360_v1_526377_v1_.PDF)

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации обучающегося выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные руководителем практики. Защита происходит публично перед комиссией кафедры при участии научного сотрудника факультета.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение производственной практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет с оценкой). Оценка за практику выставляется ответственным за прохождение практики от кафедры в протокол защиты отчетов, зачетную книжку и экзаменационную ведомость на основании прошедшей защиты.

Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; надлежащее оформление отчета; полноту ответов на вопросы комиссии в ходе защиты отчета; итоги защиты отчета обучающимся.

Критерии оценки составлены в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

### Аттестационный лист по практике

---

Ф.И.О

Обучающийся \_4\_ курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление», успешно прошел производственную практику Научно-исследовательская работа

в объеме 108 часов/ 3 з.ед. (2 недели) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

---

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	неудовлетворительно	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных				

и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных	Высокий уровень «5» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся если содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	Средний уровень «4» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики обучающегося положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.
		Пороговый уровень «3» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при небрежном оформлении отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики обучающегося положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки.
		Минимальный уровень «2» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления концепции своего научного исследования, не владеет практическими навыками применения общих методов научного познания

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1 Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2 Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### Дополнительная учебная литература

1 Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю;

2 Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru">https://edu.kubsau.ru</a>

Перечень Интернет сайтов:

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт Министерства финансов РФ  
<https://www.minfin.ru/ru/>

Информационно-издательский центр «Статистика России»  
<http://www.infostat.ru>

Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>

Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>

База данных Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления»  
<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/17/1>

База данных Федерального агентства по управлению государственным имуществом – [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

#### Перечень программного обеспечения

№	Краткое описание*
1	Операционная система*
2	Пакет офисных приложений*
3	Учетно-аналитическая система*

\* Конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary*	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант*	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс*	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

\* Конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Производственная практика Научно-исследовательская работа	<p>Помещение №111 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52 кв. м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв. м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв. м.; помещение для самостоятельной</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>работы.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.