

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Программа**  
**и методические указания о порядке**  
**прохождения практик,**  
**для студентов юридического факультета**  
**(Бакалавриат)**

Краснодар 2013

Программа и методические указания о порядке прохождения практик включают в себя общие положения методического характера, рекомендации по оформлению дневников по соответствующим видам практик, а также рекомендации по сбору материалов с учетом избранной студентом темы выпускной квалификационной работы.

Программа и содержание методических указаний о порядке прохождения практик обсуждены и утверждены Советом юридического факультета КубГАУ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года, протокол № \_\_\_\_.

Председатель Совета,  
профессор

В.Д. Зеленский

Программа и методические указания о порядке прохождения практики подготовлены – доцентом В.П. Алехиным и доцентом М.А. Кондратовым, под редакцией профессора В.Д. Зеленского.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение всех видов практик студентами юридического факультета основывается на требованиях федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция», а также Положения о порядке проведения практики студентами КубГАУ.

Практика является составной частью основной образовательной программы высшего учебного заведения, одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом. Она организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков по выполнению конкретных должностных обязанностей, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Основными видами практики являются: учебная (ознакомительная), производственная (с учетом специализации), включающая преддипломную.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включается в перечень дисциплин теоретического курса обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

К прохождению всех видов практик допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. Перед прибытием на практику студенты-практиканты обязаны пройти инструктаж на факультете, а также получить направление на практику. Перед прохождением практики студенту разъясняется порядок оформления дневника практики и других необходимых документов.

В процессе прохождения практики студент должен усвоить содержание перечня обязательных процессуальных документов, требования по их оформлению, содержание характеристики, получаемой студентом в

соответствующей организации прохождения практики. Процессуальные документы приобщаются к дневнику практики.

**Находясь на практике студент обязан:**

- руководствоваться настоящей программой практики;
- выполнять все указания руководителя практики;
- соблюдать дисциплину и добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности на рабочем месте;
- вести дневник практики.

**По окончании практики, студент обязан предъявить утвержденному деканом факультета руководителю практики:**

- программу практики;
- дневник практики;
- процессуальные документы, как необходимое приложение к дневнику практики (обязательно для студентов 3 и 4 курсов);
- отчет о практике, составленный в соответствии с требованиями программы (обязательно для студентов 3 и 4 курсов);
- характеристику, выданную с места прохождения практики за подписью руководителя, заверенную гербовой печатью (характеристика включает в себя оценку уровня теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной работы, отношения к соблюдению трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка);

**- студент с момента начала нового учебного семестра незамедлительно обязан защитить материалы практики руководителю, в установленные сроки, согласно графику утвержденного деканатом.**

При оформлении дневника практики студент включает в его содержание сведения о выполненной работе, указанные записи заверяются подписью руководителя практики.

В отчете о практике должны быть отражены следующие положения:

- место и время прохождения практики;
- краткое описание выполненной работы по разделам программы и индивидуальным поручениям руководителя практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, с которыми практикант ознакомился на практике;
- замечания и предложения по вопросам организации практики и содержания ее программы;
- в отчете не должны повторяться положения дневника практики, он должен носить аналитический характер.

**Материалы практики должны быть аккуратно оформлены, подшиты и пронумерованы.**

**Студент, не защитивший материалы практики, направляется на практику повторно.**

## **1. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА (БАКАЛАВРИАТ)**

Студенты первого курса проходят учебную (ознакомительную) практику в конце второго семестра первого курса (после сдачи летней экзаменационной сессии).

### **1.1. Целями учебной (ознакомительной) практики являются:**

- подготовка студентов к более углубленному усвоению ими теоретических знаний, обучению профессиональным навыкам;
- получение студентами представления о практической деятельности органов прокуратуры, суда и полиции;
- приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков;
- формирование у студента (юриста) нравственных качеств личности.

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Итоговый зачет по практикам приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **1.2. Задачи учебной (ознакомительной) практики**

Задачами учебно-ознакомительной практики являются:

- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- общее ознакомление с работой основных структурных подразделений юридической направленности, что выступает важнейшей частью подготовки высококвалифицированных юристов;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, их взаимодействия между собой и с иными

государственными органами (ознакомление с работой прокуратуры РФ; ознакомление с работой судов; ознакомление с работой МВД РФ).

### **1.3. Формы проведения учебной практики**

Практика проводится в форме непосредственного прохождения ее путем посещения правоохранительных органов. Практика заключается и в практической работе в этих органах. По решению деканата студент может пройти практику в Юридической клинике КубГАУ.

### **1.4. Место и время проведения учебно-ознакомительной практики**

**Студенты, проживающие в городе Краснодаре проходят практику в юридической клинике.**

**Студенты из районов проходят практику по месту проживания в правоохранительных органах (прокуратура 5 дней, полиция 3 дня, суд 2 дня).**

### **1.5. Программа (содержание) учебно-ознакомительной практики В Прокуратуре**

Студент-практикант:

- знакомится с делопроизводством;
- должен ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;
- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру жалоб, заявлений и порядок их рассмотрения;
- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору;
- изучить основные акты прокурорского реагирования;

- ознакомится с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

- ознакомится с деятельностью прокурора по участию в рассмотрении в суде уголовных дел;

- изучает материалы проверки соблюдения законности в учреждениях, организациях, на предприятиях, обращая особое внимание на формы реагирования прокурора на нарушение законности;

- анализирует текст протеста или представления.

## **В Суде**

Студент-практикант:

При прохождении практики студент знакомится:

- в канцелярии с делопроизводством, оформлением поступающих дел, учетом и хранением уголовных и гражданских дел, подготовкой дел к направлению в кассационную инстанцию;

- с содержанием назначенных к разбирательству уголовных и гражданских дел;

- с процедурой осуществления приема граждан, принятия исковых заявлений, жалоб;

- с ходом судебного заседания при рассмотрении соответствующих дел;

- с обязанностями секретаря суда, секретаря судебных заседаний, судебного пристава;

- с ведением статистической отчетности в суде.



## **В МВД РФ**

Студент-практикант:

- знакомится с структурой подразделения Отдела МВД РФ;
- изучает назначение и содержание деятельности основных структурных подразделений полиции;
- ознакомится с работой участковых;
- ознакомится с работой отдела дознания;
- ознакомится с работой следственного отдела.

**По итогам практики студент сдает зачет.**

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК СТУДЕНТАМИ ВТОРОГО КУРСА (БАКАЛАВРИАТ)**

Студенты второго курса проходят производственную практику после окончания четвертого семестра второго курса (после сдачи летней экзаменационной сессии).

Производственная практика важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов, имеющая задачей улучшение практической подготовки студентов, закрепление полученных ими теоретических знаний, ознакомление с опытом деятельности прокуратуры и суда.

### **2.1. Целями производственной практики является:**

- формирование устойчивых профессиональных компетенций, через активное участие студента в деятельности учреждения, организации, органа, формирование способности самостоятельно и качественно выполнять задачи на занимаемой должности, принимать обоснованные решения;

- подготовка студентов к более углубленному усвоению ими теоретических знаний, обучению профессиональным навыкам;

- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков.

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Итоговая оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

### **2.2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- знакомство с реальной практической работой органов прокуратуры и суда;

- развитие навыков самостоятельного выполнения заданий, связанных с проблематикой избранной специализации;
- систематизация теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией органа;
- детальное ознакомление с работой основных структурных подразделений юридической направленности, что выступает важнейшей частью подготовки высококвалифицированных юристов.

### **2.3. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится в органах прокуратуры и суда.

Производственная практика проводится после окончания четвертого семестра в течении четырех недель.

**Студенты проходят практику две недели в органах прокуратуры РФ и две недели в судебной системе.**

### **2.4. Программа (содержание) производственной практики В Прокуратуре**

При прохождении практики в прокуратуре студент должен освоить всю многогранную деятельность органов прокуратуры.

Студенту необходимо:

- изучить организационную работу прокуратуры, планирование работы прокуратуры, распределение обязанностей между ее работниками, делопроизводство, статистическую отчетность, кодификационно-справочную работу;
- вести вместе с прокурором, помощником прием посетителей, рассматривать письменные и устные жалобы, заявления;

- знакомиться с материалами проверок, актами прокурорского реагирования;

- по поручению прокурора проводить проверки законности правовых актов, издаваемых различными органами исполнительной власти, местного самоуправления;

- освоить методику проведения проверок исполнения законов предприятиями, учреждениями, участвовать в проведении таких проверок, составлять справки, записи о выявленных нарушениях;

- изучить работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

- изучать уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного заключения;

- изучить методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, присутствовать вместе с прокурором в судебных заседаниях;

- научиться составлять протесты, представления.

## **В Суде**

При прохождении производственной практики в суде студент должен более детально ознакомиться:

- с распределением обязанностей между судьями по рассмотрению судебных дел, с планированием работы суда;

- с организацией приема посетителей и рассмотрением жалоб, писем, заявлений граждан;

- усвоить организацию работы суда;

- в канцелярии с делопроизводством, оформлением поступающих дел, учетом и хранением уголовных и гражданских дел, подготовкой дел к направлению в кассационную инстанцию;

- с ходом судебного заседания при рассмотрении соответствующих дел;

- с обязанностями секретаря суда, секретаря судебных заседаний, судебного пристава;

- с ведением статистической отчетности в суде;

- особое внимание должно быть уделено назначению уголовных и гражданских дел к слушанию, составление плана судебного заседания и составлению проектов приговоров, решений и определений судов по этим делам.

**По итогам практики выставляется дифференцированная оценка.**

**Студент в начале нового учебного семестра незамедлительно обязан защитить материалы руководителю практики в установленные сроки, согласно графику, утвержденному деканатом.**

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ ТРЕТЬЕГО КУРСА (БАКАЛАВРИАТ)**

Студенты третьего курса проходят производственную-квалификационную (преддипломную) практику после окончания шестого семестра третьего курса (после сдачи летней экзаменационной сессии).

Производственная-квалификационная практика важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов, имеющая задачей улучшение практической подготовки студентов, закрепление полученных ими теоретических знаний, ознакомление с опытом деятельности в правоохранительных и иных юридических структурах.

#### **3.1. Целями производственно-квалификационной (преддипломной) практики является:**

- непосредственное ориентирование на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к более углубленному усвоению ими теоретических знаний, обучению профессиональным навыкам.

Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Итоговая оценка по практикам приравнивается к оценкам теоретического обучения и содержится в приложении к диплому об окончании вуза.

#### **3.2. Задачи производственно-квалификационной практики**

Задачами производственной практики являются:

- приобретение навыков самостоятельного составления проектов протоколов, постановлений, приговоров и иных процессуальных документов;

- фактическое участие в подготовке нормативно-правовых актов, в правоприменительной деятельности, в составлении юридических документов, в экспертно-консультационной деятельности, осуществление правовой экспертизы документов, консультирование по вопросам права;
- знакомство с реальной практической работой органов прокуратуры, суда, юридических отделов предприятий и других учреждений с юридической направленностью;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой избранной специализации.

### **3.3. Формы проведения производственно-квалификационной практики**

Практика проводится в форме стажировки, т.е. самостоятельной (под контролем руководителя) деятельности в правоохранительных и иных государственных органах и учреждениях юридической направленности.

### **3.4. Место и время проведения производственно-квалификационной практики**

Местом проведения производственно-квалификационной практики – являются правоохранительные органы (суды, следственные органы, органы МВД РФ), органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, банки, государственные учреждения судебной экспертизы, адвокатура, юридические подразделения коммерческих организаций, предприятия и учреждения, соответствующие выбранному профилю подготовки.

Производственная практика проводится после окончания шестого семестра в течении шести недель.

**Студенты уголовно-правовой специализации проходят практику две недели в суде и четыре недели с учетом мнения студента и темы его**

**квалификационной работы (в органах следствия, прокуратуры, полиции) (Всего: шесть недель)**

**Студенты гражданско-правовой специализации проходят практику три недели в судебных органах и три недели в юридических подразделениях организаций различных форм собственности.**

**По заявлению студента, с согласия организации (отношение от организации), студент направляется на практику на весь срок в один орган.**

### **3.5. Программа (содержание) производственной (преддипломной) практики**

#### **В Прокуратуре**

При прохождении квалификационной практики в прокуратуре студент должен освоить всю многогранную деятельность органов прокуратуры. Студенту необходимо:

- изучить организационную работу прокуратуры, планирование работы прокуратуры, распределение обязанностей между ее работниками, делопроизводство, статистическую отчетность, кодификационно-справочную работу;

- вести вместе с прокурором, помощником прием посетителей, рассматривать письменные и устные жалобы, заявления;

- знакомиться с материалами проверок, актами прокурорского реагирования;

- по поручению прокурора проводить проверки законности правовых актов, издаваемых различными органами исполнительной власти, местного самоуправления;



- освоить методику проведения проверок исполнения законов предприятиями, учреждениями, участвовать в проведении таких проверок, составлять справки, записи о выявленных нарушениях;

- изучить работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

- изучать уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного заключения;

- изучить работу прокурора по надзору за дознанием и досудебным следствием;

- изучить методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, присутствовать вместе с прокурором в судебных заседаниях;

- научиться составлять протесты, представления.

## **В Суде**

При прохождении квалификационной практики в суде студент должен более детально ознакомиться:

- со структурой (подчиненность, специализацию, распределение обязанностей и т.д.), формой и методами работы соответствующего суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его отделов; составлением процессуальных документов, писем, запросов, жалоб, судебных актов;

- при ознакомлении с работой общего отдела (канцелярии, архива) изучить постановку учета, регистрации и прохождения всех, поступающих и

исходящих документов, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков;

- с организацией приема посетителей и рассмотрением жалоб, писем, заявлений граждан;

- в канцелярии с делопроизводством, оформлением поступающих дел, учетом и хранением уголовных и гражданских дел, подготовкой дел к направлению в кассационную инстанцию;

- с содержанием назначенных к разбирательству уголовных и гражданских дел;

- с ходом судебного заседания при рассмотрении соответствующих дел;

- с обязанностями секретаря суда, секретаря судебных заседаний, судебного пристава;

- с ведением статистической отчетности в суде;

- особое внимание должно быть уделено назначению уголовных и гражданских дел к слушанию, составление плана судебного заседания и составлению проектов приговоров, решений и определений судов по этим делам.

### **В Следственных отделах СК РФ и МВД РФ**

При прохождении квалификационной практики в следственных отделах студент должен более детально ознакомиться:

- с общей особенностью работы следственного отдела;

- со следственными делами о преступлениях, находящихся в производстве, обращая особое внимание на квалификацию преступлений;

- с основными следственными действиями;

- с содержанием процессуальных документов, с производством следственных действий;
- по поручению следователя составлять проекты следственных документов;
- с осуществлением предварительной проверки сообщений о преступлениях;
- с формами взаимодействия следователя при расследовании уголовных дел с оперативными сотрудниками и органами дознания;
- получить первичные навыки составления обвинительного заключения.

### **В МВД РФ**

Студент-практикант:

- знакомится с структурой подразделения Отдела МВД РФ;
- изучает назначение и содержание деятельности основных структурных подразделений полиции;
- ознакомится с работой участковых;
- ознакомится с работой отдела дознания;
- ознакомится с работой следственного отдела.

### **В Юридическом отделе организации различных форм собственности**

При прохождении квалификационной практики в юридическом отделе студент должен:

- изучить положение о юридическом отделе, должностные инструкции юрисконсультов;

- ознакомиться с организацией договорной работы предприятия;
- местом юридической службы как структурного подразделения и ее ролью в системе других служб предприятия;
- изучить имеющиеся картотеку (досье) арбитражной и судебной практики по экономическим и административным спорам;
- уяснить порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями, получения необходимых сведений и документов из других подразделений предприятия;
- установить каким образом оформляются задания для юридического отдела, проверяется результат работы;
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения;
- принимать участие в арбитражных и гражданских процессах.

**По окончании производственной (преддипломной) практики студент защищает ее материалы комиссии. Выставляется дифференцированная оценка.**

## **ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ПРАКТИКИ**

### **1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

## **МАТЕРИАЛЫ ПРАКТИКИ**

(учебно-ознакомительной, производственной,  
производственно-квалификационной)

По направлению подготовки 030900

Юриспруденция

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Учебная группа ЮФ-

Краснодар 2013

## **2. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Прокуратура Крымского района Краснодарского края

(с 3 сентября 2013 г. по 14 сентября 2013 г.)

Студента группы ЮФ 000  
Иванов Иван Иванович

Руководитель практики от университета:

Доцент кафедры уголовного права, к.ю.н. - В.П. Алехин

Руководители практики от органа:

Помощник прокурора С.С. Сидоров

Краснодар-2013 г.

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Выполненная работа</b> <b>(согласно программе)</b>	<b>Подпись</b> <b>практиканта</b>	<b>Подпись</b> <b>руководителя</b>

### 3. ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванова Ивана Ивановича,

студента 3 курса

юридического факультета КубГАУ,

Проживающего по адресу:

г. Краснодар, ул.Красная, 50, кв.33

1. В характеристике необходимо отразить следующие вопросы:

- время прохождения практики;
- место прохождения практики;
- вид практики;
- уровень объема выполненной работы, согласно программе практики;
- характеристика студента за период прохождения практики;
- мнение руководителя практики о результатах выполнения студентом программы;
- соблюдение распорядка дня, добросовестность отношения к работе за период прохождения практики.

2. Наличие подписи руководителя подразделения и гербовой печати.