

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,
профессор

 А.Г. Коцаев

1 февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета,
профессор

 А.И. Трубилин

1 февраля 2017 г.



Положение об управлении науки и инноваций

ПСП-05.01.-2016

1 Общие положения

1.1 Управление науки и инноваций (далее УНИ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – Кубанский ГАУ).

1.2 УНИ создано в соответствии с приказом ректора от 5 апреля 2013 г. № 51.

1.3 Решения Ученого совета, ректора Кубанского ГАУ, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для УНИ и его структурных подразделений и всех сотрудников.

1.4 Основной целью организации УНИ является решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

1.5 Миссия УНИ – представлять вуз как крупнейший научно-исследовательский центр Южного федерального округа России; способствовать продвижению научной продукции; пропагандировать достижения вуза в сфере научных исследований, инновационной деятельности; обеспечивать организационную и методическую поддержку научной и инновационной деятельности вуза; создавать и развивать позитивный имидж университета.

1.6 Руководство УНИ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе, в подчинении которого он находится. Начальник руководит деятельностью УНИ в целом.

Во время отсутствия начальника управления (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет назначенное на основании соответствующего распоряжения ректора ответственное лицо.

1.7 УНИ создается и ликвидируется приказом ректора университета по представлению начальника УНИ.

1.8 Направления деятельности УНИ:

- организация и сопровождение научной деятельности;
- стратегическое развитие и мониторинг научной деятельности;
- сопровождение хоздоговорных работ;
- координация работы диссертационных советов.

1.9 Деятельность УНИ финансируется за счет:

- средств федерального бюджета в рамках бюджетной сметы университета;
- средств федерального бюджета, поступающих за выполнение проектов и разработок по соответствующим программам;
- внебюджетных средств университета;
- за счет источников, поступающих от выполнения хоздоговорных работ.

1.10 В структуру управления входят:

- отдел организации и сопровождения научной деятельности;
- отдел стратегического развития и мониторинга научной деятельности;
- отдел сопровождения грантов и НИР;
- студенческое проектно-конструкторское бюро;
- отдел по координации работы диссертационных советов.

1.11 УНИ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127 «О науке и государственной научно-технической политике» и иным действующим законодательством, а также Уставом университета, локальными актами университета, решениями Ученого совета Кубанского ГАУ, приказами и распоряжениями ректора университета, Положением об управлении науки и инноваций.

1.12. Университет создает условия по материально-техническому обеспечению деятельности УНИ, предоставляет помещения, оргтехнику, средства связи, транспорт и другие технические средства для эффективной деятельности УНИ.

2 Задачи и функции управления науки и инноваций

2.1 В области организации и сопровождения научной деятельности:

- обеспечение организационной поддержки научной деятельности вуза, выработки и осуществления инновационной, единой патентной и лицензионной политики руководства университета;
- планирование и организация научных конференций, выставок и конкурсов, проводимых вузом;
- создание системы мер по подготовке научных и инновационных проектов;
- создание системы мер по подготовке научных и инновационных

проектов;

- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности университета;
- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в вузе;
- организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов.

2.2 В области стратегического развития и мониторинга научной деятельности:

- планирование, мониторинг, поддержка и отчетность общеуниверситетских ресурсов в области научных исследований;
- координация и мониторинг основных стратегически важных направлений развития университета;
- координация и мониторинг малых инновационных предприятий и других структурных подразделений университета;
- координация долгосрочного стратегического партнерства с образовательными и иными организациями, представляющими интерес для развития университета;
- координация деятельности научных школ университета.

2.3 В области сопровождения грантов и НИР:

- организация внедрения достижений ученых университета в сельскохозяйственное производство, а также в другие области народного хозяйства;
- активное привлечение учащейся молодежи к научным исследованиям через центр научно-технического творчества молодежи «Агроуниверситет» и студенческое проектно-конструкторское бюро;
- организация и сопровождение проектов хозяйственных и государственных контрактов на проведение научно-исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-изыскательских работ;
- контроль и обеспечение отчетности по научно-исследовательским работам.

2.4 В области студенческого проектно-конструкторского бюро:

- улучшение подготовки высококвалифицированных кадров для сельскохозяйственного производства;
- более широкое привлечение студенческой молодежи к активному участию в ускорении научно-технического прогресса, решению актуальных задач агропромышленного комплекса;
- создание новых технологий, приспособлений к существующим машинам;
- разработка проектно-сметной документации.

2.5 В области координации работы диссертационных советов:

– организационно-методическая и информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе Кубанского ГАУ;

– мониторинг деятельности диссертационных советов, обобщение полученного материала, его количественная и качественная оценка;

– обеспечение председателей и ученых секретарей диссертационных советов актуальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность советов, в том числе и по вопросам оформления аттестационных дел, диссертаций и авторефератов;

– контроль размещения электронных версий необходимых документов, по процедуре защиты диссертации, на официальном сайте университета.

3 Взаимодействие и связи управления науки и инноваций с другими подразделениями

3.1 Управление взаимодействует со всеми подразделениями университета (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках функций подразделений УНИ) и коллегиальными органами (Ученый совет, ректорат и пр.) в рамках направлений деятельности УНИ.

3.2 По оперативным вопросам УНИ непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями административных подразделений.

3.3 Для осуществления своих функций УНИ участвует в информационных и документационных потоках университета, связанных с научно-информационным обеспечением деятельности Кубанского ГАУ.

3.4 Для выполнения своих функций и реализации прав УНИ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета и внешними организациями в рамках их компетенции по вопросам:

– организации подготовки предложений по формированию приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований;

– участия в разработке, научном обосновании, формировании стратегии развития фундаментальной и прикладной науки в Кубанского ГАУ на основе изучения и анализа тенденций развития мировой науки и техники с учетом основных направлений социально-экономического развития России и Краснодарского края, а также имеющегося научно-технического потенциала;

– координации фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в университете за счет средств государственного бюджета;

– административного управления формированием тематического плана научно-исследовательских работ; текущего и итогового контроля его исполнения;

- взаимодействия университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- предоставления планово-финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие службы университета;
- предоставления научно-статистической отчетности в государственные органы;
- подготовки ежегодного доклада проректора по научной работе ученому совету университета о результатах научно-исследовательской деятельности Кубанского ГАУ и тематического плана научно-исследовательских работ;
- планирования и организации научных конференций, семинаров, совещаний, проводимых университетом;
- руководства студенческой (молодежной) научной работой;
- организации прямых связей с научными организациями, предприятиями различных форм собственности и создания условий для научно-информационного обеспечения исследований, обеспечения защиты научно-интеллектуальной собственности, реализации совместных проектов и осуществления научного сотрудничества путем проведения стажировок, симпозиумов, семинаров, выставок;
- формирования плана внутривузовского издания монографий, сборников научных трудов и представления его на утверждение руководству университета;
- организации осуществления пропаганды достижений науки, проведения международных, всероссийских, региональных и отраслевых сессий, конференций, семинаров, совещаний, выставок;
- организации постоянного присутствия Кубанского ГАУ на информационном поле Российской Федерации;
- составления примерного годового плана научно-исследовательских работ по государственным контрактам с департаментами Краснодарского края, а также по контрактам с Российским фондом фундаментальных исследований и Российским гуманитарным научным фондом и другими научными фондами;
- оформления и заключения на выполнения НИР с юридическими и физическими лицами;
- контроля выполнения условий договоров, поступления и расходования денежных средств;
- контроля отчетности по законченным договорам на выполнение НИР;
- организационно-методической и информационно-аналитической поддержки деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– мониторинга деятельности диссертационных советов.

4 Полномочия управления науки и инноваций

4.1 УНИ в праве:

- запрашивать от деканатов, служб и отделов университета необходимую информацию, относящуюся к компетенции УНИ;
- контролировать деятельность подразделений в вопросах, относящихся к компетенции УНИ;
- вести переписку с подразделениями университета, внешними предприятиями и организациями по своим функциям;
- представлять руководству университета материалы по вопросам изменения штатного расписания, поощрения работников управления, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий, аттестации работников, наказания лиц, виновных в нарушении трудовой и производственной дисциплины;
- участвовать в заседаниях ректората, Ученого совета и других коллегиальных органов в установленном порядке.

4.2 Обязанности сотрудников УНИ определяются их должностными инструкциями.

5 Ответственность управления науки и инноваций

5.1 УНИ несёт ответственность за реализацию своих целей в области научно-информационного обеспечения Кубанского ГАУ, реализацию задач и функций, включая функции в рамках процессов системы менеджмента качества, изложенных в данном положении.

5.2 Персональная ответственность начальника УНИ и сотрудников управления изложена в их должностных инструкциях.

Начальник управления
науки и инновации



Г.Ф. Петрик

Начальник юридического отдела

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
Е.В. ФИЛИППЕНКО



Л.Н. Костенко

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая

Лист ознакомления с положением об управлении науки и инноваций прилагается