

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по международной и
молодежной политике

 Т.Н. Полутина

«43» 04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор

 А.И. Трубилин

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по воспитательной работе
Кубанского ГАУ

1. Общие положения

1.1. Управление по воспитательной работе Кубанского ГАУ (далее - университет) является структурным подразделением университета.

1.2. Управление по воспитательной работе создано в соответствии с решением Ученого совета.

1.3. Решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора университета, а также лиц, уполномоченных ректором, обязательны для управления по воспитательной работе, его структурных подразделений и всех сотрудников.

1.4. Основными целями управления по воспитательной работе являются:

- организация в университете систематической воспитательной работы со студентами;
- формирование внутривузовской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- содействие развитию студенческого самоуправления в университете;
- развитие и популяризация волонтерского движения в университете и на территории Краснодарского края;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству университета по дальнейшему развитию волонтерского движения;
- максимальное содействие полноценному психическому развитию, гармоничному морально-нравственному становлению личности студента;

- создание благоприятных условий проживания в общежитиях университета.

1.5. Руководство управлением по воспитательной работе осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению проректора по международной и молодежной политике, в подчинении которого и находится. Начальник руководит деятельностью управления по воспитательной работе в целом. В полномочия начальника входит решение всех вопросов функционирования управления по воспитательной работе, если они не отнесены к компетенции университета.

1.6. Во время отсутствия начальника управления по воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет, назначенный на основании письменного распоряжения заместитель, который несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.7. Управление по воспитательной работе создается и ликвидируется приказом ректора университета по представлению начальника управления по воспитательной работе, согласованному с проректором по международной и молодежной политике.

1.8. Деятельность по воспитательной работе финансируется за счет:

- средств федерального бюджета в рамках бюджетной сметы вуза;
- внебюджетных средств университета, на основании заявленных руководителем, согласованных с проректором по международной и молодежной политике и утвержденных ректором университета, смет.

1.9. В структуру управления по воспитательной работе входят:

- волонтерский центр;
- отдел по воспитательной работе в общежитиях;
- центр психологической поддержки;

1.10. Управление по воспитательной работе координирует деятельность следующих общественных объединений:

- Совета ветеранов;
- Студенческого совета университета, факультетов;
- Совета кураторов университета, факультетов;
- Студенческого спортивного клуба;
- Клуба патриотической работы университета.

1.11. Волонтерский центр является структурным подразделением университета, осуществляющим деятельность по привлечению, обучению и мотивации волонтеров, организации и координации волонтерской деятельности и подчиняется начальнику управления по воспитательной работе. Деятельность Волонтерского центра регламентируется отдельным положением о нем.

1.12. Отдел сформирован из числа штатных сотрудников университета по воспитательной работе с целью обеспечения функционирования органов студенческого самоуправления в общежитиях и социальной поддержке проживающих в общежитии обучающихся Университета. Находится в

прямом подчинении начальника управления по воспитательной работе. Действует на основании отдельного положения.

1.13. Центр психологической поддержки сформирован из числа штатных сотрудников Кубанского ГАУ, с целью оказания всесторонней квалифицированной психологической помощи студентам, а также молодым специалистам и преподавателям на разных этапах обучения и профессионального становления. Находится в прямом подчинении начальника управления по воспитательной работе и действует на основании отдельного положения.

1.14. Совет ветеранов является коллегиальным органом управления университета создан с целью содействия в решении социальных проблем ветеранов, пенсионеров, сотрудников и бывших сотрудников Кубанского ГАУ. Координацией деятельности Совета ветеранов занимается начальник управления по воспитательной работе. Совет ветеранов действует на основании отдельного положения.

1.15. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления университета, создан с целью обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Координацией деятельности студенческого Совета университета занимается начальник управления по воспитательной работе. Студенческий совет действует на основании отдельного положения.

1.16. Совет кураторов является коллегиальным органом управления Кубанского ГАУ. Его главной задачей является проведение организационной и методической работы по воспитанию студенчества в рамках Кубанского ГАУ. Координацией деятельности Совета кураторов занимается начальник управления по воспитательной работе. Деятельность Совета кураторов регламентируется отдельным положением.

1.17. Студенческий спортивный клуб является общественным объединением Кубанского ГАУ и осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта, в тесном сотрудничестве с администрацией университета. Координацией деятельности студенческого спортивного клуба занимается начальник управления по воспитательной работе.

1.18. Центр патриотической работы университета является общественным объединением Кубанского ГАУ. Целью создания Центра является внедрение системы гражданско-патриотического воспитания студентов, для создания возможностей формирования социально активной личности гражданина и патриота. Координацией деятельности Центра патриотической работы занимается начальник управления по воспитательной работе. Деятельность Центра регламентируется отдельным положением.

1.19. Управление по воспитательной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией воспитательной работы в аграрных вузах России, утвержденной

министерством сельского хозяйства, государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», а также Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора Кубанского ГАУ, являющимися обязательными для исполнения управлением по воспитательной работе.

1.20. Университет создает условия по материально-техническому обеспечению деятельности управления по воспитательной работе, предоставляет помещения, оргтехнику, средства связи, транспорт и другие технические средства для эффективной деятельности управления.

1.21. Местонахождение управления по воспитательной работе: Российская Федерация, г. Краснодар, почтовый адрес: 350044, г. Краснодар, ул. Калинина 13.

1.22. Управление по воспитательной работе создается без ограничения срока деятельности.

2. Задачи и функции управления по воспитательной работе

2.1. На управление по воспитательной работе возложены следующие задачи:

- организация в университете систематической воспитательной работы со студентами в соответствии с современными требованиями системы высшего образования, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом развитии;
- развитие общекультурных компетенций студентов, формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов ценностей гражданского общества;
- стимулирование и развитие студенческого самоуправления; организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений и организаций;
- сохранение и приумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Кубанском ГАУ;
- формирование и развитие студенческой корпоративной культуры;
- участие в создании благоприятной среды для поддержания эмоционального благополучия, снижения поведенческих рисков, для создания продуктивной творческой и социальной деятельности студентов;
- создание условий для сохранения и поддержания психического здоровья студентов;

- разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий, оказание методической помощи факультетам.
- организация работы студенческого актива;
- участие в городских, окружных и областных мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, научно-образовательного, трудового направлений.
- проведение мониторинга воспитательного процесса в вузе;
- отчётность о работе Управления по воспитательной работе перед ректоратом, Учёным советом университета;
- подготовка справочных данных для ректора и проректоров университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы университета;
- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- набор, регистрация, ведение базы данных внешних и внутренних волонтеров университета;
- проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- организация маркетинга по направлениям деятельности Центра;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
- координация деятельности студенческих волонтерских объединений университета;
- координация деятельности студенческого самоуправления по улучшению и организации досуга проживающих в общежитиях;
- координация вопросов по трудовому воспитанию проживающих в общежитиях;
- организация работы по заключению договоров найма жилых помещений в общежитиях университета установленного образца и по его исполнению;
- контроль за соблюдением чистоты в комнатах для проживания в общежитиях и местах общего пользования;
- выдача необходимых документов для вселения обучающихся в общежитие;
- контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка университета;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;
- проведение культурно-массовой и воспитательной работы;
- формирование у студентов потребности в знаниях, желания использовать полученные знания в интересах собственного развития, стремления к здоровому образу жизни;
- обеспечение педагогов и студенческого актива психологическими и педагогическими знаниями с целью использования их в процессе обучения и воспитания студентов как конкурентоспособных специалистов в

- обеспечение возможности формирования адаптационных (морально-нравственных и психологических) механизмов личности в сложных социальных условиях;
- оказание помощи студентам, стремящимся к гармоничному развитию различного рода своей личности;
- проведение мероприятий по профилактике возникновения зависимости у студентов;
- оказание помощи профессорско-преподавательскому составу по развитию и поддержанию профессионализма, компетентности и новаторства в педагогической деятельности;
- организация деятельности по привлечению, отбору и подготовке групп волонтеров для проведения волонтерских акций и реализации добровольческих проектов;
- обеспечение широкого информирования общественности о волонтерской деятельности,
- продвижение и пропаганда ценностей волонтерского движения, привлечение жителей края к волонтерской деятельности;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение качества работы волонтеров;
- поддержка и развитие студенческих волонтерских объединений в Кубанском ГАУ, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности;
- совершенствование форм досуга;
- широкое использование элементов трудового воспитания;
- улучшение развития системы студенческого самоуправления в общежитиях;
- улучшение жилищно-бытовых условий проживания;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы в общежитиях, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.2. На Управление по воспитательной работе возложено выполнение следующих функций:

- обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в университете;
- оказание методической помощи заместителям деканов по воспитательной работе и кураторам студенческих групп;
- анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах и в университете в целом;
- анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы;

соответствии с существующими и будущими потребностями личности, общества и государства;

- содействие гармоничному развитию личности студента, преодолению и коррекции возникающих на их жизненном пути проблем и трудностей.

3. Взаимодействие и связи управления по воспитательной работе с другими подразделениями

3.1. Управление по воспитательной работе взаимодействует со всеми подразделениями университета (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках функций подразделений управления по воспитательной работе) и коллегиальными органами (ученый совет, ректорат и пр.) в рамках всех направлений деятельности управления по воспитательной работе.

3.2. По оперативным вопросам управление по воспитательной работе непосредственно взаимодействует с проректорами, деканами факультетов, руководителями с подразделений, экспертами-аудиторами СМК.

3.3. Для осуществления своих функций и реализации прав управление по воспитательной работе осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета и внешними организациями в рамках их компетенции по вопросам:

- с юридическим отделом по вопросам: получения консультаций по вопросам, разъяснению действующего законодательства и порядка его применения; согласование с юридическим отделом по деятельности управления приказов, положений; поиска необходимых в работе нормативно-правовых документов;

- с бухгалтерией по вопросам: составления смет расходов, получения справок о занимаемой должности специалистов управления по воспитательной работе и размере их заработной платы; получения консультаций по вопросам стипендиальных выплат всем категориям студентам, оформлению и предоставлению бухгалтерской документации (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и пр.) с организациями-партнерами вуза; предоставления приказов для визирования;

- с отделом кадров по вопросам: получения справок о работе в университете, о занимаемой должности сотрудников управления, оформления листов учета кадров, оформление трудовых отношений с сотрудниками с управлением, листов о временной нетрудоспособности; проведение совместных мероприятий с «Центром содействия трудоустройства и профориентационной работы»;

- с отделом делопроизводства по вопросам: получения входящей документации (письма, журналы, газеты и пр.); ежегодного предоставления номенклатуры дел отдела в составе управления; регистрации приказов;

- деканатами, кафедрами факультетов, руководством структурных подразделений университета по вопросам: планирования и организации

воспитательной работы в, участия в конференциях, семинарах, мероприятиях различного уровня (факультетских, университетских, региональных, российских, международных), связанных с воспитательной работой.

3.5. Управление по воспитательной работе по поручению проректора по международной молодежной политике взаимодействует с внешними организациями по вопросам, касающимся реализации направлений его деятельности.

4. Полномочия управления по воспитательной работе

4.1. Управление по воспитательной работе в лице его начальника и других уполномоченных должностей, лиц управления в праве:

- представлять университет в органах государственной власти, местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных организациях, иных учебных заведениях, учреждениях и предприятиях различной формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- вести переписку по поручению проректора по международной и молодежной политике с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, иными учебными заведениями, в соответствии со своими функциями;

- запрашивать от деканатов, служб и отделов университета необходимую информацию, относящуюся к компетенции управления;

- контролировать деятельность своих подразделений по вопросам, относящимся к компетенции управления по воспитательной работе;

- представлять руководству университета материалы по вопросам изменения штатного расписания, поощрения работников управления, включая предложения о повышении должностных окладов и размеров премий, аттестации работников, применения мер дисциплинарного взыскания к лицам, виновным в нарушении трудовой и производственной дисциплины;

- участвовать в заседаниях ректората, Ученого совета университета и других коллегиальных органов в установленном порядке.

4.2. Обязанности сотрудников управления определяются их должностными инструкциями.

5. Ответственность управления по воспитательной работе

5.1. Управление по воспитательной работе несет ответственность за выполнение поставленных целей в области воспитательной работы и молодежной политики университета, реализацию задач и функций управления, изложенных в данном Положении.

5.2. Персональная ответственность начальника управления по воспитательной работе изложена в его должностной инструкции.

5.3. Управление по воспитательной работе несет ответственность:

- за достоверность и своевременность подготавливаемой информации;
- за сохранность документов, согласно, утвержденной номенклатуре дел;
- за сохранность и эффективное использование вверенного управлению по воспитательной работе имущества;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность сотрудников управления по воспитательной работе устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник управления по
воспитательной работе



Ю.И. Белик

Начальник юридического отдела



Л.Н. Костенко

Начальник отдела по ОТ, ГО, ЧС



А.Х. Журтов

Начальник кадрового обеспечения и
делопроизводства



А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая