

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная (публичная) служба»

(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Цель дисциплины: является формирование комплекса знаний и умений в области государственной (публичной) службы, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста в государственно-служебной деятельности;
- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- формирование готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере государственной (публичной) службы;
- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения в сфере государственной (публичной) службы.

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. История правового регулирования государственной службы в России.
2. Должность государственной службы.
3. Административно-правовой статус государственного служащего.
4. Государственная служба в зарубежных странах.

Объем дисциплины – 4 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.