

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»**

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах действующего административного законодательства; изучение системы органов исполнительной власти и их исполнительной деятельности, государственного управления в сфере экономики; социально-культурном строительстве; административно-политической деятельности, а также об особенностях взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания об основных понятиях и категориях административного права;
- сформировать знания об основных нормативных правовых актах, составляющих источниковую базу административного права;
- сформировать теоретические знания в области административного права, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти и управления; Предмет, метод административного права как отрасли права; Административно-правовые нормы и правоотношения; Граждане как субъекты административного права; Общественные организации (объединения) как субъекты административного права; Органы исполнительной власти как субъекты административного права; Государственная служба Российской Федерации; Административное принуждение; Административные правонарушения и меры административной ответственности; Административный процесс и административно-процессуальное право; Производство по делам об административных правонарушениях; Контроль и надзор в государственном управлении; Правовые основы государственного управления экономикой; Государственное управление в административно-политической сфере.

**Объем дисциплины** – 5 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – экзамен (3 семестр).