

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОХИМИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
агрохимии и защиты растений,  
Доцент  
**И.А.Лебедовский**  
2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ**

Направление подготовки  
**35.06.01 Сельское хозяйство**

Направленность  
**Защита растений**  
(программа аспирантуры)

Уровень высшего образования  
**Подготовка кадров высшей квалификации**

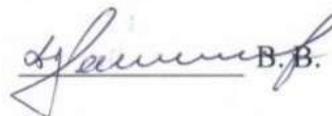
Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ 18 августа 2014 г. №1017.

Автор:

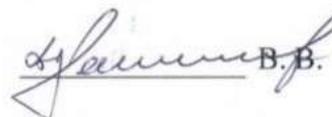
доктор экон. наук,  
профессор



Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 13 апреля 2020 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой  
доктор экон. наук,  
профессор



Моисеев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрохимии и защиты растений, протокол № 8 от 18 апреля 2020 г.

Председатель  
методической комиссии  
канд. биол. наук, доцент



Н.А. Москалева

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. биол. наук, профессор



Т.Е. Анцупова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

### **Задачи:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-11 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в защите растений;

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность «Защита растений».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

| Виды учебной работы                   | Объем, часов |         |
|---------------------------------------|--------------|---------|
|                                       | Очная        | Заочная |
| <b>Контактная работа</b>              | 32           | 22      |
| в том числе:                          |              |         |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 30           | 20      |
| — лекции                              | 16           | 8       |
| — лабораторные занятия                | 14           | 12      |
| — внеаудиторная                       | 2            | 2       |
| — реферат                             | 1            | 1       |
| — зачет                               | 1            | 1       |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 40           | 50      |
| <b>Итого по дисциплине</b>            | 72           | 72      |

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся выполняют реферат, сдают зачет с оценкой.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                     |                        |
|-------|--|-------------------------|---------|--|---------------------|------------------------|
|       |  |                         |         | Лекции   | Семинарские занятия | Самостоятельная работа |
| 1     | Деловая карьера как социально-экономическая категория.   | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11  | 3       | 2  | -                   | 5                      |
| 2     | Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».   | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11  | 3       | 2  | 2                   | 5                      |
| 3     | Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11  | 3       | 2  | 2                   | 5                      |
| 4     | Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными                            | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11  | 3       | 2  | 2                   | 5                      |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.                      | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                     |                        |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---------------------|------------------------|
|          |   |                            |         | Лекции   | Семинарские занятия | Самостоятельная работа |
|          | процессами.                                     |                            |         |  |                     |                        |
| 5        | Привлечение, отбор и наем новых работников.     | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 2  | 2                   | 5                      |
| 6        | Планирование карьерных процессов в организации. | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 2  | 2                   | 5                      |
| 7        | Оценка работы и работников.                     | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 2  | 2                   | 5                      |
| 8        | Должностные перемещения работников.             | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 2  | 2                   | 5                      |
| Итого    |   |                            |         | 16   | 14                  | 40                     |

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                     |                        |
|----------|--|----------------------------|---------|--|---------------------|------------------------|
|          |  |                            |         | Лекции   | Семинарские занятия | Самостоятельная работа |
| 1        | Деловая карьера как социально-экономическая категория.   | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 1  | 2                   | 6                      |
| 2        | Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».   | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 1  | 2                   | 6                      |
| 3        | Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 1  | 2                   | 6                      |
| 4        | Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.                | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 1  | 2                   | 6                      |
| 5        | Привлечение, отбор и наем новых работников.  | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 1  | 2                   | 6                      |
| 6        | Планирование карьерных процессов в организации.  | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11     | 3       | 1  | 1                   | 6                      |

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы.          | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                     |                        |
|-------|-------------------------------------|-------------------------|---------|--|---------------------|------------------------|
|       |                                     |                         |         | Лекции   | Семинарские занятия | Самостоятельная работа |
| 7     | Оценка работы и работников.         | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11  | 3       | 1  | 1                   | 6                      |
| 8     | Должностные перемещения работников. | УК-5,<br>УК-6<br>ПК-11  | 3       | 1  |                     | 8                      |
| Итого |                                     |                         |         | 8  | 12                  | 50                     |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Планирование развития карьеры и личности: метод.указания / сост. А.В. Толмачёв, В. В. Моисеев. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 35 с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU\\_Planirovanie\\_razvitija\\_karery\\_i\\_lichnosti\\_542099\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_Planirovanie_razvitija_karery_i_lichnosti_542099_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО                  |
|----------------|--|
|                | ПК-11 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в защите растений; |
| 2, 3           | Современный информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании                              |
| 3              | <i>Планирование развития карьеры и личности</i>  |
| 3              | Самоменеджмент. Управление временем  |

| Номер семестра   | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| 2, 4   | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                     |
| 8  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| 8  | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)      |
| УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности                         |   |
| 1,2  | История и философия науки   |
| 1  | История науки   |
| 1  | Философия науки   |
| 4  | Защита растений   |
| 1  | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе  |
| 3  | Основы педагогики и психологии  |
| 1  | Основы научно-исследовательской деятельности  |
| 4  | Фитогельминтология  |
| 4  | Микология   |
| 4  | Энтомология   |
| 4  | Систематика насекомых   |
| 3  | <i>Планирование развития карьеры и личности</i>   |
| 3  | Самоменеджмент. Управление временем   |
| 2,4  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                     |
| 1,2,3,4,5,6,7  | Научно-исследовательская деятельность   |
| 8  | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)   |
| 8  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| 8  | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)     |
| УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. |   |
| 1,2  | Иностранный язык  |
| 1,2  | История и философия науки   |
| 1  | Философия науки   |
| 4  | Защита растений   |
| 1  | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе  |
| 3  | Основы педагогики и психологии  |
| 4  | Фитогельминтология  |
| 4  | Микология   |
| 4  | Энтомология   |
| 4  | Систематика насекомых   |
| 3  | <i>Планирование развития карьеры и личности</i>   |
| 3  | Самоменеджмент. Управление временем   |
| 2,4  | По получению профессиональных умений и опыта  |

|               |   |
|---------------|---|
|               | профессиональной деятельности   |
| 3             | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)                |
| 1,2,3,4,5,6,7 | Научно-исследовательская деятельность   |
| 8             | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)   |
| 8             | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
| 8             | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации) |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения  |   |   |  | Оценочное средство                            |
|---|---|---|---|--|---|
|   | неудовлетворительно (минимальный)   | удовлетворительно (пороговый)   | хорошо (средний)  | отлично (высокий)  |   |
| ПК-11 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в защите растений;       |   |   |   |  |   |
| <i>Знать:</i><br>методы препарирования насекомых, нематод и клещей, требования по хранению энтомологического и фитопатологического материала. | Не знает методы препарирования насекомых, нематод и клещей, требования по хранению энтомологического и фитопатологического материала. | Частично знает методы препарирования насекомых, нематод и клещей, требования по хранению энтомологического и фитопатологического материала. | Хорошо знает методы препарирования насекомых, нематод и клещей, требования по хранению энтомологического и фитопатологического материала. | Отлично знает методы препарирования насекомых, нематод и клещей, требования по хранению энтомологического и фитопатологического материала. | Эссе, реферат, доклад, тест, вопросы к зачету |
| <i>Уметь:</i><br>готовить временные и постоянные препараты фрагментов клещей, насекомых, фитонематод, микромицетов                            | Не умеет готовить временные и постоянные препараты фрагментов клещей, насекомых, фитонематод, микромицетов                            | Частично умеет готовить временные и постоянные препараты фрагментов клещей, насекомых, фитонематод, микромицетов                            | Хорошо умеет готовить временные и постоянные препараты фрагментов клещей, насекомых, фитонематод, микромицетов                            | Отлично умеет готовить временные и постоянные препараты фрагментов клещей, насекомых, фитонематод, микромицетов                            |   |
| <i>Владеть, трудовые действия</i><br>методами определения микроскопированных объектов с   | Не владеет методами микроскопированных объектов с   | Частично владеет методами микроскопированных объектов с   | Хорошо владеет методами микроскопированных объектов с   | Отлично владеет методами микроскопированных объектов с   |   |

| Планируемые результаты освоения компетенции   | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное средство     |
|---|--|--|---|---|------------------------|
|   | неудовлетворительно (минимальный)  | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |                        |
| ванных объектов с использованием определителей.   | использовани ем определителе й.  | объектов с использовани ем определителе й.   | объектов с использовани ем определителе й.  | объектов с использовани ем определителе й.  |                        |
| <b>УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</b>  |  |  |   |   |                        |
| <i>Знать</i> закон о соблюдении авторских прав  | Не знает закон о соблюдении авторских прав   | Частично знает закон о соблюдении авторских прав   | Знает закон о соблюдении авторских прав   | Отлично знает закон о соблюдении авторских прав   | Тест, вопросы к зачету |
| <i>Уметь</i> пользоваться системой антиплагиат, работать с базами данных РИНЦ и др, электронны ми библиотечн ыми системами  | Не умеет пользоваться системой антиплагиат, работать с базами данных РИНЦ и др, электронны ми библиотечн ыми системами   | Частично умеет пользоваться системой антиплагиат, работать с базами данных РИНЦ и др, электронны ми библиотечн ыми системами   | Умеет пользоваться системой антиплагиат, работать с базами данных РИНЦ и др, электронны ми библиотечн ыми системами   | Отлично умеет пользоваться системой антиплагиат, работать с базами данных РИНЦ и др, электронны ми библиотечн ыми системами   |                        |
| <i>Владеть, трудовые действия</i> этическими нормами, проявлять уважение к исследовани ям других авторов и к другим участникам исследовани й при проведении совместных эксперимент ов | Не владеет этическими нормами, проявлять уважение к исследовани ям других авторов и к другим участникам исследовани й при проведении совместных эксперимент ов | Частично владеет этическими нормами, проявлять уважение к исследовани ям других авторов и к другим участникам исследовани й при проведении совместных эксперимент ов | Владеет этическими нормами, проявлять уважение к исследовани ям других авторов и к другим участникам исследовани й при проведении совместных эксперимент ов | Отлично владеет этическими нормами, проявлять уважение к исследовани ям других авторов и к другим участникам исследовани й при проведении совместных эксперимент ов |                        |

| Планируемые результаты освоения компетенции  | Уровень освоения  |  |   |   | Оценочное средство                            |
|--|---|--|---|---|---|
|  | неудовлетворительно (минимальный)   | удовлетворительно (пороговый)  | хорошо (средний)  | отлично (высокий)   |   |
|  |   |  |   |   |   |
| УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;                      |   |  |   |   |   |
| <i>Знать</i><br>основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.           | Не знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.           | Имеет фрагментарные знания об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.  | Хорошо знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.     | Отлично знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах.      | Эссе, реферат, доклад, тест, вопросы к зачету |
| <i>Уметь</i><br>выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. | Не умеет выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. | Недостаточно уверенно выражает свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. | Хорошо выражает свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. | Уверенно выражает свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. |   |
| <i>Владеть, трудовые действия</i><br>культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся.                    | Не владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся.                                       | Недостаточно владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся.  | В целом владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся.                                | Отлично владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся.                                  |   |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Для текущего контроля по компетенциям:***

ПК-11 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в защите растений;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

#### **Кейс-задания**

(Не предусмотрены)

#### **Задания для контрольной работы**

(Не предусмотрены)

#### **Темы эссе**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами.
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.

25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

### **Темы рефератов**

1. Определение термина «карьера».
2. Основные подходы к изучению вопросов карьеры.
3. Теория карьерных якорей Э.Шейна.
4. Этапы профессионального становления.
5. Соотношение понятий «жизненный путь», «карьерный рост», «жизненный цикл».
6. Типы карьеры.
7. Модели карьеры.
8. Гендерный аспект формирования карьеры.
9. Условия и факторы, влияющие на карьеру.
10. Роль Я-концепции в развитии карьеры.
11. Этапы развития карьеры.
12. Барьеры карьерного роста.
13. Самопрезентация в карьере.
14. Резюме как самопрезентация. Типы резюме. Правильность его оставления.
15. Этапы собеседования при приеме на работу.
16. Управление карьерой сотрудников в организации, её принципы.
17. Этапы управления карьерой.
18. Управление ресурсами профессионала при реализации карьерного роста.
19. Типы мотивации к карьерному росту.
20. Акмеологические условия и факторы развития карьеры.
21. Коучинг как средство управления карьерой.
22. Диагностика профессиональной направленности как начальный этап управления карьерой сотрудников. Методики диагностики мотивации и ключевых компетенций.

### **Темы докладов**

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стилль руководства.

10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

(Не предусмотрены)

### ***Для промежуточного контроля по компетенциям:***

ПК-11 – владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в защите растений;

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

### **Темы курсовых работ**

(Не предусмотрены)

### **Тесты**

1. Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

2. Система пожизненного найма, как форма планирования карьеры, распространена в

- а) Японии
- б) России
- в) любой из развитых стран
- г) США

3. Внутриорганизационная карьера реализуется в трех направлениях:

- а) вертикальная карьера
- б) горизонтальная карьера
- в) центростремительная карьера
- г) финансовая карьера

4.Карьера это:

- а) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;
- в) последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

5.Выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого, формального закрепления в организационной структуре, например выполнение роли руководителя временной целевой группы, есть проявление внутриорганизационной карьеры:

- а) горизонтального типа
- б) вертикального типа
- в) центростремительного типа

6. Индивидуальные признаки, имеющие значение при выборе карьеры:

- а) черты характера
- б) профессиональные склонности
- в) способности и опыт
- г) наличие собственности

7.Основное условие успешной карьеры:

- а) правильный выбор профессии
- б) учет конъюнктуры рынка труда
- в) возможности получения образования

8.Что относится к профессиональной карьере:

- а) обучение;
- б) профессиональный рост
- в) поддержка индивидуальных профессиональных способностей
- г) последовательная смена стадий развития работника в рамках одной организации

### **Вопросы к зачету**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.

10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и найм новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Найм и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

### **Вопросы к экзамену**

(Не предусмотрены)

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Оценочные средства:**

#### **Критерии оценивания тестов**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценивания эссе**

**Оценка «отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания проблемных вопросов эссе и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении ситуационных задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при выполнении эссе.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта,

обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Критериями оценки доклада** являются: новизна и оригинальность материала, обоснованность выбора источников литературы, аргументированная последовательность анализа темы, язык изложения, соблюдения требований к представлению доклада и материалам, сопровождающим доклад (мультимедийное сопровождение, иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы).

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к изложению темы; обоснована актуальность анализируемой проблемы; проведено сравнение различных точек зрения на рассматриваемый вопрос и логично изложена собственная позиция; чётко сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; доклад изложен грамматически правильным языком с уместным использованием необходимых научных терминов; выдержано отведённое для доклада время; соблюдены требования к сопровождению доклада иллюстративным материалом, иллюстративный материал логично и синхронно сопровождает изложение..

Оценка **«хорошо»** — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; нарушена логическая последовательность изложения; не выдержан объём доклада; имеются некорректности в языке изложения, в использовании терминов, а также упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: доклад не структурирован, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки при изложении материала; не изложена собственная точка зрения, отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — доклад не представлен, тема доклада не раскрыта, в ходе доклада выявляется существенное непонимание докладчиком проблемы.

### **Критерии оценки на зачёте**

Оценка **«зачёт, отлично»** — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов к зачету и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«зачёт, хорошо»** — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«зачёт, удовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «незачёт»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на зачет вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / Кови С., - 9-е изд. - М.: АльпинаПабл., 2016. - 378 с.: ISBN 978-5-9614-4585-5

<http://znanium.com/catalog/product/923768>

2. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста / Темплар Р. - М.: АльпинаПабл., 2016. - 242 с.: ISBN 978-5-9614-5176-4

<http://znanium.com/catalog/product/916132>

3. Тайм-менеджмент. Полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - М.: АльпинаПабл., 2016. - 311 с.: ISBN 978-5-9614-1881-1

<http://znanium.com/catalog/product/925383>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры / Румянцева Е. - М.: АльпинаПабл., 2016. - 197 с.: ISBN 978-5-9614-0791-4

<http://znanium.com/catalog/product/923707> – ЭБС «Znanium.com».

2. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие / Остервальдер А., Кларк Т., ПиньеИ. - М.: АльпинаПабл., 2018. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-6553-2

<http://znanium.com/catalog/product/1003586> – ЭБС «Znanium.com».

3. Топ-менеджер. Как построить карьеру в международной корпорации: Учебное пособие / Щербаков Б. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 200 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5227-3

<http://znanium.com/catalog/product/925652> – ЭБС «Znanium.com».

4. Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины / Хоффман Р., Касноча Б. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 237 с.: ISBN 978-5-9614-2227-6

<http://znanium.com/catalog/product/912733> – ЭБС «Znanium.com».

5. 11 врагов руководителя: Модели поведения, способные разрушить карьеру и бизнес: Научно-популярное / Дотлих Д. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 186 с.: ISBN 978-5-9614-6912-7

<http://znanium.com/catalog/product/1001957> – ЭБС «Znanium.com».

6. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/18830](http://www.dx.doi.org/10.12737/18830).

<http://znanium.com/catalog/product/1003546> – ЭБС «Znanium.com».

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

| № | Наименование                  | Тематика      |
|---|-------------------------------|---------------|
| 1 | Издательство «Лань»           | Универсальная |
| 2 | IPRbook                       | Универсальная |
| 3 | Znanium.com                   | Универсальная |
| 4 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная |

## **Перечень Интернет-сайтов:**

- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Загл. с экрана;
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru> – Загл. с экрана;
- Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> – Загл. с экрана;
- Сайт, освещающий переговорный процесс присоединения России к ВТО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.ru> – Загл. с экрана;
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> – Загл. с экрана;
- Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана;
- Электронные тестовые материалы для промежуточной проверки знаний обучающихся.
- Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109> – Загл. с экрана;

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Планирование развития карьеры и личности: метод.указания / сост. А.В. Толмачёв, В. В. Моисеев. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 35 с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU\\_Planirovanie\\_razvitija\\_karery\\_i\\_lichnosti\\_542099\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_Planirovanie_razvitija_karery_i_lichnosti_542099_v1_.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                 | <b>Краткое описание</b>  |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2        | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                     | <b>Тематика</b> | <b>Электронный адрес</b>                                |
|----------|---|-----------------|---|
| 1        | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> |

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Планирование развития карьеры и личности   | Помещение №110 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 79,9 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);<br>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);<br>программное обеспечение: Windows, Office. | 350044,<br>Краснодарский край,<br>г. Краснодар, ул.<br>Калинина, 13  |
| 2     | Планирование развития карьеры и личности   | Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .<br>сплит-система — 1 шт.;<br>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);<br>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор,                        | 350044,<br>Краснодарский край,<br>г. Краснодар, ул.<br>Калинина, 13  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | экран);<br>программное обеспечение: Windows, Office.   |   |
| 3 | Планирование развития карьеры и личности | Помещение №305 ЭК, площадь — 41,7 кв.м; Лаборатория менеджмента и маркетинга, технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).  | 350044,<br>Краснодарский край,<br>г. Краснодар, ул.<br>Калинина, 13 |
| 4 | Планирование развития карьеры и личности | Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>сплит-система — 1 шт.;<br>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);<br>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);<br>программное обеспечение: Windows, Office. | 350044,<br>Краснодарский край,<br>г. Краснодар, ул.<br>Калинина, 13 |
| 5 | Планирование развития карьеры и личности | Помещение №310 ЭК, площадь — 3,6 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br>лабораторное оборудование (плеер — 1 шт.);<br>технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.; микрофон — 2 шт.).   | 350044,<br>Краснодарский край,<br>г. Краснодар, ул.<br>Калинина, 13 |
| 6 | Планирование развития карьеры и личности | Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м; помещение для самостоятельной работы.<br>технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.);<br>доступ к сети «Интернет»;<br>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>специализированная мебель (учебная мебель).<br><br>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей   | 350044,<br>Краснодарский край,<br>г. Краснодар, ул.<br>Калинина, 13 |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  |  | программе |  |
|--|--|-----------|--|