

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

_____ С. В. Бондаренко

27 апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
38.04.01 Экономика**

**Направленность
Учет, анализ и аудит
(программа академической магистратуры)**

**Уровень высшего образования
Магистратура**

**Форма обучения
очная и заочная**

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская экспертиза (продвину-
тый уровень)» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки
38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Ми-
нистерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 321.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



И. Н. Калинина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-
финансового факультета 13 апреля 2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

д-р. экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-
финансового факультета 21 апреля 2020 г., протокол № 7.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

д-р экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся комплекса углубленных теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению бухгалтерской экспертизы, подготовке заключения эксперта-бухгалтера.

Задачи дисциплины:

- формирование целостной системы знаний законодательной базы по организации и проведению бухгалтерской экспертизы на основе изучения отечественного и зарубежного опыта;
- выявление дискуссионных аспектов в области правового и методического обеспечения проведения бухгалтерской экспертизы и направлений дальнейшего их исследования;
- формирование умений и навыков самостоятельного решения практических задач, связанных с организацией и проведением бухгалтерской экспертизы;
- формирование практических навыков и умений подготовки и представления выводов и заключения эксперта-бухгалтера, удовлетворяющих требования законодательства.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ДПК-2 – способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита);

ПК-5- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	45	13
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	42	10
– лекции	16	2
– практические занятия	26	8
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	99	131
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Экспертное исследование операций с денежными средствами 1. Приемы экспертного исследования кассовых операций 2. Приемы экспертного исследования банковских операций 3. Классификация выявленных нарушений 4. Порядок оформления выводов эксперта	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	4	6	24
2	Экспертное исследование расчетных операций 1. Приемы проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками 2. Приемы проверки расчетов с отчетными лицами 3. Приемы проверки расчетов с раз-	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	4	8	26

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	ными дебиторами и кредиторами 4. Приемы проверки расчетов по возмещению материального ущерба 5. Приемы проверки расчетов с персоналом по оплате труда					
3	Экспертное исследование операций с материально-производственными запасами 1. Приемы экспертного исследования операций с материально-производственными запасами 2. Классификация выявленных нарушений 3. Порядок оформления выводов эксперта	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	4	8	26
4	Экспертное исследование операций с основными средствами 1. Приемы экспертного исследования операций с основными средствами 2. Классификация выявленных нарушений 3. Порядок оформления выводов эксперта	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	4	4	23
Итого				16	26	99

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Экспертное исследование операций с денежными средствами 1. Приемы экспертного исследования кассовых операций 2. Приемы экспертного исследования банковских операций 3. Классификация выявленных нарушений 4. Порядок оформления выводов эксперта	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	0,5	2	32

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
2	Экспертное исследование расчетных операций 1. Приемы проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками 2. Приемы проверки расчетов с подотчетными лицами 3. Приемы проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами 4. Приемы проверки расчетов по возмещению материального ущерба 5. Приемы проверки расчетов с персоналом по оплате труда	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	0,5	2	34
3	Экспертное исследование операций с материально-производственными запасами 1. Приемы экспертного исследования операций с материально-производственными запасами 2. Классификация выявленных нарушений 3. Порядок оформления выводов эксперта	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	0,5	2	34
4	Экспертное исследование операций с основными средствами 1. Приемы экспертного исследования операций с основными средствами 2. Классификация выявленных нарушений 3. Порядок оформления выводов эксперта	ДПК-2, ПК-5, ПК-9	4	0,5	2	31
Итого				2	8	131

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерская экспертиза : практикум для магистров [электр. издание]: М.Ф. Сафонова, И. Н. Калинина,

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ДПК-2 - способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита)	
1	НИР
2	Теория аудита (продвинутый уровень)
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
2	НИР
3	Практический аудит (продвинутый уровень)
3	НИР
4	<i>Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)</i>
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Внутренний аудит (продвинутый уровень)
4	НИР
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
1	Финансовый учет
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Теория аудита (продвинутый уровень)
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Практический аудит (продвинутый уровень)
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Справочные информационные системы (продвинутый уровень)
4	<i>Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)</i>
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Финансовый учет
1	Финансовый анализ
2	Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень)
2	Налоговый учет и отчетность
2	Компьютерные технологии бизнес-анализа
2	Лабораторный практикум по бизнес-анализу
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
3	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
4	<i>Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)</i>
4	Налоговый аудит (продвинутый уровень)
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ДПК – 2 - способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита)					
Знать: – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности; – Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; – практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского,	Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартах аудиторской деятельности; Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; практике применения законодательства	Неполные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартах аудиторской деятельности; Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; практике применения законодательства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартах аудиторской деятельности; Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; практике при-	Сформированы систематические представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартах аудиторской деятельности; Кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; практике при-	Доклад с представлением презентации (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Устный опрос (знания) Задача (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>– передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <p>– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность;</p> <p>– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</p> <p>– концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>– информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p>	<p>Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <p>внутренних организационно-распоряди-</p>	<p>Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <p>внутренних организационно-распоряди-</p>	<p>менения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <p>внутренних организационно-</p>	<p>нодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;</p> <p>внутренних организационно-</p>	<p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	тельных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.	тельных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.	но-распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.	распорядительных документах аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; концепции организации и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; информационных технологиях и компьютерных системах в аудиторской деятельности.	
Уметь: – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; – анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; – изучать и описывать бизнес-процессы организации; – планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; – выявлять и оценивать факторы, которые мо-	Частично освоенное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-	Полностью сформированное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; изучать и описывать бизнес-процессы организации;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>гут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; – осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; – применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; – подготавливать и оформлять рабочие документы; – разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; – работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; – анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламенты 	<p>планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать</p>	<p>процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; подготавливать и оформлять рабочие документы;</p>	<p>процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать</p>	<p>планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую аудируемым лицом; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>рующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации;</p> <p>– собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты;</p> <p>– работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами</p>	<p>ровать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные доку-</p>	<p>ты; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-</p>	<p>ть и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-</p>	<p>ать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	менты, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих доку-	распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания	тельные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов ра-	зационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица, работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	ментов и других документов, со справочными правовыми системами.	шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.	бочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.	продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами.	
Иметь навык и (или) владеть: -навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; – навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; – навыками оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудитор-	Частичное владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценки рисков существенного искажения бух-	В целом успешное, но не систематическое владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внут-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внут-	Успешное и систематическое владение навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внут-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>ской группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками установления уровней существенности по конкретному заданию; – навыками разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; – навыками оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; – навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – навыками формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – навыками документирования в части, относящейся к своей работе; – навыками определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация 	<p>галтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы;</p> <p>установления уровней существенности по конкретному заданию; разработку и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; формирования выводов в соответствии с целями выполнения</p>	<p>троля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы;</p> <p>установления уровней существенности по конкретному заданию; разработку и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; форми-</p>	<p>троля; оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы;</p> <p>установления уровней существенности по конкретному заданию; разработку и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; форми-</p>	<p>рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; оценки соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроля их соблюдения участниками аудиторской группы;</p> <p>установления уровней существенности по конкретному заданию; разработку и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; форми-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>формирования по ним архива;</p> <p>– навыками взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания;</p> <p>– навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования в части, относящейся к своей работе; определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; взаимодействия, проведения переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего</p>	<p>рования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования в части, относящейся к своей работе; определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; взаимодействия, проведения переговоров с пред-</p>	<p>рования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования в части, относящейся к своей работе; определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; взаимодействия, проведения переговоров с предста-</p>	<p>рования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; формирования итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания – аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования в части, относящейся к своей работе; определения объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; взаимодействия, проведения переговоров с пред-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.	ставителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.	вителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.	ставителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.	
ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ					
Знать: – законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-	Фрагментарные представления о законодательных и нормативных правовых актах	Неполные представления о законодательных и нормативных правовых актах по	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законода-	Сформированные систематические представления о законодательных и норма-	Доклад с представлением презентации

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
хозяйственной деятельности организации; – отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации; отечественному и зарубежному опыту рациональной организации экономической деятельности в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта	планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации; отечественному и зарубежному опыту рациональной организации экономической деятельности в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта	тельных и нормативных правовых актов по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации; отечественному и зарубежному опыту рациональной организации экономической деятельности в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта	тивных правовых актов по планированию, учету, анализу и аудиту финансово-хозяйственной деятельности организации; отечественному и зарубежному опыту рациональной организации экономической деятельности в условиях рыночной экономики; внутренних организационно-распорядительных документах экономического субъекта	(знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Устный опрос (знания) Задача (знания, умения, навыки) Кейс-задание (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь: – использовать методы осуществления проектной деятельности; – составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности экономического субъекта; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; – обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;	Частично освоенное умение использовать методы осуществления проектной деятельности; составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; обосновывать	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы осуществления проектной деятельности; составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы осуществления проектной деятельности; составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	Полностью сформированное умение использовать методы осуществления проектной деятельности; составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического	заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>– планировать процедуры системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</p> <p>– готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p>	<p>решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; планировать процедуры системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</p> <p>готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p>	<p>экономического субъекта; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; планировать процедуры системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</p> <p>готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p>	<p>экономического субъекта; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; планировать процедуры системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления;</p> <p>готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p>	<p>го субъекта; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; планировать процедуры системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; готовить четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p>	
<p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <p>– навыками внесения изменений в справоч-</p>	<p>Частичное владение навыками внесения изменений в спра-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками вне-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>ную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; – навыками определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; – навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – навыками разработки и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; – навыками планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; – навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; – навыками своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; 	<p>вочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных; подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; разработки внутренних организационно-распорядительных доку-</p>	<p>ние навыками внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных; подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; разработки внутренних</p>	<p>пробелы владение навыками внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных; подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; разработки внутренних</p>	<p>шения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных; подготовки заданий, разработки и обоснования системы социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методик их расчета; определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания; планирования оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; разработки внутренних</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
– навыками внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ментов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; своевременного внесения необходимых изменений и дополнений во внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	
ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов					
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о социальном и медицинском страхо-	Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о нало-	Неполные представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве Российской Федера-	Сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации о бухгал-	Доклад с представлением презентации (знания, умения,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>вани, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное законодательство;</p> <p>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения;</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая международные стандарты аудита</p>	<p>гах и сборах, об аудиторской деятельности, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное законодательство; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая международные стандарты аудита</p>	<p>сборах, об аудиторской деятельности, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное законодательство; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая международные стандарты аудита</p>	<p>ции о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное законодательство; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая международные стандарты аудита</p>	<p>терском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, таможенное, трудовое, валютное законодательство; методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения; отечественном и зарубежном опыте в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; передовом российском и зарубежном опыте в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая международные стандарты аудита</p>	<p>навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p>
<p>Уметь:</p> <p>– проводить анализ хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для ре-</p>	<p>Частично освоенное умение проводить анализ хозяйственной деятельности организации; – самостоятельно осуществ-</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ хозяйственной деятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ хозяйственной деятельности ор-</p>	<p>Полностью сформированное умение проводить анализ хозяйственной деятельности организации; – самостоятель-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<p>шения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте;</p> <p>организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>лать поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, ре-</p>	<p>организации; – самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных доку-</p>	<p>ганизации; – самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных доку-</p>	<p>но осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	гламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ментов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	ментов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	но-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	
<p>Иметь навык и (или) владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; –навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; –навыками организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений); – навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; – навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации 	<p>Частичное владение навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений);</p> <p>оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в це-</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений);</p> <p>оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной ито-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений);</p> <p>оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснений (пояснительной записки и пояснений);</p> <p>оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	лом; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	говой информации) в целом; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	(или иной итоговой информации) в целом; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	итоговой информации) в целом; разработки внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

Перечень вопросов устного опроса по теме:

1. Назовите объекты экспертного исследования операций с денежными средствами.
2. Перечислите источники информации, которыми пользуется эксперт-бухгалтер при проведении бухгалтерской экспертизы денежных средств в кассе и на счетах в банке.
3. Перечислите наиболее распространенные нарушения, способы мошенничества при совершении операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках.
4. Какова последовательность проведения проверки кассовых операций?
5. Какова последовательность проведения проверки банковских операций?
6. В чем заключается проверка соблюдения кассовой дисциплины?
7. Назовите нормативно-правовую базу, на соответствие которой проводится бухгалтерская экспертиза денежных средств.
8. Какие методические приемы используют при экспертном исследовании расчетных операций?
9. Какие нарушения наиболее часто встречаются при экспертном исследовании расчетов с подотчетными лицами?
10. Каков порядок проверки обеспечения выданных кредитов?
11. Каков порядок проверки оформления расчетных документов?

12. Каковы основные особенности учета кредитов банка?
13. Что является основанием для выставления претензии?
14. Каковы правила оформления, выдачи и регистрации доверенности?
Какую контрольную функцию несет данный документ?
15. В каких случаях организации проводят переоценку товарно-материальных ценностей?
16. Как установить правильность оценки материалов, товаров, инвентаря?
17. Какие процедуры применяются при проверке наличия и сохранности материальных ресурсов?
18. Как проверить правильность отражения фактов хозяйственной жизни по списанию недостач и потерь от порчи ценностей?

Темы докладов

1. Правовые основы судебной экспертизы в Италии
2. Возникновение финансового контроля в России
3. Современное состояние судебно-бухгалтерской экспертизы
4. Отличие судебной бухгалтерской экспертизы от бухгалтерской
5. Преступления в сфере экономики и против собственности (по видам) как предмет бухгалтерской экспертизы
6. Организация и проведение судебно-налоговых экспертиз
7. Виды бухгалтерских экспертиз
8. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы
9. Форензик и бухгалтерская экспертиза: что общего?
10. Проведение бухгалтерской экспертизы аудитором

Задачи

Задача 1

В Главной книге указана корреспонденция:

Дебет 91-2 Кредит 50– 54 000 руб.

Это вызвало сомнение у эксперта-бухгалтера в связи с нарушением экономической сущности факта хозяйственной жизни. Обращаясь к первичным документам, эксперт-бухгалтер установил, что таким образом оформлена недостача денежных средств, выявленная 01.11.2017 г., зачтенная в счет излишка денежных средств в сумме 54 000 руб., выявленного в ходе прошлой инвентаризации денег в кассе (на 01.09.2017 г.).

Установите нарушения в учете, источники информации, использованные экспертом, а также материально-ответственных и ответственных должностных лиц.

Как правильно оформить данные факты хозяйственной жизни в учете? Установите сумму ущерба и кому он нанесен.

Задача 2

Рассчитайте сумму прямого действительного ущерба и упущенной выгоды к взысканию с недобросовестного поставщика сырья по следующим условиям:

- согласно условиям договора маслосемена подсолнечника в количестве 3 000 т агрофирма «Май» должна была поставить на маслозавод 06.06.2018, однако фактически поставка осуществлена 13.06.2018. Вследствие задержки маслозавод простаивал 7 суток;
- объемный выход масла из маслосемян – 20 %;
- себестоимость 1 л масла – 16 руб., в т. ч. 9 руб. - условно-переменные расходы, 7 руб. – условно-постоянные расходы; средняя цена реализации без НДС – 19 руб.;
- начислены и уплачены маслозаводом санкции покупателям масла за просрочку поставки в сумме 20 000 руб.

Задача 3

В результате инвентаризации на АЗС «Маркос» были выявлены следующие результаты в инвентаризируемых емкостях:

недостача бензина АИ-92 – 2 102 кг;

излишек бензина АИ-95 – 2 202 кг.

Экспертом рассчитана норма естественной убыли, которая составила для бензина АИ-92 – 190 кг, для бензина АИ-95 – 156 кг.

Возможна ли в данном случае пересортица? Почему?

Какова сумма материального ущерба, если цена 1 кг бензина АИ-92 – 42 руб., бензина АИ-95 – 45 руб.?

Составьте бухгалтерские записи по результатам инвентаризации. Установите круг материально-ответственных и ответственных лиц.

Кейс-задания

Кейс-задание 1

1) Разработайте схему сбора доказательств по материалам дела, связанного с присвоением денежных средств в кассе организации материально-ответственным лицом (кассиром). Недостача в сумме 56 000 руб. была обнаружена в ходе инвентаризации комиссией в составе зам. директора и главного бухгалтера.

Причины недостачи кассир указать не смог, от погашения отказался.

2) Составьте перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть при бухгалтерской экспертизе по делу о хищении денежной выручки в магазине розничной торговли путем неполного оприходования наличности из операционной кассы (ККМ) в кассу организации. Сумма хищения 500 000 руб.

3) Какие методы документального и фактического контроля помогут в установлении истины? Какие документы необходимо предоставить эксперту-бухгалтеру?

Таблица - Схема сбора доказательств эксперта-бухгалтера по признакам правонарушения

Доказательства эксперта-бухгалтера	Признаки правонарушения, предусмотренные ст. 160 УК РФ, подлежащие доказыванию		
	принадлежность номинальной суммы наличности («бухгалтерского» остатка) организации на момент инвентаризации	подтверждение размера недостачи (снижение фактического остатка по сравнению с «бухгалтерским»)	исключительная причастность кассира

Кейс-задание 2

Начальник отдела маркетинга В.А. Семин был командирован на 15 дней в г. Москву.

В.А. Семину оплачены командировочные расходы в следующих размерах: стоимость авиабилета до Москвы - 3750 руб. (билет от 5 апреля 2020 г.); стоимость проезда в г. Краснодар поездом – 1800 руб. (билет утерян); постельные принадлежности – 56 руб. (квитанция утеряна); суточные – 1500 руб.; проживание в гостинице – 9750 руб.; бронирование гостиницы – 480 руб.; пользование телевизором – 560 руб.; нахождение в зале специального назначения вокзала г. Москвы на основании квитанции – 600 руб. Отчет принят бухгалтером М.Ю. Романюк и утвержден директором организации А.Ю. Грибковым 24 апреля 2017 г. В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 18 496 руб. Эта сумма отнесена на счет 26 и полностью включена в расходы, учитываемые при налогообложении прибыли. В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

1) Выявите нарушения при расчетах по командировке, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.

2) Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

3) Рассчитайте сумму ущерба и укажите кому он нанесен. Для расчета используйте таблицу.

Таблица – Расчет отклонений

Вид командировочных расходов	По данным бухгалтера, руб.	По данным эксперта-бухгалтера, руб.	Отклонение, руб.

Кейс-задание 3

К отчетам материально-ответственных лиц за февраль приложены первичные документы на получение и отпуск материалов, в которых значатся следующие данные по отдельным видам стройматериалов.

Установите противоречия в документах бухгалтерского учета и наметьте пути использования их для распознавания хищений, руководствуясь данными, представленными в таблице.

Оправдательный документ	Дата	Приход	Расход
Листовое железо 0,5 мм, кг			
Накладная №10	03.02	50	-
Требование №10	05.02	-	700
Накладная №21	07.02	70	-
Расходная накладная №14	10.02	-	1300
Накладная №24	15.02	1880	-
Итого	х	2000	2000
Оцинкованное железо, кг			
Требование №3	02.02	-	500
Накладная №19	04.02	700	-
Расходная накладная №19	07.02	-	1500
Накладная №16	10.02	700	-
Накладная №26	18.02	600	-
Итого	х	2000	2000
Шифер, лист			
Расходная накладная №4	03.02	-	250
Накладная №9	04.02	300	-
Накладная №13	06.02	200	-
Итого	х	500	250

Оборотная ведомость по счету 10 «Сырье и материалы» за февраль 20_г.

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, руб.	Сальдо начальное		Обороты				Сальдо конечное	
			кол-во	сумма, тыс. руб.	дебет		кредит		кол-во	сумма, тыс. руб.
					кол-во	сумма, тыс. руб.	кол-во	сумма, тыс. руб.		
Железо, 0,5мм	кг	40	1000	40	2000	80	2000	80	1000	40
Железо, 1мм	кг	30	2000	60	500	15	500	15	2000	60
Оцинкован. железо	кг	70	1000	70	2000	14	2000	14	1000	70
Шифер	Л	100	7000	700	500	50	-	-	7500	750
Гвозди	кг	40	1200	48	-	-	200	8	1000	40
Итого		Х	Х	918	Х	159	Х	117	Х	960

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень вопросов для выполнения теоретической части контрольной работы:

- 1 Классификация нарушений при осуществлении кассовых операций
- 2 Приемы экспертного исследования операций с денежными средствами
- 3 Этапы проверки операций на расчетных счетах в банках
- 4 Экспертное исследование валютных операций
- 5 Методика бухгалтерской экспертизы операций на специальных счетах в банках
- 6 Экспертное исследование расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 7 Бухгалтерская экспертиза расчетов с покупателями и заказчиками
- 8 Экспертное исследование расчетов по претензиям
- 9 Методика определения ущерба, нанесенного неисполнением хозяйственных договоров
- 10 Виды ущерба, нанесенного неисполнением хозяйственных договоров
- 11 Экспертное исследование расчетов с бюджетом по налогам и сборам (по видам налогов и сборов)
- 12 Экспертное исследование расчетов с подотчетными лицами
- 13 Методика экспертного исследования с персоналом по возмещению материального ущерба
- 14 Экспертное исследование расчетов с учредителями.
- 15 Экспертное исследование расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 16 Объекты и источники информации экспертного исследования операций с материально-производственными запасами
- 17 Методические приемы экспертного исследования операций с материально-производственными запасами
- 18 Обобщение результатов экспертного исследования операций с материально-производственными запасами
- 19 Объекты и источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами
- 20 Методические приемы экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами
- 21 Обобщение результатов экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами
- 22 Задачи и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы расчетных операций по труду и заработной плате
- 23 Источники информации экспертного исследования расчетов с персоналом по труду и заработной плате
- 24 Основные этапы и методические приемы экспертного исследования расчетов по труду и заработной плате
- 25 Ответственность работодателя, ее виды и порядок определения

26 Задачи и объекты экспертного исследования операций по производству продукции (работ, услуг)

27 Методика экспертного исследования операций по производству сельскохозяйственной продукции

28 Задачи и объекты экспертного исследования торговых операций

29 Методика экспертного исследования торговых операций

30 Порядок списания товарных потерь в организациях торговли и общественного питания

Комплект контрольных заданий по вариантам приведен в методических указаниях Бухгалтерская экспертиза : практикум для магистров [электр. издание]: М.Ф. Сафонова, И. Н. Калинина, О. И. Швырева, А. В. Петух. - Краснодар : КубГАУ, 2018. – 58 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_BEH_2018_389162_v1_.PDF

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. По мнению, эксперта-бухгалтера исправления в кассовой книге должны быть заверены подписями:

а) генерального директора организации;

б) главного бухгалтера организации;

в) кассира организации.

2. В электронной кассовой книге нумерация кассовых листов осуществляется автоматически в порядке возрастания с начала каждого:

а) месяца;

б) квартала;

в) года.

3. В соответствии с требованиями законодательства подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:

а) обязательна во всех случаях;

б) необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру;

в) необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

4. По-мнению эксперта-бухгалтера, выдачу денег можно производить:

а) по счетам, если на них наложен штамп с реквизитами расходного кассового ордера;

б) по платежным ведомостям;

в) только по расходным кассовым ордерам.

5. По мнению эксперта-бухгалтера, книга кассира-операциониста должна быть:

а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;

- б) заверена в налоговых органах;
- в) подписана представителем собственника организации.

6. По мнению эксперта-бухгалтера, записи в книге кассира-операциониста скрепляются подписями:

- а) кассира организации;
- б) главного бухгалтера организации;
- в) представителя администрации организации.

7. Кто по мнению эксперта-бухгалтера, должен подписывать конец контрольной ленты (распечатку), указав на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных счетчиков, дневную выручку, дату и время окончания работы:

- а) кассир организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) представитель администрации организации.

8. По мнению эксперта-бухгалтера, проверяющий фиксирует в книге кассира-операциониста:

- а) сумму выручки с начала работы;
- б) фактическую сумму денег;
- в) показания кассовых аппаратов.

9. Дебиторская задолженность может быть:

- а) неистребованная;
- б) с просроченным сроком исковой давности;
- в) пролонгированная.

10. В соответствии с нормами бухгалтерского учета списать дебиторскую задолженность на убыток можно:

- а) по результатам проведенной инвентаризации;
- б) по приказу руководителя организации;
- в) по справке, составленной бухгалтерией организации.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)

Вопросы для проведения экзамена

1. Использование результатов бухгалтерской экспертизы в правоохранительной деятельности

2. Место бухгалтерской экспертизы в процессе судопроизводства
3. Ответственность эксперта-бухгалтера.
4. Основания привлечения эксперта к уголовной ответственности
5. Виды судебных экспертиз
6. Правоохранительный контроль
7. Отличие бухгалтерской экспертизы от судебной бухгалтерии
8. Основания назначения бухгалтерской экспертизы
9. Организации бухгалтерской экспертизы по результатам налогового контроля
10. Источники информации и методы, используемые экспертом-бухгалтером при экспертизе денежных средств
11. Предпосылки и классификация нарушений, допускаемых при осуществлении операций с наличными денежными средствами
12. Профилактика злоупотреблений в учете кассовых операций
13. Экспертное исследование операций на расчетных счетах в банках
14. Источники информации и методы, используемые экспертом-бухгалтером при экспертизе банковских операций
15. Предпосылки и классификация нарушений, допускаемых при осуществлении банковских операций
16. Обобщение результатов экспертизы денежных средств

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

В сервисном центре магазина оргтехники обнаружено кредитовое сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями» на конец 2019 г. в сумме 72000 руб. По объяснению главного бухгалтера на эту сумму получены авансы от заказчиков. При дальнейшей экспертизе выяснилось, что затраты на гарантийный ремонт оргтехники в сумме 25000 руб. списывались на расходы по обычным видам деятельности. Однако согласно гарантийным книжкам на оргтехнику, по которой был осуществлен ремонт на эту сумму, гарантийный срок истек. В платежных поручениях, полученных от клиентов – владельцев оргтехники, в графе «Назначение платежа» указано: «Оплата за ремонт по договору 72000 руб., в т. ч. НДС 12 000 руб.».

Укажите возможные цели совершения такого правонарушения. Какие бухгалтерские записи сокрыты от проверяющих? Приведите доказательства эксперта-бухгалтера и методы установления истины. Укажите сумму ущерба и кому он нанесен.

Задание 2

При проведении бухгалтерской экспертизы ООО «Лесхоз» экспертом-бухгалтером выявлен факт неоприходования в кассу организации выручки за проданную продукцию покупателю ООО «Стройпром» по договору № 318 от 11 февраля текущего года на сумму 120 000 руб., в том числе НДС. Полученные по итогам запроса покупателю доказательства свидетельствуют о своевременности исполнения сторонами договорных обязательств по отгрузке и оплате материалов.

Выявите нарушения в учете и налогообложении организации, если она зарегистрирована на общем режиме налогообложения. Определите сумму ущерба и кому он нанесен.

Задание 3

Исследуя кассовые документы ООО «Мир», эксперт-бухгалтер выявил, что по состоянию на 29 декабря отчетного года была произведена инвентаризация кассы. В результате выявлено наличие:

- наличных рублей – 6000;
- наличных Евро – 10 (курс ЦБ на 29.12 – 61,0 руб. за 1 Евро);

По данным кассовой книги на момент инвентаризации должно числиться:

- наличных рублей – 7500.

Какой вывод о сумме материального ущерба, подлежащего к взысканию с кассира, и сумме излишка, подлежащего учету в составе налогооблагаемой прибыли, должен сделать эксперт-бухгалтер? Кто несет ответственность в организации за оформление и реализацию результатов инвентаризации?

Компетенция: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)

Вопросы для проведения экзамена

1. Источники информации и методы, применяемые при экспертизе расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Методика экспертного исследования расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Обобщение результатов экспертизы расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Источники информации и методы, применяемые при экспертизе расчетов с покупателями и заказчиками
5. Методика экспертного исследования расчетов с покупателями и заказчиками
6. Обобщение результатов экспертизы расчетов с покупателями и заказчиками
7. Источники информации и методы, применяемые при экспертизе расчетов по претензиям
8. Последовательность проведения экспертного исследования расчетов по претензиям
9. Источники информации и методы, применяемые при экспертизе расчетов с бюджетом по налогам и сборам
10. Последовательность проведения экспертного исследования расчетов с бюджетом по налогам и сборам
11. Предпосылки и классификация нарушений, допускаемых при расчетах с бюджетом

12. Правонарушения, допускаемые при исчислении налога на прибыль организаций
13. Источники информации и методы, применяемые при экспертизе расчетов с подотчетными лицами
14. Последовательность проведения экспертизы расчетов с подотчетными лицами
15. Предпосылки и классификация нарушений, допускаемых при расчетах с подотчетными лицами
16. Источники информации и методы, применяемые при экспертизе расчетов с учредителями
17. Последовательность проведения экспертизы расчетов с учредителями.
18. Источники информации и методы, применяемые при экспертизе расчетов с разными дебиторами и кредиторами
19. Последовательность проведения экспертизы расчетов с разными дебиторами и кредиторами
20. Объекты и источники информации экспертного исследования операций с материально-производственными запасами
21. Методические приемы экспертного исследования операций с материально-производственными запасами
22. Обобщение результатов экспертного исследования операций с материально-производственными запасами

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

В ООО «Мираж» обнаружено дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками» на конец 2019 г. в сумме 150000 руб. По объяснению главного бухгалтера на эту сумму выданы авансы поставщику материалов ООО «Симона».

При дальнейшей экспертизе выяснилось, что договор на поставку материалов с этой фирмой отсутствует, к авансовым отчетам главного бухгалтера Седина Н. Н. от 10.08.2019 г., 18.09.2019 г. и 09.10.2019 г. приложены квитанции к приходным кассовым ордерам на суммы 10 000 руб., 60 000 и 80 000 руб. соответственно. Техническая экспертиза показала, что печати на этих квитанциях выполнены на струйном принтере.

Укажите возможные цели совершения такого правонарушения. Приведите доказательства эксперта-бухгалтера и методы установления истины. Укажите сумму ущерба, виновных лиц и возможные финансовые санкции.

Задание 2

В ходе бухгалтерской экспертизы было установлено, что в феврале текущего года сотрудник организации находился в командировке 4 дня.

К авансовому отчету приложены:

- два железнодорожных билета на проезд до места командировки и обратно на сумму 1020 руб.;
- счет гостиницы за двое суток проживания на сумму 4000 руб.;

- счет за обслуживание в баре на сумму 700 руб.;
- посещение тренажерного зала на сумму 1500 руб.

Приказом руководителя в организации установлена величина суточных расходов в размере 900 руб. в сутки.

Бухгалтером были сделаны следующие записи:

Дебет 26 Кредит 71 – 10820 руб.

Выявите нарушения в учете и налогообложении организации, если она зарегистрирована на общем режиме налогообложения. Определите сумму ущерба и кому он нанесен.

Задание 3

В результате инвентаризации нефтебазы 1 августа 2020 г. были установлены:

недостача бензина АИ-92 – 2 т;

излишек бензина АИ-95 - 1,5 т.

Экспертом рассчитана норма естественной убыли с учетом коэффициентов весенне-летнего периода, которая составила для бензина АИ-92 – 190 кг.

Возможна ли в данном случае пересортица? Почему? Какова сумма материального ущерба, если цена 1 кг бензина АИ-92 – 34 руб., бензина АИ-95 - 38 руб.? Установите круг ответственных лиц.

Компетенция: способностью организации и проведения внутреннего и (или) внешнего контроля (аудита) (ДПК-2)

Вопросы для проведения экзамена

1. Объекты и источники информации экспертного исследования операций с основными средствами
2. Методические приемы экспертного исследования операций с основными средствами
3. Объекты и источники информации экспертного исследования операций с нематериальными активами
4. Методические приемы экспертного исследования операций с нематериальными активами
5. Обобщение результатов экспертного исследования операций с основными средствами
6. Обобщение результатов экспертного исследования операций с нематериальными активами
7. Задачи и объекты бухгалтерской экспертизы расчетных операций по труду и заработной плате
8. Источники информации экспертного исследования расчетов с персоналом по труду и заработной плате
9. Основные этапы и методические приемы экспертного исследования расчетов по труду и заработной плате
10. Ответственность работодателя, ее виды и порядок определения
11. Материальная ответственность работника

12. Обобщение результатов экспертизы по учету труда и его оплаты

Практические задания для проведения экзамена

Задание 1

По результатам бухгалтерской экспертизы было установлено, что сельскохозяйственная организация, применяющая специальный режим налогообложения в виде ЕСХН, приобрела копировальный аппарат на общую сумму 35 400 руб. (в том числе НДС – 5 400 руб.). В товарной накладной на поставку материалов НДС выделен отдельной строкой. В последующем стоимость копира была списаны на общехозяйственные расходы.

Данные факты хозяйственной жизни отражены следующим образом:

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
Принят к учету копир	30 000	10	60
Учен НДС по приобретенным материалам	5 400	19	60
НДС поставлен к возмещению из бюджета	5 400	68	19
Оплачен копировальный аппарат	35 400	60	51
Копир списан на общехозяйственные расходы	30 000	26	10

Задание:

1. Выявить нарушения в учете и налогообложении.
2. Укажите как правильно нужно было отразить в учете данный факт хозяйственной жизни.
3. Определите сумму ущерба и кому он нанесен.

Задание 2

Экспедитор ООО «Аврора» направлен в командировку для приобретения (приемки) оборудования (не требующего монтажа) сроком на пять дней (с 16 по 20 января отчетного года). В соответствии с приказом размер суточных равен 1 000 руб. за каждый день нахождения в командировке.

Командировочные расходы были отражены следующим образом:

Содержание факта хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Выдано впод отчет работнику (в части суточных)	71	50	6 000
Начислены суточные за 6 дней	26	71	6 000
Удержан НДФЛ из суммы суточных, сверх норм	70	68	234

Выявите нарушения. Укажите кому и в каком размере нанесен ущерб. Как правильно следовало отразить данные факты хозяйственной жизни?

Задание 3

В ходе экспертизы прочих доходов и расходов в торговой организации аудитор установил, что в октябре прошлого года был продан служебный автомобиль, первоначальная стоимость которого составляла 800 000 руб. Сум-

ма начисленных амортизационных отчислений за период эксплуатации составила 215 000 руб. Цена реализации составила 750 000 руб. Данные факты хозяйственной жизни были отражены в бухгалтерском учете:

Списана сумма начисленной амортизации

Д 91-2 К 02 – 215 000 руб.

Отражена остаточная стоимость автомобиля

Д 91-2 К 01 – 585 000 руб.

Начислена выручка

Д 62 К 91-1 – 750 000 руб.

Начислен НДС

Д 91-2 К 68 – 125 000 руб.

Определен финансовый результат от продажи автомобиля:

Д99 К 91-9 – 175 000 руб.

Выявите нарушения. Укажите кому и в каком размере нанесен ущерб. Как правильно следовало отразить данные факты хозяйственной жизни?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПЛКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокуп-

ности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Таблица – Лист оценки доклада / доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в пред-	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представля-	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представлен-	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
	ставляемой информации	мой информации	ной информации	в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе корректно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может испра-

вить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для подготовки ответов на вопросы и решения задач определённого типа по компетенциям, предусмотренным по учебной дисциплине.

Рубежная контрольная работа включает ответ на два вопроса и решение практического задания, в соответствии с вариантом, установленным для обучающегося.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы.

Оценка «зачтено» выставляется за полные ответы на поставленные вопросы с включением в содержание обзора уместных нормативно-правовых источников, передовых материалов учебников, дополнительной литературы, научных статей и монографий; практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи и вычисления со ссылками на уместные нормативно-правовые акты. Допускается 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «незачтено»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения контрольной работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа выполнена менее чем наполовину.

6. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

7. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые

решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерская экспертиза(продвинутый уровень) : учебник /М. Ф. Сафонова, И. Н. Калинина, О. И. Швырева.; под ред. канд. экон. наук, проф. М. Ф. Сафоновой-2 –е изд.. –Краснодар: КубГАУ, 2016. –331 с. Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/9a6/9a62e4353ad01e1b4ba7153cf01de3a9.pdf>

Дополнительная учебная литература:

1. Прорвич, В. А. Введение в судебно-экономическую экспертизу :

учеб. пособие / В.А. Прорвич. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 251 с. - ISBN 978-5-16-107392-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010179>

2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-104995-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557528>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iaa-ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерская экспертиза : практикум для магистров [электр. издание]: М.Ф. Сафонова, И. Н. Калинина, О. И. Швырева, А. В. Петух. - Краснодар : КубГАУ, 2018. – 58 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Metodichka_BEN_2018_389162_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	IT-Аудит	Аудиторская программа
4	Систематестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и

проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.